



**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

ZATWIERDZAM

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej
nadbryg. Wojciech Kruczek
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**ZASADY ORGANIZACJI
PROCESU KWALIFIKOWANIA
NA SZKOLENIE
W ZAWODZIE STRAŻAK**

Warszawa, 31-03-2026 r.

Opracowanie:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (Biuro Edukacji)

Konsultacja:

Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o wymienionych poniżej terminach, należy przez to rozumieć:

KS – szkolenie w zawodzie strażak, realizowane zgodnie z aktualnym programem szkolenia, zatwierdzonym przez komendanta głównego Państwowej Straży Pożarnej;

KG PSP – Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej;

BE KG PSP – Biuro Edukacji Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej;

SP PSP – Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy;

szkoła PSP – jedna ze szkół spośród: SP PSP, CS PSP w Częstochowie, SA PSP w Krakowie, SA PSP w Poznaniu;

jednostka centralna (JC) – KG PSP, Akademia Pożarnicza, szkoła PSP, Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy, Centralne Muzeum Pożarnictwa;

kandydat na KS – aplikujący o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej lub strażak Państwowej Straży Pożarnej w służbie przygotowawczej, od którego wymaga się uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu strażak;

kierownik jednostki organizacyjnej – przełożony uprawniony do powołania (mianowania) w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której kandydat na KS pełni służbę albo zostanie przyjęty do służby;

CLiPS – Centralna Lista Potrzeb Szkoleniowych będąca narzędziem prognostyczno-analitycznym, na podstawie którego ustala się kolejność kwalifikowania na KS kandydatów na KS;

potrzeba szkoleniowa – zestaw informacji o kandydacie na KS, które przetwarzane są w celu prawidłowego przeprowadzenia procesu kwalifikowania na KS;

organizator KS – jedna ze szkół PSP lub Akademia Pożarnicza;

czas oczekiwania na KS – obliczony na podstawie danych zarejestrowanych w CLiPS czas (wyrażony w dniach), który upłynął od daty uzyskania przez kandydata na KS orzeczenia o zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej do daty planowanego rozpoczęcia przez niego KS;

hierarchia typowania – porządek kierowania kandydatów na KS w kolejności:

- a) wskazani przez BE KG PSP;
- b) najdłuższy czas oczekiwania na KS;
- c) z województwa, na terenie którego organizowany jest KS;
- d) z województw sąsiadujących z województwem z lit. c;
- e) z województw pozostałych;

ZOND – „Zasady organizacji nadzoru dydaktycznego nad realizacją programów kształcenia i szkolenia zatwierdzonych przez komendanta głównego Państwowej Straży Pożarnej”.

2. CLiPS jest prowadzony i aktualizowany przez SP PSP, co nie ogranicza roli innych szkół PSP w realizacji KS.

3. SP PSP na podstawie CLiPS koordynuje proces kwalifikowania na KS kandydatów na KS z całego kraju.
4. Przydzielenie miejsca na KS jest uwarunkowane zarejestrowaniem potrzeby szkoleniowej w CLiPS oraz spełnieniem pozostałych wymagań wynikających z niniejszych Zasad.
5. Zarejestrowanie potrzeby szkoleniowej w CLiPS następuje w oparciu o dane zawarte w przekazanym druku zgłoszenia zapotrzebowania.
6. Druk zgłoszenia zapotrzebowania, zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej, przekazywany jest do SP PSP:
 - a. za każdym razem za pośrednictwem komendanta wojewódzkiego PSP - w przypadku zgłoszenia dotyczącego kandydata na KS z komendy powiatowej (miejskiej)/wojewódzkiej PSP;
 - b. bezpośrednio – w przypadku zgłoszenia dotyczącego kandydata na KS z jednostki centralnej (z wyłączeniem SP PSP);
 - c. wewnątrz – w przypadku kandydata na KS z SP PSP.
7. Druk zgłoszenia zapotrzebowania powinien być przekazywany:
 - a. w celu zarejestrowania potrzeby szkoleniowej w CLiPS – niezwłocznie po opublikowaniu ogłoszenia o naborze do służby przygotowawczej w danej jednostce organizacyjnej PSP (liczba wypełnionych wierszy w druku zgłoszenia zapotrzebowania powinna odpowiadać liczbie stanowisk, na które prowadzony jest nabór);
 - b. w celu aktualizacji potrzeby szkoleniowej – niezwłocznie po powzięciu informacji o zmianach jakichkolwiek danych dotyczących potrzeby szkoleniowej (nastąpiła zmiana danych w porównaniu do ostatnio przekazanego druku zgłoszenia zapotrzebowania).
8. Brak zarejestrowania potrzeby szkoleniowej w CLiPS lub bieżącej aktualizacji, niekompletne lub błędne dane, będą skutkowały brakiem zakwalifikowania danej osoby na KS.
9. Zgłoszenie zapotrzebowania dla każdego naboru do służby przygotowawczej należy sporządzać i uzupełniać na osobnym druku zgłoszenia zapotrzebowania (nie należy umieszczać na jednym druku zgłoszenia zapotrzebowania danych osób z różnych naborów).
10. Na około cztery tygodnie¹ poprzedzające tydzień, w którym planowane jest rozpoczęcie danego KS, SP PSP opracowuje listę zakwalifikowanych do udziału w danym KS, aby organizator KS mógł przygotować się do realizacji szkolenia.
11. Listę zakwalifikowanych do udziału w danym KS tworzy SP PSP spośród kandydatów na KS, którzy w dniu sporządzania tej listy, na podstawie danych zawartych w CLiPS, spełniają następujące warunki:
 - a. uzyskali pozytywną ocenę zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP;
 - b. posiadają co najmniej tytuł ratownika w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
 - c. planowana data przyjęcia do służby jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia danego KS (dotyczy wyłącznie kandydatów na KS nieprzyjętych do służby);
 - d. nie zgłoszono przeciwwskazań do skierowania na dany KS (brak informacji o obiektywnych przeszkodach uniemożliwiających rozpoczęcie KS przez daną osobę w danym terminie, np. informacji o zwolnieniu lekarskim kandydata na KS, które

¹ Termin instrukcyjny

- nie zakończy się przed rozpoczęciem szkolenia, konieczność realizacji przez kandydata na KS innych ważnych obowiązków służbowych kolidujących z terminem danego KS);
- e. nie jest zakwalifikowany do udziału w innym KS.
12. Organizator KS przekazuje niezwłocznie informację o zakwalifikowaniu kandydata na KS kierownikowi jednostki organizacyjnej oraz właściwemu miejscowo komendantowi wojewódzkiemu PSP, o ile jest zwierzchnikiem kierownika jednostki organizacyjnej.
13. Organizator KS inny niż SP PSP otrzymuje listę zakwalifikowanych na dany KS od SP PSP.
14. Komendantowi wojewódzkiemu PSP/kierownikowi jednostki centralnej, przysługuje prawo dokonania zamiany kandydatów w ramach liczby miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym PSP z terenu danego województwa/jednostce centralnej, na liście zakwalifikowanych kandydatów na KS.
15. Kandydat na KS wskazany do udziału w danym KS w trybie zamiany musi być zarejestrowany w CLiPS oraz spełniać warunki określone w pkt 12.
16. W przypadku skorzystania z prawa określonego w pkt 15:
- komendant wojewódzki PSP/kierownik jednostki centralnej informuje SP PSP o potrzebie zmiany kandydatów;
 - SP PSP dokonuje aktualizacji CLiPS oraz listy, o której mowa w pkt 14 oraz przekazuje ją niezwłocznie organizatorowi KS;
 - organizator KS niezwłocznie informuje kierowników jednostek organizacyjnych (kandydatów na KS, których dotyczy zmiana) oraz komendanta wojewódzkiego PSP o przydziale miejsc, który wynika z tej zmiany.
17. Kierownik jednostki organizacyjnej, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu podległego mu kandydata na KS, niezwłocznie przesyła do organizatora KS wypełnioną kartę skierowania na szkolenie, której wzór określony jest w załączniku do programu szkolenia w zawodzie strażak, zatwierdzonym przez komendanta głównego PSP, potwierdzając jednocześnie spełnienie przez danego kandydata na KS wymagań określonych w tej karcie (m.in. ukończenie szkolenia LPR).
18. Kandydat na KS, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie danego KS, musi zostać przyjęty do służby w PSP pod rygorem niedopuszczenia do danego KS. Za terminowe przyjęcie kandydata do służby odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, który wystawił kartę skierowania na szkolenie.
19. Kierownik jednostki organizacyjnej po przekazaniu karty skierowania na szkolenie, dokonuje aktualizacji zgłoszenia zapotrzebowania w zakresie rzeczywistej daty przyjęcia do służby kandydata na KS (dotyczy tylko tych, którzy zostali zakwalifikowani na KS jeszcze przed przyjęciem do służby w PSP). Aktualizacja (przekazanie druku zgłoszenia zapotrzebowania) powinna nastąpić nie później niż 3 dni kalendarzowe od daty przyjęcia do służby.
20. W przypadku organizacji KS, w trybie, o którym mowa w ZOND:
- minimalna liczba miejsc na KS powinna wynosić 24;
 - przy sporządzaniu listy osób zakwalifikowanych na KS ma zastosowanie hierarchia typowania, zdefiniowana w pkt 1, ale w porządku: a, c, d, b, e.
21. W szkoleniach realizowanych z wykorzystaniem kadry i bazy dydaktycznej ośrodków szkolenia komend wojewódzkich PSP nie mogą uczestniczyć strażacy jednostek ochrony przeciwpożarowej (JOP) innych niż jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej.

22. W przypadku organizowania KS w trybie, o którym mowa w pkt 20, prawo komendanta wojewódzkiego PSP, o którym mowa w pkt. 14, może być zastosowane w odniesieniu do nie więcej niż 3 osób.
23. W przypadku zmiany miejsca pełnienia służby kandydata na KS zarejestrowanego w CLiPS, kierownik jednostki organizacyjnej, w której strażak uprzednio pełnił służbę, niezwłocznie informuje o tym fakcie SP PSP.
24. Każda potrzeba szkoleniowa przekazana do SP PSP musi zostać zarejestrowana jako osobny rekord w CLiPS.
25. W przypadku strażaka PSP, który nie ukończył szkolenia KS, zakwalifikowanie go na kolejny KS musi zostać poprzedzone ponownym przekazaniem potrzeby szkoleniowej za pomocą druku zgłoszenia zapotrzebowania.

Załączniki:

1. Druk zgłoszenia zapotrzebowania.
2. Procedura – proces aplikowania o miejsce na KS.
3. Algorytm nr 1 – identyfikacja potrzeby szkoleniowej.
4. Algorytm nr 2 – typowanie kandydatów do udziału w danym KS.
5. Algorytm nr 3 – formowanie grup na KS.
6. Algorytm nr 4 – kierowanie na KS.
7. Algorytm nr 5 – realizacja KS.