

**REGULAMIN**  
**wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem bezzwrotnym**  
**z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**  
**w Inwestycji A1.3.1**

**KOMPONENT A.**  
**„Odporność i Konkurencyjność Gospodarki”**

**CEL SZCZEGÓŁOWY A1.**  
**Ograniczenie wpływu COVID-19 i skutków spowodowanego**  
**przez niego kryzysu na przedsiębiorstwa**

zwany dalej „Regulaminem”

nr Naboru w aplikacji WOD2021:

**KPOD.01.06-IP.05-002/24**

**Zakres konkursu:**

**Nabór przedsięwzięć w zakresie wdrożenia reformy planowania**  
**i zagospodarowania przestrzennego w gminie poprzez sporządzenie i przyjęcie**  
**planu ogólnego gminy, sporządzenie i przyjęcie miejscowego planu**  
**zagospodarowania przestrzennego oraz sporządzenie i przyjęcie gminnego**  
**programu rewitalizacji**

Warszawa, czerwiec 2026 r.

## § 1.

### Podstawy prawne

- 1) Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski, zwany dalej „**KPO**”;
- 2) Decyzja wykonawcza Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski oraz jej zmiany z dnia 8 grudnia 2023 r., z dnia 16 lipca 2024 r., z dnia 12 grudnia 2025 r. oraz z dnia 12 czerwca 2026 r.;
- 3) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 258, z późn. zm.), zwana dalej „**ustawą**”;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17), zwane dalej „**RRF**”;
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
- 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691), zwana dalej „**KPA**”;
- 7) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 538), zwana dalej „**ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym**”;
- 8) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – **Prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwana dalej „**ustawą Pzp**”;
- 9) Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), zwana dalej „**ustawą o rewitalizacji**”;
- 10) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662);
- 11) Ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688).

## § 2.

### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 141a pkt 10 ustawy;
- 2) **Dofinansowanie** – Wsparcie z KPO, o którym mowa w § 2 pkt 18;
- 3) **Dokumenty planowania przestrzennego** – plan ogólny gminy, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, gminny program rewitalizacji;
- 4) **Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji (IOI)** – minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, któremu zgodnie z KPO zostało powierzone zadanie realizacji Inwestycji;
- 5) **Inwestycja** – Inwestycja A1.3.1 „Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego” realizowana w ramach KPO;
- 6) **Kryteria wyboru Przedsięwzięć** – kryteria wyboru Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO:
  - a) formalne, określone w § 8 ust. 2,
  - b) horyzontalne – wspólne dla wszystkich Przedsięwzięć w rozumieniu art. 141a pkt 8 ustawy, określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
  - c) szczegółowe właściwe dla Przedsięwzięcia, określone w § 10 ust. 4;
- 7) **Nabór** – nabór wniosków w trybie ciągłym, od dnia ogłoszenia naboru do 31 sierpnia 2026 r., o przyznanie bezzwrotnego Wsparcia z KPO w ramach realizacji Inwestycji;
- 8) **Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW)** – podmiot realizujący Przedsięwzięcie w ramach Inwestycji – wskazany we Wniosku o dofinansowanie jako Wnioskodawca;
- 9) **Projekt** – Przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 pkt 10;
- 10) **Przedsięwzięcie** – element Inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu Inwestycji mierzonego wskaźnikami, polegający na sporządzeniu i przyjęciu:
  - a) planu ogólnego gminy,
  - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - c) gminnego programu rewitalizacji;
- 11) **System Arachne** – narzędzie do analizy danych opracowane przez Komisję Europejską, które ma służyć identyfikacji i wczesnemu wykrywaniu konfliktów

interesów, nadużyć finansowych i podwójnego finansowania oraz ocenie ryzyka w realizowanych Przedsięwzięciach;

- 12) **Umowa** – umowa zawierana z Wnioskodawcą o objęcie Przedsięwzięcia bezzwrotnym Wsparciem z KPO w ramach Inwestycji, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu;
- 13) **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia bezzwrotnym Wsparciem z KPO, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis Projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten Projekt Kryteriów wyboru Przedsięwzięć, złożony przez Wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 14) **Wniosek o płatność** – wniosek refundacyjny stanowiący podstawę rozliczenia Wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Przedsięwzięć, składany przez OOW po podpisaniu Umowy za pośrednictwem systemu CST2021 wraz z niezbędnymi dokumentami opisanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 15) **Wnioskodawca** – gmina wnioskująca o objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem z KPO;
- 16) **WOD2021** – aplikacja w ramach systemu CST2021 umożliwiająca Wnioskodawcy przygotowanie i przekazanie Wniosku o dofinansowanie, dostępna na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>;
- 17) **Wskaźnik** – przypisany do Inwestycji wskaźnik wskazany w Regulaminie;
- 18) **Wsparcie z KPO** – bezzwrotna refundacja wydatków poniesionych przez OOW na Przedsięwzięcie;
- 19) **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki poniesione przez OOW niezbędne do prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia, wskazane w Umowie oraz w Załączniku nr 2 do Regulaminu: Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków;
- 20) **Znowelizowana ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688) lub późniejszym;
- 21) **Znowelizowana ustawa o rewitalizacji** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688) lub późniejszym.

### § 3.

#### Postanowienia ogólne

1. Instytucją organizującą i przeprowadzającą nabór Przedsięwzięć jest Minister Finansów i Gospodarki (IOI).
2. Regulamin określa w szczególności:
  - 1) zasady dofinansowania, w tym maksymalny poziom dofinansowania Przedsięwzięć oraz kwalifikowalność wydatków;
  - 2) Kryteria wyboru Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO;
  - 3) termin i sposób składania Wniosków o dofinansowanie;
  - 4) procedurę oceny Przedsięwzięć;
  - 5) procedurę ponownej oceny Przedsięwzięć.
3. Celem Inwestycji jest udzielenie Wsparcia z KPO w postaci refundacji wydatków poniesionych przez OOW na dane Przedsięwzięcie.
4. Przez sporządzenie i przyjęcie planu ogólnego gminy, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub gminnego programu rewitalizacji rozumie się także sporządzenie i przyjęcie ich zmian w oparciu o znowelizowaną ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub znowelizowaną ustawę o rewitalizacji.
5. Okres realizacji Przedsięwzięcia jest tożsamy z okresem, w którym ponoszone są Wydatki kwalifikowalne, zgodnie z § 5 ust. 5.
6. IOI dokonuje wyboru Przedsięwzięcia do objęcia Wsparciem z KPO w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.
7. IOI zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO oraz równe traktowanie Wnioskodawców.
8. IOI przyjmuje Wnioski o dofinansowanie w Naborze ciągłym prowadzonym do dnia 31 sierpnia 2026 r.
9. Nabór składa się z następujących etapów:
  - 1) ogłoszenie o Naborze;
  - 2) przyjmowanie Wniosków o dofinansowanie;

- 3) ocena spełnienia Kryteriów wyboru Przedsięwzięć;
  - 4) wybór Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO;
  - 5) przekazywanie Wnioskodawcom informacji o wyniku oceny;
  - 6) podpisanie Umów.
10. W trakcie trwania Naboru dopuszcza się jedynie komunikację elektroniczną między Wnioskodawcą i IOI za pośrednictwem aplikacji WOD2021. W przypadku braku odpowiedniej funkcjonalności lub awarii aplikacji WOD2021 dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej IOI (gminyKPO@mrit.gov.pl) oraz Wnioskodawcy (adres wskazany we Wniosku o dofinansowanie w sekcji „WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY” w tabeli „Osoby do kontaktu” w polu „email”). W temacie wiadomości należy wskazać numer Wniosku o dofinansowanie.
  11. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników Naboru.
  12. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu przez Wnioskodawcę.
  13. W zakresie sposobu obliczania terminów zastosowanie mają przepisy KPA.
  14. Wszelkie terminy określone w Regulaminie wyrażone są w dniach kalendarzowych, chyba że wskazano inaczej.

#### **§ 4.**

##### **Inwestycja A1.3.1 „Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego”**

1. Inwestycja realizuje cel szczegółowy A1: Ograniczenie wpływu COVID-19 i skutków spowodowanego przez niego kryzysu na przedsiębiorstwa. Inwestycja polega na wsparciu gmin w sporządzeniu i przyjęciu planów ogólnych gminy, przy czym celem Inwestycji jest, aby w ramach Wsparcia z KPO min. 40% gmin w Polsce przyjęło plany ogólne gminy-
2. W ramach Inwestycji przyznane zostanie Wsparcie z KPO dla gmin na sporządzenie i przyjęcie planów ogólnych gminy, na sporządzenie i przyjęcie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie ze znowelizowaną ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub sporządzenie i przyjęcie gminnych

programów rewitalizacji zgodnie ze znowelizowaną ustawą o rewitalizacji.

3. Wskaźnikiem rezultatu do osiągnięcia przez OOW jest:
  - 1) sporządzenie, przyjęcie i udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej planu ogólnego gminy;
  - 2) sporządzenie, przyjęcie i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym danego województwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) sporządzenie i przyjęcie gminnego programu rewitalizacji.
4. Podstawą weryfikacji spełnienia zakładanego przez OOW Wskaźnika rezultatu będą dokumenty dołączone do Wniosku o dofinansowanie, potwierdzające, że OOW w terminie do 31 sierpnia 2026 r. sporządził, przyjął i udostępnił w Biuletynie Informacji Publicznej plan ogólny gminy lub sporządził, przyjął i ogłosił w Dzienniku Urzędowym danego województwa miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub sporządził i przyjął gminny program rewitalizacji.
5. Wnioskodawca może ubiegać się o refundację wydatków związanych ze sporządzeniem i przyjęciem poszczególnych dokumentów planowania przestrzennego odrębnie, zgodnie z § 6 ust. 8, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13.

## § 5.

### Dofinansowanie Przedsięwzięć i kwalifikowalność wydatków

1. Budżet na realizację Inwestycji wynosi **677 708 tys. PLN (tj. 159 375 tys. EUR<sup>1</sup>)**. Ze środków KPO na sporządzenie i przyjęcie dokumentów planowania przestrzennego przeznaczono kwotę **653 253 tys. PLN (tj. 153 521 tys. EUR)**, która jest podzielona w następujący sposób:
  - 1) **261 712 tys. PLN (tj. 61 546 tys. EUR)** – Wsparcie z KPO dla OOW na sporządzenie i przyjęcie planów ogólnych gminy;
  - 2) **302 130 tys. PLN (tj. 71 051 tys. EUR)** – Wsparcie z KPO dla OOW na sporządzenie i przyjęcie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) **88 977 tys. PLN (tj. 20 924 tys. EUR)** – Wsparcie z KPO dla OOW na sporządzenie i przyjęcie gminnych programów rewitalizacji.

---

<sup>1</sup> Kwota 159 375 tys. EURO wyliczona zgodnie z kursem 1 EUR = 4,2523 PLN.

2. IOI udziela dofinansowania w wysokości faktycznie poniesionych wydatków Przedsięwzięcia nie większej niż maksymalny poziom refundacji.
3. Maksymalny poziom refundacji obliczany jest w następujący sposób:

- 1) dla Przedsięwzięć polegających na sporządzeniu i przyjęciu **planów ogólnych gmin**:

$$P = 50000 + 1092,68\sqrt{L} + 5 \left( A - \frac{3}{4}A_L \right)$$

gdzie:

P – oznacza maksymalną kwotę dofinansowania w PLN,

L – oznacza liczbę ludności w gminie określoną na dzień 31 grudnia 2024 r., podaną przez Główny Urząd Statystyczny,

A – oznacza powierzchnię gminy w ha określoną na dzień 31 grudnia 2024 r., podaną przez Główny Urząd Statystyczny,

A<sub>L</sub> – oznacza powierzchnię lasów w ha w gminie określoną na dzień 31 grudnia 2024 r., podaną przez Główny Urząd Statystyczny;

lista gmin wraz z maksymalną kwotą Wsparcia z KPO dla planu ogólnego gminy stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu<sup>2</sup>;

- 2) dla Przedsięwzięć polegających na sporządzeniu i przyjęciu **miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**:

- a) 2500 PLN / ha dla ustaleń tychże planów dotyczących terenów rolnictwa z zakazem zabudowy, terenów lasu, terenów wód oraz terenów zieleni naturalnej,

- b) 5000 PLN / ha dla ustaleń tychże planów dotyczących pozostałych terenów;

- 3) dla Przedsięwzięć polegających na sporządzeniu i przyjęciu **gminnych programów rewitalizacji**:

$$P = 977,12\sqrt{L}$$

gdzie:

P – oznacza maksymalną kwotę dofinansowania w PLN,

<sup>2</sup> W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu nie są dostępne dane niezbędne do obliczenia maksymalnej kwoty wsparcia dla gmin Grabówka, Szczawa, Supraśl i Kamienica. Kwoty te zostaną określone na etapie oceny Wniosków o dofinansowanie, w oparciu o najbardziej aktualne dane, podane przez Główny Urząd Statystyczny.

L – oznacza liczbę ludności w gminie określoną na dzień 31 grudnia 2024 r., podaną przez Główny Urząd Statystyczny;

lista gmin wraz z maksymalną kwotą Wsparcia z KPO dla gminnego programu rewitalizacji stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu<sup>3</sup>.

4. Do Wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia polegającego na sporządzeniu i przyjęciu planu ogólnego gminy, sporządzeniu i przyjęciu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub sporządzeniu i przyjęciu gminnego programu rewitalizacji.
5. W ramach Inwestycji mogą być kwalifikowalne wydatki poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 lutego 2020 r. i nie później niż w dniu 31 sierpnia 2026 r. w odniesieniu do:
  - 1) planów ogólnych gminy sporządzonych, przyjętych i udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 31 sierpnia 2026 r.;
  - 2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przyjętych i ogłoszonych po 24 września 2023 r., pod warunkiem, że uchwała o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany tych planów (uchwała intencyjna) została podjęta nie wcześniej niż w dniu 24 grudnia 2021 r. oraz że zastosowano do nich art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688);
  - 3) gminnych programów rewitalizacji pod warunkiem, że są one zgodne ze znowelizowaną ustawą o rewitalizacji, tj. zawierają w szczególności:
    - a) opis sposobu realizacji dokumentów strategicznych gminy,
    - b) opis sposobu zapewnienia udziału interesariuszy w procesie rewitalizacji, w tym w ramach Komitetu Rewitalizacji,
    - c) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w planie ogólnym gminy, a w przypadku uchwalenia gminnego programu rewitalizacji przed dniem wejścia w życie

---

<sup>3</sup> W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu nie są dostępne dane niezbędne do obliczenia maksymalnej kwoty wsparcia dla gmin Grabówka, Szczawa, Supraśl i Kamienica. Kwoty te zostaną określone na etapie oceny Wniosków o dofinansowanie, w oparciu o najbardziej aktualne dane, podane przez Główny Urząd Statystyczny.

planu ogólnego gminy w danej gminie poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

6. Do Wydatków kwalifikowalnych zaliczają się wydatki wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków”.
7. Podatek od towarów i usług VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym i stanowi wkład własny OOW.
8. Wydatki uznane przez IOI za niekwalifikowalne, związane z realizacją Przedsięwzięcia, ponosi OOW.
9. Kwalifikowalność wydatków jest oceniana na podstawie Wniosku o dofinansowanie. Zatwierdzenie Wniosku o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które OOW przedstawi we Wniosku o płatność jako poświadczony, rozliczony i opłacony, zostaną zrefundowane przez IOI w ramach Inwestycji.
10. Dofinansowania udziela się na realizację Przedsięwzięcia, które zostało wybrane do objęcia Wsparciem z KPO, po podpisaniu Umowy oraz zaakceptowaniu przez IOI złożonego wniosku o płatność w systemie CST2021.
11. Wsparcie z KPO może zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją Przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków”.
12. Zasady płatności oraz rozliczania wydatków uregulowane są w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
13. Wsparcie z KPO na:
  - 1) sporządzenie i przyjęcie planu ogólnego gminy będzie wypłacane pod warunkiem udostępnienia uchwały w sprawie uchwalenia tego planu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r.;
  - 2) sporządzenie i przyjęcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie wypłacane pod następującymi warunkami:
    - a) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zostanie ogłoszony w Dzienniku Urzędowym danego województwa oraz

- b) zostanie sporządzony, przyjęty i udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej plan ogólny gminy  
– w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r.;
  - 3) sporządzenie i przyjęcie gminnego programu rewitalizacji, będzie wypłacane pod warunkiem sporządzenia, przyjęcia i udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej planu ogólnego gminy w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r.
14. Wsparcie z KPO na sporządzenie i przyjęcie Dokumentów planowania przestrzennego, o których mowa w ust. 3, będzie wypłacane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
15. Kwota środków przeznaczonych na Wsparcie z KPO w ramach Naboru podana w polskim złotym, może ulec zmianie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu Naboru, w przypadku zmiany kursu, po której została wyliczona.

## § 6.

### Terminy i sposób przyjmowania Wniosków o dofinansowanie

1. Nabór jest prowadzony od dnia wejścia w życie Regulaminu do dnia 31 sierpnia 2026 r. (w ostatnim dniu Naboru do godz. 23:59).
2. Ogłoszenie o Naborze IOI podaje do publicznej wiadomości, w tym na swojej stronie internetowej.
3. Ogłoszenie o Naborze określa w szczególności:
  - 1) termin składania Wniosków o dofinansowanie;
  - 2) budżet na realizację Inwestycji przeznaczony na Nabór;
  - 3) zakres Wsparcia z KPO.
4. OOW planujący złożyć Wniosek o dofinansowanie Przedsięwzięcia w ramach Naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021).
5. Wniosek o dofinansowanie składany jest jedynie za pośrednictwem formularza w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>. Sposób wypełniania informacji w formularzu w aplikacji WOD2021 w niniejszym Naborze został określony w Instrukcji CST2021,

udostępnionej na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

6. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać w szczególności:
  - 1) kod TERYT gminy;
  - 2) nazwę gminy;
  - 3) adres urzędu gminy;
  - 4) wnioskowaną kwotę netto (bez VAT);
  - 5) w przypadku planu ogólnego gminy odnośnik do Biuletynu Informacji Publicznej, w którym go udostępniono;
  - 6) w przypadku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odnośnik do Dziennika Urzędowego województwa, w którym go ogłoszono;
  - 7) w przypadku gminnego programu rewitalizacji uchwałę w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji;
  - 8) raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych dołączony w formie załącznika;
  - 9) kopię dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela gminy do złożenia Wniosku o dofinansowanie (tj. zaświadczenie o wyborze wójta/ burmistrza/ prezydenta);
  - 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (tj. do złożenia Wniosku o dofinansowanie jako autor Wniosku w systemie CST2021) jeśli wniosku nie podpisuje wójt/ burmistrz/ prezydent.
7. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Wniosek o dofinansowanie składa się w systemie CST2021 po sporządzeniu, przyjęciu i udostępnieniu planu ogólnego gminy w Biuletynie Informacji Publicznej lub sporządzeniu, przyjęciu i ogłoszeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa lub po sporządzeniu i przyjęciu gminnego programu rewitalizacji. Wniosek o dofinansowanie musi zostać złożony oddzielnie dla każdego Dokumentu planowania przestrzennego, tj.:
  - 1) planu ogólnego gminy,
  - 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) gminnego programu rewitalizacji.

W przypadku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, gmina może ubiegać się o Wsparcie z KPO na jeden lub więcej planów, w formie jednego Wniosku o dofinansowanie lub wielu.

Wniosek o dofinansowanie złożony na więcej niż jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego musi zawierać oddzielne dla każdego planu wyliczenia maksymalnego poziomu refundacji zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 2.

9. Maksymalny rozmiar pliku stanowiący załącznik do Wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 to 25 Mb<sup>4</sup>.
10. Forma składania Wniosków o dofinansowanie określona w tym paragrafie obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej lub uzupełnionej wersji Wniosku o dofinansowanie.
11. Wnioskodawca może wycofać złożony Wniosek o dofinansowanie.
12. W przypadku błędnego działania aplikacji WOD2021 lub wystąpienia nieścisłości w Regulaminie uniemożliwiających prawidłowe złożenie Wniosku o dofinansowanie, IOI zastrzega sobie możliwość zawieszenia na określony czas przyjmowania Wniosków o dofinansowanie, o czym informuje na swojej stronie internetowej, w tym o zasadach dotyczących dalszego postępowania.

## § 7.

### Ocena Przedsięwzięć oraz Wniosków o dofinansowanie – zasady ogólne

1. Ocenę Przedsięwzięć w oparciu o Wnioski o dofinansowanie przeprowadzają wyznaczeni przez IOI pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii. W trakcie tej oceny wyznaczeni pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii mogą zasięgnąć opinii innych pracowników resortu lub ekspertów zewnętrznych. Ocena jest prowadzona przez trzy osoby (oceniający, weryfikujący oraz zatwierdzający).
2. Przed przystąpieniem do oceny, każdy z oceniających Wnioski o dofinansowanie lub sporządzających opinie składa deklarację bezstronności i poufności zgodną z Procedurą weryfikacji deklaracji bezstronności składanych przez członków KOP, stanowiącą załącznik nr 6 do Systemu Wdrażania Planu Rozwojowego w

---

<sup>4</sup> Jeżeli w ramach danego typu załącznika konieczne jest przedłożenie więcej niż jednego dokumentu należy utworzyć jeden plik w wersji elektronicznej np. plik \*.pdf (poprzez zeskanowanie wszystkich wymaganych dokumentów do jednego pliku) lub utworzyć plik skompresowany np. zip.

Ministerstwie Rozwoju i Technologii.

3. Do wyłączenia pracownika Ministerstwa Rozwoju i Technologii od udziału w ocenie stosuje się odpowiednio art. 24 KPA. Z udziału w ocenie Przedsięwzięcia jest także wyłączany pracownik Ministerstwa Rozwoju i Technologii, który chociażby w części przygotowywał Wniosek o dofinansowanie lub w sytuacji, gdy występują inne okoliczności, które budzą wątpliwości co do jego bezstronności w ocenie Przedsięwzięcia.
4. Ocenę Wniosków o dofinansowanie przeprowadza się w oparciu o kryteria:
  - 1) formalne, o których mowa w § 8 ust. 2;
  - 2) horyzontalne, określone w załączniku nr 1 „Kryteria wyboru Przedsięwzięć”;
  - 3) szczegółowe, o których mowa w § 10 ust. 4.
5. W przypadku stwierdzenia we Wniosku o dofinansowanie:
  - 1) oczywistej omyłki pisarskiej,
  - 2) oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

– IOI może poprawić tę omyłkę, informując o tym Wnioskodawcę albo wezwać Wnioskodawcę do jej poprawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, a w przypadku wezwania do poprawienia, brak odpowiedzi powoduje ocenę Wniosku o dofinansowanie w brzmieniu dotychczasowym.
6. W toku oceny IOI może żądać od Wnioskodawcy uszczegółowienia, wyjaśnienia i poprawienia treści Wniosku o dofinansowanie oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści Wniosku o dofinansowanie.
7. Pozytywnie ocenione Wnioski o dofinansowanie są weryfikowane w oparciu o raporty wygenerowane z Systemu Arachne pod kątem wystąpienia ewentualnego ryzyka potencjalnej poważnej nieprawidłowości dotyczącej nadużyć finansowych, korupcji, konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania. Szczegółowej analizie poddawane są informacje, dla których raporty z Systemu Arachne wskazują podwyższone wskaźniki ryzyka (oznaczone „czerwoną flagą”). W przypadku

Wniosku o dofinansowanie o podwyższonym wskaźniku ryzyka, Wnioskodawca jest wzywany do wyjaśnień.

8. Na Wnioskodawcy spoczywa ciężar udowodnienia braku występowania nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7. Do objęcia Wsparciem z KPO kwalifikowane są Wnioski o dofinansowanie, w przypadku których nie stwierdzono występowania ewentualnego ryzyka potencjalnej poważnej nieprawidłowości dotyczącej nadużyć finansowych, korupcji, konfliktu interesów oraz podwójnego finansowania lub gdy Wnioskodawca wykazał brak takiego ryzyka.
9. Ocena Wniosku o dofinansowanie jest przeprowadzana w terminie 60 dni od dnia złożenia Wniosku o dofinansowanie. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony, nie dłużej jednak niż do 90 dni od dnia złożenia Wniosku o dofinansowanie.
10. Do terminu, o którym mowa w ust. 9, nie wlicza się terminów na dokonanie przez Wnioskodawcę uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia, okresów doręczeń oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy Wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od IOI.

## **§ 8.**

### **Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych**

1. Pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii wyznaczeni przez IOI, dokonują weryfikacji Wniosków o dofinansowanie z punktu widzenia spełnienia kryteriów formalnych.
2. Do kryteriów formalnych Wniosku o dofinansowanie zalicza się:
  - 1) złożenie Wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w Regulaminie;
  - 2) sporządzenie Wniosku o dofinansowanie zgodnie ze wzorem obowiązującym w Naborze;
  - 3) wypełnienie Wniosku o dofinansowanie w języku polskim;
  - 4) kompletność Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
  - 5) złożenie Wniosku o dofinansowanie przez uprawnioną osobę.
3. Pracownicy Ministerstwa Rozwoju i Technologii wyznaczeni przez IOI, dokonują weryfikacji kryteriów formalnych pod kątem spełnienia albo niespełnienia każdego kryterium. Wymogiem pozytywnej weryfikacji jest spełnienie wszystkich kryteriów

formalnych, zgodnie z listą sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Wniosek o dofinansowanie oceniony pozytywnie pod kątem kryteriów formalnych przechodzi do etapu oceny pod kątem kryteriów horyzontalnych.
5. Wniosek o dofinansowanie, który po przeprowadzeniu oceny nie spełnia przynajmniej jednego kryterium formalnego, uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
6. Wnioskodawca jest informowany o negatywnym wyniku weryfikacji Wniosku o dofinansowanie, w sposób określony w § 11 ust. 4.

## § 9.

### **Weryfikacja spełnienia kryteriów horyzontalnych**

1. Weryfikacja spełnienia kryteriów horyzontalnych odbywa się na podstawie informacji i oświadczeń zawartych we Wniosku o dofinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie jest oceniany w zakresie kryteriów horyzontalnych wyboru Przedsięwzięć z wykorzystaniem listy sprawdzającej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Ocena Wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria horyzontalne jest oceną 0/1/nie dotyczy, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium, jeśli go dotyczy.
4. Wniosek o dofinansowanie oceniony pozytywnie pod kątem kryteriów horyzontalnych (spełniający wszystkie kryteria horyzontalne) przechodzi do etapu oceny pod kątem kryteriów szczegółowych.
5. Wniosek o dofinansowanie, który po przeprowadzeniu oceny nie spełnia przynajmniej jednego kryterium horyzontalnego, uzyskuje ocenę negatywną i nie podlega dalszej ocenie.
6. Niespełnienie kryterium następuje także w przypadku braku we Wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
7. Wnioskodawca jest informowany o negatywnym wyniku weryfikacji Wniosku o dofinansowanie, w sposób określony w § 11 ust. 4.

## § 10.

### Weryfikacja spełnienia kryteriów szczegółowych

1. Ocena spełnienia kryteriów szczegółowych dokonywana jest wyłącznie w odniesieniu do Przedsięwzięć ocenionych pozytywnie w zakresie kryteriów formalnych i horyzontalnych.
2. Ocena Wniosku o dofinansowanie w oparciu o kryteria szczegółowe jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana jest pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
3. Wniosek o dofinansowanie jest oceniany w zakresie kryteriów szczegółowych wyboru Przedsięwzięć z wykorzystaniem listy sprawdzającej, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Do kryteriów szczegółowych zalicza się:
  - 1) w odniesieniu do **planów ogólnych gminy**:
    - a) wysokość wnioskowanej kwoty Wsparcia z KPO (czy nie jest wyższa niż wynika to z algorytmu określonego w § 5 ust. 3 pkt 1);
    - b) dostępność środków z puli dedykowanej dla zadania polegającego na sporządzeniu i przyjęciu planów ogólnych gminy;
    - c) termin udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej planu ogólnego gminy (czy nie przekracza 31 sierpnia 2026 r.);
  - 2) w odniesieniu do **miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego**:
    - a) wysokość wnioskowanej kwoty Wsparcia z KPO (czy została obliczona zgodnie ze stawką jednostkową określoną w § 5 ust. 3 pkt 2);
    - b) dostępność środków z puli dedykowanej dla zadania polegającego na sporządzeniu, przyjęciu i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
    - c) termin sporządzenia, przyjęcia i ogłoszenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (po 24 września 2023 r.);
    - d) data uchwały o przystąpieniu do sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (czy uchwała intencyjna została podjęta od dnia 24 grudnia 2021 r.);
    - e) zastosowanie art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie

ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1688);

3) w odniesieniu do **gminnych programów rewitalizacji**:

- a) wysokość wnioskowanej kwoty Wsparcia z KPO (czy nie jest wyższa niż wynika to z algorytmu określonego w § 5 ust. 3 pkt 3);
- b) dostępność środków z puli dedykowanej dla zadania polegającego na sporządzeniu i przyjęciu gminnych programów rewitalizacji;
- c) opis sposobu realizacji dokumentów strategicznych gminy w gminnym programie rewitalizacji;
- d) opis sposobu zapewnienia udziału interesariuszy w procesie rewitalizacji, w tym w ramach Komitetu Rewitalizacji w gminnym programie rewitalizacji;
- e) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w planie ogólnym gminy, a w przypadku uchwalenia gminnego programu rewitalizacji przed dniem wejścia w życie planu ogólnego gminy w danej gminie poprzez wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

5. Jeżeli w trakcie oceny stwierdzone zostanie, że przynajmniej jedno kryterium szczegółowe jest niespełnione lub w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny Wniosku o dofinansowanie w tym zakresie, Wnioskodawca jest wzywany do poprawy lub uzupełnienia Wniosku o dofinansowanie, o ile Wniosek o dofinansowanie w tym zakresie jest możliwy do poprawy lub uzupełnienia, albo do przedstawienia wyjaśnień co do treści przedstawionego Wniosku o dofinansowanie.
6. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku we Wniosku o dofinansowanie informacji pozwalającej na ocenę kryterium szczegółowego lub zawarcie informacji niepełnej, tj. niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium szczegółowe zostało spełnione.
7. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy Wniosku o dofinansowanie zawiera szczegółowe wskazanie zakresu uzupełnienia lub poprawy, tzn. określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje na zakres i przyczyny niezgodności.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Wnioskodawca jest wzywany za pośrednictwem aplikacji WOD2021 do uzupełnienia lub poprawy Wniosku o dofinansowanie lub złożenia wyjaśnień w aplikacji WOD2021 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Jeśli po wezwaniu, o którym mowa w ust. 8, stwierdza się brak dokonania odpowiedniego uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia zgodnie z wezwaniem albo stwierdza się, że uzupełnienie, poprawa lub wyjaśnienie nastąpiło po terminie wyznaczonym przez IOI, Przedsięwzięcie zostaje ocenione na podstawie dotychczas przedłożonego Wniosku o dofinansowanie.
10. Uzupełnienie lub poprawa Wniosku o dofinansowanie nie może prowadzić do istotnej modyfikacji Wniosku o dofinansowanie, której skutkiem będzie zmiana jego przedmiotu. Ocena, czy uzupełnienie lub poprawa Wniosku o dofinansowanie doprowadziło do istotnej modyfikacji jest dokonywana przez IOI.
11. Do dokonanego przez Wnioskodawcę uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnienia przepisy § 6 stosuje się odpowiednio.

## **§ 11.**

### **Wybór Przedsięwzięcia do objęcia Wsparciem z KPO i informacja o wyniku oceny**

1. Wnioski o dofinansowanie ocenia się zgodnie z kolejnością ich złożenia, do wyczerpania budżetu na realizację Inwestycji, przeznaczonego na Nabór.
2. Pozytywna ocena Wniosku o dofinansowanie skutkuje wyborem Przedsięwzięcia do objęcia Wsparciem z KPO, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 13 oraz § 7 ust. 8.
3. W przypadku oceny pozytywnej Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia Wsparciem z KPO otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów oceny oraz proponowanym terminie podpisania Umowy.
4. W przypadku oceny negatywnej Wnioskodawca, którego Przedsięwzięcie nie zostało wybrane do objęcia Wsparciem z KPO otrzymuje pisemną informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem, wskazaniem wszystkich okoliczności, które przesądziły o negatywnym wyniku oceny spełnienia danego kryterium oraz pouczeniem o możliwości wniesienia wniosku o ponowną ocenę Przedsięwzięcia.

## § 12.

### Listy ocenionych Przedsięwzięć

1. IOI publikuje na swojej stronie internetowej:
  - 1) listę Przedsięwzięć wybranych do objęcia Wsparciem z KPO;
  - 2) listę Przedsięwzięć, które uzyskały ocenę negatywną;
  - 3) listę Przedsięwzięć, które uzyskały ocenę negatywną ze względu na wyczerpanie budżetu na realizację Inwestycji, przeznaczzonego na Nabór.
2. Listy, o których mowa w ust. 1, są aktualizowane na bieżąco. Aktualizacja obejmuje w szczególności uzupełnienie listy o kolejne oceniane Przedsięwzięcia oraz wynik ponownej oceny Przedsięwzięcia.
3. Lista Przedsięwzięć wybranych do objęcia Wsparciem z KPO zawiera co najmniej następujące informacje:
  - 1) identyfikator Wniosku o dofinansowanie,
  - 2) numer i nazwę Inwestycji,
  - 3) nazwę Wnioskodawcy,
  - 4) tytuł Wniosku o dofinansowanie,
  - 5) numer Wniosku o dofinansowanie,
  - 6) kwotę dofinansowania,
  - 7) rodzaj Przedsięwzięcia.
4. Wraz z listą Przedsięwzięć do objęcia Wsparciem z KPO, IOI informuje o niewyczerpanym budżecie na realizację Inwestycji.

## § 13.

### Ponowna ocena Przedsięwzięcia

1. Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny Przedsięwzięcia w oparciu o Wniosek o dofinansowanie (nieobjęcia Przedsięwzięcia Wsparciem z KPO) przysługuje wniosek o ponowną ocenę Przedsięwzięcia, zgodnie z art. 141ze ustawy. Ocena wniosku o ponowną ocenę jest dokonywana przez trzy osoby (oceniający, weryfikujący oraz zatwierdzający), które nie brały udziału we wcześniejszej ocenie Wniosku o dofinansowanie.
2. Wniosek o ponowną ocenę należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzony

elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Pismo stanowiące wniosek o ponowną ocenę należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [gminyKPO@mrit.gov.pl](mailto:gminyKPO@mrit.gov.pl), w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w § 11 ust. 4. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane na wskazany adres (weryfikowana jest data wpływu). W temacie wiadomości należy wskazać numer Wniosku o dofinansowanie odnoszącego się do Przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o ponowną ocenę.

3. Wniosek o ponowną ocenę powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie IOI;
  - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - 3) numer Wniosku o dofinansowanie odnoszącego się do Przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o ponowną ocenę;
  - 4) wskazanie Kryteriów wyboru Przedsięwzięć, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - 5) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny Przedsięwzięcia;
  - 6) podpis Wnioskodawcy;
  - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę po terminie bądź wniesienia wniosku niespełniającego wymogów określonych w ust. 3, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 i 3 ustawy.
5. IOI dokonuje ponownej oceny Przedsięwzięcia w terminie 21 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o ponowną ocenę konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 5 może być przedłużony, o czym IOI informuje Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
7. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia wniosku nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w § 11 ust. 4.

8. IOI, niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny Przedsięwzięcia, informuje za pośrednictwem systemu CST2021 Wnioskodawcę o wyniku ponownej oceny, pouczając o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 ustawy.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8, zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu wniosku o ponowną ocenę wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny Przedsięwzięcia wyczerpany zostanie budżet na realizację Inwestycji, IOI oceni Wnioski o dofinansowanie negatywnie, informując Wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 i 3 ustawy.

#### § 14.

##### **Zawieranie „Umowy o objęcie wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego”**

1. Umowa o Wsparcie z KPO może zostać zawarta, jeżeli na dzień jej zawarcia Przedsięwzięcie spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
2. Przed podpisaniem Umowy Wnioskodawca może zostać wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IOI dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny Wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania Umowy.
3. Dla Przedsięwzięć wybranych do objęcia Wsparciem z KPO przeprowadzane są niezbędne uzgodnienia w celu zawarcia Umowy. W tym celu Wnioskodawca wraz z pismem informującym o przyznaniu Wsparcia z KPO, otrzymuje pisemne wezwanie do dostarczenia dokumentów:
  - 1) harmonogramu płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wzoru Umowy;
  - 2) oświadczenia/informacji z banku o posiadaniu przez Wnioskodawcę rachunku bankowego dla potrzeb Przedsięwzięcia, mającego stanowić załącznik nr 3 do Umowy;
  - 3) oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik

nr 4 do wzoru Umowy;

- 4) wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do wzoru Umowy;
  - 5) oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi i promocyjnymi KPO, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do wzoru Umowy;
  - 6) oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, również w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, mającego stanowić załącznik nr 7 do Umowy.
4. IOI może wezwać Wnioskodawcę do złożenia innych niż wymienione w ust. 3 dokumentów, jeśli są one niezbędne do przygotowania lub zawarcia Umowy.
  5. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, Umowa nie jest zawierana.
  6. Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
  7. Umowa jest zawierana nie później niż 14 dni od poinformowania Wnioskodawcy przez IOI o wyborze Przedsięwzięcia. Jeśli Wnioskodawca nie podpisał Umowy z przyczyn leżących po jego stronie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym zakończeniu ostatecznej oceny Wniosku o dofinansowanie, termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą IOI maksymalnie do 21 dni.
  8. Zawarta Umowa podlega rejestracji przez IOI w systemie CST2021.
  9. Zawarta Umowa jest podstawą do wypłacenia środków, z zastrzeżeniem ust. 10.
  10. OOW jest zobowiązany m.in. do złożenia Wniosku o płatność, przy użyciu CST2021, w celu refundacji wydatków poniesionych na Dokumenty planowania przestrzennego w terminie do 10 dni roboczych, od dnia zawarcia Umowy. Aktualne instrukcje użytkownika systemu są zamieszczone na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst221.gov.pl/>. W przypadku Wsparcia z KPO na sporządzenie i przyjęcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub sporządzenie i przyjęcie gminnego programu rewitalizacji, OOW jest zobowiązany do przekazania informacji o udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej planu ogólnego gminy oraz odnośnika do Biuletynu Informacji Publicznej, w którym ten plan ogólny gminy udostępniono, za pośrednictwem systemu CST2021 lub mailowo na adres

gminyKPO@mrit.gov.pl.

11. Załączniki do Wniosku o płatność mogą mieć postać skanów dokumentów wykonanych z oryginałów.
12. Wszystkie załączniki do Wniosku o płatność (za wyjątkiem tych w formacie .xls, .xlsx) powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.

Lista Przedsięwzięć, w ramach których zawarto Umowy jest umieszczana na stronie internetowej IOI.

## § 15.

### **Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących Naboru**

1. Pytania dotyczące procedury wyboru Przedsięwzięć oraz składania wniosków w ramach Naboru można przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: gminyKPO@mrit.gov.pl, tel. 22 323 42 40.
2. Odpowiedzi na pytania udzielane są indywidualnie, jednakże w przypadku gdy liczba pytań jest znacząca, na stronie internetowej IOI zamieszczane będą odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

## § 16.

### **Obowiązki informacyjne i promocyjne**

1. OOW jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Przedsięwzięcia przez Unię Europejską, zgodnie z dokumentami:
  - 1) Strategią Promocji i Informacji KPO, stanowiącą załącznik nr 10 do Regulaminu;
  - 2) Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO, stanowiącą załącznik nr 11 do Regulaminu;
  - 3) Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 12 do Regulaminu.

## § 17.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, IOI podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. IOI zastrzega sobie możliwość zmiany treści Regulaminu oraz jego załączników. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskujących. IOI podaje zmiany do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej, wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane.
3. IOI może unieważnić wybór Przedsięwzięć jedynie w wyjątkowych sytuacjach, np. konieczności wprowadzenia istotnych zmian w Regulaminie lub załącznikach lub w wyniku zmian aktów prawnych mających zastosowanie do wyboru Przedsięwzięć, uniemożliwiających dalsze prowadzenie wyboru Przedsięwzięć. IOI podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej IOI, informację o unieważnieniu wyboru Przedsięwzięć.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej IOI.

Minister Finansów i Gospodarki

MINISTER FINANSÓW I GOSPODARKI

  
Andrzej Domaniński

### **Załączniki:**

1. Kryteria wyboru Przedsięwzięć;
2. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków;
3. Wzór Wniosku o dofinansowanie;
4. Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów formalnych;
5. Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów horyzontalnych;
6. Lista sprawdzająca spełnienie kryteriów szczegółowych;
7. Wzór Umowy;
8. Wykaz maksymalnej kwoty Wsparcia z KPO dla planu ogólnego gminy;

9. Wykaz maksymalnej kwoty Wsparcia z KPO dla gminnego programu rewitalizacji;
10. Strategia Promocji i Informacji KPO;
11. Księga Identyfikacji Wizualnej KPO;
12. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.