

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
W MIĘDZYRZECZU**

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA REPREZENTACJI RODZICÓW ORAZ JEJ NAZWA	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW	3
CELE.....	3
ZADANIA.....	3
KOMPETENCJE.....	4
ZASADY TWORZENIA I DZIAŁANIA RADY RODZICÓW	5
WYBORY RADY RODZICÓW	6
TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ I DECYZJI PRZEZ RADĘ RODZICÓW	7
RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW	7
ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW	8
RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW	9
OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

Podstawa prawna działania reprezentacji rodziców oraz jej nazwa

§1

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.) w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Międzyrzeczu działa reprezentacja ogółu rodziców uczniów, która przyjmuje nazwę "Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Międzyrzeczu".

Postanowienia ogólne

§2

1. Rada rodziców jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

Cele

§3

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
3. Członkowie rady rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

Zadania

§4

1. Opracowanie i uchwalanie regulaminu Rady Rodziców, a także wprowadzanie zmian i poprawek.

2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
3. Przedstawienie dyrektorowi i nauczycielom opinii rodziców we wszystkich sprawach istotnych dla szkoły.
4. Współpracowanie z dyrektorem szkoły i nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania.
5. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania statutowej działalności szkoły, a także ustalanie zasad ich użytkowania.
6. Szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
7. Zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły, możliwość rzeczywistego wpływania na działalność szkoły, poprzez:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka lub wychowanka, jego postępów bądź trudności w nauce;
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
8. Współdziałanie z organami szkoły w programowaniu pracy szkoły i opracowywaniu planu działalności na dany rok szkolny.

Kompetencje

§5

1. Uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły.
4. Wnioskowanie do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
5. Wyrażanie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
6. Wyrażanie opinii w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania, a także szkolnego zestawu podręczników.

7. Wnioskowanie wprowadzenia zmian w szkolnym zestawie programów nauczania, a także szkolnym zestawie podręczników.
8. Udział dwóch przedstawicieli rady rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora szkoły.
9. Występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
10. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.

Zasady tworzenia i działania Rady Rodziców

§6

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie wszystkich rodziców. Zebranie zwoływane jest na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) oraz w miarę potrzeb.
2. Radę rodziców tworzy 7 przedstawicieli wybranych spośród wszystkich rodziców w tajnym głosowaniu na zebraniu ogólnym na początku każdego roku szkolnego.
3. Rada rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza pełniącego m.in. funkcję protokolanta oraz 4 członków.
4. Rada rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach inne osoby, spoza szkoły, po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły.
5. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej rady rodziców).
6. Członkowie rady rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rady oraz nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady rodziców, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników i godzić w dobre imię szkoły.
7. Członek rady rodziców może być odwołany przed upływem kadencji:
 - a) na skutek zrzeczenia się członkostwa z rady rodziców;
 - b) w wyniku niewywiązywania się z przyjętych przez siebie obowiązków.Odwołanie następuje w wyniku przeprowadzenia tajnego głosowania na pisemny wniosek członka rady rodziców – obowiązuje większość bezwzględna.

8. Wszelkie projekty i wnioski kierowane do rady rodziców rozpatrywane są na zebraniu rady rodziców, a jej stanowisko wyrażone jest poprzez podjęcie uchwały.

Wybory Rady Rodziców

§7

1. Wybory do rady rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Listę osób zatwierdza plenarne zebranie ogółu rodziców.
3. Lista kandydatów nie może być mniejsza niż liczba miejsc - co najmniej 7.
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić pisemnie zgodę na kandydowanie.
5. Wybrani zostają ci, którzy uzyskali największą ilość głosów – 7 przedstawicieli.
6. Nowo wybrana rada ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Podczas wyborów do rady rodziców wybierana jest także, w głosowaniu jawnym, komisja rewizyjna spośród zgłoszonych kandydatów w liczbie co najmniej 3 osób, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
8. Komisja rewizyjna kontroluje finanse i gospodarkę rady rodziców.
9. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w okresie kadencji rady rodziców sprawdzić:
 - wykonanie planu finansowego;
 - prowadzenie rachunkowości;
 - zgodność obrotów i sald na koncie bankowym rady rodziców.
10. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z kontroli finansów Rady Rodziców.
11. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz ewentualnie innych organów zebrania, jak np. komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne;
 - 2) sprawozdanie ustępującej rady z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującej radzie rodziców;
 - 4) informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - 5) ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;

- 6) plenarna dyskusja programowa;
- 7) ustalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności rady rodziców w następnej kadencji;
- 8) wybory nowej rady rodziców:
 - a) ustalenie przez przewodniczącego zebrania listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów;
 - c) głosowanie;
 - d) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej;
 - e) wybór komisji rewizyjnej;
 - f) wolne głosy i wnioski.

Tryb podejmowania uchwał i decyzji przez Radę Rodziców

§8

1. Uchwały i decyzje podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady rodziców.
2. Obecność na zebraniu rady rodziców oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców, za który odpowiada sekretarz rady.

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§9

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców szkoły zwoływane jest na początku roku szkolnego w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne rady rodziców może być również zwołane w każdym czasie na wniosek rodziców, dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej – złożony do przewodniczącego rady rodziców.
3. Rada rodziców obraduje nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym. Na posiedzenia rady rodziców można zaprosić dyrektora szkoły, przedstawiciela rady pedagogicznej i ewentualnie inne osoby.

4. Posiedzenia rady rodziców są protokołowane w protokolarzu rady, za który odpowiedzialność ponosi sekretarz rady rodziców.
5. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami ogółu rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, a także na wniosek dowolnej grupy rodziców nie mniejszej jednak niż 25 osób.
6. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i przedstawiane powinny być na plenarnym zebraniu ogółu rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§10

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców;
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji do których zwróci się rada rodziców.
2. Wysokość składki ustala się na początku roku szkolnego na zebraniu ogółu rodziców. Propozycje wysokości składki przedstawia rodzicom ustępująca rada rodziców. Jeżeli co najmniej 50% ogółu rodziców w głosowaniu wyrazi zgodę na propozycję wysokości składki i jej wnoszenie do funduszu uznaje się składkę za przyjętą. W przypadku, gdy wysokość składki na kolejny rok szkolny pozostaje bez zmian uznaje się składkę ustaloną wg zasad z roku poprzedniego.
3. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok kalendarzowy” zatwierdzonego przez członków rady rodziców.
4. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.
5. Rada ma wydzielone konto bankowe.
6. Środkami zgromadzonymi na koncie rada rodziców dysponuje za pośrednictwem trzech upoważnionych osób: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
7. Rozliczenie ze składek rodzicielskich za dany rok szkolny powinno być przedstawione rodzicom na początku każdego roku szkolnego na zebraniu ogólnym rodziców.

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców

§11

1. Środki ze składki rodzicielskiej są przekazywane na konto rady rodziców. Wydatkowanie tych środków następuje wyłącznie za zgodą rady rodziców m.in. na następujące cele:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły oraz wspomaganie procesu dydaktycznego;
 - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym oraz wydatków poniesionych w związku z wyjazdami na konkursy, przesłuchania, przeglądy, konferencje, warsztaty, seminaria i kursy oraz szkolenia kadry kierowniczej szkoły;
 - 3) zwrot kosztów wyjazdów służbowych pracowników, w tym również należności z tytułu podróży służbowej prywatnym samochodem osobowym pracownikom szkoły, rodzicom i opiekunom prawnym wg stawki do 900 pojemności – 0,45 zł i powyżej 900 pojemności 0,70 zł. - zgodnie z uchwałą Rady Rodziców;
 - 4) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów do filharmonii, opery, teatru;
 - 5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych;
 - 6) zakup nagród na konkursy szkolne;
 - 7) zakup książek, płyt wydawnictw, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego i artykułów biurowych - wspierających działalność statutową szkoły;
 - 8) wspomaganie działań samorządu uczniowskiego;
 - 9) wydatki na drobne cele remontowe szkoły, naprawy instrumentów;
 - 10) wydatki osobowe i rzeczowe związane z obsługą finansową rady rodziców.
2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska. Środki te mogą być wydatkowane na:
 - 1) dofinansowanie form ustalonych w ust. 1
 - 2) finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, sprzęt, renowację urządzeń, wycieczki, wyjazdy itp.
3. Sposób wydatkowania środków rady rodziców może być częściowo zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz rady rodziców. W takim przypadku rada rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§12

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej można zatrudnić fachową siłę księgową. Stosowną umowę zawiera rada rodziców, która opracowuje również zakres czynności i odpowiedzialność księgowego, kasjera.
2. Rada rodziców zakłada bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i regulowania zobowiązań.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Postanowienia końcowe

§13

1. Rada rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nieszanowania uprawnień przez dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, a także innych jej pracowników – rada rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nieszanowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie - rada rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
4. Rada rodziców posługuje się następującą pieczęcią podłużną o treści:

M I E J S C E N A P I E C Z Ę Ć

5. Traci moc Regulamin Rady Rodziców przyjęty 9 października 2007 r.
6. Niniejszy regulamin został przyjęty na zebraniu Rady Rodziców uchwałą nr 2/2017 z dnia 27 lutego 2017 r.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.