

Kolorem niebieskim zaznaczono pola, które system wypełnia automatycznie.

Kolorem zielonym zaznaczono pola, które wnioskodawca wypełnia samodzielnie oraz uwagi do poszczególnych pól.

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu

Muzyczny ślad 2026

Informacje wpisane w ramach kolorem czerwonym stanowią odpowiedź dla wnioskodawcy.

A. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA

A. I. DANE PROGRAMU

A. I. 1. Nazwa programu

Muzyczny ślad

A. I. 2. Nazwa naboru

Muzyczny ślad 2026 - nabór testowy

A. I. 3. Numer naboru

2026.401.01.00

A. I. 4. Instytucja zarządzająca

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z materiałami dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/muzyczny-slal-2026>:

- Regulaminem i specyfikacją
- Zarządzeniem w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków w programach - Wytycznymi
- SOP - Instrukcją dla wnioskodawcy
- zestawem pytań i odpowiedzi FAQ



A. II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WNIOSEK

A. II. 1. Numer wniosku

101634

A. II. 2. Data złożenia wniosku

12-11-2025 11:31:00

A. II. 3. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Jak się patrzy

A. II. 4. Nazwa własna zadania

Nagranie i wydanie płyty z polską muzyką chóralną XX w.

Nazwa służy do identyfikacji zadania i pojawia się we wszystkich dokumentach. Powinna być zwięzła i odnosić się do treści zadania. Nie musi być tożsama z tytułem publikacji. Należy unikać stosowania w nazwie ilości utworów, kompozytorów, twórców, które na etapie realizacji zadania mogą ulec zmianie.

A. II. 5. Syntetyczny opis zadania

Krótki opis zadania, zawierający jego charakterystykę, założenia oraz cechy szczególne, z uwzględnieniem celów wiodących programu.

Wizytówka zadania.

B. LOKALIZACJA ORAZ ODBIORCY ZADANIA

B. I. ZASIĘG ZADANIA

B. I. 1. Działania z głównego zakresu zadania będą realizowane

☒ na terytorium RP

B. I. 2. Dostęp do efektów realizacji zadania

jest w całości niezależny od lokalizacji zadania

Jedyne możliwe opcje wyboru.

B. II. LOKALIZACJA ZADANIA NA TERYTORIUM RP

B. II. 1. Wiodąca lokalizacja zadania

Nie dotyczy

B. II. 2. Lokalizacja wiodąca - wielkość miejscowości

Nie dotyczy

B. II. 3. Inne lokalizacje zadania na terytorium RP (województwa i miasta/miejscowości)

☒ nie dotyczy

- ☐ dolnośląskie
- ☐ kujawsko-pomorskie
- ☐ lubelskie
- ☐ lubuskie
- ☐ łódzkie
- ☐ małopolskie
- ☐ mazowieckie
- ☐ opolskie
- ☐ podkarpackie
- ☐ podlaskie
- ☐ pomorskie
- ☐ śląskie
- ☐ świętokrzyskie
- ☐ warmińsko-mazurskie
- ☐ wielkopolskie
- ☐ zachodniopomorskie

B. III. LOKALIZACJA ZADANIA POZA GRANICAMI RP

B. III. 1. Działania będą realizowane w następujących lokalizacjach poza granicami RP:

Nie dotyczy

B. IV. ODBIORCY ZADANIA

B. IV. 1. Odbiorcy zadania - grupy docelowe

- ☐ Dzieci (0-12 lat)
- ☐ Młodzież (13-18 lat).
- ☒ Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- ☒ Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest zadanie. Należy opisać, w jaki sposób oferta może odpowiadać na potrzeby danej grupy / jakie cechy zadania sprawiają, że zadanie adresowane jest do wskazanych odbiorców.

B. IV. 2. Powiązanie zakresu zadania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej

☒ nie dotyczy

- ☐ mniejszość białoruska
- ☐ mniejszość czeska
- ☐ mniejszość litewska
- ☐ mniejszość niemiecka
- ☐ mniejszość ormiańska
- ☐ mniejszość rosyjska
- ☐ mniejszość słowacka
- ☐ mniejszość ukraińska
- ☐ mniejszość żydowska
- ☐ mniejszość karaïmska
- ☐ mniejszość łemkowska
- ☐ mniejszość romska
- ☐ mniejszość tatarska

B. IV. 3. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Nie ma obowiązku wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jeśli jednak zadanie zawiera elementy dostosowania publikacji – należy je opisać.

B. V. PROMOCJA ZADANIA

B. V. 1. Adres strony www zadania (lub innej strony www z której korzysta wnioskodawca)

www.abc.pl

B. V. 2. Opis promocji zadania

Opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

B. V. 3. Informacja o partnerach medialnych

Przykładowy sposób wypełnienia

Lp.	Nazwa partnera medialnego	Zakres współpracy
1	Portal XY	publikacja informacji nt. zadania (min. 3 artykuły)

B. V. 4. Materiały promocyjne powstałe w ramach zadania

Lp.	Rodzaj	Liczba/nakład
1	artykuły w mediach	3
2	plakaty	100
3	posty w mediach społecznościowych	10

C. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABYTKU

D. ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

D. I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAKRESU ZADANIA

D. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji programu

Realizacja działań wydawniczych z zakresu programu

D. I. 2. Okres realizacji zadania

2 - (2026, 2027) ←

Liczbę okresów realizacji zadania można zmienić po wejściu w szczegóły wniosku roboczego i wybór przycisku "Zmień liczbę okresów".

D. I. 3. Zakres merytoryczny zadania

muzyka

D. I. 4. Wiodący cel zadania - ogólna koncepcja jego realizacji

Promocja twórczości i sztuki wykonawczej z zakresu programu

Cele wiodące wraz z opisem wymienione są w sekcji 5.14. B1. specyfikacji programu Muzyczny ślad. W opisie koncepcji należy uwzględnić, w jaki sposób zadanie będzie realizować wybrany cel.

D. I. 5. Pozostałe cele zadania

- ☒ nie dotyczy
- ☐ Promocja twórczości i sztuki wykonawczej z zakresu programu
- ☐ Upowszechnianie wiedzy o kulturze z zakresu programu
- ☐ Zachowanie dziedzictwa kulturowego z zakresu programu

D. II. SPECJALISTYCZNY OPIS ZADANIA

D. II. 1. Forma wydania publikacji:

forma fizyczna oraz forma elektroniczna

Należy wskazać, w jakiej formie zostanie wydana publikacja.

D. III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADANIA (WSZYSTKIE LATA REALIZACJI ZADANIA)

D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania

wydanie publikacji z nagraniami audio

W tym miejscu należy zamieścić opis wszystkich działań związanych z realizacją zadania, a także szczegółowe informacje o publikacji (w zależności od rodzaju zadania):

- kompletny spis utworów,
 - listę wykonawców/realizatorów (biogramy należy dodać poniżej, w osobnej sekcji),
 - charakterystykę dzieła/utworu będącego przedmiotem publikacji,
 - konspekt wydawnictwa/spis treści,
 - przewidywany czas trwania poszczególnych dzieł,
 - informacje dotyczące bookletu (np. czy planowane są teksty krytyczne, edukacyjne, opisujące tło historyczne, zawierające informacje o kompozytorach/wykonawcach lub inne; czy będą tłumaczenia, fotografie, teksty utworów, itp.),
 - inne dane dotyczące publikacji (np. format książki, szacowana ilość stron/arkuszy wydawniczych, język publikacji).
- Tu również należy zamieścić informacje o nakładzie wydawnictwa oraz planowanej dystrybucji (czy będzie odpłatna, czy nieodpłatna; ile egzemplarzy planowanych jest do sprzedania w trakcie realizacji zadania, a ile w terminie późniejszym; do kogo i w jaki sposób trafią egzemplarze bezpłatne).
- Jeśli planowane jest opublikowanie wydawnictwa w formie elektronicznej, należy tu zamieścić informację, na jakiej stronie/stronach lub w jakich serwisach publikacja będzie dostępna, oraz czy dostęp będzie odpłatny.

! W przypadku zadań 2-letnich należy wpisać uzasadnienie, dlaczego realizacja zadania nie może zakończyć się w jednym roku. W pierwszym roku realizacji zadania obowiązkowo należy co najmniej wykonać prace związane z nagraniem materiału audio/audio-video, napisaniem/przetłumaczeniem tekstu publikacji, opracowaniem/przepisaniem nut. Drugi rok przeznaczony powinien być na techniczne opracowanie materiału i wydanie publikacji.

W przypadku niewystarczającej ilości miejsca na opis, można wykorzystać pole D.III.4. Informacje dodatkowe na temat działań realizowanych w ramach zadania.

D. III. 2. Czy będą realizowane działania dodatkowe z zakresu programu?

NIE

Tu można opisać tylko i wyłącznie koncerty, które będą stanowić sesje nagraniowe do wydania publikacji audio lub audio-wideo - patrz punkt C.4.B. w Specyfikacji programu.

D. III. 3. Czy będą realizowane działania spoza zakresu programu?

☒ NIE

Nie ma możliwości realizacji działań spoza zakresu programu.

D. III. 4. Informacje dodatkowe na temat działań realizowanych w ramach zadania

Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia wnioskodawcy (pole nieobligatoryjne). Można je również wykorzystać w przypadku braku miejsca w punkcie D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania.

D. IV. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA

D. IV. 1. Szczegółowe informacje o osobach zaangażowanych w realizację zadania (w tym osiągnięcia zawodowe)

☒ Koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni

Należy zamieścić krótki opis doświadczenia osób zajmujących się koordynacją zadania

☒ Twórcy i wykonawcy

Należy zamieścić krótkie biogramy wykonawców, biorących udział w nagraniach lub autorów tekstów publikacji.

☒ Pracownicy naukowci, eksperci, specjaliści

Należy wypełnić, jeśli będą brali udział w realizacji zadania, ze wskazaniem ich roli.

☒ Pozostałe osoby zaangażowane. w realizację zadania

Informacja o realizatorze nagrań, redaktorze publikacji, innych osobach, których udział w realizacji zadania jest istotny.

Tu również można zamieścić informację o podmiocie współpracującym wydawniczo.

D. V. ZAPLECZE ORGANIZACYJNE ZADANIA

D. V. 1. Zaplecze organizacyjne zadania zapewniane przez wnioskodawcę w oparciu o zasoby własne lub wynajem (nieruchomości, oprogramowanie, sprzęt, wyposażenie, obsługa).

Jeśli wnioskodawca dysponuje potrzebnym zapleczem technicznym - należy krótko opisać.

Jeśli do realizacji zadania konieczne jest wynajęcie pomieszczeń, sprzętu itp. - należy zamieścić stosowną informację.

D. V. 2. Czy zadanie jest realizowane z udziałem partnerów i współorganizatorów zadania?

Udział partnerów i współorganizatorów zadania

Jeśli wnioskodawca nie przewiduje współpracy z innymi podmiotami, prosimy nie wypełniać.

Lp.	Nazwa (do 200 znaków)	Wkład finansowy	Wkład rzeczowy (do 1000 znaków)	Wkład merytoryczny (do 1000 znaków)
1	Fundacja A	2 000,00 zł	nie dotyczy	współpraca merytoryczna, wsparcie promocyjne
2	Instytucja B	0,00 zł	nieodpłatne udostępnienie sali na próby	współpraca merytoryczna

D. V. 3. Nazwa

nie dotyczy

Wkład finansowy należy wpisać wyłącznie wtedy, gdy nie będzie on ujęty w ewidencji księgowej wnioskodawcy. Wkład finansowy nie może być wyceną wkładu rzeczowego. Są to środki, które partnerzy zadania odpłacają bezpośrednio.

E. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

Przykładowy sposób wypełnienia

W przypadku realizacji zadań 2-letnich, należy podać osobne wskaźniki realizacji zadania, uwzględniając te działania, które będą realizowane w danym roku.

E. I. 2026

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	LICZBA DZIAŁAŃ Z GŁÓWNEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	0 egz.
	wydanie publikacji z nagraniami audio-video	0 egz.
	wydanie publikacji z nagraniami audio	0 egz.
	wydanie publikacji nutowej (z numerem ISMN)	0 egz.
	wydanie publikacji książkowej/e-book/audiobook/ książka dla niewidomych i słabowidzących (z numerem ISBN)	0 egz.
2	LICZBA DZIAŁAŃ Z DODATKOWEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	0 szt.
	koncerty	0 szt.
3	LICZBA DZIAŁAŃ SPOZA ZAKRESU PROGRAMU (ogółem)	-
4	LICZBA I LOKALIZACJA WSZYSTKICH DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROGRAMU OGÓŁEM (w tym powtórzenia i ponowne prezentacje)	-
5	LICZBA PUBLIKACJI	1 szt.
6	NAKŁAD PUBLIKACJI OGÓŁEM	0 egz.

7	OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA	30 os.
	koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni	1 os.
	twórcy	0 os.
	wykonawcy	25 os.
	pracownicy naukowci	1 os.
	pozostali eksperci i specjaliści	0 os.
	obsługa merytoryczna i organizacyjna	1 os.
	obsługa techniczna	2 os.
8	LICZBA ODBIORCÓW ZADANIA	0 os.
	czytelnicy publikacji	0 os.
	odbiorcy publikacji audio/audio-video	0 os.
	odbiorcy/widzowie działań na żywo	0 os.
9	LICZBA OPCJONALNYCH DZIAŁAŃ ON-LINE (ogółem)	-

E. II. 2027

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	LICZBA DZIAŁAŃ Z GŁÓWNEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	1 egz.
	wydanie publikacji z nagraniami audio-video	0 egz.
	wydanie publikacji z nagraniami audio	1 egz.
	wydanie publikacji nutowej (z numerem ISMN)	0 egz.
	wydanie publikacji książkowej/e-book/audiobook/ książka dla niewidomych i słabowidzących (z numerem ISBN)	0 egz.
2	LICZBA DZIAŁAŃ Z DODATKOWEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	0 szt.
	koncerty	0 szt.
3	LICZBA DZIAŁAŃ SPOZA ZAKRESU PROGRAMU (ogółem)	-
4	LICZBA I LOKALIZACJA WSZYSTKICH DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROGRAMU OGÓŁEM (w tym powtórzenia i ponowne prezentacje)	-
5	LICZBA PUBLIKACJI	1 szt.
6	NAKŁAD PUBLIKACJI OGÓŁEM	600 egz.
7	OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA	4 os.
	koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni	1 os.
	twórcy	0 os.
	wykonawcy	0 os.
	pracownicy naukowci	0 os.
	pozostali eksperci i specjaliści	1 os.
	obsługa merytoryczna i organizacyjna	2 os.
	obsługa techniczna	0 os.
8	LICZBA ODBIORCÓW ZADANIA	1 200 os.
	czytelnicy publikacji	0 os.
	odbiorcy publikacji audio/audio-video	1 200 os.
	odbiorcy/widzowie działań na żywo	0 os.
9	LICZBA OPCJONALNYCH DZIAŁAŃ ON-LINE (ogółem)	-

E. III. DODATKOWE DANE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW REALIZACJI ZADANIA

E. III. 1. Działania dotyczące wydarzeń w całości wyprodukowanych w ramach zadania - liczba powtórzeń/ponownych prezentacji

Nie dotyczy

F. KOSZTORYS ZADANIA

F. I. 2026

F. I. 1. Źródła finansowania

Kwota dofinansowania musi mieścić się w limitach określonych w specyfikacji programu - należy sprawdzić limity podane w specyfikacji, w punkcie C.5.A. Zalecany poziom kwoty wnioskowanej ze środków MKiDN dla danego działania

Źródło			Kwota	Procent całości zadania	
1. Wnioskowana kwota dofinansowania(środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji Ministra)			50 000,00 zł	80,00%	
2. Wkład własny, w tym:					
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych			Dotyczy finansowych środków własnych podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.		
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło		Kwota	%	
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego					
Lp.	Źródło		Kwota	%	
1	Miasto A		5 000,00 zł	8,00%	
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)					
Lp.	Źródło		Kwota	%	
d) Środki z programów europejskich					
Lp.	Źródło		Kwota	%	
SUMA: Inne środki z sektora finansów publicznych			5 000,00 zł	8,00%	
2.2. Środki spoza sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (np. fundacji, stowarzyszeń, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).		
Lp.	Źródło		Kwota	%	
1	Fundacja Jak się patrzy				
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło		Kwota	%	
1	sponsor X		2 500,00 zł	4,00%	
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło		Kwota	%	
SUMA: Środki spoza sektora finansów publicznych			7 500,00 zł	12,00%	
SUMA: Wkład własny			12 500,00 zł	20,00%	
3. Przewidywane przychody					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
SUMA: Przewidywane przychody				0,00 zł	0,00%
SUMA: Całkowity koszt				62 500,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem				Przed wypełnieniem Preliminarza należy zapoznać się z	

Przed wypełnieniem Preliminarza należy zapoznać się z wykazem kosztów kwalifikowanych zamieszczonych w Specyfikacji programu "Muzyczny ślad" - punkt 5.14.D.1

F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Przykładowy kosztorys zadania						
Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	Honoraria artystów tytułem realizacji nagrania i przekazania praw autorskich do materiału materiału	40 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	40 000,00 zł
2	Realizacja nagrania	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł
3	Wynajem sali do nagrań 0,00 zł 0,00 zł 6 000,00 zł 0,00 zł (faktura)	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł

4	Wynagrodzenie dla koordynatora	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
5	Honorarium autora komentarza muzykologicznego	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
6	Projekt graficzny	0,00 zł	1 500,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł
7	Tłumaczenie na język angielski	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
8	Obsługa księgowa zadania	0,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
SUMA: Koszty		50 000,00 zł	5 000,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł	62 500,00 zł

F. I. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Nie

F. II. 2027

F. II. 1. Źródła finansowania

Źródło				Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania(środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji Ministra)				30 000,00 zł	80,00%
2. Wkład własny, w tym:					
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego					
Lp.	Źródło			Kwota	%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)					
Lp.	Źródło			Kwota	%
d) Środki z programów europejskich					
Lp.	Źródło			Kwota	%
SUMA: Inne środki z sektora finansów publicznych				0,00 zł	0,00%
2.2. Środki spoza sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
1	Fundacja jak się patrzy			5 000,00 zł	13,33%
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
SUMA: Środki spoza sektora finansów publicznych				Uwaga! W tym miejscu należy podać ilość publikacji, którą wnioskodawca planuje sprzedać tylko w roku realizacji zadania. Informację o całym nakładzie należy zamieścić w opisie (punkt D.III.1.) oraz we wskaźnikach.	
SUMA: Wkład własny					
3. Przewidywane przychody					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
1	plyta CD	25,00 zł	100	2 500,00 zł	6,67%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj			Kwota	%
SUMA: Przewidywane przychody				2 500,00 zł	6,67%
SUMA: Całkowity koszt				37 500,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych i				30 000,00 zł	80,00%

Należy wpisać rodzaj publikacji. Publikacje w wersji fizycznej i elektronicznej należy uwzględnić w osobnych pozycjach, np.:

- wydawnictwo nutowe drukowane
- wydawnictwo nutowe w wersji elektronicznej

lub:

Uwaga! W tym miejscu należy podać ilość publikacji, którą wnioskodawca planuje sprzedać tylko w roku realizacji zadania. Informację o całym nakładzie należy zamieścić w opisie (punkt D.III.1.) oraz we wskaźnikach.

Należy wpisać rodzaj publikacji. Publikacje w wersji fizycznej i elektronicznej należy uwzględnić w osobnych pozycjach, np.:
- wydawnictwo nutowe drukowane
- wydawnictwo nutowe w wersji elektronicznej
lub:
- płyta CD
- plik elektroniczny

F. II. 2. Preliminarz kosztów wra

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
Przykładowy kosztorys zadania						

1	Miks i mastering nagrań	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł
2	Promocja i reklama	6 000,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	8 500,00 zł
3	Wynagrodzenie koordynatora	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
4	Obsługa księgowa zadania	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł
5	Koszt produkcji płyty	8 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł
6	Koszt dystrybucji płyt					
SUMA: Koszty						

W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza preferowany limit procentowy, w polu automatycznie zaznacza się opcja "TAK". Należy wówczas, zgodnie z regulaminem, koniecznie zamieścić uzasadnienie (zobacz też punkt F.III.1.)

F. II. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Tak

W przypadku zadań dwuletnich należy zapoznać się z limitami finansowymi określonymi w Specyfikacji programu oraz potwierdzić ten fakt poprzez wpisanie oświadczenia:

"Zapoznałem się z zaleceniami dotyczącymi maksymalnych kwot wnioskowanych dla poszczególnych rodzajów działań, określonych w sekcji 5.14.C.5.A specyfikacji programu oraz możliwymi konsekwencjami niestosowania zaleceń, określonymi w sekcji 5.14.B.2. specyfikacji programu."

W przypadku poziomu wnioskowanej kwoty środków finansowych ministra wyższej niż 80% budżetu zadania, należy zamieścić uzasadnienie.

F. III. PODSUMOWANIE KOSZTORYSU

Lp.	Nazwa okresu	Całkowity koszt	Wnioskowane dofinansowanie MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
1	2026	62 500,00 zł	50 000,00 zł	5 000,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł
2	2027	37 500,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	2 500,00 zł
SUMA		100 000,00 zł	80 000,00 zł	5 000,00 zł	12 500,00 zł	2 500,00 zł

F. IV. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSU ZADANIA

F. IV. 1. OBOWIĄZKOWE UZASADNIENIA DOTYCZĄCE NIESTANDARDOWYCH LIMITÓW FINANSOWYCH

- Obowiązkowe uzasadnienia należy podać w przypadku:
 - wnioskowania o kwotę środków finansowych ministra wyższą niż 80% budżetu zadania;
 - składania wniosku na zadanie 2-letnie.
- W przypadku zadań 2-letnich w treści uzasadnienia należy wpisać następujący tekst: „Zapoznałem się z zaleceniami dotyczącymi maksymalnych kwot wnioskowanych dla poszczególnych rodzajów działań, określonych w sekcji 5.14.C.5.A specyfikacji programu oraz możliwymi konsekwencjami niestosowania zaleceń, określonymi w sekcji 5.14.B.2. specyfikacji programu”.
- We wskazanych wyżej przypadkach formularz automatycznie blokuje możliwość złożenia wniosku bez wpisania uzasadnienia w polu pod modułem kosztorysu.

G. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

G. I. 2026

G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2026

G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

31-12-2026

G. I. 3. Harmonogram realizacji

Od tego dnia można realizować płatności dotyczące zadania.

Działanie	Termin od	Termin do
Działania 1 - 3	01-01-2026	31-03-2026
Działania 4 i 5	01-04-2026	31-05-2026
Działanie 6	01-06-2026	30-09-2026
Działania 7,8 i 9	01-10-2026	31-12-2026

G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

01-01-2026

Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności, włącznie z odprowadzeniem podatków i składek ZUS.

G. I. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

31-12-2026

G. I. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

G. II. 2027

G. II. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2027

G. II. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

31-12-2027

G. II. 3. Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
Działania 1 i 2	01-01-2027	30-04-2027
Działania 3, 4 i 5	04-05-2027	31-10-2027

G. II. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

01-01-2027

G. II. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

31-10-2027

G. II. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

G. III. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ZADANIA

H. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa wnioskodawcy	Fundacja Jak się patrzy
E-mail	beata.terka@imit.org.pl
Forma organizacyjno-prawna	Organizacje Pozarządowe
Rodzaj podmiotu	Fundacja
Dane właściwego rejestru	KRS
Numer/pozycja w rejestrze	00000678987
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie

H. I. NUMERY IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

NIP	1576869618
REGON	357253530

H. II. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Janina
Nazwisko	Patrzalska
Stanowisko	prezes
Numer telefonu	503876543
E-mail	janina@jaksiepatrzy.pl

H. III. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z MKiDN

Imię	Prosimy o podanie danych osoby, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z nadesłaną dokumentacją i jej ewentualną korektą. Ważne, żeby była to osoba zaangażowana w projekt. Na jej adres będzie przesyłana korespondencja dotycząca zadania.
Nazwisko	
Stanowisko	
Numer telefonu	
E-mail	

H. IV. ADRES WNIOSKODAWCY

Ulica	Prośby
Numer domu	2
Numer lokalu	
Kod pocztowy	00-315
Poczta	Wąchock
Miejscowość	Wąchock
Gmina	Wąchock
Powiat	zwoleński
Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	315 234 605
Numer faksu	
E-mail	beata.terka@imit.org.pl

H. V. POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Rok powstania/założenia instytucji	2022
Numer rachunku bankowego	93 1500 2149 0289 1059 5367 8805

H. VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

H. VI. 1. Współwłaściciele zabytku

nie dotyczy

H. VI. 2. Liczba pracowników/członków podmiotu

1

H. VI. 3. Dorobek i doświadczenie wnioskodawcy - czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań z zakresu programu ?

NIE - opis innych zadań z zakresu kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę

Należy zamieścić opis zgodnie z wybraną powyżej odpowiedzią.

I. ZAŁĄCZNIKI

I. I. LIMITY DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKÓW NA ETAPIE NABORU

Załączniki na etapie naboru są nieobowiązkowe. Patrz: par. 5 Regulaminu naboru do Programów rządowych.

MATERIAŁY DOTYCZĄCE REZERWY MINISTRA – 5 MB ogółem, brak limitu liczby plików

J. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Przykładowy sposób wypełnienia.

J. I. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

J. I. 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?

TAK

J. I. 2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?

TAK

J. I. 3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?

TAK

J. I. 4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?

NIE

J. I. 5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielną finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?

TAK

J. II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS

J. II. 1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Jak się patrzy

J. II. 2. Oświadczam, iż podmiot wskazany w sekcji J.II.1. niniejszego wniosku

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Janina Patrzalska	prezes		