Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Oleszycach
ul. Zielona 1, 37-630 Oleszyce
tel.16 631 50 55, e-mail: zsckr@zsckroleszyce.pl, https://www.gov.pl/web/zsckr-oleszyce



Regulamin Internatu
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Oleszycach

Oleszyce 2026 r.



Spis treści

1. Podstawa prawna
2. Postanowienia ogólne
3. Cele i zadania internatu
4. Zasady naboru do internatu
5. Organizacja pracy w internacie
6. Organy internatu
7. Prawa i obowiązki wychowanka
8. Nagrody i kary
9. Odwołanie od wymierzonej kary
10. Zasady wyjść i wyjazdów z Internatu
11. Zadania rodzica/ prawnego opiekuna
12. Przepisy porządkowe
13. Postanowienia końcowe.
14. Wykaz załączników

§ 1

Podstawa prawna

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U z 2025 r. poz. 1043, ze zm.),

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych placówek (t.j.: Dz.U. 2023.2736 ze zm.).

3) Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach jest integralną częścią szkoły zapewniającą opieką i wychowanie młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat realizuje plan dydaktyczno-wychowawczy ZSCKR w Oleszycach oraz planuje i wykonuje zadania wskazane w Planie pracy opiekuńczo-wychowawczym internatu.
3. Internat jest placówką koedukacyjną.

3a. Ilekroć w regulaminie jest mowa o wychowanku bez bliższego określenia należy rozumieć każdego mieszkańca internatu, w tym również pełnoletniego.

4. Internat prowadzi swoją działalność cały tydzień włącznie z sobotami i niedzielami poza okresami, które Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem ZSCKR w Oleszycach określi jako obowiązkowe wyjazdy do domu, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Terminarz wyjazdów dostępny jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Internat.
5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
6. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
7. W internacie zostały wdrożone i stosowane są Standardy Ochrony Małoletnich zawierające zasady i procedury postępowania, których celem jest ochrona małoletnich wychowanków przed krzywdzeniem i różnymi formami przemocy, a także tworzenie bezpiecznego środowiska w internacie.
8. Zakwaterowanie wychowanków w Internacie jest nieodpłatne, wychowanek ponosi koszty wyżywienia, w wysokości określonej Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
9. Wychowankowie meldowani są w internacie na pobyt czasowy, nie dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
10. Wymeldowanie wychowanka rezygnującego z zamieszkania w internacie lub skreślonego z listy wychowanków przed upływem okresu zameldowania, następuje niezwłocznie.



11. W internacie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.

11a. Zamieszkanie w internacie odbywa się na zasadzie dobrowolności i związane jest z realizowanym przez wychowanków obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki. Z zakwaterowania mogą korzystać tylko uczniowie systematycznie uczęszczający na zajęcia lekcyjne.

11b. W przypadku wystąpienia w okresie nauki dłuższej nieobecności wychowanka - poza przerwami świątecznymi, feriami zimowymi itp. wskazanymi w *Kalendarzu roku szkolnego,* dyrektor szkoły z Zespołem Wychowawczym, może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu.

11c. Wszystkich mieszkańców internatu obowiązują zasady i normy określone w niniejszym Regulaminie.

12. Znajomość Regulaminu wychowankowie potwierdzają poprzez podpisanie stosowanego oświadczenia (zał. nr 1).

§ 3

Cele i zadania internatu

1. Celem internatu jest:
   1) Umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
   2) Zapewnienie wychowankom stałej opieki i realizacja procesów wychowawczych i dydaktycznych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
   3) Dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
2. Do zadań internatu należy:
   1) Zapewnienie całodobowej opieki wychowankom oraz bezpieczeństwa i właściwych warunków sanitarno-higienicznych
   2) Zapewnienie warunków do nauki



3) Zapewnienie pomocy w nauce
4) Zapewnienie miejsca do samodzielnego przygotowywania posiłków
5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
6) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych i sportowych.
7) Upowszechnienie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
8) Kształtowanie postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, koleżeństwa, życzliwości, odpowiedzialności i umiejętności współdziałania w zespole.
9) Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych, wdrażanie do poszanowania, kultywowania tradycji i obyczajów narodowych, religijnych i regionalnych.
10) Kształtowanie kultury osobistej, wdrażanie do przestrzegania powszechnie przyjętych zasad moralnych.
11) Wypracowanie postaw szacunku dla osób pracujących i mieszkających w Internacie.
12) Wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności.
13) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych.
14) Wspieranie uczniów w rozwiązywaniu ich problemów.
15) Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanków do przyrody i środowiska naturalnego.

3. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcami klas, nauczycielami i specjalistami oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
4. Za współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną odpowiada pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny.

§ 4
Zasady naboru do internatu

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie uczęszczający do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.



2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie zamieszkujący w znacznej odległości od szkoły oraz posiadający utrudniony dojazd na zajęcia lekcyjne.
3. Podanie o przyjęcie do internatu (zał. nr 2) składa rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, w sekretariacie szkoły w terminie:
   1) do dnia 15 marca – dla wychowanków starających się o przyjęcie do internatu na kolejny rok szkolny,
   2) nie później niż do 31 lipca – dla uczniów przyjętych do klas pierwszych.
4. W przypadku ucznia ubiegającego się o przyjęcie w trakcie trwania roku szkolnego, dyrektor szkoły rozpatruje podania w terminie 3 dni roboczych.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawców Internatu.
6. Decyzja dyrektora, o której mowa w ust. 5 jest ostateczna.
7. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Internacie, fakt ten należy zgłosić do wychowawcy/kierownika internatu na tydzień przed planowanym terminem zwolnienia miejsca i dokonać formalności związanych z opuszczeniem internatu (rozliczenie z posiadanego sprzętu, uregulowanie zaległości za wyżywienie, wymeldowanie w UMiG Oleszyce itp.).
8. Wykwaterowanie ucznia niepełnoletniego musi się odbyć w obecności rodzica /opiekuna prawnego.

§ 5

Organizacja pracy w internacie

1. Za pracę internatu odpowiedzialny jest Kierownik internatu powołany przez Dyrektora ZSCKR w Oleszycach, a w przypadku jego nieobecności – inna osoba wyznaczona (wskazana) przez dyrektora szkoły.
2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków na terenie internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego obejmujący korytarze, parking przed internatem oraz wejście do internatu.
3. Każdy uczeń zamieszkujący w internacie obowiązkowo korzysta z pełnego wyżywienia w stołówce szkolnej.
4. Wychowankowie nie mogą pozostawać na terenie internatu w czasie trwania nauki szkolnej tj. w godzinach 7.50 - 13.00.



5. Opieka wychowawcza w internacie sprawowana jest od godz. 13.00 do godz. 7.50 dnia następnego.
6. W godz. 7.50 – 13.00 internat jest zamknięty, a opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele, zgodnie z obowiązującym planem zajęć szkolnych oraz inni nauczyciele na polecenie dyrektora ZSCKR w Oleszycach.
7. Wychowankowie Internatu nie mogą w pokojach mieszkalnych przyjmować gości, z wyjątkiem rodziców/ opiekunów prawnych, po wcześniejszym poinformowaniu i uzyskaniu zgody dyżurującego wychowawcy.
8. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
9. Ramowy rozkład dnia:
   1) 06:15 – 06:55 - pobudka, poranna toaleta
   2) 07:00 – 07:30 - śniadanie
   3) 07:35 - 07:45 - wyjście do szkoły
   4) 07:50 – 13.00 - zajęcia edukacyjne w szkole
   5) 13:15– 15:15 - obiad
   6) 16:00 – 18:00 - nauka własna
   7) 18:00 – 18:35 - kolacja
   8) 18:35 – 20:00 - czas wolny młodzieży, zajęcia organizowane przez wychowawców
   9) 20:00 – 22:00 - toaleta, wieczorna przygotowanie do ciszy nocnej
   10) 22:00 – 06:00 - cisza nocna
10. skreślony
11. W dni wolne od zajęć dydaktycznych kolacja może być wydawana wychowankom wraz z obiadem.

§ 6

Organy internatu

1. Zadania opiekuńczo-wychowawcze w internacie realizowane są przez kierownika i wychowawców.
2. Szczegółowe obowiązki kierownika internatu określa Dyrektor ZSCKR w Oleszycach oraz odrębne przepisy.



2a. W przypadku niepowołania kierownika internatu, zadania związane z bieżącą organizacją pracy internatu wykonuje wychowawca wskazany przez dyrektora szkoły. Nadzór pedagogiczny nad internatem sprawuje dyrektor szkoły.

3. Każdy wychowawca:
   1) organizuje pracę wychowawczą w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu, a także o inne dokumenty obowiązujące w ZSCKR w Oleszycach;
   2) diagnozuje problemy wychowanków i w miarę możliwości udziela im pomocy;
   3) stara się poznać każdego wychowanka, m.in. poprzez obserwację jego zachowania i postępowania w czasie pobytu w Internacie;
   4) tworzy warunki do rozwoju wychowanków;
   5) gromadzi dokumentację dotyczącą wychowanków, prowadzi dziennik i inne wymagane dokumenty;
   6) na bieżąco kontroluje wpisy dotyczące wychowanków w dzienniku elektronicznym;
   7) dba o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
   8) sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wyznaczonego w harmonogramie;
   9) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, dyscyplinuje wychowanków oraz zwalcza przejawy niewłaściwych zachowań;
   10) współdziała z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, placówkami wspierającymi wychowanie i rozwój dziecka;
   11) organizuje imprezy i zajęcia pozalekcyjne wzbogacając życie internatu i służące rozwojowi jego mieszkańców, uczestniczy w posiedzeniach Rady Wychowawców Internatu i Rady Pedagogicznej ZSCKR;
   12) występuje z inicjatywami, które wzbogacają i usprawniają działania internatu;
   13) przestrzega Statutu Szkoły, regulaminów i procedur obowiązujących na terenie internatu i w ZSCKR;
   14) wykonuje inne obowiązki zlecone przez Kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.

4. Kierownik i wychowawcy tworzą Zespół Wychowawców.



5. W zebraniach Zespołu Wychowawców może uczestniczyć Dyrektor, wicedyrektor oraz, w uzasadnionych przypadkach, inni nauczyciele Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach .
6. Na zebraniu Zespołu Wychowawców, gdzie omawiane są zasady funkcjonowania placówki, problemy młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
7. Do zadań Zespołu Wychowawców należy w szczególności:
   1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
   2) opracowywanie planów działalności opiekuńczo-wychowawczej,
   3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej,
   4) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach nagradzania i karania wychowanków,
   5) organizowanie warunków do samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji wychowawców.
8. Zespół określa plan pracy opiekuńczo-wychowawczej i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
9. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, rozwój zainteresowań, zajęcia kulturalne, inne formy wypoczynku i profilaktykę.
10. Wszyscy wychowankowie internatu stanowią samorząd internatu, którego celem jest świadome współuczestnictwo uczniów w funkcjonowaniu społeczności internatu.
11. Prezydium samorządu jest Młodzieżowa Rada Internatu, wybierana w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na okres jednego roku szkolnego.
12. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi: przewodniczący, sekretarz i skarbnik. W miarę potrzeb mogą też być tworzone inne funkcje w ramach rady.
13. Do kompetencji Młodzieżowej Rady Internatu należy:
   1) współudział w opracowaniu rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
   2) aktywizowanie uczniów poprzez przedstawienie propozycji organizacji zajęć w czasie wolnym,
   3) współpraca z dyrektorem, kierownikiem oraz wychowawcami w sprawach dotyczących praw i obowiązków uczniów mieszkających w internacie,



4) współpraca w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, uzależnienie od telefonu, komputera, internetu),
5) koordynowanie samorządnej działalności mieszkańców internatu oraz wszelkich prac podejmowanych przez uczniów (np.: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego, utrzymanie porządku i czystości),
6) regulowanie wewnętrznego życia uczniów poprzez rozstrzyganie wewnętrznych spraw, wnioskowanie o przyznanie nagród lub ukaranie
7) reprezentowanie mieszkańców internatu wobec dyrektora, kierownika i wychowawców.

§ 7

Prawa i obowiązki wychowanka

1. Wychowankowie mają prawo do:
   1) traktowania podmiotowego i indywidualnego,
   2) poszanowania nietykalności i godności osobistej,
   3) swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób nienaruszający norm współżycia społecznego,
   4) tolerancji i poszanowania wszelkich odrębności światopoglądowych i religijnych,
   5) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego,
   6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
   7) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie,
   8) nauki,
   9) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
   10) korzystania z wyjść poza Internat za zgodą i na określonych warunkach,
   11) korzystania, do godz. 21.00 z pomieszczeń (kuchnia, świetlica, pralnia, pokój telewizyjny) i urządzeń będących na wyposażeniu internatu,
   12) za zgodą wychowawcy, dodatkowej nauki po godzinie 22:00,



13) dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, prawa do pomocy w przypadku trudności w nauce,
14) korzystania z pomocy i wsparcia specjalistów zatrudnionych w szkole,
15) wpływania na życie internatu poprzez działalność Młodzieżowej Rady Internatu,
16) przyjmowania w internacie rodziców/ opiekunów prawnych za wiedzą i zgodą wychowawców oraz w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Do obowiązków wychowanków należy:
   1) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora ZSCKR w Oleszycach i poleceniom kierownika internatu, wychowawców, a w szczególności przestrzeganie przepisów BHP w Internacie, znajomość instrukcji ppoż. i planów ewakuacyjnych znajdujących się na korytarzu na każdym piętrze oraz Regulaminu Internatu,
   2) informowanie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o nieobecności w internacie, w celu umożliwienia dokonania odpisu za wyżywienie na czas nieobecności,
   3) informowanie wychowawcy o chorobie, zażywanych lekach lub zaistniałym wypadku własnym lub współmieszkańców w trybie natychmiastowym,
   4) w przypadku wychowanka małoletniego – bezwzględne, każdorazowe uzyskanie pozwolenia wychowawcy na każdy wyjazd i wyjście poza teren internatu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie (w tym po uprzednim zgłoszeniu/zwolnieniu przez rodzica/opiekuna prawnego, jeżeli jest wymagane), a w przypadku wychowanka pełnoletniego – każdorazowe zgłoszenie wychowawcy dyżurnemu zamiaru wyjścia/wyjazdu poza teren internatu ze wskazaniem w szczególności: celu i miejsca pobytu, przewidywanej godziny powrotu oraz numeru kontaktowego (wychowawca dyżurny może określić warunki wyjścia/wyjazdu wynikające wyłącznie z zasad bezpieczeństwa oraz organizacji pracy internatu),
   5) wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
   6) dbanie o higienę osobistą oraz o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń Internatu,



7) dbanie o sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu internatu, korzystanie zgodnie z zasadami bhp i ich przeznaczeniem oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za dokonane zniszczenia,
8) zachowanie kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności,
9) pełnienie dyżurów porządkowych według ustalonego harmonogramu oraz uczestniczenie w pracach gospodarczych na rzecz internatu,
10) świadome i oszczędne korzystanie z mediów (energia elektryczna, woda),
11) systematyczne zgłaszanie wychowawcom wszelkich usterek,
12) dbanie o kulturę języka, przestrzeganie zasad kultury współżycia oraz okazywanie szacunku w odniesieniu do współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników internatu,
13) przeciwstawianie się wszelkim przejawom wulgarności, wandalizmu i nieodpowiedzialności,
14) przestrzeganie rozkładu dnia w internacie, a szczególności nauki własnej, zajęć wychowawczych i ciszy nocnej,
15) przestrzeganie wszelkich zarządzeń i poleceń, nieujętych w niniejszym regulaminie, wydanych przez Kierownika Internatu lub wychowawców.

3. Wychowankowi internatu **zabrania się**:
1) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków, pracowników internatu,
2) przywłaszczania, niszczenia lub naruszania cudzej własności, a także uniemożliwiania lub utrudniania jej użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
3) palenia papierosów (e-papierosów), spożywania alkoholu, zażywania, posiadania i rozprowadzania środków odurzających oraz przebywania na terenie internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie substancji psychoaktywnych,
4) posiadania i używania przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz materiałów pirotechnicznych,
5) samowolnego oddalania się z internatu,
6) zamykania na klucz drzwi od wewnątrz w pokoju sypialnym,
7) łamania przepisów BHP i p.poż, oraz pozostawiania bez dozoru ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność mieszkańców pokoju,



8) samodzielnego naprawiania wszelkich usterek, otwierania i manipulowania przy skrzynkach z bezpiecznikami i innych urządzeniach elektrycznych,
9) używania w pokojach mieszkalnych urządzeń elektrycznych (grzałek, żelazek, grzejników, tosterów itp.),
10) stosowania osłony punktów świetlnych, palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia,
11) przebywania w pokojach wychowanków mieszkających na innych piętrach,
12) posiadania zwierząt,
13) korzystania z natrysków w godzinach 22:00 - 6.00,
14) wynoszenia jedzenia oraz zastawy stołowej ze stołówki internatu (nie dotyczy kolacji wydawanych w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych wraz z obiadem),
15) wynoszenia urządzeń i sprzętów będących na wyposażeniu internatu do pokoi oraz poza teren internatu,
16) łamania ustalonego rozkładu dnia oraz przeszkadzania innym współmieszkańcom w nauce i odpoczynku,
17) dorabiania kluczy do pomieszczeń internatu,
18) okazywania braku szacunku wobec innych osób,
19) głośnego słuchania muzyki podczas trwania nauki własnej, w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz po godzinie 22:00,
20) uprawiania gier hazardowych,
21) siadania na parapetach, wychylania się przez okno oraz wyrzucania przez nie przedmiotów,
22) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób.

4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:

1) wychowanek może posiadać i korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie internatu, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie;
2) podczas nauki własnej telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone;
3) podczas nauki własnej wychowankowie nie prowadzą rozmów telefonicznych, z wyjątkiem sytuacji nagłych, wymagających niezwłocznego kontaktu;
4) korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas nauki własnej nie może zakłócać nauki własnej wychowanka ani innych wychowanków;
5) korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych nie może naruszać prywatności, godności, wizerunku ani innych dóbr osobistych wychowanków, wychowawców, pracowników internatu i innych osób;
6) zabrania się wykorzystywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych do fotografowania, nagrywania obrazu lub dźwięku innych osób oraz rozpowszechniania takich materiałów w sposób naruszający ich prawa lub dobra osobiste, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
7) podczas zajęć wychowawczych oraz innych zorganizowanych form działalności internatu korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych może odbywać się wyłącznie w sposób określony przez wychowawcę i niezaburzający przebiegu tych zajęć;
8) korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych nie może zakłócać ciszy nocnej, odpoczynku, nauki ani innych prawidłowych warunków pobytu w internacie;
9) telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne mogą być ładowane w internacie z wykorzystaniem sieci elektrycznej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
10) zabrania się pozostawiania bez nadzoru ładowarek, zasilaczy i innych urządzeń podłączonych do sieci elektrycznej, jeżeli może to stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia;

11) wychowanek jest zobowiązany do korzystania z urządzeń elektrycznych, ładowarek i zasilaczy w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa;
12) wychowanek ponosi odpowiedzialność za telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne będące jego własnością lub pozostające pod jego pieczą;
13) w sytuacjach nagłych lub wymagających pilnego kontaktu wychowanek może korzystać z telefonu komórkowego niezależnie od ograniczeń dotyczących czasu lub sposobu korzystania z urządzenia, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz poszanowaniem praw innych osób;
14) korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych odbywa się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu;
15) niezasilanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z sieci elektrycznej na terenie szkoły nie dotyczy internatu, w którym korzystanie z sieci elektrycznej w celu ładowania urządzeń jest dozwolone na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8
Nagrody i kary

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków, przykładną postawę lub aktywność wychowanek może zostać nagrodzony:
   1) pochwałą Dyrektora, Kierownika (wychowawcy) internatu wpisaną do dziennika elektronicznego,
   2) dyplomem uznania,
   3) nagrodą rzeczową,
   4) listem pochwalnym do rodziców/ prawnych opiekunów.
2. W przypadku naruszenia Regulaminu Internatu, zasad współżycia i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:
   1) upomnieniem Dyrektora, (kierownika, wychowawcy) z wpisem do dziennika elektronicznego,
   2) naganą Dyrektora, z zawiadomieniem rodziców/ opiekunów prawnych w przypadku powtarzających się upomnień,



3) obniżeniem oceny zachowania,
4) zawieszenie prawa do zamieszkania w internacie na okres od jednego do trzech miesięcy,
5) skreślenie z listy mieszkańców internatu.

3. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu następuje w wyniku decyzji Dyrektora szkoły ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia podstawowych zasad funkcjonowania społecznego lub Regulaminu Internatu.
4. Zachowanie wychowanków Internatu ma wpływ na ustalanie oceny śródrocznej i rocznej z zachowania.
5. O przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary Kierownik internatu (wychowawca) informuje:
   1) rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku wychowanka niepełnoletniego;
   2) wychowanka – w przypadku wychowanka pełnoletniego, a rodziców/opiekunów prawnych lub osobę wskazaną przez wychowanka pełnoletniego wyłącznie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub gdy wychowanek pełnoletni uprzednio złożył pisemne upoważnienie do przekazywania takich informacji.
6. Kary stosowane wobec wychowanków opierają się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i poszanowaniu godności osobistej wychowanków.

§ 9

Odwołanie od wymierzonej kary

1. Pełnoletni wychowanek oraz rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego wychowanka może, w terminie 7 dni od doręczenia decyzji o ukaraniu, wnieść odwołanie do:
   1) Kierownika internatu, w przypadku, gdy decyzję o ukaraniu podjął wychowawca,
   2) Dyrektora ZSCKR w Oleszycach, w przypadku, gdy decyzję o ukaraniu podjął Kierownik internatu.
2. W przypadku decyzji o ukaraniu podjętej przez Dyrektora wychowanek może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora ZSCKR w Oleszycach.
3. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna.
4. Kierownik internatu lub wychowawca może odstąpić od wymierzenia wychowankowi kary lub wymierzyć karę łagodniejszą, jeśli wychowanek:
   1) złamał regulamin po raz pierwszy,



2) wychowawca lub przedstawiciele samorządu internatu udzielają wychowankowi poręczenia,
3) wychowanek z własnej inicjatywy naprawił szkodę lub wyrządzoną krzywdę.

§ 10

Zasady wyjść i wyjazdów z internatu

1. Wychowanek może opuścić internat w czasie wolnym po spełnieniu łącznie następujących warunków:
   1) każdorazowym zgłoszeniu wychowawcy dyżurnemu zamiaru wyjścia/wyjazdu poza teren internatu,
   2) dokonaniu, przez wychowawcę, zgłoszenia wyjścia/wyjazdu w ewidencji (cel, miejsce pobytu, godzina wyjścia, przewidywana data i godzina powrotu, numer kontaktowy).
2. W przypadku wychowanka małoletniego dodatkowym warunkiem wyjścia poza internat jest uzyskanie zgody wychowawcy dyżurnego oraz uprzednie zgłoszenie/zwolnienie przez rodzica/opiekuna prawnego (telefonicznie lub w innej przyjętej formie) – odnotowane przez wychowawcę w ewidencji.
3. W przypadku wychowanka pełnoletniego zgłoszenie/zwolnienie przez rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagane; wychowanek pełnoletni może złożyć pisemne upoważnienie do kontaktu z rodzicem/osobą wskazaną (kontakt alarmowy) w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem.
4. W przypadku wyjazdów trwających powyżej 24 godzin lub wyjazdów nocnych, wychowanek obowiązany jest podać dyżurującemu wychowawcy przewidywaną datę i godzinę powrotu.
5. W razie stwierdzenia nieobecności wychowanka po godzinie 20.00 (czas zimowy)/ 20.30 (czas letni), dyżurujący wychowawca podejmuje czynności wyjaśniające i interwencyjne, zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie, z tym że zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych dotyczy wychowanka małoletniego albo sytuacji, w której wychowanek pełnoletni udzielił stosownego upoważnienia.



6. Wychowawca dyżurny może odmówić zatwierdzenia wyjścia/wyjazdu wychowanka pełnoletniego w ramach procedury internatu wyłącznie w przypadku, gdy:
   1) wychowanek nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności odmawia dokonania zgłoszenia i wpisu do ewidencji albo odmawia podania danych niezbędnych dla bezpieczeństwa (cel, miejsce pobytu, przewidywany czas powrotu, numer kontaktowy), lub
   2) zachodzi bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia wychowanka albo innych osób.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2, wychowawca dyżurny podejmuje niezbędne czynności mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wychowanka i innych osób, w tym w razie potrzeby wzywa odpowiednie służby, oraz sporządza notatkę służbową z podjętych czynności.

§ 11

Zadania rodzica/ opiekuna prawnego

1. Rodzice/ prawni opiekunowie wychowanków internatu współpracują z Dyrektorem ZSCKR w Oleszycach, wicedyrektorem, kierownikiem, wychowawcami oraz specjalistami zatrudnionymi w szkole.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do:
   1) systematycznego i terminowego wnoszenie opłat za wyżywienie, „z góry”, wyłącznie przelewem na konto bankowe do 10. dnia każdego miesiąca zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora i Regulaminem Stołówki Szkolnej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach,
   2) systematycznych kontaktów z wychowawcami internatu i z wychowawcą klasy celem uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu,
   3) współdziałania i pomocy w procesie opiekuńczo-wychowawczym poprzez stałe kontakty z wychowawcami internatu i realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka i jego przystosowania do zasad i norm w nim panujących, określonych w regulaminie internatu,



4) Rodzice/opiekunowie prawni współpracują z kadrą internatu w procesie wychowawczym, zachowując prawo do wyrażania opinii i składania odwołań zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie.

3. Brak zainteresowania rodziców/ prawnych opiekunów postępami wychowanka w nauce i zachowaniu, ignorowanie lub podważanie wiarygodności uwag wychowawców dotyczących nagannego zachowania wychowanka lub zaległości w opłatach za wyżywienie mogą doprowadzić do utraty przez wychowanka miejsca w internacie.

§ 12

Przepisy porządkowe

1. Wszelkie zmiany w umeblowaniu i składzie osobowym pokoi należy uzgadniać z nauczycielem wychowawcą.
2. Za zgodą Kierownika internatu lub wychowawcy, wychowanek może mieć w pokoju prywatny komputer.
3. Wychowawcy systematycznie kontrolują pokoje wychowanków. W razie stwierdzenia zniszczenia wyposażenia odpowiedzialność materialną ponosi wychowanek pełnoletni, a w przypadku wychowanka małoletniego – jego rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Uczniowie zakwaterowani w pokoju otrzymują klucz, który przy wyjściu z internatu pozostawiają w pokoju wychowawców.
5. W przypadku zgubienia klucza wychowanek pokrywa koszt jego wyrobienia lub wymiany zamka.
6. Internat nie odpowiada za zaginięcie lub zagubienie przez uczniów osobistych rzeczy będących wynikiem niezabezpieczenia.
7. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00
8. Powroty do internatu odbywają się do godz. 20.00 w porze jesienno-zimowej oraz do godz. 20.30 w porze wiosennej.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wejście do budynku internatu jest zamykane o godz. 20.00 w porze jesienno-zimowej oraz o godz. 20.30 w porze wiosennej.
10. W przypadku choroby wychowanka, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania chorego małoletniego dziecka z internatu w możliwie najkrótszym czasie, po uprzednim porozumieniu się z wychowawcą. Uczeń pełnoletni, o ile pozwala na



to stan jego zdrowia, samodzielnie opuszcza internat i udaje się do domu rodzinnego. W przeciwnym wypadku chory pełnoletni wychowanek opuszcza internat w obecności wskazanej przez siebie osoby. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dokumentacji internatu, wskazując tożsamość osoby przejmującej opiekę nad pełnoletnim wychowankiem.

11. Każdy wyjazd lub wyjście poza internat oraz wejście do internatu wychowankowie obowiązkowo zgłaszają wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w ewidencji obecności prowadzonej w formie elektronicznej przez program Dziennik Vulcan.
12. Rodzice/ opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z internatu.
13. Uczeń ma obowiązek utrzymywać na bieżąco czystość w swoim pokoju, a przed wyjazdem zgłosić nauczycielowi posprzątany pokój do przeglądu.
14. Dyrektor, Kierownik internatu, wychowawcy, nauczyciele lub pracownicy obsługi, w czasie nieobecności wychowanka, mają prawo do wejścia do pokoju w celu sprawdzenia bezpieczeństwa lub napraw zgłaszanych usterek. Wejście pod nieobecność może nastąpić wyłącznie w sytuacjach awaryjnych**,** zagrożenia bezpieczeństwa lub za uprzednią wiedzą wychowanków (np. planowana naprawa usterki).
15. Żywność należy przechowywać w lodówce w kuchni na II piętrze. Zabrania się przechowywania żywności w pokojach mieszkalnych oraz na parapetach.
16. Kuchnia, pralnia, świetlica i siłownia, sala doświadczania świata, pokój telewizyjny są dostępne dla wychowanków poza okresem nauki własnej, ciszy nocnej oraz obowiązkowymi zajęciami szkolnymi. Korzystający z pomieszczeń ma obowiązek odnotować swoją obecność w odpowiednim rejestrze, a opuszczając pomieszczenie pozostawić po sobie porządek.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W internacie prowadzona jest dokumentacja przebiegu pracy.
2. Na dokumentację internatu składają się:
   1) Elektroniczny dziennik zajęć internatu, którego integralną część stanowi elektroniczna ewidencja obecności wychowanków,



2) Harmonogram dyżurów wychowawców.
3) Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.
4) Książka protokołów Zespołu Wychowawców internatu
5) Indywidualne teczki wychowanków wraz z oświadczeniami rodziców/ opiekunów prawnych.

§ 14

Wykaz załączników

1. Wykaz załączników:

1) Oświadczenie wychowanka,
2) Podanie o przyjęcie do internatu,
3) Oświadczenia, zobowiązania i zgody rodziców/ opiekunów prawnych,
3a) Oświadczenie pełnoletniego wychowanka internatu,
4) Wniosek o rezygnację z pobytu w internacie,
4a) Wniosek ucznia pełnoletniego o rezygnację z pobytu w internacie.



Zał. nr 1

Oświadczenia wychowanka

……..
imię i nazwisko wychowanka

……..
klasa

OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA
INTERNATU ZSCKR W OLESZYCACH

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Internatu ZSCKR w Oleszycach.

Ponadto zobowiązuję się do przestrzegania:
- przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie obiektu,
- zarządzeń dyrektora szkoły,
- poleceń wychowawców,
- innych regulaminów obowiązujących na terenie internatu.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku naruszenie obowiązujących przepisów mogę zostać pociągnięty do odpowiedzialności na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.

……
czytelny podpis wychowanka internatu

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z oświadczeniem mojego syna/ córki

……
miejscowość, data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna

* dotyczy tylko rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego wychowanka



Zał. nr 2

PODANIE O PRZYJĘCIE DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W OLESZYCACH

Proszę o przyznanie miejsca w Internacie w roku szkolnym 20…..… / 20…..…

od ..... będę uczniem / uczennicą .....

.....

(podać typ szkoły, klasę, zawód)

Zamierzam mieszkać w internacie (niepotrzebne skreślić):
- przez cały rok szkolny
- tylko przez okres (wpisać miesiące) .....

Nazwisko i imiona ucznia .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania z kodem pocztowym .....

.....

PESEL .....

Imiona rodziców /opiekunów prawnych.....

Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów .....

Oleszyce, dn. .....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

DECYZJA

Wniosek ……
imię i nazwisko ucznia

rozpatrzono*:

a) pozytywnie
b) odmownie

uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

Oleszyce, dn. .....

.....
pieczęć i podpis dyrektora

*właściwe podkreślić



Klauzula zgody na wykorzystanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji

Zgodnie z art. 6 ust. l lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach ul. Zielona 1, 37-630 Oleszycach dla potrzeb rekrutacji dotyczącej przyjęcia do Internatu

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor ZSCKR w Oleszycach.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres mailowy: j.ciechanowska@zsckroleszyce.pl, listownie: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach, ul. Zielona 1, 37-630 Oleszyce,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO w procesie rekrutacyjnym dotyczącym pobytu ucznia w internacie,
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca pobytowego w Internacie należy odebrać w terminie 14 dni. Po upływie ww. terminu zostaną one komisyjnie zniszczone,
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
7. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niezrealizowaniem Pani/Pana wniosku,
10. Pani/Pana nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego



Zał. nr 3

Oświadczenie, zobowiązania i zgody rodzica/ opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/a .....
rodzic/ opiekun prawny (nazwisko i imię ucznia) ……
klasy …… oświadczam, że:

1. wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział w uroczystościach, imprezach, turniejach, konkursach, zawodach, zajęciach profilaktycznych, organizowanych w placówce, jak i poza jej terenem,
2. wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział w wyjściach indywidualnych (np. na: boisko, korepetycje lub zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane przez szkołę lub inne placówki oświatowo-dydaktyczne, spacery, zakupy, spotkania ze znajomymi itp.) w ramach swojego czasu wolnego, za wiedzą i zgodą wychowawcy, po uprzednim wypisie przez wychowawcę w ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym,
3. wyrażam/ nie wyrażam zgody na samodzielne wyjazdy dziecka do domu w ciągu tygodnia, w uzasadnionych wypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu kierownika/ wychowawcy (tel. 16 632 97 53 lub elektronicznie na adres poczty e-mail: zsckr@zsckroleszyce.pl),
4. wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział w zajęciach sportowo-ruchowych w siłowni w szkole i internacie, oraz innych obiektach zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Oleszyce,
5. wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie,
6. wyrażam/ nie wyrażam zgody na wgląd dyrektora i wychowawców w oceny szkolne i frekwencję na zajęciach szkolnych mojego dziecka,
7. wyrażam/ nie wyrażam zgody na wezwanie pogotowia ratunkowego i zabranie dziecka do szpitala celem podjęcia czynności medycznych,
8. wyrażam/ nie wyrażam zgody na leczenie i wykonywanie zabiegów medycznych ratujących zdrowie bądź życie dziecka przez Pielęgniarkę Środowiskową, pielęgniarkę szkolną i lekarza POZ.,



9. wyrażam/ nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w razie wystąpienia/ podejrzenia objawów chorobowych,
10. wyrażam/ nie wyrażam zgody na sprawdzenie przez dyrektora, wychowawców i funkcjonariusza Policji stanu trzeźwości mojego dziecka testerem (alkomatem) oraz na badanie narkotestem w celu wykrycia narkotyków lub innych środków odurzających (o ile zachodzi takie podejrzenie),
11. wyrażam/ nie wyrażam zgody na sprawdzenie rzeczy osobistych w sytuacji zaistnienia podejrzenia o posiadanie:
    - wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków odurzających i substancji psychoaktywnych,
    - rzeczy, przedmiotów pochodzących z kradzieży,
12. wyrażam/ nie wyrażam zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych związanych z pobytem w placówce oraz prowadzoną w niej pracą opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
13. wyrażam/ nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie powielanie danych osobowych, zdjęć oraz nagrań video z wizerunkiem dziecka w publikacjach papierowych, materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej placówki, zgodnie z zapisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).
14. wyrażam/ nie wyrażam zgody na przejazdy koleżeńskie mojego dziecka prywatnymi samochodami innych wychowanków (wyrażenie zgody wiąże się z ponoszeniem za dziecko pełnej odpowiedzialności przez rodzica/opiekuna prawnego),
15. wrażam/ nie wyrażam zgody na podanie mojemu dziecku, w przypadku złego samopoczucia lekarstw przywiezionych z domu (właściwe podkreślić):
    a. przeciwbólowych i przeciwgorączkowych
    b. rozkurczowych,
    c. przeciwbiegunkowych,
    d. inne: ……..



Ponadto oświadczam, że:

1. moje dziecko nie jest/ jest uczulone na leki (wymienić jakie):

   …...……...……

2. moje dziecko nie jest/ jest uczulone na:

   ……..……...……

   …...……..……...……

3. ma/nie ma problemów zdrowotnych, wymagających szczególnego nadzoru ze strony wychowawców internatu (jeśli ma, proszę wskazać, jakie):

   ……...……

   ……..…..……

4. akceptuję postanowienia Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach,
5. zostałam/łem poinformowana/y o konieczności powiadomienia wychowawcy o:

   a) mającej nastąpić nieobecności dziecka w internacie (np. choroba),
   b) zwolnieniu dziecka z internatu w dzień inny niż dzień wyjazdowy – wychowankowie będą zwalniani tylko za wiedzą i zgodą rodzica/ opiekuna prawnego,
   c) zażywaniu przez dziecko leków zaleconych przez lekarza.

Zobowiązuję się do:

1. terminowego i regularnego uiszczania, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, opłat za wyżywienie mojego dziecka,
2. pokrycia kosztów związanych z naprawą lub odkupieniem sprzętu zniszczonego przez moje dziecko, jak również do odpowiedzialności wspólnej pokrycia naprawy szkody materialnej wyrządzonej przez moje dziecko podczas okresu zameldowania w internacie.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. wyjście mojego dziecka poza teren internatu może nastąpić wyłącznie za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur, a cel i godzina wyjścia zostaną odnotowane w ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym,



2. każdy wyjazd dziecka z internatu (nie dotyczy wyjazdów piątkowych) muszę zgłosić dyżurującemu wychowawcy,
3. biorę pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki mojej decyzji dotyczące opuszczania, za moją zgodą, internatu przez moje dziecko,
4. jestem zobowiązany do poinformowania kierownika/ wychowawcy o dojazdach syna/córki do internatu, własnym samochodem,
5. wychowanek/ka, bez pozwolenia wychowawcy nie może korzystać z własnego samochodu, a w przypadku samowolnego wyjazdu wychowawca nie ponosi odpowiedzialności karnej.

Jestem świadomy/ świadoma, że w przypadku opuszczenia przez moje dziecko internatu <u>bez wiedzy wychowawcy</u> internat nie ponosi za niego odpowiedzialności.

…….

Data złożenia oświadczenia

oraz czytelne podpisy rodziców lub opiekunów prawnych dziecka

Zał. nr 3a

OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO INTERNATU
(organizacja pobytu, bezpieczeństwo, kontakt alarmowy)

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: ……..

Data urodzenia: ……..…

Adres zamieszkania: ……..…

Szkoła/klasa: ……..…

oświadczam, że:

A. Oświadczenia dot. organizacji i bezpieczeństwa (obowiązkowe)

Jestem osobą pełnoletnią i przyjmuję do wiadomości, że samodzielnie podejmuję decyzje dotyczące opuszczania internatu, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania zasad porządkowych i bezpieczeństwa obowiązujących w internacie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Internatu oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Zobowiązuję się do każdorazowego zgłaszania wychowawcy dyżurnemu zamiaru wyjścia/wyjazdu poza teren internatu oraz do dokonania wpisu w ewidencji wyjść i wyjazdów, w szczególności poprzez podanie:

a) celu i miejsca pobytu,

b) godziny wyjścia oraz przewidywanej daty i godziny powrotu,

c) numeru telefonu kontaktowego.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie zasad dotyczących wyjść i wyjazdów z internatu, w szczególności: brak zgłoszenia wyjścia/wyjazdu odmowa podania danych niezbędnych dla bezpieczeństwa, podanie nieprawdziwych danych lub niepowrót o deklarowanej porze bez nawiązania kontaktu, może zostać zakwalifikowane jako naruszenie Regulaminu Internatu i skutkować zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Regulaminie.

Kontakt alarmowy: wskazuję następującą osobę do kontaktu w sytuacjach nagłych związanych z moim bezpieczeństwem (w szczególności: brak powrotu w deklarowanym czasie, zagrożenie życia lub zdrowia, konieczność interwencji służb):

Imię i nazwisko: .....

Relacja (pokrewieństwo): .....

Telefon kontaktowy: .....

Upoważnienie do kontaktu (opcjonalne, rekomendowane):

☐ Upoważniam internat do kontaktu z osobą wskazaną powyżej wyłącznie w sytuacjach nagłych związanych z moim bezpieczeństwem.

☐ Nie upoważniam internat do kontaktu z osobą wskazaną powyżej.

Oświadczam, że wskazany przeze mnie numer telefonu jest aktualny i zobowiązuję się niezwłocznie informować internat o jego zmianie.

B. Zgody fakultatywne

(dobrowolne – brak zgody nie wpływa na zakwaterowanie)

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody.

na utrwalanie i wykorzystanie mojego wizerunku (zdjęcia/filmy) w związku z wydarzeniami organizowanymi przez internat/szkołę oraz jego publikację w materiałach informacyjnych i promocyjnych (np. strona internetowa, media społecznościowe, kronika);

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na przekazywanie osobie wskazanej powyżej informacji o przyznanych mi nagrodach /zastosowanych wobec mnie karach porządkowych.

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na przekazywanie osobie wskazanej powyżej informacji o mojej bieżącej obecności/nieobecności w internacie.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne.

Miejscowość, data czytelny podpis wychowanka pełnoletniego

....

Zał. nr 4

…….. Oleszyce, dnia ……..
nazwisko i imię wychowanka
rodzica/opiekuna prawnego/

Wniosek
o rezygnację z pobytu w Internacie

Składam wniosek o rezygnację mojego dziecka (imię i nazwisko wychowanka) ……..…….
z pobytu w Internacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach od dnia ……. z powodu ……..
……..……
……..……

……..……
podpis wychowanka rodzica/
opiekuna prawnego/

Zał. nr 4a

…….. Oleszyce, dnia ……..
nazwisko i imię
pełnoletniego wychowanka

Wniosek
o rezygnację z pobytu w Internacie

Składam wniosek o rezygnację z mojego pobytu w Internacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach od dnia …….
z powodu ……..……
……
……...

……
podpis pełnoletniego wychowanka