

Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim	—	ul. Ignacego Mościckiego 7 66-400 Gorzów Wielkopolski
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres

20539	2025-01-31	OKN.421.21.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Międzychodzie

Nazwa jednostki kontrolowanej

ul. Strzelecka 12, 64-400 Międzychód

Adres jednostki kontrolowanej

000307419

REGON

—

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

	Starszy archiwista	32/2024	2024-10-21
	Kierownik Oddziału I	31/2024	2024-10-21
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2024-10-23	2024-10-23	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacja niearchiwalna, powstała i zgromadzona w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Międzychodzie - jej gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie, zabezpieczanie oraz brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Do tej pory Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Międzychodzie nie wytwarzała materiałów archiwalnych i posiadała wyłącznie składnicę akt.

Jednostka organizacyjna pracuje w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (załączniki do rozporządzenia: nr 1 instrukcja kancelaryjna, załącznik nr 5 jednolity rzeczowy wykaz akt oraz załącznik nr 6 instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).

W dniu kontroli w archiwum zakładowym zgromadzone i przechowywane były wyłącznie akta kat. B.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Międzychodzie mieści się w budynku z lat 70-tych, przystosowanym na potrzeby tej instytucji.

Archiwum zakładowe usytuowane jest w piwnicy. Magazyn jest przestronny i posiada rezerwę przechowalniczą oszacowaną na 15 m.b.

Do przechowywania akt służą regały stacjonarne. Jest tu stanowisko pracy dla archiwisty zakładowego: biurko i krzesło, które jest wykorzystywane do bieżących prac archiwizacyjnych.

Archiwum posiada wentylację grawitacyjną oraz klimatyzator mechaniczny. Pomieszczenie jest widne, okna należy zasłonić przed światłem dziennym. Wskazane jest zamontować rolety lub żaluzje. Archiwum zakładowe wyposażone jest w termometr i higrometr. Prowadzony jest rejestr odczytów wartości pomiaru. W dniu kontroli temperatura wynosiła 22 stopnie Celsjusza i 64 procent wilgotności powietrza. Podłoga w magazynie jest wyłożona płytkami ceramicznymi. Magazyn jest czysty, regularnie sprzątany w obecności archiwisty zakładowego. Akta nie są zakurzone. Są w dobrym stanie fizycznym. Na wyposażeniu znajduje się gaśnica proszkowa. Pomieszczenie jest zamykane na klucz. Nie jest plombowane. Zgodnie z instrukcją archiwalną magazyn archiwum zakładowego po zakończonej pracy powinien być plombowany. Regały i półki są oznakowane numerami oraz opisane z podziałem na stanowiska pracy. Każda sekcja ma przydzielone konkretne półki na dokumenty przekazywane do archiwum. W pomieszczeniu znajdują się także urządzenia, z których archiwista nie korzysta, np. kserokopiarka.

Dokumentacja z sekcji jest przekazywana regularnie do archiwum zakładowego, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Spisy są ponumerowane, ale brakuje na nich pieczęci nagłówkowych jednostki organizacyjnej. Ostatni zarejestrowany w wykazie spisów spis zdawczo-odbiorczy nosi numer 149/24. Dotyczy on akt przejętych w marcu 2024 r.

Przechowywane akta są w dobrym stanie fizycznym. Okładki są prawidłowo opisane, archiwista nadaje przyjętym teczkom sygnatury archiwalne. Sygnatura składa się z dwóch elementów: numeru spisu łamanym przez numer pozycji na spisie. Zdarzają się jednostki, które nie są opisane bezpośrednio na okładce, ale na naklejonej na okładkę kartce. Podkreślono, że nie jest to prawidłowe. Dotyczy to teczek wytworzonych przed objęciem stanowiska przez aktualnego archiwistę. W magazynie znajdują się także rejestry, np. rejestry zachorowań, które wymagają nowej oprawy introligatorskiej.

Akta kat. A w przyszłości należy uporządkować zgodnie ze standardami będącymi załącznikiem nr 4 do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej Dz.U 2019 poz. 246 i i ewentualnie dodatkowymi wytycznymi Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Zamontować plombę na drzwiach wejściowych do archiwum zakładowego oraz założyć rolety lub żaluzje w oknach magazynowych;	2025-06-30
2.	Usunąć z magazynu zbędne przedmioty;	2025-03-31
3.	Przekwalifikować wszystkie akta kat. B25 na kategorię A;	2025-03-31
4.	Przesłać do Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim sprawozdanie z pracy archiwum wraz z bieżącymi spisami akt kat. A;	2025-03-31
5.	Dokonać przeglądu wszystkich środków ewidencyjnych takich jak: wykaz akt, spisy akt z podziałem na kat. A i B, wnioski i zgody na brakowanie, ewidencja udostępnień itp.;	2025-03-31
	Opis	Termin realizacji

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.