

ZARZĄDZENIE NR 18/2026/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 25 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia „Zasad udzielania pożyczek dla
Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz
przetwarzaniem produktów rolnych”
(Linia PROL2025)**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 294) w związku z art. 24 ust. 10 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 826) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych”, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Pożyczki udzielane są przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

§ 2

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiadają w zakresie powierzonych obowiązków Dyrektorzy Oddziałów Terenowych KOWR.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Biura Finansowo-Księgowego - Główny Księgowy KOWR.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie jednego dnia od dnia podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
KRAJOWEGO OŚRODKA
WSPARCIA ROLNICTWA

Henryk SMOLARZ
(podpisano elektronicznie)

**Zasady udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem,
przechowywaniem lub przetwarzaniem produktów rolnych
(Linia PROL2025)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa może udzielać Pożyczek na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 826) w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych *Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem lub przetwarzaniem produktów rolnych*.
2. Przez użyte w Zasadach określenia należy rozumieć:
 - 1) KOWR/Pożyczkodawca – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
 - 2) Zasób – Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa;
 - 3) Zasady – niniejsze *Zasady udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem lub przetwarzaniem produktów rolnych*;
 - 4) Produkty rolne – płody rolne pochodzenia roślinnego, w szczególności zboża, owoce i warzywa oraz rośliny oleiste;
 - 5) Dostawca – producent rolny w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wpisana do ewidencji producentów, o której mowa w art. 4 pkt. 1 tej ustawy i będąca rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia (UE) 2021/2115;
 - 6) Wnioskodawca/Pożyczkobiorca/Przedsiębiorca – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która od co najmniej 3 lat prowadzi działalność gospodarczą w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania produktów rolnych;
 - 7) Wniosek – wniosek o udzielenie pożyczki;
 - 8) Pożyczka – środki pieniężne będące przedmiotem zawartej Umowy pożyczki;
 - 9) Umowa pożyczki – umowa zawarta pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą, zgodnie z którą pożyczkodawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność Pożyczkobiorcy

uzgodnionej kwoty pieniężnej w określonym czasie, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu na zasadach i w terminie wskazanym w umowie;

- 10) zdolność do spłaty pożyczki – zdolność finansowa do spłaty udzielonej pożyczki w wysokości i terminie określonym w Umowie pożyczki, z uwzględnieniem bieżącej i przyszłej sytuacji finansowej Przedsiębiorcy, potwierdzającej zdolność wygenerowania środków finansowych, które mogą być przeznaczone na spłatę zobowiązań z tytułu udzielonej pożyczki;
- 11) Stopa bazowa – stopa oprocentowania okresowo ustalana przez Komisję Europejską na podstawie obiektywnych kryteriów, publikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

§ 2

Cel pożyczki

1. Mając na uwadze wsparcie rozwoju obszarów wiejskich, KOWR udziela Pożyczek na podtrzymanie bieżącej płynności finansowej Przedsiębiorców, celem przeciwdziałania skutkom wystąpienia trudnych do przewidzenia zjawisk gospodarczych lub losowych, mających wpływ na pogorszenie się sytuacji płatniczej tych Przedsiębiorców.
2. Przedmiotem finansowania ze środków pochodzących z Pożyczek mogą być wydatki związane ze:
 - 1) skupem, przechowywaniem i przetwarzaniem Produktów rolnych;
 - 2) uregulowaniem nieopłaconych na dzień złożenia Wniosku zobowiązań Przedsiębiorcy wobec Dostawców z tytułu skupu Produktów rolnych;
 - 3) spłatą innych zobowiązań, związanych z prowadzoną działalnością;
 - 4) spłatą rat kredytów obrotowych lub inwestycyjnych;
 - 5) spłatą rat leasingu.
3. Z Pożyczek nie mogą być spłacane:
 - 1) zobowiązania wobec KOWR;
 - 2) zobowiązania niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie skupu, przechowywania i przetwarzania Produktów rolnych.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

1. Beneficjentami pożyczki są Przedsiębiorcy, prowadzący działalność w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania Produktów rolnych, mający okresowe problemy z płynnością finansową na skutek wystąpienia nadzwyczajnych zjawisk gospodarczych lub losowych.
2. Pożyczka może być udzielona Wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 2) posiada miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) wykonuje działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) od co najmniej 3 lat prowadzi działalność gospodarczą w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania Produktów rolnych.
3. Pożyczka nie może być udzielona Wnioskodawcy:
 - 1) wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne;

- 2) który znajduje się w upadłości;
- 3) który spełnia kryteria objęcia postępowaniem upadłościowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 614, 1085, 1170 i 1172);
- 4) wobec którego toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428, 1222 oraz z 2025 r. poz. 1085, 1170 i 1172);
- 5) który posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych.

§ 4

Warunki pożyczki

1. KOWR udziela Pożyczek do wysokości określonej w planie finansowym Zasobu na dany rok.
2. Kwota Pożyczki dla jednego Przedsiębiorcy wynosi maksymalnie 5.000.000,00 zł.
3. Pożyczka udzielana jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Pożyczka może zostać udzielona maksymalnie na okres 5 lat.
5. Pożyczka spłacana jest w ratach kwartalnych, półrocznych lub rocznych.
6. Szczegółowe warunki udzielenia Pożyczki określa Umowa pożyczki.
7. Warunkiem otrzymania Pożyczki jest uzyskanie przez Wnioskodawcę pozytywnej oceny zdolności do spłaty Pożyczki w proponowanym terminie spłaty oraz ustanowienie zabezpieczeń jej spłaty.

§ 5

Koszty pożyczki

1. Z tytułu udzielonej Pożyczki KOWR nie pobiera opłaty prowizyjnej.
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2% w ramach niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468 i 1652).
3. KOWR ustala na dzień zawarcia Umowy pożyczki wartość pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) z uwzględnieniem kwot pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych dotychczas przez Przedsiębiorcę z innych tytułów.
4. Udzielona jednemu Przedsiębiorcy w trzyletnim okresie łączna wysokość pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości 300.000 EUR.
5. KOWR stosuje wyższe niż określone w ust. 2 oprocentowanie Pożyczki, gdy wysokość pomocy powoduje przekroczenie limitów określonych w ust. 3 i 4. Zastosowane takiego oprocentowanie nie może być większe niż stopa oprocentowania, określona zgodnie z ust. 7.
6. Kwotę należnego KOWR oprocentowania oraz termin spłaty Pożyczki określa Umowa pożyczki.
7. Oprocentowanie Pożyczki, o którym mowa w ust.5, jest zmienne i stanowi w stosunku rocznym równowartość Stopy bazowej powiększonej o co najmniej 4 punkty procentowe, w zależności od kategorii ratingu oraz poziomu zabezpieczeń, o których mowa w Komunikacie

Komisji w sprawie metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C14/02 (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008) lub w komunikacie zastępującym.

8. Pożyczka podlega obowiązkowi podatkowemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 295, 680 i 1556). Obowiązek podatkowy ciąży na Pożyczkobiorcy.

§ 6

Procedura ubiegania się o Pożyczkę

1. Pożyczka udzielana jest na kompletny (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i prawidłowo wypełniony Wniosek, złożony przez Przedsiębiorcę, o którym mowa w § 3 ust. 1, we właściwym miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wnioskodawcy Oddziale Terenowym KOWR.
2. Formularz Wniosku o pożyczkę, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad, dostępny jest w siedzibach Oddziałów Terenowych KOWR i Centrali KOWR oraz na stronie internetowej www.gov.pl/kowr.
3. Do Wniosku należy załączyć:
 - 1) kopię dokumentu określającego formę prawną i przedmiot działalności Wnioskodawcy (taki jak: statut, uchwała, wypis z odpowiedniego rejestru, umowa spółki);
 - 2) informację o Wnioskodawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad;
 - 3) informację banku prowadzącego rachunek Wnioskodawcy, o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 24 miesięcy, a w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę rachunków w kilku bankach – informację ze wszystkich banków;
 - 4) kopię złożonej przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej za ostatnie trzy lata albo wydruk tej deklaracji złożonej za pomocą środków komunikacji elektronicznej – w przypadku, gdy Pożyczkobiorca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych lub jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej;
 - 5) kopię sprawozdania finansowego Wnioskodawcy z ostatnich trzech lat – w przypadku osób prawnych,
 - 6) informację banków kredytujących, instytucji finansowych, leasingodawców o wysokości zobowiązań Wnioskodawcy z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingów oraz terminowości ich spłat,
 - 7) zaświadczenia o niezaleganiu przez Wnioskodawcę z zobowiązaniami publiczno-prawnymi;
 - 8) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad;
 - 9) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodnie z aktualnym wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2024 r. poz. 40);

- 10) upoważnienie udzielone przez Wnioskodawcę do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad (ważne 60 dni od daty wystawienia);
 - 11) wskazanie proponowanych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz przedłożenie dokumentów dotyczących tych zabezpieczeń;
 - 12) w przypadku ubiegania się o Pożyczkę z przeznaczeniem na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2:
 - a) zestawienia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Zasad,
 - b) kopie wszystkich dokumentów wyszczególnionych w zestawieniu, o którym mowa w lit. a, wraz z oświadczeniami Dostawców o braku zapłaty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9,
 - 13) prognozę wpływów i wydatków obejmującą rok bieżący oraz cały okres udzielenia Pożyczki, przedłożoną w dwóch wariantach, z czego wariant pierwszy to prognoza uwzględniająca uzyskanie Pożyczki, zaś drugi to prognoza nieuwzględniająca środków pożyczki.
4. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę, jako załączniki do Wniosku, wystawione przez urzędy lub inne instytucje, powinny być aktualne, opatrzone datą wydania, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku.
 5. Kompletny Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny Wniosku i podjęcia decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania Pożyczki.

§ 7

Procedura oceny Wniosku

1. Wniosek podlega analizie pod względem:
 - 1) kompletności;
 - 2) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji w zewnętrznych bazach danych;
 - 3) oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy;
 - 4) oceny wykorzystania przez Wnioskodawcę limitu pomocy *de minimis*;
 - 5) oceny możliwości spłaty Pożyczki przez Wnioskodawcę przy uwzględnieniu dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 6) oceny wpływu jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie Przedsiębiorstwa;
 - 7) oceny proponowanych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
2. W przypadku wniosku zawierającego błędy lub braki formalne, KOWR wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. KOWR na każdym etapie rozpatrywania Wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień lub dokumentów dotyczących jego sytuacji prawnej, finansowej i ekonomicznej oraz proponowanych zabezpieczeń spłaty Pożyczki w terminie wskazanym przez KOWR, nie krótszym jednak niż 14 dni roboczych.
4. W ramach oceny Wniosku oraz weryfikacji przedłożonej dokumentacji, KOWR może przeprowadzić wizytację w miejscu prowadzenia działalności przez Przedsiębiorcę.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosku przewiduje się możliwość kontaktu KOWR z Wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we Wniosku o pożyczkę.

6. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawiany jest bez rozpatrzenia, a cała dokumentacja zwracana jest Wnioskodawcy.
7. KOWR podejmuje decyzję w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
8. Decyzja o przyznaniu Pożyczki wraz z wezwaniem do przedłożenia wymaganych zgodnie z formą proponowanego zabezpieczenia dokumentów (o ile nie zostały złożone na etapie składania Wniosku) przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.
9. Decyzja o przyznaniu Pożyczki jest ważna przez 60 dni od dnia jej wydania. Po upływie tego terminu, zawarcie Umowy pożyczki na podstawie rozpatrzonego Wniosku nie będzie możliwe.

§ 8

Zabezpieczenie spłaty Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia we Wniosku propozycji zabezpieczenia spłaty Pożyczki, podlegających ostatecznej akceptacji przez KOWR.
2. Pożyczkobiorca, celem zabezpieczenia spłaty Pożyczki, składa obligatoryjnie:
 - 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w dniu zawarcia Umowy pożyczki;
 - 2) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, z 2020 r. poz. 2320, z 2024 r. poz. 863 i 1222 oraz z 2025 r. poz. 620, 1172, 1302, 1518 i 1661)- w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca, oprócz zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w co najmniej jednej z poniższych form:
 - 1) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 2) gwarancja bankowa;
 - 3) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność Wnioskodawcy (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR;
 - 4) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR;
 - 5) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych;
 - 6) zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego Wnioskodawcy lub osoby trzeciej;
 - 7) inne, dające rękojmię spłaty i uzgodnione z KOWR, zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Ustanowienie na pierwszym miejscu hipoteki na rzecz KOWR, o której w ust. 3 pkt 3 i 4, wymaga zawarcia aktu notarialnego z udziałem przedstawiciela KOWR jako strony czynności.
5. Ustanowione zabezpieczenia powinny dawać rękojmię spłaty należności KOWR, a wartość ustanowionych zabezpieczeń winna stanowić co najmniej 150% kwoty głównej Pożyczki.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia do KOWR wymaganych zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia spłaty Pożyczki dokumentów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji o jej przyznaniu, o ile nie zostały przedłożone wraz z Wnioskiem. Termin ten może być wydłużony na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
8. Zestawienie wymaganych dokumentów w zależności od formy proponowanego zabezpieczenia stanowi załącznik nr 6 do Zasad.
9. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki każdorazowo wskazywane jest w Umowie pożyczki.

§ 9

Zawarcie Umowy pożyczki

1. KOWR udziela Pożyczki na podstawie zawartej z Pożyczkobiorcą Umowy pożyczki.
2. Zawarcie Umowy pożyczki uwarunkowane jest pozytywną oceną dokumentów dotyczących proponowanych zabezpieczeń, przekazanych przez Wnioskodawcę zgodnie z § 8 ust. 7.
3. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa pożyczki sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zasad, z zastrzeżeniem konieczności odpowiedniego dostosowania przepisów umownych do indywidualnego stanu faktycznego i prawnego sprawy.

§ 10

Uruchomienie Pożyczki

1. Uruchomienie Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki określonych w zawartej Umowie pożyczki.
2. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest ustanowienie na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, warunkiem wypłaty Pożyczki jest ujawnienie w dziale IV Księgi Wieczystej wpisu ostrzeżenia o ustanowieniu hipoteki. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania KOWR o dokonaniu wpisu hipoteki.
3. Wypłata środków z Pożyczki następuje na wskazany w Umowie pożyczki rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wypłaty środków z Pożyczki z przeznaczeniem na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, środki wypłacane są jednorazowo na rachunki bankowe Dostawców na podstawie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przedstawionych wraz z Wnioskiem.
5. Terminem uruchomienia Pożyczki jest dzień wypłaty środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy albo rachunki bankowe Dostawców.

§ 11

Spłata Pożyczki

1. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy KOWR wskazany w Umowie pożyczki:
 - 1) w terminach wskazanych w umowie;
 - 2) przedterminowo w części lub całości;
 - 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy pożyczki – w terminie wskazanym przez KOWR.
2. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty Pożyczki, KOWR zalicza wcześniejszą częściową spłatę Pożyczki w pierwszej kolejności na poczet oprocentowania, a następnie

na należność główną i dokonuje zmian w umowie poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat, obniżając raty Pożyczki i utrzymując termin spłaty Pożyczki lub skraca okres spłaty udzielonej Pożyczki, pozostawiając bez zmian wysokość raty Pożyczki. KOWR pisemnie ustala z Pożyczkobiorcą sposób rozliczenia nadpłaconej kwoty.

3. Za dzień spłaty Pożyczki przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego KOWR.
4. Jeżeli termin wymagalności spłaty Pożyczki wraz z oprocentowaniem przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, spłata raty Pożyczki powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym.
5. KOWR dokonuje rozliczenia Pożyczki po zakończeniu jej spłaty, powiadamiając Pożyczkobiorcę o terminie uregulowania ewentualnej niedopłaty lub zwrotu nadpłaty.
6. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia Pożyczki, KOWR zwalnia zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
7. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie Pożyczki, od raty naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 12

Rozliczenie Pożyczki

1. Wydatkowanie środków z Pożyczki, z wyłączeniem środków z przeznaczeniem na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, musi nastąpić w terminie 180 dni od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. Celem rozliczenia środków z Pożyczki, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorca przedkłada do KOWR, w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zestawienie wydatków wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi ich uregulowanie.
3. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczka została w części przyznana w nadmiernej wysokości, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu nadmiernej jej wysokości w terminie 14 dni od dnia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, wraz z oprocentowaniem ustalonym zgodnie z § 5 ust. 7.
4. KOWR, w terminie 14 dni od dokonania zapłaty zobowiązań Przedsiębiorcy wobec Dostawców, informuje pisemnie Przedsiębiorcę o zrealizowanych płatnościach, przedkładając ich wykaz.

§ 13

Warunki wypowiedzenia Umowy pożyczki

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć Umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia liczonym od dnia doręczenia wezwania, w przypadku, gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie ustanowi zaakceptowanych przez KOWR zabezpieczeń spłaty Pożyczki;
 - 2) Pożyczkobiorca stanie się niewypłacalny niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną;
 - 3) kondycja finansowa Pożyczkobiorcy w ocenie KOWR pogorszy się uniemożliwiając terminową spłatę Pożyczki;
 - 4) Pożyczkobiorca nie dotrzyma warunków Umowy pożyczki lub nie wykona należycie któregośkolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w Umowie pożyczki;
 - 5) wyjdzie na jaw, że dokumenty, na podstawie których zawarto Umowę pożyczki zawierają niezgodne ze stanem faktycznym lub nieprawdziwe dane;

- 6) nastąpi obniżenie się realnej wartości złożonego zabezpieczenia w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności, a Pożyczkobiorca nie zaproponuje dodatkowego, adekwatnego zabezpieczenia;
 - 7) Pożyczkobiorca nie podda się czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 14 ust. 1;
 - 8) wystąpią inne okoliczności przewidziane w Umowie pożyczki.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Pożyczka podlega zwrotowi w wysokości pozostającej do spłaty na dzień stwierdzenia przesłanek do jej wypowiedzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz wszystkimi kosztami i opłatami.

§ 14

Kontrola

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją Umowy pożyczki.
2. Czynności kontrolne w szczególności mogą polegać na:
 - 1) żądaniu dokumentów i innych materiałów pozostających w posiadaniu kontrolowanego;
 - 2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej podczas kontroli na miejscu;
 - 3) wejściu przez osoby upoważnione przez KOWR na teren prowadzenia działalności gospodarczej przez kontrolowanego, w szczególności w celu ustalenia wartości przyjętych zabezpieczeń.

§ 15

Tryb naboru Wniosków

1. Nabór Wniosków prowadzony jest w sposób ciągły do czasu wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych w planie finansowym Zasobu na ten cel w danym roku.
2. W pierwszej kolejności właściwy miejscowo Oddział Terenowy KOWR rozpatruje Wnioski kompletne pod względem formalno-prawnym.
3. KOWR publikuje informację o wstrzymaniu naboru Wniosków o udzielenie Pożyczki lub ponownym jego uruchomieniu na stronie internetowej KOWR.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby KOWR wskazany w ust. 1.
3. KOWR przetwarza dane osobowe pozyskane w celach związanych z postępowaniem o udzielenie Pożyczki, o której mowa w art. 24 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w tym w celu pozyskania informacji gospodarczych i danych gospodarczych, w celu weryfikacji

wiarygodności płatniczej na podstawie odrębnie udzielonego Administratorowi upoważnienia, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia i rozliczenia Umowy pożyczki, a także dochodzenia roszczeń oraz w celu realizacji obowiązku powadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Powyższe stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku wyrażenia przez współmałżonka zgody na zawarcie Umowy pożyczki KOWR jako administrator przetwarzać będzie dane współmałżonka w celach związanych z jej udokumentowaniem zgodnie z art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
5. Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Na etapie badania wiarygodności płatniczej, dane osobowe Wnioskodawcy zostaną udostępnione BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku, gdy w związku z zawarciem Umowy pożyczki dojdzie do zaniechania lub nieterminowego regulowania należności, dane Pożyczkobiorcy jako dłużnika mogą zostać przekazane BIG InfoMonitorz siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków, na zasadach określonych w art. 15 ww. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku udostępnienia danych BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, podmioty przetwarzające będą udostępnione dane jako odrębni administratorzy przetwarzający dane w imieniu własnym. Do danych osobowych przetwarzanych w ww. celach mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu i na rzecz KOWR (podmioty przetwarzające) np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO, wszystkim osobom, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Pożyczki, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia - do zawarcia i rozliczenia Umowy pożyczki.
8. W oparciu o dane osobowe osób, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, KOWR nie będzie podejmował wobec tych osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Wniosek o udzielenie pożyczki |
| Załącznik nr 2 | - | Informacja o wnioskodawcy |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> i/lub pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> i/lub pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie |
| Załącznik nr 5 | - | Upoważnienie do zbadania wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego |
| Załącznik nr 6 | - | Dokumenty wymagane w zależności od formy proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki |
| Załącznik nr 7 | - | Wzór umowy pożyczki |
| Załącznik nr 8 | | Zestawienie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dotyczących nieopłaconych na dzień złożenia wniosku zobowiązań |
| Załącznik nr 9 | | Oświadczenie wierzyciela o braku zapłaty |

do „Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem lub przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 18/2026/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 25 lutego 2026 r.

**Wniosek o udzielenie pożyczki dla Przedsiębiorców
zajmujących się skupem, przechowywaniem lub
przetwarzaniem produktów rolnych
(Linia PROL2025)**

Strona 1 z 5

DANE WNIOSKODAWCY	
NAZWA	
ADRES SIEDZIBY	
NR TELEFONU	
E-MAIL	

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

ODDZIAŁ TERENOWY KOWR W

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ SKUPEM,
PRZECHOWYWANIEM ORAZ PRZETWARZANIEM PRODUKTÓW ROLNYCH
(LINIA PROL2025)**

I. INFORMACJA O POŻYCZCE:

1. Wnioskujemy o udzielenie pożyczki ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w kwocie:

	zł	słownie	
--	----	---------	--

na okres lat

2. Pożyczka zostanie spłacona w ratach: ☐ – kwartalnych ☐ – półrocznych ☐ – rocznych.

3. Pożyczka zostanie przeznaczona na:

--

4. Informacja o przyczynach wystąpienia problemów z bieżącą płynnością finansową oraz sposobie i dokumentach, na podstawie których została obliczona wartość wnioskowanej pożyczki:

--

5. Informacja o posiadanym rachunku bankowym, na który zostaną przebrane środki z udzielonej pożyczki:

Nazwa banku

Nr rachunku

6. Informacja o rachunku bankowym wierzyciela, na który zostaną przebrane środki z udzielonej pożyczki (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zasad):

Nazwa banku

Nr rachunku

II. ZABEZPIECZENIA:

1. Zobowiązujemy się do ustanowienia obligatoryjnych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki w formie weksla własnego in blanco oraz oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
2. Proponujemy następujące dodatkowe prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki¹ (co najmniej jeden do wyboru):

- ☐ Gwarancja bankowa
- ☐ Gwarancja ubezpieczeniowa
- ☐ Hipoteka na nieruchomości własnej

Nr KW	Wartość

¹ Wartość ustanowionych zabezpieczeń winna stanowić co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki.

☐ Hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej

Nr KW	Wartość

☐ Przewłaszczenie

Wyszczególnienie	Wartość

☐ Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego

Wyszczególnienie	Wartość

☐ Inne (wymienić jakie?)

III. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przez nas podane dobrowolnie,
- 2) znane są nam warunki otrzymania pożyczek określone w *Zasadach udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025)*,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie jest prowadzone wobec nas postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
- 4) nasza sytuacja majątkowa i finansowa pozwala na terminową spłatę pożyczki,
- 5) wszystkie osoby, których dane osobowe zostały przekazane KOWR w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i załączników do niego dołączonych, zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez KOWR zawartą w *Zasadach udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025)*,
- 6) znane są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Data

Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania
wnioskodawcy

Pieczęć firmowa

INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DOKUMENTACH

- ☐ Kopia dokumentu określającego formę prawną i przedmiot działalności - wymienić jakie:
-
- ☐ Informacja o wnioskodawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do *Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025)*
- ☐ Informacja banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 24 miesięcy (w przypadku posiadania rachunków bankowych w kilku bankach należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)
- ☐ Informacja banku kredytującego lub instytucji finansowej o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek lub umów leasingu oraz terminowości ich spłat (w przypadku kilku banków lub instytucji finansowych należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)
- ☐ Kopie złożonych rocznych deklaracji podatkowych za ostatnie trzy lata albo wydruk tych deklaracji złożonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych lub jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej
- ☐ Kopie sprawozdań finansowych z ostatnich trzech lat – w przypadku osób prawnych
- ☐ Zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi – wymienić jakie:
-
- ☐ Oświadczenie o otrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ Zestawienie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, obejmujących należności nieopłacone na dzień złożenia wniosku – załącznik nr 9 do *Zasad*
- ☐ Kopia wszystkich dokumentów wskazanych w zestawieniu, o którym mowa powyżej.
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2024 r. poz. 40)

- ☐ Upoważnienia do zbadania przez KOWR wiarygodności finansowej wnioskodawcy (ważne 60 dni od daty wystawienia)
- ☐ Dokumenty dotyczące proponowanych zabezpieczeń spłaty pożyczki (opcjonalnie) – wymienić jakie:

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Strona 1 z 3

I. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE:Nazwa podmiotu: NIP: REGON: KRS: Adres siedziby: Nr telefonu e-mail

Forma prawna:

☐ – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością☐ – spółka akcyjna☐ – spółka jawna☐ – spółka komandytowa☐ – spółka cywilna☐ – działalność gospodarcza**II. INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWO-FINANSOWEJ:****1. MAJĄTEK RUCHOMY** – maszyny, samochody, inne ruchomości

Rodzaj majątku	Marka i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)

2. NIERUCHOMOŚCI

Miejscowość/Rodzaj nieruchomości	Forma posiadania	Powierzchnia	nr księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)

3. KREDYTY/POŻYCZKI/LEASINGI

Nazwa banku/instytucji finansującej	Rodzaj zobowiązania	Kwota pozostała do spłaty	Końcowy termin spłaty	Wysokość raty wraz z oprocentowaniem	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie

4. INNE ZOBOWIĄZANIA

Nazwa wierzyciela	Rodzaj zobowiązania	Kwota zobowiązania	Ostateczny termin spłaty	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie

5. NALEŻNOŚCI

Nazwa kontrahenta	Rodzaj należności	Kwota należności	Ostateczny termin spłaty	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie

IV. UDZIELONE PORĘCZENIA NA RZECZ OSÓB TRZECICH:

Nazwa dłużnika	Nazwa wierzyciela oraz tytuł zobowiązania objętego poręczeniem	Kwota poręczenia

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że znane są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383).

Data

Podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania
wnioskodawcy

Pieczęć firmowa

do „Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025), wprowadzonych Zarządzeniem nr 18/2026/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 25 lutego 2026 r.

.....

NAZWA/ INIĘ I NAZWISKO ORAZ PESEL

.....

ADRES

.....

PIECZĘĆ FIRMOWA

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie/ pomocy *de minimis* w rybołówstwie

Oświadczam/my, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki otrzymałem/liśmy*:

- ☐ pomoc *de minimis* udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z 15.12.2023)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Data udzielenia pomocy ¹	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w PLN ²	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w EUR ³
1.					
2.					
3.					

- ☐ pomoc *de minimis* w rolnictwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.)

¹ Data udzielenia pomocy *de minimis* to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

² Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

³ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Data udzielenia pomocy ⁴	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w PLN ⁵	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w EUR ⁶
1.					
2.					
3.					

Oświadczam/my, że w okresie trzech ostatnich lat podatkowych otrzymałem/liśmy*:

- ☐ pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 2014.190.45, ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie	Data udzielenia pomocy ⁷	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie wyrażona w PLN ⁸	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie wyrażona w EUR ⁹
1.					
2.					
3.					

Oświadczam/my, że znane mi/nam są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

Miejscowość i data

Podpis Wnioskodawcy

Podpis współmałżonka
Wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

⁴ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

⁵ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁶ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁷ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rybołówstwie to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

⁸ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rybołówstwie.

⁹ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rybołówstwie.



do „Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025), wprowadzonych Zarządzeniem nr 18/2026/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 25 lutego 2026 r.

..... NAZWA /IMIE I NAZWISKO
..... ADRES WNIOSKODAWCY
..... PIECZĘĆ FIRMOWA

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie/ pomocy *de minimis* w rybołówstwie*

Oświadczam/Oświadczamy, że wnioskodawca nie uzyskał:

- w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomocy *de minimis*, udzielonej na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)*
- w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomocy *de minimis* w rolnictwie na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.)*
- w okresie ostatnich 3 lat podatkowych pomocy *de minimis* w rybołówstwie na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE 2014.190.45, ze zm.)*

Oświadczamy, że znane są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić



ZAŁĄCZNIK NR 4

do „Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025), wprowadzonych Zarządzeniem nr 18/2026/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 25 lutego 2026 r.



do „Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025), wprowadzonych Zarządzeniem nr 18/2026/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 25 lutego 2026 r.

.....
miejscowość, data

.....
Nazwa wnioskodawcy

.....
Adres siedziby

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Nazwa firmy
NIP
REGON

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych oraz art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe,

.....

(nazwa wnioskodawcy)

niniejszym upoważniam:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

(firma, adres instytucji, która występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A.)

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor), dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP), w tym między innymi oceny punktowej (scoring), w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

Jednocześnie upoważniam KOWR do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor, w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

.....

**Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy**

Informacja przeznaczona dla wnioskodawcy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:		_____ (dane podmiotu pytającego - Wierzyciela)	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):		_____	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)		_____ (jeżeli został wyznaczony)	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.					
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Wierzyciela w celu weryfikacji jakości danych, pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych, informacji dotyczących zapytań lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia.	BIG InfoMonitor w celu: - udostępnienia informacji gospodarczych lub weryfikacji jakości danych na zlecenie Wierzyciela, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; - udostępnienia informacji dotyczących zapytań, na podstawie Pani/Pana zgody, będącej podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; - prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi realizację obowiązku określonego w art. 27 Ustawy o BIG.		BIK i ZBP w celu udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia/numer PESEL, nr i seria dokumentu tożsamości.					
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Wierzyciela lub BIG InfoMonitor, BIK i ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.					
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.					
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.					
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.					
11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.					

**DOKUMENTY WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD FORMY PROPONOWANEGO
ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI**

Forma zabezpieczenia jak i rodzaj wymaganych dokumentów niezbędnych do oceny wiarygodności proponowanego zabezpieczenia każdorazowo musi być uzgodniona z Oddziałem Terenowym KOWR.

1. Gwarancja bankowa

2. Gwarancja ubezpieczeniowa

3. Hipoteka na nieruchomości własnej lub osoby trzeciej:

- 1) Numer księgi wieczystej.
- 2) Akt notarialny nabycia.
- 3) Wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie (dot. nieruchomości gruntowych i budynków wolnostojących) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
- 4) W przypadku nieruchomości zabudowanych:
 - a) operat szacunkowy potwierdzający wartość rynkową nieruchomości, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, chyba że wystąpiły okoliczności, które mogły mieć wpływ na wartość nieruchomości. W takim przypadku aktualność operatu szacunkowego musi być potwierdzona przez rzeczoznawcę majątkowego albo wnioskodawca obowiązany jest do złożenia aktualnego operatu szacunkowego.
 - b) polisa ubezpieczenia nieruchomości (umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki).
- 5) Ustanowienie na pierwszym miejscu hipoteki na rzecz KOWR na nieruchomości Pożyczkobiorcy lub na nieruchomości osoby trzeciej wymaga zawarcia aktu notarialnego z udziałem przedstawiciela KOWR jako strony czynności.

4. Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego:

- 1) Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie.
- 2) Kopia karty pojazdu dot. środka transportu proponowanego na zabezpieczenie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza.
- 3) Kserokopia dowodu rejestracyjnego środka transportu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza.

- 4) Kopia polisy ubezpieczenia AC środka transportu (umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki).
- 5) Faktura lub umowa zakupu.
- 6) Opcjonalnie, operat szacunkowy potwierdzający wartość środka transportu drogowego, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę.

5. Przewłaszczenie na zabezpieczenie:

- 1) Wykaz środków trwałych i majątku obrotowego proponowanego do przewłaszczenia.
- 2) Dokumenty dotyczące ich wartości (faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).
- 3) Kopia polisy ubezpieczenia wraz z umową cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – umowa cesji zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki.
- 4) Opcjonalnie, operat szacunkowy potwierdzający wartość zbywalnej rzeczy ruchomej, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę.

6. Inne dopuszczone formy prawne zabezpieczenia – w zależności od formy zabezpieczenia. Każdorazowo zakres wymaganej dokumentacji uzgadniany jest z KOWR.

Uwaga!

KOWR na każdym etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki może żądać dodatkowych dokumentów, dotyczących zaproponowanych przez Wnioskodawcę form zabezpieczenia jej spłaty, niewymienionych powyżej.



do „Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz przetwarzaniem produktów rolnych (Linia PROL2025), wprowadzonych Zarządzeniem nr 18/2026/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 25 lutego 2026 r.

UMOWA POŻYCZKI DLA PRZEDSIĘBIORCÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ SKUPEM, PRZECHOWYWANIEM ORAZ PRZETWARZANIEM PRODUKTÓW ROLNYCH (Linia PROL2025)

Nr/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa,

NIP 5272818355, Regon 367849538, **zwanym dalej „KOWR” lub „Pożyczkodawcą”**

reprezentowanym przez:

– Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR w, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego KOWR,

a

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. KOWR, działając na podstawie art. 24 ust. 10 oraz 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 826) z uwzględnieniem zasad wyliczania pomocy publicznej zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461), udziela na wniosek Pożyczkobiorcy złożony dnia pożyczki na kwotę złotych (słownie: zł).
2. KOWR udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, pożyczki na sfinansowanie bieżących zobowiązań związanych z prowadzeniem działalności tj.....

§ 2

1. Pożyczka jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2025 r. poz. 468, ze zm.).

2. Łączna kwota pomocy *de minimis* nie może przekroczyć równowartości 300.000 EUR w okresie 3 lat, z uwzględnieniem kwot pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanych przez Pożyczkobiorcę z innych tytułów.
3. Na dzień zawarcia Umowy pożyczki wartość wykorzystanej przez Pożyczkobiorcę pomocy publicznej, wyliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) stanowi równowartość EUR. Do wykorzystania pozostaje pomoc stanowiąca równowartość EUR.
4. Pożyczka jest oprocentowana w stosunku rocznym w wysokości % po uwzględnieniu przysługującego Pożyczkobiorcy niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis*.

albo

4. Wobec wykorzystania posiadanego przez Pożyczkobiorcę limitu pomocy *de minimis*, pożyczka podlega do dnia jej spłaty zmiennemu oprocentowaniu, w wysokości równowartości stopy bazowej ogłaszanej w komunikacie Komisji Europejskiej, powiększonej o punkt/y procentowy/e. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.
5. O zmianie stopy procentowej KOWR powiadamia Pożyczkobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia opublikowania zmiany przez Komisję Europejską, przysyłając pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłaty.
6. Zmiana oprocentowania będzie skuteczna od daty obowiązywania wskazanej w komunikacie Komisji Europejskiej.

§ 3

KOWR nie pobiera opłaty prowizyjnej z tytułu udzielonej pożyczki.

§ 4

Pożyczkobiorca, od kwoty udzielonej pożyczki, zobowiązany jest do uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych, w terminie i kwocie określonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.

§ 5

1. Wypłata pożyczki nastąpi w *terminie 14 dni od dnia* ustanowienia prawnych zabezpieczeń jej spłaty, o których mowa w § 6.
2. W przypadku zabezpieczenia w postaci zobowiązania Pożyczkobiorcy do ustanowienia na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1, jest wpis ostrzeżenia o ustanowieniu hipoteki w dziale IV Księgi Wieczystej.

Postanowienie umowne do zastosowania w przypadku pożyczek z przeznaczeniem na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Zasad

1. *Środki z pożyczki zostaną wypłacane jednorazowo przelewem na rachunki bankowe dostawców produktów rolnych na podstawie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, których zestawienie stanowi załącznik nr 1 do umowy pożyczki, w terminie 14 dni od dnia ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.*

Postanowienie umowne do zastosowania w przypadku pożyczek przeznaczonych i/lub na inne cele niż cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Zasad

1. Środki z pożyczki zostaną wypłacone jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, w terminie 14 dni od dnia ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
2. W przypadku wypłaty środków na rachunek Pożyczkobiorcy, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do ich wykorzystania wyłącznie na cele określone w § 2 ust. 2 pkt. 1 oraz 3-5 Zasad.

§ 6

Tytułem zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi ewentualnymi należnościami ubocznymi Pożyczkobiorca przedkłada:

- 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową – w dniu zawarcia umowy pożyczki,
- 2) oświadczenie złożone w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, ze zm.), w zakresie obowiązku spłaty kwoty udzielonej pożyczki wskazanej w § 1 ust. 1, wraz z jej oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności i innymi należnościami ubocznymi – nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki,
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki w *ratach kwartalnych/półrocznych/rocznych*¹ wraz z oprocentowaniem, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Pożyczka zostanie spłacona do dnia
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat należności z tytułu pożyczki przelewem na rachunek bankowy KOWR, o numerze:, przy czym dniem spłaty każdej raty pożyczki wraz z oprocentowaniem będzie dzień uznania rachunku KOWR określoną kwotą.
4. Każda spłata raty przed terminem określonym w harmonogramie spłaty lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem spłaty powoduje zaliczenie nadwyżki środków finansowych na poczet spłaty najbliższej raty pożyczki, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należność główną, o ile z tytułu spłaty pożyczki nie powstała zaległość w spłacie, o której mowa w ust. 9.
5. Pożyczkobiorca jest uprawniony do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, KOWR dokonuje zmian w umowie poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat, obniżając wysokość raty pożyczki przy utrzymaniu terminu spłaty

¹ Odpowiednio wybrać

pożyczki lub skracając okres spłaty udzielonej pożyczki, pozostawiając bez zmian wysokość raty pożyczki. O sposobie zmiany decyduje Pożyczkobiorca.

6. Dokonując spłat pożyczki w opisie przelewu należy wskazać następujące dane: imię i nazwisko Pożyczkobiorcy, numer umowy pożyczki, określenie numeru raty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty.
7. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KOWR w terminach wynikających z harmonogramu spłaty, KOWR przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od niespłaconej w terminie kwoty zadłużenia od dnia następującego po dniu, w którym spłata należności miała nastąpić, do dnia uznania rachunku bankowego KOWR określoną kwotą łącznie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, KOWR wysyła do Pożyczkobiorcy pisemne wezwanie do spłaty zobowiązań wobec KOWR. Z uwagi na brak wpłaty w terminie wynikającym z wezwania, Pożyczkodawca jest uprawniony do wszczęcia procesu windykacyjnego lub dokonania zaspokojenia swoich roszczeń z przedmiotów zabezpieczenia, wedle wyboru Pożyczkodawcy.
9. W przypadku powstania zaległości w spłacie pożyczki, każdy wpływ na rachunek bankowy KOWR zaliczany jest w pierwszej kolejności na najstarsze wymagalne zobowiązania z tytułu niniejszej umowy, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należność główną.

§ 8

1. Wydatkowanie środków z pożyczki wypłaconych na rachunek Pożyczkobiorcy musi nastąpić w terminie 180 dni od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. Celem rozliczenia środków pożyczki pożyczkobiorca przedkłada do KOWR, w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zestawienie wydatków wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi ich uregulowanie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 9

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) pożyczkobiorca nie ustanowi zaakceptowanych przez KOWR zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - 2) pożyczkobiorca stanie się niewypłacalny niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
 - 3) kondycja finansowa pożyczkobiorcy pogorszy się w niepodważalnej ocenie KOWR,
 - 4) pożyczkobiorca nie dotrzyma warunków umowy pożyczki lub nie wykona należycie któregośkolwiek obowiązku nałożonego na pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,
 - 5) wyjdzie na jaw, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki zawierają niezgodne ze stanem faktycznym lub nieprawdziwe dane,
 - 6) nastąpi obniżenie się realnej wartości złożonego zabezpieczenia w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności, a pożyczkobiorca nie zaproponuje w terminie wskazanym przez KOWR dodatkowego, adekwatnego zabezpieczenia
 - 7) pożyczkobiorca nie podda się czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 11,
2. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wypowiedzeniu umowy pożyczki:

- 1) kapitału pożyczki,
- 2) należnego oprocentowania oraz ewentualnych odsetek ustawowych za opóźnienie,
- 3) innych należności ubocznych.

§ 10

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub egzekucyjne (trwające powyżej 30 dni), jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, bez wezwania ze strony KOWR, do:
 - 1) pisemnego informowania KOWR o zmianie danych teleadresowych, rejestrowych lub zmianie dokumentów tożsamości,
 - 2) informowania KOWR o wszczęciu wobec Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, trwającego powyżej 30 dni lub innego zdarzenia mającego wpływ na jego płynność finansową,
3. natychmiastowego informowania o każdym otwieranym rachunku bankowym. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, na wezwanie ze strony KOWR, do:
 - 1) udostępnienia KOWR niezbędnych dokumentów i sprawozdań koniecznych do oceny sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy oraz stanu ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w całym okresie trwania umowy pożyczki,
 - 2) informowania KOWR o swojej aktualnej sytuacji finansowej.

§ 11

KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją umowy pożyczki.

§ 12

Wszelkie konsekwencje wynikające z umowy związane z niedotrzymaniem terminów, nieprawidłowym wykorzystaniem i spłatą pożyczki wraz z odsetkami przyjmuje na siebie Pożyczkobiorca.

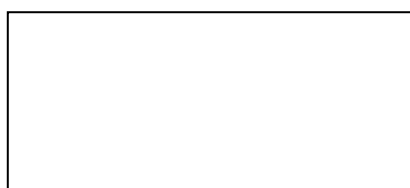
§ 13

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy pożyczki i nie ujawniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy szczególnie informacji prawnie chronionych, do których dostęp uzyskują Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy pożyczki.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej zawarcia i realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechanie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy pożyczki nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron.

§ 14

1. Do umowy pożyczki stosuje się postanowienia Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawie wprowadzenia *„Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców skupujących, przechowujących i przetwarzających produkty rolne”* (Linia PROL2025).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy pożyczki Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Oddziału Terenowego KOWR w
4. Zmiana umowy pożyczki wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa pożyczki została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w § 16 *„Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców skupujących, przechowujących i przetwarzających produkty rolne”* (Linia PROL2025).



KOWR



Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania
Pożyczkobiorcy



Pieczęć firmowa

Załączniki (wymienić):

Załącznik nr 1 - Zestawienie zbiorcze faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dotyczących zobowiązań pożyczkobiorcy wobec dostawców produktów rolnych (w przypadku pożyczek przeznaczonych na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Zasad)

Załącznik nr 2 - Harmonogram spłaty pożyczki

Załącznik nr 3 -

Załącznik nr 4 -



Załącznik nr 1 do Umowy pożyczki

Zestawienie zbiorcze wydatków oraz faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej przedstawianych do rozliczenia pożyczki udzielonej przez KOWR ze środków uzyskanych z gospodarowania

[illegible]

Harmonogram spłaty do umowy pożyczki nr/202.. z dniar.

WARTOŚCI POŻYCZKI

Kwota pożyczki	
Oprocentowanie roczne	
Okres pożyczki w latach	
Data rozpoczęcia pożyczki	

PODSUMOWANIE POŻYCZKI

Rata kapitałowa	
Liczba splat	
Suma odsetek	
Całkowity koszt pożyczki	

[illegible]



ZAŁĄCZNIK NR 8
do „Zasad udzielania pożyczek dla Przedsiębiorców
zajmujących się skupem, przechowywaniem oraz
przetwarzaniem produktów rolnych (Linia POLROL2025)”,
wprowadzonych Zarządzeniem nr 18/2026/Z Dyrektora
Generalnego KOWR z dnia 25 lutego 2026 r.

**Zestawienie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dotyczących
nieopłaconych na dzień złożenia wniosku zobowiązań wobec dostawców produktów rolnych.**

Nazwa wierzyciela	Tytuł zobowiązania	Nazwa dokumentu	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Kwota zobowiązania do zapłaty

(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie dostawcy o braku zapłaty

Strona 1 z 3

DANE WIERZYCIELA	
NAZWA /IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES SIEDZIBY/ZAMIESZKANIA	
NIP/ PESEL	
NR TELEFONU	
E-MAIL	

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA**ODDZIAŁ TERENOWY KOWR W****OŚWIADCZENIE O BRAKU ZAPŁATY****I. INFORMACJA O NIEUREGULOWANYCH NALEŻNOŚCIACH:**

Oświadczam, że

--

(nazwa dłużnika, NIP,)

Posiada wobec mnie zobowiązania wymagalne, wynikające z poniższych dokumentu

Lp.	Numer dokumentu	Data dokumentu	Kwota (PLN_	Uwagi
1				
2				
3				
4				

Łączna kwota zobowiązań (PLN):

--

Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia powyższe zobowiązania pozostają nieuregulowane.

Oświadczam, że nie została dokonana żadna płatność ani potrącenie w odniesieniu do wymienionych zobowiązań.

II. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO¹

Nazwa banku

Nr rachunku

III. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane w oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie,
- 2) znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Data

Miejscowość

Podpis wierzyciela

Klauzula informacyjna art. 13 RODO dla wierzyciela

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych, informujemy, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR” z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu związanym z realizacją umowy pożyczki zawieranej przez podmiot prowadzący działalność w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania produktów rolnych w związku z ubieganiem się o pożyczkę płynnościową oraz jej późniejszym rozliczeniem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do KOWR oraz w celu realizacji przez KOWR obowiązku archiwizacji dokumentacji. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ww. celach jest zgodne z prawem w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.) dalej jako RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne,

¹ Należy wskazać rachunek bankowy, na który mają zostać przekazane środki tytułem zapłaty nieuregulowanych zobowiązań

usługi niszczenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy pożyczki.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią ww. klauzuli informacyjnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)