Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

WK-III.431.1.13.2026

Olsztyn, 29 października 2026 r.

Szanowny Pan
Piotr Wilgowicz
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
ul. Staszica 1
13-240 Iłowo-Osada

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej" przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

W Y S T Ą P I E N I E P O K O N T R O L N E

Kontrolę przeprowadzono w **Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie,** ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada (REGON 280017012, NIP 571-13-79-930). Jednostka została utworzona z dniem 1 stycznia 2026 r., po przekształceniu z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

W okresie objętym kontrolą wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie nadzorował Pan Piotr Wilgowicz, zatrudniony od 1 października 2015 r. do 31 grudnia 2025 r. na stanowisku Kierownika tej jednostki. W okresie prowadzenia kontroli Pan Piotr Wilgowicz nadzorował wykonywanie zadań w Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie, będąc zatrudnionym od dnia 1 stycznia 2026 r. na stanowisku Dyrektora tej jednostki.

(dowód: akta kontroli: 12.2-3, 12.8)

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Jarosław Mazurek** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
  - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 sierpnia 2026 roku nr WK-I.0030.757.2026 do przeprowadzenia kontroli problemowej w Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie.
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
  - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 sierpnia 2026 roku nr WK-I.0030.756.2026 do przeprowadzenia kontroli problemowej w Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 4 września 2026 roku do 21 września 2026 roku. Odnotowana została pod pozycją 4 w książce kontroli prowadzonej w Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie.

(dowód: akta kontroli: 9)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji z pracownikiem Centrum (upoważnionym do udziału w wideokonferencji w zastępstwie Dyrektora), w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.
Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem systemu e-Doręczenia.

Kontrola zakończona została wideokonferencją z Dyrektorem Centrum, w czasie której przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.
Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.13.2026.

(dowód: akta kontroli: 8, 9, 11, 14)

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 r., poz. 79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie.**

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 roku oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa – w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **316 819,29 zł (580 świadczeń).**
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **176 513,91 zł**, co stanowiło **55,71 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2025 roku – wyniosło **4 440 728,16 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
   - **6 610,97 zł** - w IV kwartale 2024 r.
   - **29 308,23 zł** - w I, II i III kwartale 2025 r.

5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy bądź zasiłek dla opiekunów.
   Organ właściwy - tj. Wójt Gminy Iłowo-Osada - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych przeznaczył w: IV kwartale 2024 roku **1 510,00 zł** oraz w okresie od I do III kwartału 2025 roku kwotę **3 034,00 zł (łącznie 4 544,00 zł).**

(dowód: akta kontroli: 12.21-12.28, 12. 31)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Według stanu na dzień kontroli (04.09.2026 r.) gmina Iłowo-Osada liczyła 6 748 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Wójt Gminy Iłowo-Osada. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w dniu rozpoczęcia kontroli realizowało Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie, które powstało z przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Iłowo-Osada. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

(dowód: akta kontroli: 12.9-10)

Na dzień rozpoczęcia kontroli Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie wykonywało swoją działalność na podstawie Statutu wprowadzonego Uchwałą nr XXII/172/25 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 27 października 2025 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie, zmienionego Uchwałą nr XXXIV/244/26 z dnia 11 czerwca 2026 r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w § 3 pkt 1 lit. j, l, m: „Centrum realizuje zadania, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, a także: wszystkie zadania i usługi społeczne dotychczas realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie, w tym: przyznawanie i wypłacanie świadczeń (…) alimentacyjnych, (…), prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, wpisywanie dłużników alimentacyjnych do Biura Informacji Gospodarczej oraz do Krajowego Rejestru Dłużników.”

(dowód: akta kontroli: 12.2, 13)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2026 z dnia 2 stycznia 2026 r. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie. Po dokonanej analizie dokumentu kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin Organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 12.7, 13)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie było organizacyjnie przygotowane do wykonywania zadań objętych kontrolą. W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora. Pracownik podlegał służbowo Kierownikowi GOPS. Na dzień kontroli, powyższe zadania realizowała inna osoba, zatrudniona również na stanowisku inspektora od 1 stycznia 2026 r., podlegająca Dyrektorowi CUS.

Zarówno pracownik wykonujący ww. zadania w okresie objętym kontrolą, jak i osoba realizująca je na dzień kontroli, posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie (pełniący wcześniej funkcję kierownika GOPS) wykonywał zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania, uczestniczył w szkoleniach mających na celu podwyższenie jego wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał wykaz sporządzony przez Dyrektora CUS oraz certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 12.9, 12.11-13)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Centrum Usług Społecznych mieści się w budynku przy ul. Staszica 1, należącym do Gminy Iłowo-Osada, administrowanym przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu. Ponadto w obiekcie znajduje się Środowiskowy Dom Samopomocy (parter) oraz Gminna Biblioteka Publiczna (II piętro). Pomieszczenia biurowe CUS zlokalizowane są na I i II piętrze. W budynku występują bariery architektoniczne w postaci schodów, jednakże na jego

wyposażeniu znajduje się schodołaz. Przy schodach wejściowych obok drzwi, znajduje się dzwonek dla osób niepełnosprawnych umożliwiający wezwanie pomocy.
Zespół ds. realizacji świadczeń znajduje się na II piętrze budynku w pokoju o powierzchni ok. 30 m^2. W pomieszczeniu na dzień kontroli pracuje trzech pracowników: podinspektor ds. świadczeń rodzinnych, inspektor ds. funduszu alimentacyjnego, dodatków i stypendiów oraz koordynator indywidualnych planów usług społecznych (KIPUS), który wcześniej zajmował stanowisko inspektora ds. funduszu alimentacyjnego. Stanowiska pracy wyposażone są w niezbędne meble biurowe, komputery z oprogramowaniem i dostępem do drukarki sieciowej, telefony oraz inny niezbędny sprzęt. Przy biurku pracownika znajdują się krzesła przeznaczone dla obsługiwanych interesantów. Na korytarzu umieszczone są stoliki i krzesła dla osób oczekujących.
Interesanci w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są w Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie przez Dyrektora CUS zgodnie z regulaminem organizacyjnym (§20 ust. 2 i 3) w środy w godzinach od 12:00 do 14:00, a w przypadkach pilnych, bezzwłocznie. W razie nieobecności Dyrektora w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Organizator pomocy społecznej. Pracownik realizujący zadania z Funduszu Alimentacyjnego przyjmuje interesantów w godzinach i dniach pracy Centrum, tj. w poniedziałki w godz. 7:30-17:00, od wtorku do czwartku w godz. 7:30-15:30 oraz w piątki w godz. 7:30-14:00.
Z informacji Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie wynika, że wywiady alimentacyjne oraz przyjmowanie oświadczeń majątkowych odbywają się w warunkach zapewniających poufność i ochronę danych osobowych. W zależności od okoliczności - gdy pracownik realizujący kontrolowane zadania przebywa w swoim pokoju sam, wówczas te czynności prowadzone są przy jego stanowisku pracy. W przypadku gdy w pomieszczeniu przebywają osoby trzecie – wówczas czynności z udziałem dłużnika prowadzone są w pomieszczeniu przeznaczonym dla Grup diagnostyczno-pomocowych, znajdującym się w podpiwniczeniu budynku lub w pokoju asystenta rodziny, podczas jego nieobecności.
Korespondencja wpływająca w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, jest przyjmowana w sekretariacie oraz rejestrowana w dzienniku korespondencyjnym i opatrywana pieczęcią wpływu wraz z datą, a następnie dekretowana przez Dyrektora i przekazywana pracownikowi.
Wnioski o świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika Zespołu ds. realizacji świadczeń, zajmującego się realizacją zadań objętych kontrolą. Każdy wniosek podlega rejestracji w dodatkowym rejestrze, prowadzonym odrębnie na każdy okres zasiłkowy. Rejestr uzupełniany jest ręcznie i obejmuje: datę wpływu, dane wnioskodawcy, dane osób uprawnionych, kwotę świadczenia, nazwisko dłużnika, datę załatwienia i numer decyzji. Wnioski złożone w formie elektronicznej są drukowane i wpisywane do rejestru. Teczki akt świadczeniobiorców funduszu alimentacyjnego, jak i dłużników, umieszczone są w metalowej szafie z szufladami, zamykanej na klucz, znajdującej się w pokoju pracownika realizującego kontrolowane zadania. Każdy dłużnik ma przypisany kolejny numer.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę licencyjną na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że pracownik merytoryczny w Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie posługiwał się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2025 r., poz. 85 ze zm.) od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. KBIG Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. – od grudnia 2015 r.
2. InfoMonitor S.A. – od marca 2011 r.
3. KRD Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. - od grudnia 2015 r.
4. ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. – od grudnia 2015 r.

Z informacji uzyskanej od Dyrektora CUS wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 110 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 12.4, 12.14, 12.16-20)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie wynika, że w okresie objętym kontrolą, do Centrum nie wpłynęły żadne skargi dotyczące spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 12.15)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie prowadziło:

- **41** postępowań administracyjnych w sprawach związanych z przyznaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z których wszystkie dotyczyły przyznania świadczeń,

żadne z postępowań prowadzonych w okresie zasiłkowym 2024/2025 nie zostało zakończone odmową przyznania świadczenia;

- **3** postępowania administracyjne w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, w tym: **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji uznającej dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się, **1** postępowanie umorzono.

W kontrolowanym okresie nie prowadzono postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia i zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty kwoty wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Prowadzone natomiast były:

- **2** postępowania administracyjne w sprawie umorzenia należności, o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1, 2 i 4 w **trybie art. 30 ust.1** ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- **2** postępowania administracyjne w sprawie umorzenia należności, o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1, 2 i 4 **w trybie art. 30 ust.2** ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie podejmowało działania wobec **53** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **30** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Iłowo-Osada,
- **20** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/ prezydent innej gminy,
- **3** dłużników alimentacyjnych, dla których nie można było ustalić organu właściwego.

(dowód: akta kontroli: 12.1, 12.6, 12.30)

W okresie objętym kontrolą do Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 12.5)

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolerów spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych w Iłowie-Osadzie w okresie objętym kontrolą. Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

(dowód: akta kontroli: 10)

VI. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **15 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **24** postępowania administracyjne, zakończone wydaniem decyzji w tym:

- **13** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznającej prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **7** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji dotyczących zmiany decyzji przyznającej prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **2** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji uchylających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **2** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 10, 15, 19-20)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **10 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 10 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Iłowo-Osada;
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 10, 16, 17, 18).

VII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybienia, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W **20 przypadkach**, co stanowiło ok. **84 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (24), w aktach spraw dotyczących przyznania i zmiany prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego stwierdzono brak

udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom pełnej informacji na temat zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależnie pobranych świadczeń.

Dotyczy decyzji: GOPS.FA.530.000059.2024, GOPS.FA.530.000054.2024, GOPS.FA.530.000048.2024, GOPS.FA.530.000037.2024, GOPS.FA.530.000020.2024, GOPS.FA.530.000018.2024, GOPS.FA.530.000028.2024, GOPS.FA.530.000068.2024, GOPS.FA.530.000038.2024, GOPS.FA.530.000019.2024, GOPS.FA.530.000047.2024, GOPS.FA.530.000086.2024, GOPS.FA.530.000021.2024, GOPS.ZM.FA.530.000081.2024, GOPS.ZM.FA.530.000080.2024, GOPS.ZM.FA.530.000070.2024, GOPS.ZM.FA.530.000071.2024, GOPS.ZM.FA.530.000030.2024, GOPS.ZM.FA.530.000033.2024, GOPS.ZM.FA.530.000078.2024,

(dowód: akta kontroli: 10, 12.29, 15, 19)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

Jak wynika z wyjaśnienia złożonego przez Dyrektora CUS w toku kontroli, decyzje administracyjne w sprawie przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, które zostały wydane od września 2025r. zawierają w pouczeniu informację, czym są nienależnie pobrane świadczenia oraz katalog sytuacji, w których świadczenia uznaje się za nienależnie pobrane, zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Pouczenie to zostało wówczas wprowadzone do wzorów decyzji na stałe.

2. W **2 przypadkach** co stanowiło **ok. 20%** ogółu poddanych kontroli i analizie działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych (10), w przypadkach gdy wierzyciel zamieszkiwał na terenie gminy innej niż gmina kontrolowana, nie udokumentowano potwierdzenia poinformowania dłużnika alimentacyjnego o możliwości przekazania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

   Dotyczy wezwania: GOPS.FA.531.206.1.2024, GOPS.FA.531.19.1.2024

   (dowód: akta kontroli: 10, 17)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań.

Przyczyną powstania stwierdzonego uchybienia był niewystarczający nadzór Kierownika jednostki nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o udokumentowane informowanie dłużnika alimentacyjnego o możliwości przekazania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego, o których mowa w art.28 ust.1 pkt.1 i 2, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji dotyczących przyznania i zmiany prawa do świadczenia alimentacyjnego informacji o zdarzeniach powodujących powstanie nienależnie pobranych świadczeń, ponieważ Dyrektor CUS w toku kontroli złożył pisemną informację o uzupełnieniu tych pouczeń.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Radosław Król

Do wiadomości:
Wójt Gminy Iłowo-Osada – Sebastian Cichocki