……………………….………… ……………………, dnia ……………..

(dane jednostki składającej wniosek

lub nagłówek przyjęty w jednostce
określający dane jednostki)

**Minister Finansów**

**ul. Świętokrzyska 12**

**00-916 Warszawa**

**(Departament Poboru Opłat Drogowych)**

**WNIOSEK**

**o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego**

**Znak sprawy:** (*podany w informacji na BIP*)

1. Nazwa siedziba i adres jednostki wnioskującej:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………………...

Dane osoby do kontaktu:………………………..

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

1. Wskazanie składników majątku ruchomego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku ruchomego | Ilość | Nr inwentarzowy MF | Dodatkowe oznaczenie 1 | Dodatkowe oznaczenie 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zobowiązujemy się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
2. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowego majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

…....................................................................

(Imię i nazwisko kierownika jednostki )

Załącznik:

Zestawienie składników majątku ruchomego w wersji edytowalnej (xls.)