

ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI LEKARZA KIERUJĄCEGO/KOORDYNUJĄCEGO ODDZIAŁEM CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH WRAZ Z IZBĄ PRZYJĘĆ

1. Planowanie i organizowanie pracy personelu medycznego pod względem fachowym, etycznym i dyscyplinarnym.
2. Sporządzanie harmonogramów pracy planowanych i wykonanych dla lekarzy pracujących w godzinach dyżurowych i przedkładanie do zatwierdzenia Z-cy dyrektora ds. leczenia, z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem na każdy kolejny miesiąc.
3. Prowadzenie ewidencji czasu pracy lekarzy.
4. Ustalanie rozkładu zajęć pracowników medycznych, zapewniającego ciągłość pracy, oraz zabezpieczanie koniecznych zastępstw w razie nieobecności, w tym sporządzanie grafików na dyżury zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w razie trudności kadrowych również uczestniczenie w dyżurach.
5. Całodobowa dyspozycyjność pod telefonem, która zapewnia w sposób ciągły 24-godzinny nadzór merytoryczny na pracą Oddziału.
6. Analizowanie ponoszonych kosztów oraz inicjowanie działań zmierzających do ich racjonalizacji.
7. Prognozowanie przychodów oraz podejmowanie starań do pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania.
8. Współuczestniczenie w przygotowywaniu ofert sprzedaży świadczeń, a w razie potrzeby wspieranie Udzielającego zamówienia w negocjacjach z ich nabywcami oraz w ich realizacji.
9. Uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur podnoszących jakość udzielanych świadczeń.
10. Przestrzeganie i realizowanie procedur Systemu Zarządzania Jakością oraz procedur wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.
11. Informowanie Udzielającego zamówienie o potrzebach (w tym materiałowych i kadrowych) oraz współpraca z Udzielającym zamówienie w tym zakresie - celem zapewnienia nieprzerwanego i prawidłowego funkcjonowania Oddziału.
12. Wybór odpowiedniego oraz najbardziej optymalnego sprzętu, jego modyfikacje, uzupełnienia, jak również środków, preparatów, leków i materiałów medycznych (tak w procesie przetargowym jak i bezprzetargowym).
13. Nadzorowanie prawidłowości i rzetelności prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów oraz wymaganej sprawozdawczości bez względu na ich formę.
14. Ścisła współpraca z Pielęgniarką Oddziałową/Pielęgniarką Koordynującą oraz Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej, oraz innych zadań niższego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań Oddziału.
15. Nadzór nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP i Ppoż.
16. Udział w komisjach i naradach na zaproszenie Dyrekcji SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
17. Nadzór nad gospodarką drobnym sprzętem medycznym, materiałami medycznymi, lekami oraz wyrobami medycznymi zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
18. Z tytułu nałożonych obowiązków Lekarz Kierujący/Koordynator posiada uprawnienia do:
 - a) zapoznania się z wiedzą dotyczącą obowiązujących planów, strategią lub celami kierownictwa Udzielającego Zamówienie dotyczącymi koordynowanego Oddziału,
 - b) opiniowania projektów, zamówień, planów i umów dotyczących obszaru działania Oddziału,
 - c) wnioskowania, analizowania, zgłaszania projektów i propozycji dotyczących Oddziału,
 - d) wyznaczanie osoby zastępującej w czasie swojej nieobecności,
 - e) dokonywania ocen pracy i kontroli osób zatrudnionych w kierowanym Oddziale z jednoczesną możliwością składania stosownych wniosków co do ich zatrudnienia.