



Katowice, 11 marca 2026 roku



UNP: 2401-26-061446

Sprawa: Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek kodów kreskowych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach

Znak sprawy: **2401-ILZ.261.11.2026**

Kontakt: Aleksandra Namysław
Starszy Referent
tel. (32) 207-63-63
aleksandra.namyslak@mf.gov.pl

WYKONAWCY WEDŁUG ROZDZIELNIKA

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek kodów kreskowych dla jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Katowicach oraz Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Katowicach”**.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek kodów kreskowych zgodnie z „Wykazem materiałów z podziałem na jednostki i dwie dostawy” stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek kodów kreskowych muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1.

Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad technicznych, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami producenta.

Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby materiałów eksploatacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wartość materiałów, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie, nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego, określonego w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

Prawo opcji będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą tak jak podstawowa część Umowy, tj. jednorazowa dostawa do wskazanych jednostek – jedna faktura po potwierdzeniu WZ z jednostkami podłączonymi pod protokół, a faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca nie ma prawa roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z nieskorzystaniem z prawa opcji lub wykorzystaniem prawa opcji w niepełnym zakresie.

Miejsce i sposób realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do poszczególnych jednostek zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy – Wykaz jednostek wraz z osobami do kontaktu (będzie on dołączony do Umowy z wybranym ostatecznie Wykonawcą). Liczba jednostek widoczna jest również w Załączniku nr 1 do Zaproszenia – Wykaz materiałów z podziałem na jednostki i dwie dostawy

Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego towaru oraz wniesienie go do magazynu.

Dostawy realizowane będą w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 14:00, po wcześniejszym poinformowaniu wyznaczonych pracowników do kontaktu (minimum dwa dni robocze przed planowaną dostawą).

Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność.

Termin i warunki realizacji zamówienia

Okres obowiązywania umowy: **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia jej obowiązywania**

Zamówienie podstawowe należy zrealizować w dwóch dostawach w ilościach zgodnych z Załącznikiem nr 1 – Wykaz materiałów z podziałem na jednostki i dwie dostawy

Pierwsza dostawa odbędzie się w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, bez konieczności składania zamówienia.

Druga dostawa odbędzie się w ostatnim kwartale 2026 r., w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego jednak nie później niż do 15 grudnia 2026r.

Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane po uzgodnieniu z Wykonawcą.

W każdej jednostce osoba odpowiedzialna ma obowiązek sprawdzić dostawę, podpisać dowód dostawy oraz w ciągu 72 godz. przesłać dokument zarówno do kontrahenta jak i do osoby odpowiedzialnej w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

W razie stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę drogą elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie **5 dni roboczych** od daty powiadomienia przez Zamawiającego – na własny koszt i ryzyko – uzupełnić braki ilościowe dostarczonego towaru lub wymienić towar na zgodny z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wymieni dostarczonego towaru na zgodny z przedmiotem zamówienia, Zamawiający odeśle niezgodny towar na adres siedziby Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie zbiorczy protokół odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (Załącznik nr 6 do Umowy), sporządzony przez Zamawiającego. Protokół zostanie przesłany do Wykonawcy drogą elektroniczną po sprawdzeniu całości dostawy pod względem zgodności ilościowej i rodzajowej.

W przypadku zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w części, Zamawiający może zdecydować, że zatrzymuje tę część, co potwierdzi w protokole odbioru. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wyłącznie za zrealizowaną część dostawy. Za niezrealizowaną część przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, a z tytułu niewykonania umowy w części zostanie naliczona kara umowna.

Gwarancja i rękojmia

Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne objęte były co najmniej 12 miesięczną gwarancją liczoną od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy. Spełnienie tego wymogu jest wymagane przy każdej z dostaw: z zamówień podstawowych oraz zamówień w ramach prawa opcji.

Jeżeli dostarczone materiały posiadają termin przydatności do użytkowania określony przez producenta, nie może być on krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy.

Wykonawca w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 - zobowiązany jest wpisać, na jaki okres udziela gwarancji na dostarczane materiały eksploatacyjne.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń materiałów eksploatacyjnych, których nie można było określić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na nowy wolny od wad w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia Wykonawcy reklamacji.

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, oddzielnie dla każdej z dwóch zrealizowanych dostaw w ramach zamówienia podstawowego oraz dla każdego z zamówień dodatkowych, realizowanych w ramach prawa opcji.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia w ramach danej dostawy.
3. Płatności za usługi objęte umową płatne będą po upływie miesiąca, którego dotyczą, na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będącej przedmiotem Umowy regulowane będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF): faktury i faktury korygujące oraz wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.) przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
6. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 3.
7. W sytuacji opisanej w ust. 5, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 276).
9. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.

10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
11. W celu skontaktowania się z serwisem PEFEExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 4, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
14. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego ani dokonywać kompensaty.

Kryterium wyboru oferty

Cena oferty brutto – **waga 100%**

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta, biorąc pod uwagę cenę brutto za realizację zamówienia podstawowego.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku.

Informacje dodatkowe dotyczące procedury

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo - do czasu wyboru oferty - do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia.

Składanie oferty

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty, uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną) **Formularza oferty – Załącznik nr 3 oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 2.**
2. **Termin składania ofert: 18 marca 2026 r.**
3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej **www.slaskie.kas.gov.pl**, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł, informację o złożonych ofertach.
6. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający, w związku z powyższym, nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).**
 - 1) **Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
 - Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,

- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,

datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

Obowiązki informacyjne wynikającego z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

Osoby do kontaktu

W sprawach przedmiotu zamówienia

- Anna Piwowska, tel.: 32 207-63-46

w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:

- Aleksandra Namysłak, tel.: 32 207 63 63, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320).

Zaakceptował:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wątek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1– Podział materiałów eksploatacyjnych na poszczególne jednostki z podziałem na dwie dostawy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaprośzenia o zamówieniu są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.slaskie.kas.gov.pl

Korespondencję otrzymują

- 1) Adresaci wg rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS – www.slaskie.kas.gov.pl
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.