

WZÓR UMOWY

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____ r. w Lutówku pomiędzy Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, NIP: 555 000 77 31 reprezentowanym przez _____, zwanym dalej **Zamawiającym lub Inwestorem**

a

_____ prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____ NIP: _____, REGON: _____, zwanym dalej w treści umowy „**Jednostką projektową**”

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Zamawiający działając na podstawie § 3 ust. 3 pkt 31 Regulaminu do Zarządzenia Nr 34/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutówko z dnia 13 września 2022 r. w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych przez Nadleśnictwo Lutówko o wartości szacunkowej poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320) zawiera umowę na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:

„Budowa składnicy drewna w oddziale leśnym 167 w leśnictwie Zaleśniak”.

2. Zamawiający powierza a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej umowy wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej na zadanie:

„Budowa składnicy drewna w oddziale leśnym 167 w leśnictwie Zaleśniak”.

3. Zakres usługi projektowej obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi inżynierskiej w zakresie projektowania polegającej na:

1. sporządzeniu kompletnej dokumentacji projektowej – w tym przedmiaru robót;
2. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
3. kosztorysu inwestorskiego,

łącznie niezbędnych Zamawiającemu w czasie przyszłym do skutecznego i zgodnego z przepisami prawa udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: "Budowa składnicy drewna w oddziale leśnym 167 w leśnictwie Zaleśniak" wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami infrastruktury towarzyszącej.

Zamawiający informuje, że Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i w celu jego prawidłowej realizacji zobowiązany będzie, staraniem i kosztem własnym, do:



1. zgromadzenia wszelkich informacji niezbędnie koniecznych z punktu widzenia koncyptowania, projektowania, przedmiarowania i kosztorysowania;
 2. składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnie koniecznych wniosków oraz dokonywania wszelkich wymaganych zawiadomień i zgłoszeń;
 3. uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnie koniecznych decyzji administracyjnych, zgód, pozwoleń i zezwoleń oraz uzgodnień i opinii – w tym finalnie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 4. sporządzenia wszelkich niezbędnie koniecznych ocen, ekspertyz, pomiarów, badań, etc.;
 5. sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych związanych z projektowaną przebudową.
4. Zamawiający oczekuje sporządzenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej składającej się w szczególności z:
1. projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę projektowanych robót budowlanych i sporządzonego w zgodzie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (przy czym oczekuje się sporządzenia kompletnego projektu budowlanego, składającego się z projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego) i respektującego również wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów w zakresie dotyczącym dojazdów pożarowych, a także wytycznych podanych w pozycjach branżowych:
 - a) "Drogi leśne - poradnik techniczny" (wyd. Warszawa - Bedoń 2006);
 - b) "Wytyczne prowadzenia robót drogowych w lasach" (wyd. 2013);
 2. przedmiaru robót sporządzonego w zakresie, o którym mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 3. projektu stałej organizacji ruchu respektującego przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem i wytycznych podanych w pozycji branżowej "Drogi leśne - poradnik techniczny" (wyd. Warszawa - Bedoń 2006).

Dokumentacja projektowa, o której mowa, winna zostać sporządzona na papierze w czterech równorzędnych egzemplarzach oraz dodatkowo:

1. w jednym kompletnym egzemplarzu zachowanym na elektronicznym nośniku danych w formacie *pdf*;
2. w jednym kompletnym egzemplarzu umieszczonym na elektronicznym nośniku danych i umożliwiającym Zamawiającemu jego edycję w formacie *doc* i *xls* (dot. plików tekstowych) oraz *dwg* lub *dxf* (dot. plików graficznych).

5. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:

- a. Projekt budowlany musi spełniać wymogi określone w ustawie z 07.07.1994 – Prawo Budowlane - art. 34, jak również odpowiadać wymogom Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679).
- b. Przedmiar robót zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych winien być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- c. Kosztorys inwestorski winien być sporządzony metodą uproszczoną do ustalenia szacunkowej wartości inwestycji zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
- d. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających istotne wymagania standardu, jakości, sposobu wykonania robót budowlanych oraz określenia odbioru tych robót należy sporządzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- e. Dokumentacja zostanie przygotowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie na jej podstawie procedury zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy do realizacji zadania.

6. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowa jest zobowiązana do pełnienia nieodpłatnie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji, wyłącznie na żądanie Zamawiającego

TERMIN REALIZACJI

§2

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się **do dnia 31.01.2026 r.**

OBOWIĄZKI STRON

§3

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że prace wykona osobiście, rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzenia rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Jednostka Projektowa nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Jednostka Projektowa dostarczy dokumentację projektową z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez komisję Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty doręczenia dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego.

4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jej powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Jednostkę Projektową w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu **14** dni licząc od dnia zgłoszenia.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Jednostki Projektowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, obejmuje: wartość wszystkich prac przedprojektowych w tym: ekspertyz, opinii, uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkich podatków i opłat z tym związanych, jak np. administracyjnych, skarbowych, łącznie z kosztami materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Jednostka Projektowa wystawi fakturę końcową na Płatnika pod warunkiem odebrania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami.
5. Termin płatności faktury: w ciągu 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów wymienionych w ust. 4.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Należność zostanie przekazana przelewem na konto Jednostki Projektowej.
8. W przypadku zmiany numeru konta, należy o tym powiadomić Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Jednostka Projektowa, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w oddaniu Zamawiającemu należycie wykonanego przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 7

1. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:

z ramienia Zamawiającego: Daniel Zbilski, tel. 52 388 47 22, 724 034 005,

mail: daniel.zbilski@torun.lasy.gov.pl

z ramienia Jednostki projektowej: _____, tel. _____,

mail: _____

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszelkich znanych polach eksploatacji oraz bez ograniczeń w czasie i co do terytorium.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

8. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko, telefon: 52 388 47 22 mail: lutowko@torun.lasy.gov.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej www.lutowko.torun.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

Załączniki do umowy:

1. Decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego _____
2. Zaświadczenie _____
3. Protokół odbioru dokumentacji projektowej.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

