

Archiwum Państwowe w Poznaniu	Oddział w Gnieźnie	Jana III Sobieskiego 20 62-200 Gniezno
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
20582	2025-02-07	OG.421.8.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gnieźnie		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
ul. św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno	000655250	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
	Kierownik Oddziału w Gnieźnie	OG.421.8.2024	2024-10-18
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2024-11-14	2024-11-14	-	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w kontrolowanej jednostce.			
Zakres i przedmiot kontroli			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Przedmiotem przeprowadzonej w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie była ocena sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą oraz zgromadzoną w kontrolowanej jednostce. Była to pierwsza kontrola przeprowadzona od czasu ustalenia Stacji jako podmiotu wytwarzającego materiały archiwalne. Czynności kontrolne objęły swym zakresem personel, zasób oraz lokal archiwum zakładowego jednostki.

Dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw w kontrolowanej jednostce odbywa się w systemie tradycyjnym, tj. w oparciu o obieg dokumentu na nośniku papierowym. Od dnia 07.10.2024 r. system tradycyjny został wsparty systemem EZD RP. System ten wykorzystywany jest jako narzędzie kontrolowania obiegu pism i weryfikowania sposobu załatwiania spraw prowadzonych w Stacji. Rejestrowane są w nim sprawy oraz tworzone są pisma, które po wydrukowaniu stanowią akta spraw w systemie kancelaryjnym tradycyjnym.

Kontrolowana jednostka dysponuje kompletem przepisów kancelaryjno-archiwalnych stanowiących załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.).

W odniesieniu do przejrzanych akt spraw zakończonych, tworzących zasób archiwum zakładowego, prowadzone czynności kontrolne wykazały poprawność ich klasyfikacji i kwalifikacji archiwalnej. Są one zgodne z normatywami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Stacji w chwili ich powstawania. Opisy przejrzanych teczek są prawidłowe. Całość zasobu posiada kompletną ewidencję. Stan fizyczny akt nie budzi zastrzeżeń.

Dokumentacja przekazywana jest do archiwum zakładowego w miarę regularnie. Do momentu przeprowadzenia kontroli, do zasobu archiwum zakładowego nie przekazywano materiałów archiwalnych. Ostatnie brakowanie dokumentacji niearchiwalnej miało miejsce w 2022 r.

Personel archiwum zakładowego posiada odpowiednie przygotowanie, które pozwala na sprawną realizację zadań archiwum.

Lokal archiwum zakładowego zapewnia dobre warunki zabezpieczenia i przechowywania zgromadzonego w nim zasobu.

W wyniku kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości. Wobec powyższego odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Zastępca Dyrektora Archiwum Państwowego w Poznaniu

(podpisano podpisem elektronicznym)

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu