

## OGŁOSZENIE – INFORMACJA O WOLNYCH MIEJSCACH PRACY DLA PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOETATOWYCH I ETATOWYCH ORAZ ZATRUDNIONYCH NA CZAS OKREŚLONY

Powiatowa Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna w Polkowicach prowadzi nabór:

- na stanowisko: **SPECJALISTA DS. PRACOWNICZYCH, SOCJALNYCH I INFORMACJI NIEJAWNYCH**
- w komórce organizacyjnej: **SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY DO SPRAW PRACOWNICZYCH, SOCJALNYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**
- w pełnym wymiarze czasu pracy / w niepełnym wymiarze czasu pracy  
(właściwie podkreślić)
- **wymagania konieczne :**
  - ✓ wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: ekonomia, rachunkowość i finanse, zarządzanie zasobami ludzkimi,
  - ✓ minimum 2-letni staż pracy,
  - ✓ znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych,
  - ✓ umiejętność obsługi programów kadrowo-płacowych oraz pakietu MS Office,
  - ✓ skrupulatność i dobra organizacja pracy.
- **oferujemy:**
  - ✓ zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),
  - ✓ pracę w systemie jednozmianowym w godzinach od 7:25-15:00,
  - ✓ wynagrodzenie zasadnicze stawka wg XV kategorii zaszerzegowania : 7.922 zł (zgodnie z przepisami Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 518 ze zm.);
  - ✓ do wynagrodzenia zasadniczego: premia regulaminowa, dodatek stażowy od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
  - ✓ dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - ✓ dofinansowanie do wypoczynku w ramach ZFŚS,
  - ✓ nagroda jubileuszowa,
  - ✓ możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego,
  - ✓ możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
  - ✓ możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- **główne obowiązki :**
  - ✓ Prowadzenie i aktualizacja akt osobowych pracowników.
  - ✓ Sporządzanie umów o pracę, aneksów oraz świadectw pracy.
  - ✓ Rozliczanie czasu pracy, urlopów i zwolnień chorobowych.
  - ✓ Współpraca przy naliczaniu wynagrodzeń i przygotowywaniu list płac
  - ✓ Prowadzenie spraw dotyczących Ochrony Danych Osobowych:
    - wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych – prowadzenie rejestru
    - pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych
    - nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony przetwarzania danych osobowych
  - ✓ Prowadzenie spraw dotyczących Informacji Niejawnych jako koordynator.
  - ✓ Prowadzenie spraw związanych z działaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
  - ✓ Współpraca z Sekcją Ekonomiczną
- wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, dokumenty poświadczające wykształcenie, inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe.

Osoba aplikująca na stanowisko celem dalszego procedowania jej oferty powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

.....  
(podpis kandydata do pracy)

Termin składania dokumentów upływa z dniem **23 WRZEŚNIA 2026 r.**

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Polkowicach w Sekretariacie lub pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Polkowicach ul. Rynek 22, 59 -100 Polkowice, z dopiskiem na kopercie „**Nabór na Samodzielne stanowisko pracy do spraw pracowniczych, socjalnych i ochrony informacji niejawnych**”.

Aplikacje, które wpłyną do PSSE po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**DYREKTOR**  
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Polkowicach

*lek. wet. Zenona Jasiurkowska*

.....  
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

### 1. Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Polkowicach, Rynek 22, 59-100 Polkowice.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą wyznaczoną przez administratora do ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych: Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu.: 76/ 746-22-46 lub pod adresem e-mail: [psse.polkowice@sanepid.gov.pl](mailto:psse.polkowice@sanepid.gov.pl) | [iod.psse.polkowice@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.polkowice@sanepid.gov.pl)

### 3. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani /Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1. lit. b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanym do nas dokumentach zawarte są dane , o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani / Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie . Podstawą prawną przetwarzanie danych wymienionych w art. 9 ust. 1. RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych, dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

### 5. Okres przechowywania danych

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji i podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy zostaną zniszczone.

### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia ich, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie kontaktując się z nami osobiście w siedzibie przy ul. Rynek 22 w Polkowicach, lub w inny sposób umożliwiający zweryfikowanie tożsamości (np. przesyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej [psse.polkowice@sanepid.gov.pl](mailto:psse.polkowice@sanepid.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: [psse-polkowice/skrytka](mailto:psse-polkowice/skrytka).

### 7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

### 9. Nie będziemy profilować Pani/Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.