



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łukowie

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łukowie

zatrudni kobietę/mężczyznę na stanowisko:

KIEROWNIK SEKCJI ADMINISTRACYJNEJ

1. Warunki pracy

- **Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łukowie, ul. Spółdzielcza 4, 21-400 Łuków
 - **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę
 - **Wymiar czasu pracy:** 1 etat
-

2. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letni staż zawodowy lub wykształcenie średnie i co najmniej 5 letni staż pracy – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283),
-

3. Wymagania dodatkowe

- a) Preferowane kierunki wykształcenia: administracja, ekonomia, zarządzanie,
- b) Doświadczenie zawodowe na tożsamym lub podobnym stanowisku,
- c) Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz organizacji pracy w jednostkach sektora publicznego,
- d) Mile widziane doświadczenie w zakresie stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- e) Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet MS Office),
- f) Mile widziana znajomość obsługi programu EZD RP,
- g) Dyspozycyjność, dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność zarządzania zespołem,
- h) Umiejętność pracy pod presją czasu i w warunkach stresu,
- i) Odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność i zaangażowanie,
- j) Komunikatywność, systematyczność,
- k) Prawo jazdy kategorii B oraz gotowość do prowadzenia samochodu służbowego,
- l) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łukowie

4. Zakres wykonywanych zadań m.in.:

- Kierowanie pracą Sekcji Administracyjnej oraz nadzór nad realizacją zadań podległych pracowników,
- Ustalanie zapotrzebowania w zakresie wyposażenia i zaopatrzenia gospodarczego oraz inwestycyjnego PSSE w Łukowie,
- Prowadzenie ewidencji majątku Stacji oraz zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym,
- Kontrola działań gospodarczych, transportowych i inwestycyjnych,
- Planowanie i prowadzenie spraw zakupów inwestycyjnych, remontów, konserwacji pomieszczeń, urządzeń i inwentaryzacji,
- Nadzór nad terminowym wykonaniem przeglądów technicznych,
- Prowadzenie okresowych analiz i kosztów gospodarki paliwowej,
- Zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz czuwanie nad ładem, porządkiem i estetyką Stacji,
- Nadzór nad funkcjonowaniem Archiwum Zakładowego oraz Sekretariatu/Kancelarii i Składu Chronologicznego PSSE w Łukowie,
- Sprawowanie zastępstwa za podległych pracowników w razie ich nieobecności,
- Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów BHP i PPOŻ.

5. Wymagane dokumenty

- a) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- b) List motywacyjny,
- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- e) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- f) Podpisana Klauzula informacyjna - rekrutacja pracownika.

6. Termin i sposób składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać do dnia **26 kwietnia 2026 r.** na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łukowie

ul. Spółdzielcza 4, 21-400 Łuków w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracy Kierownik Sekcji Administracyjnej” lub

przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:

kadry.psse.lukow@sanepid.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości:

„Nabór na stanowisko pracy Kierownik Sekcji Administracyjnej”

7. Dodatkowe informacje

- Aplikacje, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
- CV kandydata powinno zawierać dane zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz numer telefonu do kontaktu.
- Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o następującej treści:



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łukowie

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Łukowie z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 4, 21-400 Łuków, zawartych w CV, na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko Kierownik Sekcji Administracyjnej.”

- CV kandydatów nierozpatrzonych w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane – po zakończeniu naboru są komisyjnie niszczone, a dane osobowe nie są przetwarzane w żadnym innym celu.
- Aplikacje nie są odsyłane. Kontakt zostanie podjęty wyłącznie z wybranymi kandydatami.
- Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru w każdym momencie, bez podania przyczyny. Informację o unieważnieniu naboru podaje się do publicznej wiadomości.