

## DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W KWIDZYNIE

ogłasza nabór na stanowisko w Oddziale Higieny Komunalnej

1. **Miejsce wykonywania pracy:** Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Kwidzynie, ul. Chopina 40.

2. **Warunki pracy:**

- stanowisko: **stażysta/młodszy asystent**
- umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce/ pełny etat/ czas pracy 7:30 – 15:05
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- praca w terenie – powiat kwidzyński

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności poprzez sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska, zwłaszcza wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, do celów kąpielowych i rekreacyjnych
- kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, w szczególności dotyczących utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
- prowadzenie dokumentacji zakładów objętych nadzorem sanitarnym, związanej z postępowaniem administracyjnym i egzekucyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami
- rozpatrywanie odwołań, zażaleń, wniosków, skarg, interwencji, wydawanie opinii;
- współudział w opracowywaniu na poziomie powiatu danych statystycznych, analiz, ocen, informacji związanych z wykonywaniem zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną w zakresie kompetencji pionu higieny komunalnej
- prowadzenie działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej na obszarze powiatu kwidzyńskiego w ramach obowiązujących przepisów prawnych.

4. **Wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22.03.2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarно-epidemiologicznej (Dz.U. z 2010r. Nr 48 poz. 283).
- 2) Preferowane kierunki: biologia, inżynieria środowiska, ochrona środowiska, chemia, zdrowie publiczne lub inne pokrewne, które mają zastosowanie w pracy inspekcji sanitarnej.
- 3) Wymagany staż pracy – dla stanowiska **stażysta – nie dotyczy**; dla stanowiska **młodszy asystent – minimum 1 rok**

5. **Wymagania dodatkowe (mile widziane):**

Umiejętność analitycznego, szybkiego myślenia; samodzielność w rozwiązywaniu problemów; kreatywność oraz chęć uczenia się; komunikatywność; dyspozycyjność; rzetelność; terminowość; odpowiedzialność; dokładność; umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej; umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych przez oddział; dobra znajomość obsługi komputera (Outlook, Word, Excel, SharePoint, Teams) oraz obsługa urządzeń biurowych; mile widziane prawo jazdy kat. B

6. **Oferujemy:**

- wynagrodzenie wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 r. (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 518)

- umowa o pracę
- pracę w przyjaznej atmosferze w stabilnej organizacji

## 7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- d) kopie świadectw pracy – kopie do wglądu
- e) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- f) dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu niniejszej rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Uwaga: Dokumenty aplikacyjne kandydatów bez ww. klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone

## 8. Termin składania dokumentów do : 14 lipca 2025r.

Wymagane dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kwidzynie

ul. Chopina 40

82-500 Kwidzyn

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Rekrutacja: Stażysta/Młodszy asystent - HK**”

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

## 9. Dodatkowe informacje:

- dokumenty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę
- wybór końcowy kandydatów odbędzie się na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej, w tym:
  - zaprezentowanie siebie, swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego
  - udzielenie odpowiedzi na pytania
    - stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny
    - dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego i niewyłonionych do zatrudnienia będzie można odebrać w terminie jednego miesiąca od zakończenia naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone.

Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji udziela kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej numer tel. 55 279 38 15 wewnętrzny: 41.

Dyrektor Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Kwidzynie

Anna Kak

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - RODO)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na etapie rekrutacji pracowników przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (PSSE) w Kwidzynie, jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kwidzynie będący jednocześnie Dyrektorem PSSE w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Chopina 40, 82-500 Kwidzyn, nr tel. 55 279 38 15; 55 279 33 15, e-mail [psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl](mailto:psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl), strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/psse-kwidzyn>, e-Doręczenia: AE:PL-25004-48195-BEJFF 22
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Chopina 40, 82-500 Kwidzyn, lub e-mail: [psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl](mailto:psse.kwidzyn@sanepid.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu realizacji procesu obecnej rekrutacji, na podstawie prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, (w zakresie podstawowych danych osobowych takich jak imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia).

W przypadku danych osobowych innych niż wskazane art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy - przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach, podstawą przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Jeżeli w ww. dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana wyrażna zgoda na ich przetwarzanie;

Podanie Pani / Pana danych osobowych w zakresie wynikającym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji do pracy w PSSE. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne, a udzielona zgoda może być w każdym czasie odwołana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora - takim jak obsługa korespondencji czy świadczenie usług dla użytkowanych systemów informatycznych (w ramach zawartych umów), oraz podmiotom publicznym w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili zrealizowania zadania, dla którego zostały zebrane.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych w tym prawo do otrzymywania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,na zasadach i w przypadkach przewidzianych przepisami RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegać profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Zapoznałem się:

.....

Data i podpis