Umowa …… PROJEKT

Zawarta w dniu **……r** pomiędzy Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Krotoszynie reprezentowanym przez :

Dominik Wawrzyńczak - Dyrektor

Zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……..

…….

……..

……

zwanym dalej wykonawcą

reprezentowanym przez:

……

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie regulaminu do 170 000 złotych o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza ,a Wykonawca zobowiązuje się do :
   świadczenia usług informatycznych na potrzeby
   Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Krotoszynie.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia : **od 01.01.2027r do 31.12.2027r.**

§ 3.

1.Strony ustalają , że rozliczenie usług odbywać się będzie wg stawki cenowej podanej w formularzu ofertowym, stanowiącym zał. Nr 1 do oferty Wykonawcy.
2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ,zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy , ustala się w kwocie netto: **……. zł**
   Słownie: **……..złotych**
   Wielkość podatku VAT wynosi **…….** , co stanowi kwotę: **…… zł**
   Brutto: **……. zł**
   Słownie **……. zł.**
2. W tym ,za usługi świadczone przez Wykonawcę ponad zakres określony w §5 umowy ustala się stawkę wynagrodzenia za godzinę takich usług w wysokości …….. zł netto x prognozowane 70 godzin równa się:…… zł netto
   tj. …… zł brutto.
4. Wynagrodzenie za usługi określone w §1 zostanie wypłacone po przedstawieniu faktury z załączonym wykazem wykonanych usług i czasu ich wykonania oraz po dokonaniu jego weryfikacji.
5. Rozliczenie godzin przekraczających częstotliwość świadczonych usług określone w § 5 niniejszej umowy następować będzie na koniec każdego kwartału do dnia 15-go następnego miesiąca

§ 4.

Przedmiotem zamówienia są usługi informatyczne dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krotoszynie przy ul. Floriańskiej 10 obejmujące usługi kompleksowe polegająca na :

1.Pełnienie roli administratora systemów informatycznych, a w tym:
- dbanie o bezpieczeństwo danych oraz przestrzeganie polityki bezpieczeństwa danych osobowych
- branie udziału przy przygotowaniu i wdrażaniu procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych

2.Opiece nad sprzętem komputerowym , a w tym:
- usuwanie awarii i uszkodzeń sprzętu komputerowego
- wymianę i dostępność części zamiennych
- przeprowadzanie z określoną częstotliwością przeglądów i konserwacji stanowisk komputerowych oraz ich urządzeń peryferyjnych – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym
- zapewnienie ciągłej pracy systemu – w tym dostarczenie sprzętu zastępczego

3.Opiekę nad oprogramowaniem komputerowym, a w tym:
- naprawa awarii oprogramowania
- wprowadzanie dostarczonych przez producenta aktualizacji
- bieżąca konserwacja oprogramowania i baz danych
- działania mające na celu poprawę jakości oprogramowania – analiza istniejących błędów i przekazywanie raportów do producenta
- okresowa aktualizacja słownikowych , wzorcowych baz danych

4.Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych, a w tym :
- identyfikacja zagrożeń i sposobów na ich minimalizację
- wskazanie metod ochrony antywirusowej i eliminowania niepożądanego oprogramowania
- stworzenie procedur wykonywania archiwizacji danych i kontrola ich wykonywania
- przygotowanie i aktualizacje dokumentacji systemów informatycznych wymaganej prawnie

5.Usługi pomocy technicznej i konsultacje , a w tym :
- zdalne wsparcie dla użytkowników
- pomoc na miejscu
- doradztwo przy projektowaniu planu rozwoju systemu informatycznego Zamawiającego
- szkolenie bezpośrednie i internetowe przy wprowadzaniu zmian funkcjonalnych do Systemów
- likwidację napotkanych w momencie zawarcia niniejszej umowy usterek i awarii oraz optymalizację działania systemu informatycznego

6.Nadzór nad przewodową , bezprzewodową (radiową) siecią internetową.

7.Wprowadzanie w razie potrzeb edycji szablonu strony internetowej, ogłoszeń na stronie internetowej PSSE , BIP Zamawiającego.

8.Wdrażanie w razie potrzeb nowych programów komputerowych oraz szkolenie pracowników w ich obsłudze.

9. Instalacja w razie potrzeb nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania tj. komputerów, laptopów drukarek ,skanerów, telefonów VoIP, telefonów komórkowych, UPS oraz urządzeń związanych z przewodową bezprzewodową siecią internetową.

10.Modyfikacja w razie potrzeb istniejących programów komputerowych.

11.Nadzór nad serwerem domeny, systemu laboratoryjnego i serwerami plików NAS.

12.Umiejętność rozwiązywania problemów w programach takich jak :
- płatnik
- fakt-księgowo-kadrowy
- program finansowo – księgowy DDJ
- linux,
- pfron
- system kopii zapasowej
- program inwentaryzacyjny
- program do obsługi laboratorium KS-SOLA , EZD RP
- system SIEM, ewidencji sprzętu CMDB
- pozostałe oprogramowanie specjalistyczne

13. Nadzór nad profilem zaufanym Szafir , platformą EPUAP , RODO ,EWP,SEPIS, sieć Intranet ,Trezor, NBP,CSIOZ, e-Doręczenia, P1
14. Udział w naradach, konferencjach, szkoleniach wyznaczonych przez zamawiającego.

§ 5.

Obowiązkowa obecność informatyka pięć razy w tygodniu - poniedziałek, wtorek, środa,czwartek, piątek w godzinach **8^{00} - 10^{00}** , oraz w sytuacjach awaryjnych i pilnych po zgłoszeniu telefonicznym.
Do zgłaszania zapotrzebowań Zamawiającego upoważniam p. Zbigniewa Lasocińskiego.

§ 6.

Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do :
1. Przestrzegania Polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego Zamawiającego oraz innych regulacji przedstawionych przez Zamawiającego
2. Stosowania Instrukcji zarządzania systemem informatycznym Zamawiającego
3. Zachowania poufności danych Zamawiającego zarówno w trakcie trwania umowy ,jak i po jego wygaśnięciu.
4. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego ,o których powziął wiadomość w związku z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. Nr 101,poz. 962 ze zm.),a w szczególności zobowiązuje się do zachowania tajemnicy przez pracowników Wykonawcy wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy.
5. Przestrzegania ustawy o ochronie informacji niejawnych.
6. Wykonywania usług objętych niniejszą umową z zachowaniem szczególnej zawodowej staranności.

§ 7

1. Rozliczenie za usługi informatyczne będzie następowało raz w miesiącu .
2. Płatność za usługi będą następować fakturami częściowymi, wystawionymi na koniec miesiąca płatnymi w ciągu 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na konto:
……..
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawić na : Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna ul. Floriańska 10 63-700 Krotoszyn NIP 621-11-05-897
6. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego ,Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

.

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
   a/ jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, to zapłaci on karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
   b/ za nieterminowe wykonanie usług, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,5% wartości usługi za każdy dzień opóźnienia .
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony postanawiają ,że Wykonawca nie może – bez pisemnej zgody Zamawiającego- przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej ustalonej przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
4. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowgo okresu wypowiedzenia.

.

Zamawiający **Wykonawca**