

Ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228), podaje wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	Cena brutto w PLN (cena jednostkowa)
1.	Krzesło obrotowe Master	05-02473	szt.	1	25,00
2.	Fotel obrotowy	05-04542	szt.	1	25,00
3.	Fotel obrotowy	05-04581	szt.	1	25,00
4.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04392	szt.	1	25,00
5.	Fotel obrotowy	05-04453	szt.	1	25,00
6.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04422	szt.	1	25,00
7.	Krzesło obrotowe Bella C11	05-06119	szt.	1	25,00
8.	Krzesło obrotowe Bella C11	05-06144	szt.	1	25,00
9.	Fotel Eridan	05-05611	szt.	1	25,00
10.	Fotel Master 221 obrotowy	05-05121	szt.	1	25,00
11.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04388	szt.	1	25,00
12.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04384	szt.	1	25,00
13.	Krzesło obrotowe Bella C11	05-06150	szt.	1	25,00
14.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04421	szt.	1	25,00
15.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04387	szt.	1	25,00
16.	Krzesło obrotowe Bella C11	05-06138	szt.	1	25,00
17.	Fotel obrotowy	05-04448	szt.	1	25,00
18.	Krzesło obrotowe Beta Ergol	05-02276	szt.	1	25,00
19.	Krzesło obrotowe	05-06867	szt.	1	25,00
20.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04385	szt.	1	25,00
21.	Krzesło obrotowe Master	05-02482	szt.	1	25,00
22.	Fotel obrotowy Linea Steel PU14	05-06069	szt.	1	25,00
23.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04416	szt.	1	25,00
24.	Krzesło obrotowe Master	05-02504	szt.	1	25,00
25.	Fotel obrotowy	05-04569	szt.	1	25,00
26.	Krzesło obrotowe Bella C11	05-06122	szt.	1	25,00
27.	Fotel obrotowy	05-04521	szt.	1	25,00
28.	Krzesło obrotowe Master 221	05-04419	szt.	1	25,00
29.	Fotel obrotowy	05-04450	szt.	1	25,00
30.	Wentylator Zelmer 24Z011	01323	szt.	1	10,00
31.	Podnózek Fellowes	03739	szt.	1	8,00
32.	Wentylator Ravanson WT 1040S	03798	szt.	1	10,00
33.	Sejf	13-00066	szt.	1	300,00
34.	Niszczone Fellowes	11-01509	szt.	1	25,00
35.	Lampka halogenowa Sarah	02946	szt.	1	6,00

Opis stanu technicznego:

Składniki majątku ruchomego są w znacznym stopniu zużyte i zniszczone, odznaczają się złym stanem technicznym oraz są niesprawne. Naprawa składników dla Urzędu jest ekonomicznie nieuzasadniona.

Sposób zagospodarowania:

1. Zagospodarowanie składników majątku odbędzie się poprzez (w kolejności):

- a) nieodpłatne przekazanie dla jednostek sektora finansów publicznych,
- b) sprzedaż,
- c) darowiznę.

Szczegółowe informacje:

2. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 38 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane przejęciem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym,
- uzasadnienie potrzeb.

3. Podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane kupnem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę podmiotu lub imię i nazwisko,
- adres siedziby lub zamieszkania (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- proponowaną cenę nabycia.

4. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 39 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane darowizną składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym (na koszt obdarowanego),
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną,
- uzasadnienie potrzeb,
- statut zainteresowanego podmiotu.

5. Do każdego wniosku należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym składnika majątku wraz z informacją o braku zastrzeżeń.

6. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, będzie **kolejność złożonych wniosków oraz potrzeby jednostki organizacyjnej.**

7. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze sprzedaży, będzie **proponowana cena zakupu i kolejność złożonych wniosków.**

Dodatkowe informacje:

Ze stanem technicznym wyżej wskazanych składników majątku ruchomego można zapoznać się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Informacji w sprawie udziela Pan Kajetan Kopciuch tel. 71 340 66 64.

Składanie wniosków, ofert:

Wnioski, oferty w sprawie przejęcia (kupna) składnika majątku można składać:

osobiście: w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1,
Punkt Obsługi Klienta w pokoju nr: 0012,

za pomocą operatora pocztowego na adres:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Biuro Dyrektora Generalnego,
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

lub przez: ePUAP (skrytka): req49xn18v
e-doręczenia: AE:PL-78997-57613-GSFSI-15

do dnia 6 lutego 2026 r.

Wnioski, które wpłyną po tym terminie, zostaną zwrócone do nadawcy.

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu

Aneta Tufara

(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)