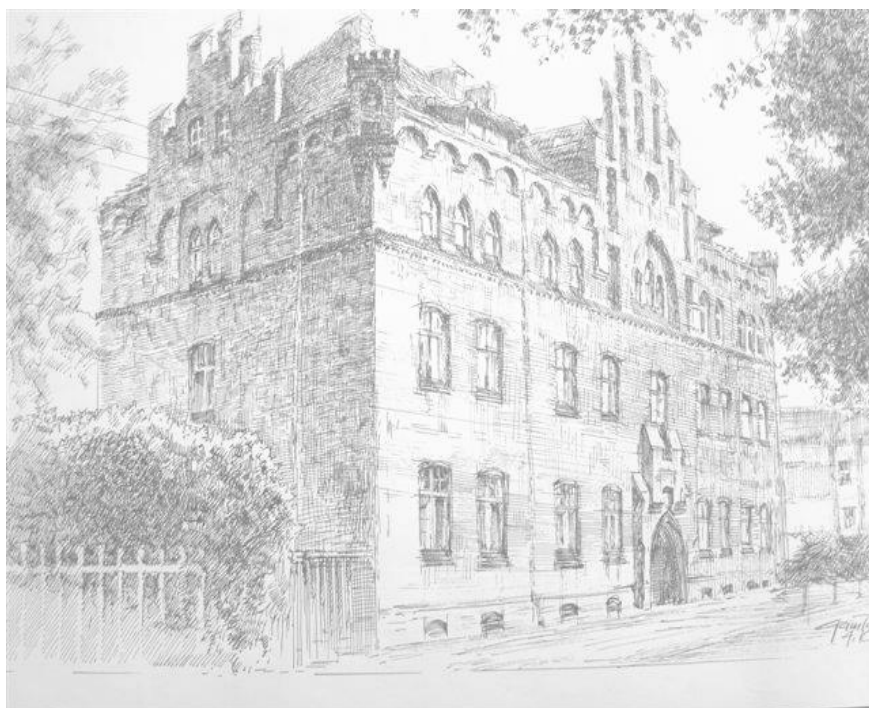


STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

IM. GRZEGORZA GERWAZEGO GORCZYCKIEGO

W CHEŁMNIE



Chełmno, 25 września 2018 r.

Spis treści

Rozdział I	
PRZEPISY WPROWADZAJĄCE.....	4
Rozdział II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
Rozdział III	
ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE.....	6
Rozdział IV	
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	10
Rozdział V	
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.....	13
Rozdział VI	
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....	14
Rozdział VII	
UCZNIOWIE.....	23
Rozdział VIII	
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	25
Rozdział IX	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	26

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

1. Szkoła używa nazwy:

**Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Grzegorza Gerwazego Gorczyckiego
w Chełmnie**

- 2. Siedziba Szkoły: Chełmno ul. Świętojerska 3 (województwo kujawsko-pomorskie)
- 3. Szkoła jest placówką publiczną, realizującą wyłącznie kształcenie artystyczne.
- 4. Organem prowadzącym Szkołę oraz sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) rozbudza i rozwija zainteresowania i uzdolnienia muzyczne uczniów w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji uczniów;
- 2) daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego;
- 3) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki;
- 4) uczy podstaw gry na instrumencie;
- 5) uczy szacunku do dziedzictwa kulturowego;
- 6) zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej;
- 7) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów;
- 8) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna;
- 9) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 10) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- 11) przygotowuje uczniów do występów publicznych, zachęca do czynnego udziału artystycznym środowiska, kładąc szczególny nacisk na właściwe zachowanie i ubiór;
- 12) uczy sposobów radzenia sobie z treścią i stresem;
- 13) rozwija pasję muzyczną poprzez podejmowanie inicjatyw artystycznych;
- 14) kształtuje właściwe postawy moralne;
- 15) przygotowuje uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych, jak ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, tolerancja, itp.;
- 16) zachęca uczniów do wykonywania zadań na rzecz osób potrzebujących;
- 17) przygotowuje do dalszego kształcenia artystycznego, a przede wszystkim do szkoły muzycznej II stopnia;
- 18) prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze;
- 19) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska;

§ 2

Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji ucznia;
- 3) prowadzenie indywidualnych zajęć praktycznych z zakresu nauki gry na instrumentach i teoretycznych, zajęć indywidualnych, zbiorowych w zakresie przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania;
- 4) przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań semestralnych, technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację doskonalenia na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą;
- 6) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 7) uczestnictwo uczniów i nauczycieli w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach, konsultacjach i warsztatach muzycznych;
- 8) uczestnictwo w koncertach profesjonalnych artystów i zespołów;
- 9) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej;
- 10) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury;
- 11) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;
- 12) stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwojowi ucznia;
- 13) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
- 14) wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata;
- 15) pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
- 16) rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą;
- 17) opracowywanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły stanowi odrębny dokument);
- 18) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.

§ 3

1. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy uczelnią, a Dyrektorem Szkoły.

§ 4

Zadania Szkoły obejmują:

- 1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa;
- 2) obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć;

- 3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem;
- 4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem;
- 5) obowiązek zapewniania właściwej opieki i bezpieczeństwa na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych
- 6) sprawowanie opieki podczas wycieczek szkolnych przez nauczycieli organizujących wycieczkę określone są w odrębnym regulaminie.

§ 5

Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności poprzez nadrzędne wartości wychowawcze:

- 1) tolerancję,
- 2) szacunek dla siebie i innych,
- 3) kulturę osobistą,
- 4) poszanowanie życia i dbałość o zdrowie,
- 5) umiejętność funkcjonowania w grupie,
- 6) poczucie bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 6

Dyrektor szkoły

1. Zadania Dyrektora szkoły:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno–wychowawczą szkoły
 - a) opracowanie organizacji roku szkolnego,
 - b) organizacja rekrutacji,
 - c) organizacja egzaminów promocyjnych i dyplomowych,
 - d) powoływanie komisji egzaminacyjnych, według obowiązujących przepisów,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 6) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 7) nawiązywanie współpracy z władzami samorządowymi w celu kreowania szkoły w środowisku lokalnym,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej kandydatury nauczycieli do pełnienia funkcji

kierowniczych w szkole,

3) ustala na piśmie zakres obowiązków nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze,

- 4) a) przyznawania nagród dla nauczycieli zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród Dyrektora Szkoły,
b) przyznawania nagród innym pracownikom szkoły zgodnie z Regulaminem premiowania pracowników administracji i obsługi,
c) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły w oparciu o kodeks pracy.
d) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę może wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego.

§ 7

Rada Pedagogiczna

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej, a w szczególności:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady,
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
 - 2) opiniowanie kandydatur nauczycieli na stanowiska kierownicze,
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych .
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
12. W przypadkach określonych w ust. 11 organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

Rada Szkoły

Rada Szkoły działa w oparciu o Regulamin Rady Szkoły, a w szczególności:

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała Statut Szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły gromadzi fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin Rady Szkoły.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) troje nauczycieli wybranych drogą głosowania na posiedzeniu rady pedagogicznej, którzy uzyskali większość głosów,
 - 2) troje rodziców wybranych w drodze głosowania na plenarnym zebraniu rodziców, którzy uzyskali większość głosów (nie będących jednocześnie nauczycielami tej szkoły).
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata z możliwością dokonania corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
8. Rady Szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 9

Rada Rodziców

Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców, a w szczególności:

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów szkoły.
2. W wyborach, o których mowa w ust.1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności.
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowane przez nauczycieli.
6. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 10

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo opiniowania wniosków o uchylenie kar uczniowskich nakładanych przez Radę Pedagogiczną.

§ 11

Inne organy szkoły

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1,

wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii Rady Szkoły.

§ 12

Współdziałanie organów szkoły i rozwiązywanie sporów

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą, rozwiązując ewentualne spory drogą dyskusji, głosowania, opiniowania.
2. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) Konflikt pomiędzy Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor szkoły po ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) Konflikt pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor szkoły,
 - 3) Konflikt pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - 4) Spór Dyrektora z jednym z organów szkoły rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§13

1. Szkoła kształci uczniów w dwóch cyklach:
 - 1) sześcioletnim, w którym nauka trwa 6 lat (wiek kandydatów 6 – 10 lat)
 - 2) czteroletnim, w którym nauka trwa 4 lata (wiek kandydatów 8 – 16 lat)
2. Szkoła prowadzi naukę gry w specjalnościach:
 - 1) instrumenty klawiszowe: fortepian, akordeon
 - 2) instrumenty strunowe: skrzypce, altówka, wiolonczela, gitara
 - 3) instrumenty dęte drewniane: flet, klarnet, saksofon
 - 4) instrumenty dęte blaszane: trąbka, puzon
 - 5) instrumenty perkusyjne.
3. W miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoła może rozszerzać ofertę w zakresie specjalności.

§14

1. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym Szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych przez organ prowadzący Szkołę.

§15

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Nauczyciele ustalają szczegółowe tygodniowe rozkłady zajęć i przedkładają do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 15 września każdego roku.

3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć w soboty.

§16

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 min.
2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 min.
3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego:
 - 1) klasa I - III cyklu 6-letniego wynosi 30 min. (2/3 godziny dydaktycznej)
 - 2) klasa IV -VI cyklu 6-letniego wynosi 45 min.
 - 3) klasa I - IV cyklu 4-letniego wynosi 45 min.
4. Czas trwania lekcji na instrumencie dodatkowym wynosi 30 min. (2/3 godziny dydaktycznej).

§17

1. Na pisemny wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zmianę przez ucznia instrumentu w toku nauki po wcześniejszej analizie argumentacji ucznia, jego rodziców i nauczycieli oraz ocenie predyspozycji do nowo wybranego instrumentu.
2. O przydziale do nauczyciela przy zmianie instrumentu decyduje Dyrektor Szkoły.

§18

Dla uczniów wybitnie uzdolnionych osiągających znaczące sukcesy artystyczne z instrumentu głównego można zwiększyć wymiar zajęć. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć podejmuje Dyrektor na wniosek nauczyciela, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

§19

Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy przerw świątecznych oraz ferii określa Centrum Edukacji Artystycznej na podstawie Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§20

1. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji, sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają podanie wraz z zaświadczeniem o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia.
3. Terminy składania podań o przyjęcie do placówki oraz datę badania przydatności ustala każdego roku Dyrektor szkoły.
4. Badanie przydatności do nauki w szkole ma charakter konkursowy i odbywa się w obecności komisji rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora szkoły.
5. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje Dyrektor na podstawie ilości punktów uzyskanych podczas badania przydatności w ramach posiadanych możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.

§21

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Dbą o pełne poczucie

bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

2. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć edukacyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Udział uczniów w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców.
4. Sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły określa Regulamin Wycieczek Szkolnych.
5. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§22

1. Szkoła organizuje bibliotekę, z której mogą korzystać pracownicy szkoły i uczniowie, na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.
2. Zakres zadań szkolnej biblioteki:
 - 1) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów
 - 2) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły
 - 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów
 - 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
 - 5) zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru.

§23

1. Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, nauczyciele i uczniowie poza zajęciami dydaktycznymi mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych w celu samokształcenia, doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.
2. W zakresie realizacji zadań określonych w Statucie, Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, szatni i pomieszczeń sanitarno–higienicznych.

§24

Uczniowie mogą wypożyczać instrumenty muzyczne i inne pomoce dydaktyczne na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.

§25

1. Szkoła wspiera ucznia poprzez wskazanie instytucji lub placówki, której zadaniem jest udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
2. Szkoła w ramach swoich możliwości i specyfiki kształcenia realizuje zalecenia powyższej placówki.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie są niezwłocznie informowani o podjętych przez szkołę w tym zakresie działaniach.

§26

1. Szkoła współdziała z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej na zasadzie współpracy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, takich jak:
 - 1) koncerty w wykonaniu uczniów i nauczycieli szkoły,
 - 2) oprawa muzyczna uroczystości i imprez miejskich,
 - 3) organizacja koncertów i innych imprez o charakterze edukacyjno- wychowawczym we współpracy ze szkołami, przedszkolami i instytucjami kultury.

§27

1. Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania dzieci, uwzględniając prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka dotyczącej jego osiągnięć, postępów, trudności w nauce, oraz zachowania,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

§28

1. W szkole podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
2. W szkole podczas zajęć edukacyjnych sprzęt nagrywający, aparaty fotograficzne i kamery mogą być używane za zgodą nauczyciela prowadzącego.

§29

W szkole obowiązuje noszenie przez uczniów obuwia zmiennego.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 30

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych kierują się dobrem ucznia, poszanowaniem przepisów BHP ze specjalnym uwzględnieniem zdrowia dziecka, szanują godność ucznia, kształtują jego postawę moralną, obywatelską, kształtują wartości wyznaczone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno-usługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) do działania, z zachowaniem drogi służbowej, w kwestiach rozwiązywania wewnątrzszkolnych sporów i konfliktów;
 - 2) pierwszeństwa do uczestniczenia we wszystkich formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) do opracowania programu nauczania;
 - 4) do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - 5) do nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

- b. zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, zgodnie z założeniami programowymi;
 - c. dbałość o wyposażenie Szkoły, instrumenty, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - e. bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - f. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
 - g. stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - h. rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - i. kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
4. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego klasę;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - 6) pozyskiwanie stałej informacji na temat frekwencji i postępów nauki własnych uczniów na lekcjach z innych przedmiotów.

§ 32

- 1. Nauczyciele pokrewnych specjalności wchodzi w skład sekcji.
- 2. Zadania sekcji:
 - 1) koordynowanie procesu kształcenia w ramach określonej specjalności,
 - 2) tworzenie planów pracy na dany rok szkolny oraz ich realizacja,
 - 3) organizowanie doskonalenia wewnątrzszkolnego - wymiana doświadczeń, lekcje otwarte,
 - 4) tworzenie, opiniowanie programów nauczania,
 - 5) organizowanie doradztwa metodycznego.

ROZDZIAŁ VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§33

Założenia pedagogiczne dokumentu

- 1. Ocenianie wewnątrzszkolne to proces gromadzenia informacji o efektywności procesu nauczania. Służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu.
- 2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
- 3. Ocenianie wewnątrzszkolne jest również rozpoznawaniem przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz klasyfikacji klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 34

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Główne cele wewnątrzszkolnego oceniania to:
 - 1) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia i informowanie go o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) wyrabianie umiejętności samokontroli i samooceny,
 - 6) kształtowanie umiejętności wyboru wartości społecznie pożądanych i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
 - 7) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 35

Formy, sposób i częstotliwość oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie, klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne według skali i form przyjętych przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) warunki przeprowadzania egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych semestralnych i końcoworocznych oraz warunki ich poprawiania,
 - 5) warunki i zasady przyznawania wyróżnień, nagród i kar.
2. Decydujące przy ustalaniu ocen są:
 - 1) rzeczywiste postępy ucznia w porównaniu z umiejętnościami na początku roku,
 - 2) stopień opanowania umiejętności i wiedzy określonych w programie nauczania,
 - 3) stosunek ucznia do przedmiotu, zaangażowanie (frekwencja),
 - 4) udział w konkursach przedmiotowych.
3. Obszarami aktywności podlegającymi ocenie są :
 - 1) przesłuchania i egzaminy;
 - 2) koncerty;
 - 3) przygotowanie do lekcji, zadania domowe;
 - 4) odpowiedzi ustne (wypowiedzi z bieżących lekcji, pełna wypowiedź z poznanego zakresu materiału, dłuższa wypowiedź powtórzeniowa);
 - 5) sprawdziany (teoretyczne i praktyczne);
 - 6) aktywność na zajęciach;
 - 7) praca na zajęciach (samodzielna i zespołowa).
4. Częstotliwość oceniania
 - 1) Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach o których mowa w §3 pkt.3 w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
 - 2) Prace klasowe nauczyciel ma obowiązek sprawdzić w ciągu dwóch tygodni i udostępnić do wglądu uczniom, a na ich prośbę również rodzicom.

- 3) Uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany umożliwić jej poprawę w ciągu dwóch tygodni.
- 4) Uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od jej przeprowadzenia.
- 5) Prace klasowe nauczyciel ma obowiązek przechowywać przez okres 1 roku, gromadząc je w teczках uczniowskich, do których ma wgląd uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie).
- 6) Pisemne prace domowe uczeń jest zobowiązany oddawać w ustalonym terminie, jeśli praca nie zostanie oddana, nauczyciel może wyznaczyć nowy termin, jednakże nieoddanie pracy skutkuje otrzymaniem oceny negatywnej.
- 7) W zależności od ilości godzin nauczanego przedmiotu, nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia następujących ilości stopni:
 - a) w przypadku, gdy ramowy plan nauczania przewiduje 1 godzinę zajęć edukacyjnych w tygodniu - minimum 3 oceny częściowe w semestrze,
 - b) w przypadku, gdy ramowy plan nauczania przewiduje 2 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu - minimum 4 oceny częściowe w semestrze.

§ 36

Skala ocen z wszystkich przedmiotów

Stopień	Oznaczenia cyfrowe	Liczba punktów	Skrót literowy
Celujący	6	25	cel.
Bardzo dobry	5	21-24	bdb.
Dobry	4	16-20	db.
Dostateczny	3	13-15	dst.
Dopuszczający	2	11-12	dop.
Niedostateczny	1	0- 10	ndst.

§ 37

Komunikacja z uczniami i rodzicami / prawnymi opiekunami

1. O wystawionych ocenach klasyfikacyjnych, wychowawcy i nauczyciele przedmiotu głównego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez informację ustną i odnotowanie stopni w dzienniczkach uczniów.
2. Informację o tym, nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym, przy swoich zajęciach edukacyjnych.
3. Informacja skierowana do rodziców musi być potwierdzona ich podpisem: w przypadku braku podpisu, wychowawca zawiadamia rodziców poprzez sekretariat szkoły.
4. Na miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawcy i nauczyciele przedmiotu głównego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez

informację ustną, wpis do dzienniczka ucznia i poprzez sekretariat szkoły o przewidywanych ocenach niedostatecznych i dopuszczających (kształcenie słuchu). Termin ten dotyczy teoretycznych przedmiotów.

5. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych oraz przedmiotu głównego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Przekazaną informację odnotowują w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie przedmiotowym ucznia. Rodzice/prawni opiekunowie poświadczają podpisem fakt zapoznania się z podanymi informacjami.
6. Każda ocena cząstkowa, śródroczna i końcoworoczna musi być opatrzona komentarzem nauczyciela - ustnym lub pisemnym.
7. Zawartość komentarza stanowić powinny wskazówki dla ucznia, dotyczące tego, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
8. Wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz program nauczania danego przedmiotu.
9. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących i semestralnych osiągnięciach ich dzieci.
10. Informacje o bieżących osiągnięciach edukacyjnych udzielają rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciele i wychowawcy na międzysemestralnych spotkaniach z rodzicami, podczas kontaktów indywidualnych i poprzez dzienniczek ucznia. Zebrania z rodzicami powinny się odbyć co najmniej raz w semestrze.
11. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów); na ich prośbę powinny być uzasadnione.
12. Na miesiąc przed końcoworocznym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Przewidywana ocena powinna być odnotowana przez nauczyciela w dzienniku zajęć lekcyjnych.
13. Informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przekazują nauczyciele poszczególnych przedmiotów drogą pisemną na specjalnie przygotowanych drukach (załącznik nr 1) za pośrednictwem ucznia bądź sekretariatu szkoły.
14. W ciągu tygodnia od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów ogólnomuzycznych i przedmiotów artystycznych (z wyjątkiem przedmiotu głównego) istnieje możliwość wniesienia na piśmie do dyrektora szkoły podania o umożliwienie uzyskania wyższej od przewidywanej oceny końcoworocznej z wskazanych przedmiotów.
15. Zakres materiału programowego dla ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny wyznacza nauczyciel danego przedmiotu w formie pisemnej.
16. Termin, sposób i formę sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z wyznaczonej partii materiału programowego nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, informując o powyższym dyrektora szkoły.
17. Wystawienie przez nauczyciela oceny końcoworocznej dla ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny przewidywanej musi nastąpić nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
18. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny przewidywanej tylko o jeden stopień za wyjątkiem przedmiotu „kształcenie słuchu”
19. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o podwyższenie oceny przewidywanej jest uzyskanie ocen bieżących nie niższych od oceny wnioskowanej z partii materiału programowego realizowanego w ostatnim miesiącu zajęć dydaktycznych.

§ 38

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) okres pierwszy trwa od początku roku szkolnego do ostatniego pełnego tygodnia stycznia,
 - 2) okres drugi trwa do zakończenia roku szkolnego.
3. W związku z tym wprowadza się jedną ocenę okresową śródroczną i jedną klasyfikacyjną końcoworoczną ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
4. W końcu każdego okresu nauczyciele ustalają oceny okresowe, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Oceny ustalone za ostatni okres są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji.
7. Oceny śródroczne i końcoworoczne należy wystawić na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych, określonych w szkolnym planie.
9. W szkole nie ustala się oceny zachowania.
10. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na ostatnim posiedzeniu Rady pedagogicznej w pierwszym semestrze.
11. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne za wyjątkiem :
 - 1) przedmiotu głównego, gdzie klasyfikacyjna ocena końcoworoczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
 - 2) przepisu pkt.11 ppkt. a) nie stosuje się do uczniów klasy I szkół muzycznych I stopnia. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) podczas oceniania klasyfikacyjnego śródrocznego i końcoworocznego z przedmiotu głównego należy wziąć pod uwagę oceny cząstkowe z przesłuchań, koncertów itp.
12. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie przesłuchania półrocznego z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu
14. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 4. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
15. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

16. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.
 - 4) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
18. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, w szkolnym planie nauczania.
20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
21. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
22. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w punkcie 11 ppkt.a przeprowadza komisja egzaminacyjna. Przepis punktu 19 stosuje się odpowiednio. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu.
23. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się
 - 1) w okresie śródrocznym w pierwszym tygodniu po zakończeniu pierwszego semestru
 - 2) w okresie końcoworocznym w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
24. O terminach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez sekretariat szkoły.
25. W przypadku nie stawienia się ucznia w wyznaczonym terminie na egzamin klasyfikacyjny bez uzasadnionej przyczyny Rada Pedagogiczna skreśla ucznia z listy uczniów.
26. W uzasadnionych przypadkach szkoła może wyznaczyć kolejny termin egzaminu klasyfikacyjnego. Termin ten jest ostateczny.
27. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub kierownik sekcji - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
28. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu
 - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu
29. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

30. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
31. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
32. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
- 1) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
 - 3) Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 - 4) Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
 - 5) W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.
33. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego z zastrzeżeniem punktu 32.
34. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
- 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
35. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego a w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu- wyższą od stopnia dopuszczającego.
36. Uczeń, z wyjątkiem uczniów klas I-III cyklu 6-letniego i klasy I cyklu 4-letniego szkoły muzycznej I stopnia, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem. Rada Pedagogiczna może podwyższyć średnią ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji końcoworocznej.
37. Uczeń klasy I-III cyklu 6-letniego i klasy I cyklu 4-letniego, który uzyskał w klasyfikacji końcoworocznej średnią ocen 5,0 otrzymuje dyplom pochwalny.
38. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna a w przypadku przedmiotów wymienionych w punkcie 36 ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 40.
39. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
40. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

41. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń , który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną, z zastrzeżeniem punktu 36. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
42. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
43. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
44. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 44 b , może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach . W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
45. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) program artystyczny wykonany podczas egzaminu
 - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu
 - 7) Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
46. Uczeń , który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
47. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły , jeżeli uznają , że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny , z zastrzeżeniem punktu 39. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
48. W przypadku stwierdzenia , że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny , dyrektor szkoły powołuje komisję, która, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia , odpowiednio w formie praktycznej, pisemnej, ustnej lub mieszanej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
49. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 49 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
50. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
51. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 50 ppkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach .W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne , z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

52. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku ocen wymienionych w punkcie 36 - oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 40.
53. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji
 - 2) termin, o którym mowa w punkcie 50
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające program
 - 4) wynik oraz ustaloną ocenę
 - 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
54. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 54 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
55. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 49 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
56. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punktach 36 i 42, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
57. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
58. Rada Pedagogiczna po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy.
- 1) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych
 - 2) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w punkcie 64, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie później niż w dniu zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 3) Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
59. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w punktach : 36, 42 stosuje się odpowiednio punkty: 57, 58.
60. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w punkcie 36.
61. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub celującą ocenę z przedmiotu głównego, kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 39

Zwalnianie z zajęć edukacyjnych

- 1 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych artystycznych.
- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o

ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.

- 2) W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

§ 40

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) odwołania się od oceny wg zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
- 8) używania sprzętu nagrywającego, aparatów fotograficznych i kamer podczas zajęć edukacyjnych za zgodą nauczyciela prowadzącego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami dyrekcji.

2 Uczeń ma obowiązek w zakresie:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
- 2) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych,
- 3) usprawiedliwiania w formie pisemnej lub ustnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 5) szanowania i ochrony mienia szkolnego,
- 6) zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych
- 7) noszenia obuwia zmiennego podczas sezonu jesienno – zimowego

3 W przypadku naruszenia praw uczniów lub jego opiekun prawny mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemną skargę. Dyrektor zobowiązany jest do podjęcia działań po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i/lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 41

Nagrody i wyróżnienia

1. Za wzorową postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę Dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
- 2) list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
- 3) nagrodę rzeczową,
- 4) dyplom uznania,
- 5) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem
- 6) stypendium za wyniki w nauce w

2. Za osiągnięcie wyróżniającego wyniku w konkursach i przesłuchaniach – oprócz przyznania uczniowi wyróżnienia i nagród wymienionych w ust. 1 – odnotowuje się te osiągnięcia na

świadectwie szkolnym.

3. Nagrody i wyróżnienia mogą być stosowane również wobec uczniów aktywnych społecznie.

§ 42

Kary

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
 - 4) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 5) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia o jego negatywnej postawie,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów z powodu:
 - a) ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole trwającej miesiąc lub dłużej,
 - b) nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia w okresie semestru z jednego obowiązkowego przedmiotu wynoszącej ponad 50%
2. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską (niszczenie mienia, rozprowadzanie i używanie alkoholu, narkotyków) uczeń może być usunięty ze szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w terminie 7 dni od momentu otrzymania decyzji o nałożeniu kary. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli ten uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

§ 43

Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 44

1. Na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki. Odmowa następuje w drodze decyzji, która jest ostateczna.
2. Warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.
3. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
4. Uczeń może realizować indywidualny program nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości, z zastrzeżeniem, że indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych ustalonych dla danej klasy wynikających z podstawy programowej.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

§ 45

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 4) nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyланą przez Szkołę na wskazany w dokumentach szkoły adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów), po kolejnych dwóch tygodniach nieobecności ucznia na zajęciach, od daty doręczenia informacji
 - 5) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem
 - 6) popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego obowiązujące prawo i normy zachowania
 - 7) ucznia klasy wyższej niż pierwsza, który nie zgłosił się na zajęcia w okresie od początku roku szkolnego do końca września, a nieobecności ucznia są nieusprawiedliwione, rodzice lub prawni opiekunowie:
 - a) są powiadomieni przez sekretariat Szkoły o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia z wezwaniem o usprawiedliwienie nieobecności w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania powiadomienia pod rygorem skreślenia ucznia z listy uczniów
 - b) w przypadku braku odpowiedzi na powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a, Rada Pedagogiczna na najbliższym zebraniu może podjąć Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
7. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów po złożeniu przez rodziców lub prawnych opiekunów pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki w Szkole.
8. Uczeń klasy pierwszej zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku nie podjęcia nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania Uczniów.
2. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi, realizowanymi w szkole
 - 2) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

§ 47

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku warunków do nauki i rozwoju
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu ze szkołą poprzez:
 - a) uczestniczenie w walnym zebraniu Rodziców,
 - b) udział w wywiadówkach i spotkaniach organizowanych przez szkołę,
 - c) zapoznawanie się z informacjami i ogłoszeniami zamieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły,

- d) zapoznanie się z informacjami umieszczonymi w dzienniczku i w zeszytach ucznia,
- 3) pisemne potwierdzenie odbioru informacji o zagrożeniu dziecka niepromowaniem
- 4) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach, nie później niż w ciągu tygodnia od zakończenia nieobecności
- 5) informowanie szkoły o zdarzeniach losowych skutkujących dłuższą nieobecnością dziecka w szkole
- 6) powiadomienie Szkoły o rezygnacji z nauki
- 7) zapewnienie dziecku możliwości występu w koncertach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych, a w przypadku zaistnienia wypadków losowych uniemożliwiających uczestnictwo – wcześniejsze zawiadomienie szkoły o tym fakcie
- 8) dbanie o estetyczny wygląd dziecka
- 9) dbałość o ład i porządek oraz właściwe zachowanie uczniów oczekujących na zajęcia (oczekujących na powrót do domu) na korytarzach szkolnych
- 10) dbałość o instrumenty wypożyczone przez Szkołę, a w razie ich uszkodzenia pokrycie kosztów naprawy lub kupna nowego instrumentu

§ 48

- 1. Rodzice mogą uczestniczyć w życiu szkoły poprzez:
 - 1) udział w koncertach i audycjach organizowanych przez szkołę
 - 2) udział w imprezach pozalekcyjnych,
 - 3) możliwość uczestnictwa w lekcjach otwartych
 - 4) współorganizowanie imprez szkolnych

§ 49

- 1. Szkoła organizuje zebrania z Rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole przynajmniej dwa razy w roku.
- 2. Rodzice mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
- 3. Rodzice uczniów mogą uczestniczyć w lekcjach indywidualnych tylko za zgodą nauczyciela, w lekcjach zbiorowych – tylko na wyraźne żądanie nauczyciela.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
- 3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach i może tworzyć konto środków specjalnych.

Statut Szkoły został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 11 października 2018 r.