

	ORGAN DO KTÓREGO KIERUJESZ ZAWIADOMIENIE:		Adnotacje urzędu						
Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania									
Podstawa prawna:	- art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. <i>o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</i> (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w zw. z art. 56 ust. 1 pkt 2 i 1a i art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. <i>Prawo budowlane</i> (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> (Dz.U. z 2025 r. poz. 1154, z późn. zm.) nie podlega opłacie skarbowej złożenie wniosku oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu								
I. Instrukcja wypełnienia dokumentu - Wniosek złoż w: <u>powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej</u> lub <u>wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej</u> (w odniesieniu do obiektów budowlanych będących źródłem emisji radiacyjnych). - Wypełnij WIELKIMI literami. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim.									
II. Dane inwestora/inwestorów – adres siedziby lub miejsca zamieszkania									
2. Nazwa firmy/Imię i nazwisko			3. Miejscowość						
4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu	7. Kod pocztowy	8. Poczta					
9. Numer telefonu (nieobowiązkowy)		10. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)							
III. Adres korespondencyjny inwestora <i>(należy wypełnić jeśli jest inny niż wskazany powyżej)</i>			11. Miejscowość		12. Ulica				
13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Kod pocztowy		16. Poczta					
IV. Dane pełnomocnika <i>(jeśli został ustanowiony)</i>		17. Imię	18. Nazwisko		19. Miejscowość				
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Kod pocztowy	24. Poczta				
25. Numer telefonu (nieobowiązkowy)			26. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)						
V. Treść zawiadomienia – rodzaj obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie:									
VI. Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie		27. Gmina		28. Miejscowość					
29. Ulica		30. Nr domu <i>(gdy został nadany)</i>		31. Nr lokalu <i>(gdy został nadany)</i>					
				32. Obręb					
33. Arkusz		34. Numer(y) działki/działek							
VII. Podstawa wybudowania obiektu budowlanego <i>(zaznacz właściwe)</i>		35. Decyzja o pozwoleniu na budowę ☐		36. Zgłoszenie budowy ☐					
VIII. Dane dotyczące decyzji <i>(wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 35)</i>		37. Data wydania decyzji		38. Numer decyzji					
		D	D	M	M	R	R	R	R
39. Znak sprawy		40. Nazwa organu, który wydał pozwolenie na budowę							
IX. Dane dotyczące zgłoszenia <i>(wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 36)</i>		41. Data złożenia zgłoszenia							
		D	D	M	M	R	R	R	R
42. Nazwa organu, do którego dokonano zgłoszenia									
X. Załączniki <i>(niepotrzebne skreślić)</i>									
33. Dokument pełnomocnictwa <i>(jeśli został ustanowiony pełnomocnik)</i>									
34. Załączniki – w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem (zasady uwierzytelniania dokumentów zostały określone w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego) wskazane w art. 57 Prawa budowlanego :									

35. Inne uwagi:

XI. Oświadczenia

Oświadczam, iż zapoznałem się z *Klauzulą obowiązku informacyjnego* w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 13 i art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1, ze zm.) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

XII. Dane osoby składającej wniosek	36. Imię		37. Nazwisko							
38. Miejscowość	39. Data	D	D	M	M	R	R	R	R	40. Podpis

Informacja
Do kontroli inwestycji należy przygotować dokumenty o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji.

Załącznik nr 1 do Polityki
Bezpieczeństwa Danych Osobowych
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kaliszu

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Kościuszki 6, sekretariat.psse.kalisz@sanepid.gov.pl, tel. 62 767 76 10.
- Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: iod.psse.kalisz@sanepid.gov.pl
- Dane osobowe są przetwarzane w ramach działań inspekcyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416 z późn. zm.), mających na celu ochronę zdrowia i życia ludzkiego.
- Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- Mają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia spraw na mocy przepisów prawa, którym PSSE w Kaliszu sprawy przekazała. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi PSSE w Kaliszu zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).