

**Regulamin Rekrutacji do PSM I i II st. im. Idy Haendel w Chełmie
NA ROK SZKOLNY 2026/2027.**

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2023, poz.555).

§ 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Idy Haendel w Chełmie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. O przyjęcie do:
 - 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat,
 - 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
 - 3) klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata;

§ 2.

Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie: 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole, 2) wstępne badanie uzdolnień kandydatów i określa celowość wyboru przez kandydata zakresu kształcenia, 3) w zależności od potrzeb działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.

§ 3.

1. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej.
2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat rodzice kandydata dołączają do wniosku – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 2 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię pinię o

możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.

3. Wniosek składa się w terminie określonym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

§ 4.

1. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM I i II st. im. Idy Haendel w Chełmie odbywa się na podstawie badania przydatności (szkoła I stopnia). 2. Badanie przydatności polega na: 1) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie

2) wykonaniu przez wszystkich kandydatów takich samych zadań: – zaśpiewaniu przygotowanej piosenki, – powtórzeniu głosem krótkich zwrotów melodycznych, – rozpoznaniu rejestrów brzmieniowych (wyższy, niższy), – określeniu przebiegu kierunku melodii (w górę, w dół), – rozpoznaniu ilości usłyszanych dźwięków (jeden, więcej), – rozpoznaniu zmian melodii (takie same, różne), – powtórzeniu klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych.

Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM I i II st. im. Idy Haendel w Chełmie odbywa się na podstawie egzaminu (szkoła II stopnia).

Dla kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie odpowiednio zajęć edukacyjnych artystycznych lub specjalności albo specjalizacji kształcenia. Egzamin wstępny obejmuje: egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz egzamin z tzw. przedmiotu głównego (dotyczy to specjalności instrumentalistyka i wokalistyka).

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności: 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji; 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, 4) przeprowadzenie badania przydatności i egzaminu.

3. Z przebiegu badania przydatności i egzaminu komisja rekrutacyjna sporządza odpowiednio protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, oraz uzyskane przez nich oceny.

4. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 3, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole. 3

§ 6.

1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego, o którym mowa w § 5 ust. 4, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, o którym mowa w § 5 ust. 4, jest większa niż liczba miejsc, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów: 1) wysokość punktacji w stosunku do punktów uzyskanych przez ostatniego, przyjętego kandydata, 2) stwierdzone predyspozycje kandydata do nauki gry na innym wybranym przez szkołę instrumencie, 3) zainteresowanie instrumentem / szkołą.
3. Liczbę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości na tablicy szkolnej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności (**ta lista nie jest tożsama z listą osób przyjętych i nieprzyjętych**)
4. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 7.

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły lub placówki artystycznej w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej.

§ 9.

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 7 i 8, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 10.

Szkoła prowadzi szeroko zakrojoną akcję rekrutacyjną. Nauczyciele i uczniowie udzielają się w wielu imprezach na terenie całego miasta i powiatu. W szkołach i przedszkolach organizowane są specjalne koncerty, zabawy, quizy, mające na celu zapoznać dzieci i młodzież z instrumentarium, jakim dysponuje szkoła oraz z korzyściami, jakie przynosi edukacja w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Idy Haendel w Chełmie.

§ 11.

Wszelkie informacje na temat badania przydatności kandydatów są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej – <https://www.gov.pl/web/psmchelm>(zakładka „dla ucznia” ➡ „rekrutacja do szkoły”)

[Rekrutacja do szkoły - Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. I. Haendel w Chełmie - Portal Gov.pl](#)

§ 12.

Postanowienia końcowe:

- 1) Od decyzji o przyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły
- 2) Odwołanie przysługuje także od decyzji dotyczącej przydziału instrumentu
- 3) Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły. Po podanym terminie decyzje Komisji nie podlegają odwołaniu.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 21 stycznia 2026 r.