

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora ZSCKR w  
Szczecinie nr 07/2026 z dnia 29.01.2026r.

# Regulamin internatu

## ZSCKR w Szczecinie

Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
ul. Batalionów Chłopskich 115  
70-760 Szczecin  
tel. 91 4612-379  
REGON 000098482, NIP 955-12-98-721

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Szczecinie

*Anna Binkiewicz-Darcz*

Spis treści :

- § 1. Postanowienia ogólne,
- § 2. Cele i zadania internatu,
- § 3. Zasady naboru wychowanków,
- § 4. Organizacja pracy internatu,
- § 5. Prawa wychowanków internatu,
- § 6. Obowiązki wychowanków internatu,
- § 7. Zakazy,
- § 8. Nagrody i kary.

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach ZSCKR w Szczecinie przeznaczoną dla uczniów ZSCKR w Szczecinie. Internat jest integralną częścią szkoły.
2. Regulamin określa zasady działalności internatu.
3. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.
4. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowień regulaminu.
5. Osoby nie będące mieszkańcami przebywające w internacie podporządkowują się poleceniom wychowawców.
6. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły.

## **§ 2. Cele i zadania internatu**

1. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie, wyżywienie, bezpieczny pobyt, oraz opiekę wychowawców w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Internat umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych i wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki do wielostronnego rozwoju.
3. Internat wychowuje w duchu patriotyzmu i wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna, poszanowania własności i godności oraz tolerancji wobec siebie i innych.
4. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne wszystkim jego mieszkańcom.
5. Internat stwarza warunki do uczestnictwa w nauce i kulturze oraz organizuje zajęcia kulturalne, sportowe i turystyczne.
6. Internat upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia jego wychowanków.
7. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych i dbania o dobro mienia społecznego.
8. Internat kształtuje właściwe postawy, przedsiębiorczość, zaradność życiową wychowanków, rozwija samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności oraz uszanowania własności oraz mienia indywidualnego i społecznego.
9. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.

10. Internat przygotowuje do uczestniczenia w życiu społeczeństwa obywatelskiego i we własnej rodzinie.

11. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do ludzi, przyrody, nauki, pracy i tradycji narodowych.

### **§ 3. Zasady naboru wychowanków**

1. Rekrutacja młodzieży do internatu rozpoczyna się 1 czerwca i trwa do momentu zakończenia procesu rekrutacji klas 1 ZSCKR w Szczecinie (zgodnie z regulaminem rekrutacji).

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie podania rodzica kandydata lub na podstawie podania kandydata pełnoletniego. Podanie o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły:

1) uczniowie klas programowo wyższych składają podania, wraz z kartą informacyjną mieszkańca (w przypadku zmiany danych) i pełnomocnictwem do zameldowania do sekretariatu szkoły do końca roku szkolnego poprzedzającego termin przyjęcia,

2) uczniowie klas pierwszych, którzy chcą zamieszkać w internacie w nowym roku szkolnym składają podanie o przyjęcie do internatu, wraz z kartą informacyjną mieszkańca i pełnomocnictwem do zameldowania, zgodnie z regulaminem rekrutacji.

3. Przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje kandydatom:

1) którzy są uczniami ZSCKR i kontynuują zamieszkanie w internacie (mieszkają przez cały rok szkolny), przestrzegali Regulaminu Internatu, nie zalegają z opłatami za internat i uzyskali co najmniej poprawną ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego. Kary z poprzedniego roku za nieprzestrzeganie regulaminu internatu ZSCKR w Szczecinie mają wpływ na przyjęcie do internatu,

2) którzy podczas rekrutacji wybrali naukę w ZSCKR w naborze głównym – pierwszy wybór,

3) którzy mieszkają w miejscowościach, z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony,

4) znajdują się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej,

5) w dalszej kolejności przyjęcie do Internatu będzie przysługiwało uczniom, którzy naukę w ZSCKR oraz pobyt w Internacie wybrali w naborze uzupełniającym – odpowiednio

drugi i trzeci wybór.

5. O przyjęciu ucznia do internatu decyduje Komisja Rekrutacyjna Internatu. Lista przyjętych uczniów jest akceptowana przez Dyрекcję Szkoły.
6. Szczegółowe informacje dotyczące naboru do internatu są opisane w Procedurze przyjęcia do internatu stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Jeżeli uczeń nie zostanie przyjęty do internatu rodzice/opiekunowie zostają poinformowani elektronicznie lub listownie. Od decyzji komisji można się odwołać w przeciągu 7 dni do Dyrekcji Szkoły.
8. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.

#### **§ 4 Organizacja pracy internatu**

1. Organami Internatu są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Wicedyrektorzy,
  - 3) Rada Wychowawców Internatu (dalej RWI),
  - 4) Samorząd Wychowanków Internatu (dalej SWI).
2. Radę Wychowawców Internatu (RWI) tworzą Dyrektor Szkoły oraz pracownicy pedagogiczni pełniący dyżury w internacie. RWI jest organem powołanym do opracowania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
3. Przewodniczącym RWI jest Dyrektor Szkoły, członkami wychowawcy.
4. RWI spotyka się na naradach zwoływanych przez Dyrektora.
5. W internacie obowiązuje grafik dyżurów wychowawców, opracowany przez osobę wskazaną przez Dyrektora, na dany miesiąc kalendarzowy i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
6. Samorząd Wychowanków Internatu (SWI) jest reprezentantem ogółu mieszkańców Internatu.
  - 1) SWI wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców Internatu, którzy nie byli karani za łamanie regulaminu internatu ZSCKR w Szczecinie,
  - 2) Kadencja SWI trwa 1 rok szkolny,

- 3) Opiekę nad SWI sprawuje wychowawca wybrany przez wszystkich mieszkańców Internatu,
  - 4) SWI może przedstawić Dyrektorowi, Wicedyrektorom i RWI wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców Internatu.
7. Do zadań SWI w szczególności należy:
- 1) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej,
  - 2) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych,
  - 3) poręczenie za kolegów, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w internacie,
  - 4) dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,
  - 5) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnointernackim,
  - 6) reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb na terenie internatu,
  - 7) opiniowanie wewnętrznego porządku oraz decyzji o skreśleniu wychowanków internatu.
8. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie i wyżywienie na zasadach ustalonych odrębnie.
9. Internat sprawuje opiekę wychowawczą w dni trwania zajęć dydaktycznych od poniedziałku do piątku z możliwością powrotu do internatu w niedzielę w godzinach popołudniowych od godziny 17.00.
10. W sytuacjach wyjątkowych spowodowanych stanem nadzwyczajnym lub potrzebami szkoły można sprawować opiekę wychowawczą także w wyznaczone weekendy.
11. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków.
12. Rozkład dnia i tygodnia uwzględnia czas na naukę, zajęcia pozalekcyjne, pracę na rzecz Internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

W Internacie obowiązuje następujący porządek dnia:

6.50 – pobudka,

6.50 – 7.20 – toaleta poranna,

7.20 – 7.50 – śniadanie,  
8.00 – 16.00 – zajęcia dydaktyczne,  
9.00 – zamknięcie Internatu (1),  
13.10 – pierwsza przerwa obiadowa,  
13.00 – otwarcie Internatu (2),  
14.10 – druga przerwa obiadowa,  
16.00 – 18.15 – czas wolny, zajęcia własne lub zorganizowane,  
18.15 – 18.45 – kolacja,  
19.00 – 20.30 – obowiązkowa nauka własna. (3),  
20.30 – 21.00 – sprawdzanie czystości w pokojach,  
20.30 - 21.45 – toaleta wieczorna,  
22.00 – 6.00 – cisza nocna (4).

- 1) W godzinach 9.00 – 13.00 Internat jest zamknięty. W wyjątkowych sytuacjach wychowanek, za zgodą Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły, może wejść do Internatu i pozostać w pokoju pod okiem upoważnionego i wyznaczonego w tym celu pracownika szkoły do czasu przybycia wychowawcy Internatu, rodzina lub opiekuna prawnego.
- 2) O godzinie 13.00 otwierane są pokoje tylko i wyłącznie dla uczniów, którzy skończyli już zajęcia w szkole.
- 3) Czas nauki własnej oznacza, że wychowanek przebywa w swoim pokoju i przygotowuje się do zajęć dydaktycznych. Za zgodą wychowawcy, wychowankowie mieszkający w różnych pokojach mogą wykonywać wspólne prace na zajęcia dydaktyczne przebywając w świetlicy. W trakcie nauki własnej wychowankowie mogą brać udział w zajęciach dodatkowych organizowanych w Internacie i szkole. Z nauki własnej uczeń może być zwolniony przez rodzica lub opiekuna prawnego tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach poprzez dziennik Librus lub osobiście (np. wizyta u lekarza, korepetycje lub pozalekcyjne zajęcia prywatne).
- 4) Od godziny 22.00 wszyscy wychowankowie mają obowiązek przebywania w budynku internatu. Cisza nocna oznacza, że wychowanek przebywa w swoim pokoju zachowując się w sposób nie zakłócający spokoju innym. Po godzinie 23.00 główne światło w pokoju ma być zgaszone.

## **§ 5. Prawa wychowanka internatu**

1. Wychowanek ma prawo do zakwaterowania, wyżywienia i opieki na ustalonych przez szkołę zasadach.
2. Wychowanek ma prawo do korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje Internat po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem ich użytkowania.
3. Wychowanek ma prawo do wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą Internatu i za pisemną zgodą rodzica (opiekuna prawnego), w zajęciach organizowanych poza Internatem i szkołą.
4. Zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez wychowawcę Internatu określa prowadzący je wychowawca. W przypadku zajęć organizowanych poza Internatem (wyjazdy na basen, siłownię, do kina) wychowawca jest zobowiązany poinformować wychowawcę będącego na dyżurze w Internacie o rodzaju zajęć i ilości osób biorących w nich udział poprzez odpowiedni wpis w zeszycie dyżurów (imienna lista, cel wyjścia, godzina wyjścia, przewidywana godzina powrotu).
5. Wychowanek ma prawo do korzystania z pomocy wychowawców i psychologa w rozwiązywaniu problemów osobistych, we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności.
6. Wychowanek ma prawo do przyjmowania w świetlicy osób odwiedzających go do godziny 19.00, wyłączając czas nauki własnej, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i po okazaniu dokumentu tożsamości gościa w pokoju wychowawców wg procedur stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wychowanek ma prawo wybierania oraz bycia wybieranym do SWI.
8. Wychowanek ma prawo do odpowiednich warunków samokształcenia, zgodnie z potrzebami.
9. Wychowanek ma prawo opuszczania Internatu w czasie do dyspozycji wychowanków do godziny 19.00 wyłączając czas nauki własnej, po wpisaniu na kartę wyjść w pokoju wychowawców. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca postępuje zgodnie z procedurami stanowiącymi Załącznik Nr 1 do Regulaminu Internatu.
10. Wychowanek ma prawo przebywać w innym pokoju po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur, poza czasem nauki własnej bez wyraźnego sprzeciwu pozostałych

mieszkańców do godz. 21.00. Ustala się następujące zasady wzajemnych odwiedzin:

- 1) w czasie nauki własnej i ciszy nocnej wszelkie odwiedziny są zabronione,
- 2) dopuszcza się wzajemne odwiedziny damsko – męskie w pokojach (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną) za zgodą współlokatorów i wychowawcy dyżurującego, natomiast od godz. 21.00 spotkania te mogą odbywać się wyłącznie w pokoju socjalnym, świetlicy bądź korytarzach internatu,
- 3) w przypadku niewłaściwego zachowania się w pokoju, naruszającego ogólnie przyjęte normy społeczne wychowankowie mogą zostać ukarani czasowym zakazem odwiedzania się,
- 4) w czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz,
- 5) korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju kolegów pod ich nieobecność bez ich wiedzy i zgody jest poważnym naruszeniem zasad współżycia w internacie i wykroczeniem przeciwko prywatności.

## **§ 6. Obowiązki wychowanka internatu**

1. Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i obowiązkowych uroczystościach szkolnych.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych oraz stosować się do ramowego porządku dnia i kodeksu ucznia.
3. Wychowanek ma obowiązek utrzymywać czystość i porządek w pokoju i pomieszczeniach przeznaczonych do użytku ogólnego oraz dbać o higienę osobistą.
4. Sprzątanie pokoi odbywa się na bieżąco, w każdy czwartek prowadzony jest przegląd czystości. Oceny stanu czystości pokoju i części wspólnych dokonuje przewodnicząca Sekcji Sanitarnej.
5. Wychowanek ma obowiązek rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska.
6. Wychowanek ma obowiązek poszanowania powierzonego sprzętu w pokojach i w pomieszczeniach ogólnych, a w przypadku jego zniszczenia pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany, zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - 1) Wartość szkody określana jest według cen rynkowych obowiązujących w dniu wydania

decyzji obciążającej.

- 2) Termin i sposób naprawienia szkody określa Dyrektor Szkoły.
7. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników Internatu.
8. Wychowanek ma obowiązek przestrzegać porządku dnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej.
9. Wychowanek ma obowiązek podporządkowania się poleceniom wychowawców i Dyrekcji Szkoły.
10. Wychowanek ma obowiązek zgłaszania wychowawcy zauważone przypadki kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii urządzeń elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu.
11. Wychowanek ma obowiązek dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także informowania wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim.
12. Wychowanek ma obowiązek spożywać posiłki w miejscach do tego wyznaczonych – stołówka i pokój socjalny. W pokojach może się znajdować tylko prowiant suchy.
13. Wychowanek ma obowiązek oszczędzać energię elektryczną i wodę.
14. Wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy i odnotować na odpowiedniej karcie (przyjazdów i wyjazdów) przyjazd do internatu i wyjazd z internatu.
15. Wychowanek ma obowiązek zabezpieczyć pokój mieszkalny przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne oraz dokładnie zamknąć okna i drzwi, wyrzucić śmieci.
16. Wychowanek ma obowiązek znać, respektować i przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady oraz niniejszy regulamin, a także zarządzenia wewnętrzne i zarządzenia Dyrekcji Szkoły niezapisane w regulaminie szczegółowo.
17. Wychowanek ma obowiązek na czas dni wolnych od zajęć dydaktycznych tj. ferie zimowe, wakacje, zabrać wszystkie rzeczy do domu.
18. Wychowanek ma bezwzględny obowiązek zgłoszenia wychowawcy wszelkich przypadków łamania obowiązujących w szkole i internacie przepisów BHP regulaminów i zakazów.
19. Wychowanek ma obowiązek w uzasadnionym przypadku otworzyć i pokazać wychowawcy zawartość szaf, szafek.

## § 7. Zakazy

### 1. Wychowankowi zakazuje się:

- 1) posiadania, spożywania, zakup osobom niepełnoletnim napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie Internatu i Szkoły,
- 2) posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków, dopalaczy oraz innych środków odurzających,
- 3) przywłaszczania cudzego mienia,
- 4) posiadania, palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym również papierosów elektronicznych na terenie Internatu i szkoły
- 5) manipulacji przy przewodach elektrycznych i wodociągowych, dokonywania napraw na własną rękę,
- 6) siadania na parapetach i wychylania się z okna, wychodzenia na dach internatu,
- 7) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju, zmiany ustawienia mebli,
- 8) przynoszenia do pokoi naczyń kuchennych ze stołówki i kuchni,
- 9) niszczenie ścian, sufitów, podłóg, drzwi, okien oraz mebli we wszystkich pomieszczeniach internatu poprzez dziurawienie, przybijanie, malowanie, rysowanie, pisanie, klejenie itp.
- 10) umyślnego niszczenia wyposażenia Internatu,
- 11) przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych bez zgody wychowawcy oraz przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych lub nieprzestrzegających w szkole zasad kultury i regulaminów,
- 12) samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia,
- 13) przetrzymywania zwierząt na terenie Internatu,
- 14) nagrywania i robienia zdjęć osobom trzecim bez ich wiedzy i zgody oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań w Internecie lub upublicznianie ich w innej formie,
- 15) zamykania się w pokoju na klucz,
- 16) dopuszczania się zachowań, czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
- 17) wnoszenia, posiadania, wszelkich narzędzi (noży, maczet, kijów ), przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,
- 18) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych,
- 19) dopuszczania się zachowania prowokacyjnego, agresywnego, stosowania przemocy

fizycznej i psychicznej, nękania, naruszania nietykalności cielesnej,

20) używania otwartego ognia na terenie internatu i szkoły,

21) współżycia seksualnego, niemoralnego prowadzenia się (wspólne leżenie pod kołdrą),

22) farbowania, kolczykowania, tatuowania innych czynności stanowiących zagrożenie zdrowia i życia wychowanków,

23) samowolnego zmieniania pokoiów, nocowania w pokoju innym niż swój,

24) posiadania w pokojach wszelkich sprzętów elektrycznych typu toster, czajnik, grzejnik elektryczny.

2. W przypadku łamania powyższych zasad wychowawca wpisuje stosowną informację w zeszycie dyżurów i w sytuacjach opisanych w Procedurach stanowiących Załącznik Nr 1 do Regulaminu Internatu postępuje zgodnie z nimi.

## **§ 8. Nagrody i Kary**

1. Nagroda może być przyznana za:

- 1) pracę społeczną w Internacie,
- 2) wzorowe sprawowanie i właściwy stosunek do nauki,
- 3) wysoką kulturę osobistą,
- 4) pomoc koleżeńską.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) pochwały wychowawców internatu,
- 2) pochwały Dyrektora Szkoły,
- 3) listu pochwalnego do rodziców,
- 4) nagrody rzeczowej za pracę na rzecz internatu (dyplom, książka).

3. Kara może być udzielona za:

- 1) nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie regulaminu Internatu,
- 2) nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy i zarządzeń Dyrekcji Szkoły.

4. Kara może być udzielona w następującej formie, w zależności od stopnia przewinienia:

- 1) dobrowolne poddanie się karze poprzez wykonanie prac społecznych na rzecz internatu (np. sprzątnięcie terenu wokół internatu i budynku szkoły lub wyznaczonych tam pomieszczeń),
- 2) upomnienie pisemne wychowawców internatu z wpisem do dziennika,
- 3) nagana udzielona przez wychowawcę internatu,

- 4) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy Internatu z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy,
  - 5) usunięcie z Internatu z warunkowym zawieszeniem kary z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy,
  - 6) usunięcie z Internatu na pewien okres lub na stałe w zależności od stopnia szkodliwości przewinienia.
5. W szczególnych przypadkach zachowań niezgodnych z prawem, rażącego naruszenia Statutu Szkoły, Regulaminu Internatu, norm społecznych i moralnych gradacja kar może być pominięta.
6. Skreślenie z listy mieszkańców może nastąpić w przypadku:
- 1) czynnego uczestnictwa wychowanka w rozbojach i bójkach o charakterze chuligańskim oraz nieposzanowanie godności innego człowieka,
  - 2) uczestnictwa czynnego lub biernego w różnych formach przestępstw jak: kradzieże, włamania, wymuszanie itp.,
  - 3) spożywania alkoholu lub przebywania pod jego wpływem na terenie internatu oraz innych środków odurzających,
  - 4) posiadania lub przechowywania narkotyków lub innych środków odurzających oraz alkoholu,
  - 5) jednoznacznie lekceważącego stosunku do obowiązków mieszkańca Internatu,
  - 6) nagminnego palenia papierosów, tytoniu, e-papierosów na terenie Internatu lub szkoły.
  - 7) braku płatności za internat.
7. Usunięcie wychowanka z Internatu na czas określony lub na stałe, następuje po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, wychowawcy Internatu, pedagoga lub psychologa, Rady Wychowawców Internatu - decyzją Dyrektora Szkoły.
8. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary:
- 1) w ciągu - 7 dni do Dyrektora Szkoły od kary wymierzonej przez wychowawcę,
  - 2) Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
9. Wszystkie pochwały i kary, a także uwagi o zachowaniu wychowanka są wpisywane na bieżąco przez wychowawców do dziennika elektronicznego.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Szczecinie  
*Anna Biniewicz-Darcz*

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W SZCZECINIE**

**Spis treści:**

- I. Procedura związana z kierowaniem i przekazywaniem obowiązków i internacie.
- II. Procedura postępowania podczas choroby wychowanka.
- III. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku.
- IV. Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.
- V. Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających (bez względu na wiek wychowanka).
- VI. Procedura dotycząca postępowania wychowawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu internatu.
- VII. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione.

## **I. Procedura związana z kierowaniem i przekazywaniem obowiązków w internacie.**

1. Internat funkcjonuje od godziny 17:00 w niedzielę do 9:00 dnia następnego, a w dni powszednie w godzinach 13:00 do 9:00 rano oraz w piątek od godz. 13:00 do 17:00,
2. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły,
3. Wychowawcy internatu przekazują swoje obowiązki zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym grafikiem dyżurów. Przekazanie dyżuru polega na poinformowaniu przyjmującego obowiązki o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w internacie i potrzebie ich monitorowania. Wychowawca (po konsultacji z Dyrektorem szkoły) może w ważnych sprawach osobistych lub losowych, dokonać zamiany dyżuru,
4. O ważnych zdarzeniach i podejmowanych decyzjach wychowawca pełniący dyżur zobowiązany jest telefonicznie poinformować Dyrektora Szkoły oraz sporządzić notatkę w zeszycie dyżurów, na polecenie Dyrektora Szkoły sporządzić oddzielną notatkę służbową,
5. Wychowawcy ściśle współpracują na dyżurach, dbają o bezpieczeństwo wychowanków i monitorują stan internatu pod względem czystości i uszkodzeń.

## **II. Procedura postępowania podczas choroby wychowanka.**

1. Wychowanek, który źle się czuje zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę pełniącego dyżur w internacie,
2. Wychowawca w przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę, kieruje wychowanka do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka i konieczności zabrania syna/córki do domu,
3. Chory wychowanek do czasu przekazania rodzicom lub prawnym opiekunom pozostaje w internacie pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur lub innej wyznaczonej osoby.
4. W przypadku poważnej choroby, wypadku wychowanka lub innych warunków uniemożliwiających postępowanie według powyższej procedury, wychowawca powiadamia pogotowie ratunkowe oraz Dyrektora Szkoły.
5. O zaistniałym zdarzeniu wychowawca dokonuje stosownego wpisu w zeszycie dyżurów.

### III. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku.

1. W razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca, pielęgniarka szkolna lub inna osoba będąca przy poszkodowanym,
2. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba udzielenia pomocy medycznej i ewentualnego przewiezienia wychowanka do szpitala należy wezwać pogotowie ratunkowe i zastosować się do poleceń dyspozytora lub lekarza placówki ratowniczej,
3. W razie wypadku z ciężkim uszkodzeniem ciała lub zgonu wychowanka w trybie natychmiastowym należy zadzwonić pod numer 112 i przekazać informację o powyższym zdarzeniu oraz powiadomić Dyrektora Szkoły oraz rodziców.
4. Należy zabezpieczyć miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnić ochronę oraz opiekę poszkodowanemu i innym wychowankom.
5. Po zakończeniu akcji ratunkowej należy dokonać stosownego wpisu w zeszycie dyżurów oraz sporządzić notatkę służbową, celem przekazania jej dla Dyrektora Szkoły.

#### **IV. Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.**

1. Wychowankowie Internatu nie mogą być zwalniani na wyjścia nocne. W przypadku nieuzyskania zgody wychowawcy na wyjście lub wyjazd wychowanek zobowiązany jest do zaniechania wyjścia lub wyjazdu, naruszenie tej zasady jest poważnym wykroczeniem.
2. Z chwilą stwierdzenia braku wychowanka w internacie wychowawca zobowiązany jest ustalić, czy opuszczenie internatu nastąpiło samowolnie, czy też za zgodą wychowawcy klasy, rodzica lub prawnego opiekuna wychowanka. W przypadkach gdy opuszczenie internatu nastąpiło przed godziną 13:00, pełnoletni wychowanek, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawców internatu poprzez dziennik Librus.
3. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu i nieobecności wychowanka po godzinie 22:00 należy powiadomić niezwłocznie rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka oraz Dyrektora Szkoły, a w razie braku możliwości ustalenia miejsca pobytu wychowanka – zawiadomić policję.
4. Fakt nieobecności wychowanka w internacie bez dokonanego przez niego wpisu do „książki wyjść”, należy opisać w formie notatki w zeszycie dyżurów.
5. Wpis winien zawierać datę, godzinę i sposób oddalenia się, jego okoliczności, posiadał zgodę, czy uczynił to samowolnie, miejsce pobytu (jeśli udało się ustalić), datę, godzinę i sposób powiadomienia rodziców i innych uprawnionych organów.
6. Wychowanek ponosi konsekwencję samowolnego oddalenia się wynikające z Regulaminu Internatu.

**V. Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających (bez względu na wiek wychowanka):**

1. Należy odizolować podejrzanego wychowanka od reszty grupy,
2. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu dokonać badania alkomatem jeśli jest podpisana zgodna rodzica na przeprowadzenie badania, jeśli takowej zgody nie ma to wezwać policję.
3. Powiadomić Dyрекcję Szkoły,
4. Bezwzględnie zapewnić mu opiekę osoby dorosłej,
5. W miarę możliwości ustalić wszystkie okoliczności zdarzenia - jaką substancję, w jakiej ilości zażył wychowanek,
6. Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i konieczności niezwłocznego odebrania wychowanka do domu,
7. W sytuacji zagrażającej życiu wezwać pogotowie ratunkowe,
8. W przypadku zachowanie wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych mieszkańców internatu (agresja) należy wezwać Policję,
9. Nałożyć na wychowanka stosowne kary regulaminowe.
10. W przypadku gdy wychowawca znajdzie na terenie internatu alkohol, substancje psychoaktywne, środki narkotyczne zobowiązany jest:
  - 1) Niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
  - 2) Powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i wezwać ich do natychmiastowego stawienia się w internacie,
  - 3) Powiadomić Policję o zabezpieczonej substancji (dotyczy środków psychoaktywnych i odurzających),
11. W sytuacji gdy wychowanek odmawia wydania substancji należy pozostawić go pod opieką wskazaną przez dyrektora, wicedyrektora i wezwać policję.

**VI. Procedura dotycząca postępowania wychowawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu internatu.**

1. Wychowanek ma bezwzględny obowiązek zgłosić wszelkie zauważone usterki i zniszczenia dokonane przez współmieszkańców pokoju (modułu) lub inne osoby,
2. Wychowawca ma obowiązek stałej kontroli stanu pokoi i sprzętu będącego na wyposażeniu wychowanków,
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu internatu wychowawca, ma obowiązek niezwłocznie ustalić: kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji lub uszkodzenia,
4. Po ustaleniu sprawcy lub sprawców wychowawca sporządza notatkę w zeszycie dyżurów,
5. Wychowanek lub wychowankowie, którzy dokonali dewastacji podpisują oświadczenia dotyczące spowodowania uszkodzeń,
6. Wypełnione dokumenty wychowawca przekazuje Dyrektorowi Szkoły,
7. Na wniosek wychowawcy w oparciu o Regulamin internatu rada wychowawców podejmuje decyzję o rodzaju kary, jaka zostaje nałożona na winnych (winnego) dokonania dewastacji lub uszkodzenia,
8. Koszty naprawy pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka. Naprawy dokonują konserwatorzy ZSCKR lub wynajęta firma zewnątrz,
9. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wykonania napraw przez wychowanka lub jego rodziców /opiekunów prawnych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody wicedyrektora lub dyrektora ZSCKR.

**VII. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione.**

1. Odwiedziny wychowanka mogą się odbywać w tygodniu, w czasie nienaruszającym porządku dnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur wychowawczy.
2. W uzasadnionych wypadkach wychowawca pełniący dyżur może wyrazić zgodę na odwiedziny przed godziną 16:00.
3. Odwiedziny odbywają się w świetlicy internatowej. W wyjątkowych wypadkach odwiedzający (rodzic lub opiekun prawny) może za zgodą wychowawcy i bez uzasadnionego sprzeciwu współmieszkańców przebywać w pokoju wychowanka.
4. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania dowodu tożsamości wychowawcy oraz do przestrzegania zasad zapisanych w Regulaminie Internatu. Dane z dowodu tożsamości (nazwisko i imię oraz miejsce zamieszkania) wychowawca odnotowuje w zeszycie dyżurów.
5. W przypadku niestosowania się do w/wym. regulaminu osoba odwiedzająca może zostać poproszona o opuszczenie internatu.
6. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających mają zakaz przebywania na terenie internatu i Szkoły.
7. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca pełniący dyżur sporządza notatkę w zeszycie dyżurów i w uzasadnionych przypadkach wzywa Policję.
8. Wychowawca nie wyraża zgody na odwiedziny osób, których postawa i zachowanie mogą wpływać negatywnie na wychowanków. Fakt ten wychowawca odnotowuje w zeszycie dyżurów, wraz z krótkim uzasadnieniem.

**Zgody i oświadczenia uczniów/wychowanków oraz rodziców/opiekunów prawnych**

**Spis treści:**

1. Oświadczenie rodzica/Opiekuna prawnego
2. Oświadczenie – odpowiedzialność materialna
3. Zgoda na wezwanie pomocy medycznej
4. Zgoda na badanie alkomatem
5. Zgoda na samodzielne wyjścia i samodzielny powrót dziecka do domu
6. Oświadczenie – sprawdzanie czystości skóry głowy
7. Zgoda na kontrolę rzeczy osobistych

### Oświadczenie rodzica/Opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do terminowego regulowania opłat związanych z zakwaterowaniem w internacie oraz pokrycia ewentualnych kosztów związanych z naprawą lub odkupieniem zniszczonego sprzętu internatowego wynikłych z winy mojego dziecka.
2. Zobowiązuję się do informowania wychowawcy o nieobecności dziecka w Internacie (np. choroba, sprawy rodzinne) oraz zwalniania do domu w czasie trwania nauki poprzez dziennik Librus.
3. Oświadczam, że udzielam rzetelnych informacji o stanie zdrowia mojego dziecka.
4. Oświadczam, że stan mojego dziecka wymaga/nie wymaga stałej, specjalistycznej opieki medycznej, podawania/nie podawania leków oraz zagraża/nie zagraża zdrowiu i życiu innych wychowanków.

Moje dziecko choruje na .....

Przyjmuje na stałe leki .....

5. Przyjmuję do wiadomości, że internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe.
6. Wyrażam/nie wyrażam zgodę\* na umieszczenie w mediach (prasa, Internet, tv) wizerunku mojego dziecka przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie, oraz podanie jego imienia i nazwiska, a także prezentowanie jego osiągnięć na stronie internetowej i gazetkach ściennych.

.....

( data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

7. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem internatu jaki obowiązuje w internacie przy ZSCKR w Szczecinie.

.....

( data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### Oświadczenie – odpowiedzialność materialna

Ja, niżej podpisany/a

.....

przyjmuję na siebie odpowiedzialność materialną za pokój, wyposażenie i pomoce naukowe,  
z których korzysta w internacie mój syn/córka.....

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z naprawą lub odkupieniem sprzętu  
zniszczonego przez mojego syna/córkę, jak również zobowiązuję się do odpowiedzialności  
wspólnej.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

### Zgoda na wezwanie pomocy medycznej

Z pełną odpowiedzialnością oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \* na  
wezwanie pomocy medycznej w razie wystąpienia u mojego syna/córki stanu chorobowego.

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

### Zgoda na badanie alkomatem

Wyrażam zgodę na poddanie mojego dziecka badaniu alkomatem w przypadku podejrzenia przebywania mojego syna/córki pod wpływem alkoholu.

.....

(data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

### Zgoda na samodzielne wyjścia i samodzielny powrót dziecka do domu

Wyrażam zgodę na to, aby mój syn/córka..... w czasie wolnym od nauki samodzielnie wychodził/a poza teren Internatu oraz aby samodzielnie wracał/a do domu w przypadku, gdy z powodu np. wizyty u lekarza, sytuacji rodzinnej, losowej lub innych okoliczności będzie musiał/a opuścić internat w środku tygodnia. Jednocześnie biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do domu.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### Oświadczenie – sprawdzanie czystości skóry głowy

Nazwisko i imię ucznia..... klasa .....

Wyrażam zgodę – nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)

Na sprawdzenie czystości skóry głowy i włosów u mojego dziecka przez pielęgniarkę w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

### Zgoda na kontrolę rzeczy osobistych

Wyrażam zgodę na kontrolę rzeczy osobistych mojego dziecka, w jego obecności, w przypadku złamania regulaminu internatu, lub statutu szkoły (kradzież, posiadanie środków niedozwolonych itp).

.....

(data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151),
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).

\*niepotrzebne skreślić