

Zarządzenie nr 29/2026

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku

z dnia ...04... września 2026 r.

zmieniające Zarządzenie nr 17/2026 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 11 maja 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku

(Znak: DO.012.8.2026)

Na podstawie art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 663) oraz §17 i § 21 ust. 2 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz § 2 Zarządzenia nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie nadania ramowego regulaminu organizacyjnego biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych znak: EO-0110-1/12, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się zarządzenie nr 17/2026 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 11 maja 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku w ten sposób, że w załączniku do tego zarządzenia – Regulamin Organizacyjny Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku:

1. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ W obrębie Wydziału Gospodarki Drewnem (ED) ustanawia się Stanowisko Pracy Brakarza Regionalnego z obsadą dwuosobową (ED.B1; ED.B2). Zasady funkcjonowania, zakres zadaniowy oraz formy działania Stanowiska Pracy Brakarza Regionalnego określono w § 37 ust.2 niniejszego regulaminu organizacyjnego”.

2. § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Kopia zakresu czynności przekazywana jest do Wydziału Organizacji i Kadr celem włączenia do akt osobowych”.

3. § 24 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„wyrażanie zgody podległym pracownikom na udzielenie i odpracowanie czasu wolnego w celu załatwienia spraw osobistych w godzinach służbowych oraz na udzielenie czasu wolnego od pracy za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych lub za wykonywanie zadań służbowych poza siedzibą pracodawcy [delegacja] w dzień wolny od pracy, zgodnie z odrębnymi uregulowaniami, a także zatwierdzanie, na podstawie udzielonego upoważnienia, wniosków podległych pracowników o udzielenie urlopu, z zastrzeżeniem, że wnioski o udzielenie urlopu składane przez kierowników komórek organizacyjnych zatwierdza, na podstawie udzielonego upoważnienia, Dyrektor pionowy chyba, że Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku postanowi inaczej”.

4. § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37

Wydział Gospodarki Drewnem (ED)

1. Wydział Gospodarki Drewnem prowadzi pomoc merytoryczną, koordynuje i nadzoruje działalność nadleśnictw w zakresie sprzedaży drewna, polityki cenowej, handlowej i marketingowej z zachowaniem racjonalnego wykorzystania surowców drzewnych, prowadzi analizę rynków oraz sprawy związane z promocją drewna, brakarstwem, normalizacją, realizacją umów w zakresie obrotu drewnem. Do zadań Wydziału Gospodarki Drewnem należy w szczególności:

- 1) wdrażanie ustalonych przez Dyrektora Generalnego zasad sprzedaży drewna, polityki cenowej i handlowej oraz nadzorowanie ich realizacji;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie polityki cenowej nadleśnictw, w skali RDLP, w korespondencji z zasadami sprzedaży drewna;
- 3) sporządzanie umów sprzedaży drewna w zakresie dotyczącym handlu drewnem na szczeblu RDLP;

- 4) monitorowanie realizacji umów zawartych na szczeblu Dyrektora Generalnego i RDLP w zakresie odbioru drewna z nadleśnictw;
- 5) opracowywanie bieżących i okresowych informacji i analiz z realizacji sprzedaży drewna w nadleśnictwach, w tym stanu zapasów, cen i należności za drewno;
- 6) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie zabezpieczenia kredytów kupieckich na szczeblu RDLP, w tym monitorowanie poziomu należności za drewno w stosunku do wartości złożonych przez klientów zabezpieczeń płatności;
- 7) administrowanie Portalem Leśno-Drzewnym oraz aplikacją „e-drewno” w zakresie przewidzianym dla RDLP w obowiązujących uregulowaniach;
- 8) nadzorowanie i koordynacja administrowania Portalem Leśno-Drzewnym i aplikacją e-drewno w nadleśnictwach;
- 9) analizowanie wielkości i struktury podaży surowca drzewnego na terenie RDLP pod kątem wykorzystania potencjalnych, przyrodniczych i technicznych możliwości produkcyjnych z uwzględnieniem rynków zbytu, przy współpracy z odpowiednimi komórkami RDLP i nadleśnictwami;
- 10) monitorowanie rynku drzewnego pod kątem kształtowania się popytu na poszczególne sortymenty;
- 11) inicjowanie nowych kierunków sprzedaży drewna, a zwłaszcza sortymentów trudno zbywalnych;
- 12) w przypadku klęsk żywiołowych i innych przyczyn losowych analizowanie opracowań jednostek dotyczących planów zagospodarowania nadwyżek surowca drzewnego oraz podejmowanie działań interwencyjnych w celu likwidowania zatorów w sprzedaży drewna, w tym do największych nabywców;
- 13) organizowanie i inicjowanie specjalnych form sprzedaży, ze szczególnym uwzględnieniem submisji;
- 14) koordynowanie i nadzorowanie sporządzania planów pozyskania i sprzedaży drewna przez nadleśnictwa, analizowanie planów sprzedaży drewna i sporządzanie zestawień zbiorczych, w uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Leśnej opiniowanie ustalonego rozmiaru pozyskania drewna oraz jego zmiany;
- 15) współpraca z Wydziałem Analiz i Planowania w zakresie ustalania poziomu przychodów ze sprzedaży drewna w planie finansowo-gospodarczym w wersji prowizorium oraz zasadniczym;
- 16) organizowanie pracy, koordynowanie i prowadzenie nadzoru nad stanowiskiem pracy brakarza regionalnego;

- 17) prowadzenie ciągłego instruktażu, pomocy i kontroli w zakresie klasyfikacji i sortymentacji drewna oraz sporządzania szacunków brakarskich w nadleśnictwach, w tym w wyjątkowych sytuacjach wspomaganie nadleśnictw w zakresie rozpatrywania reklamacji drewna;
- 18) organizowanie regionalnych kursów brakarskich;
- 19) inicjowanie i koordynowanie prac i zadań z zakresu nieдрzewnego użytkowania lasu, z wyłączeniem gospodarki łowieckiej i pozyskania płodów runa leśnego;
- 20) monitorowanie sprzedaży choinek w okresie świątecznym;
- 21) pomoc merytoryczna przy promocji drewna jako surowca odnawialnego, przy współpracy z Wydziałem Promocji i Mediów.

2. Stanowisko pracy Brakarza Regionalnego (ED.B)

- 1) W ramach Wydziału Gospodarki Drewnem usytuowane jest Stanowisko Pracy Brakarza Regionalnego.
- 2) Ustala się dwa obwody nadzoru brakarskiego:
 - a) obwód nadzoru brakarskiego (ED.B1), w którego skład wchodzi następujące jednostki organizacyjne: Nadleśnictwo Czarna Białostocka, Nadleśnictwo Knyszyn, Nadleśnictwo Krynki, Nadleśnictwo Waliły, Nadleśnictwo Żednia, Nadleśnictwo Bielsk w Bielsku Podlaskim, Nadleśnictwo Nurzec, Nadleśnictwo Rudka, Nadleśnictwo Nowogród, Nadleśnictwo Łomża, Nadleśnictwo Dojlidy, Nadleśnictwo Supraśl, Nadleśnictwo Rajgród, Nadleśnictwo Browsk, Nadleśnictwo Białowieża, Nadleśnictwo Hajnówka;
 - b) obwód nadzoru brakarskiego (ED.B2), w którego skład wchodzi następujące jednostki organizacyjne: Nadleśnictwo Augustów, Nadleśnictwo Borki, Nadleśnictwo Czerwony Dwór, Nadleśnictwo Drygały, Nadleśnictwo Ełk, Nadleśnictwo Giżycko, Nadleśnictwo Głęboki Bród, Nadleśnictwo Gołdap, Nadleśnictwo Maskulińskie, Nadleśnictwo Olecko, Nadleśnictwo Pisz, Nadleśnictwo Płaska, Nadleśnictwo Pomorze, Nadleśnictwo Suwałki, Nadleśnictwo Szczebra.
- 3) Zasady funkcjonowania Stanowiska Pracy Brakarza Regionalnego.

Stanowisko Pracy Brakarza Regionalnego jest stanowiskiem dwuosobowym. Pracownik zajmujący ww. stanowisko bezpośrednio podlega osobie Naczelnika Wydziału Gospodarki Drewnem, który koordynuje pracę Brakarza regionalnego, wydając mu polecenia oraz rozliczając z wykonanych zadań. Wymagania stawiane pracownikom

mogącym wypełniać funkcje Brakarza regionalnego określono w Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie stanowiska pracy brakarza regionalnego w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz doskonalenia zawodowego pracowników tworzących służbę brakarską w Lasach Państwowych.

4) Zakres zadaniowy Stanowiska Pracy Brakarza Regionalnego:

- a) wykonuje działania pomocnicze na rzecz Dyrektora;
- b) w imieniu Dyrektora wykonuje działania usługowe, w tym doradcze i instruktażowe na rzecz nadleśnictw;
- c) wspomaga Dyrektora przy wypełnianiu jego obowiązków w zakresie sprzedaży surowca drzewnego w Lasach Państwowych na aukcjach i submisjach drewna szczególnego (cennego);
- d) wykonuje usługi na rzecz Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w zakresie doskonalenia zasobów pracy w Lasach Państwowych, nowych rozwiązań technologicznych i innych obowiązków wiążących się z użytkowaniem głównym lasu i obrotem surowca drzewnego.

Dyrektor ma możliwość nakładania na Stanowisko Pracy Brakarza Regionalnego innych obowiązków, wiążących się z użytkowaniem głównym lasu i obrotem surowca drzewnego. Podstawą działania Stanowiska Pracy Brakarza Regionalnego jest roczny plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.

5) Głównymi formami działania Stanowiska Pracy Brakarza Regionalnego są:

- a) kameralne prace analityczne wykonywane w ramach kontrolingu z wykorzystaniem wiedzy dostępnej w bazie danych SILP, zmierzające do generowania różnych raportów kontrolingowych, wskazujących na prawdopodobne nieprawidłowości w użytkowaniu głównym lasu, wymagające odpowiednio doradztwa, instruktażu lub kontroli funkcjonalnej;
- b) spotkania osób pełniących funkcje Brakarza regionalnego z pracownikami wybranych nadleśnictw dla udzielania porad i instruktażu (w tym w miarę potrzeb i możliwości na odległość za pomocą wideokonferencji);

- c) wyjazdy delegacyjne osób pełniących funkcje Brakarza regionalnego szczególnie na teren obwodu nadzoru brakarskiego w celu udzielenia *in situ* porad, instruktażu lub przeprowadzenia kontroli funkcjonalnej;
- d) wideokonferencyjny lub bezpośredni udział osób pełniących funkcje Brakarza regionalnego w naradach gospodarczych i spotkaniach operacyjnych o tematyce dotyczącej użytkowania głównego lasu;
- e) prace kameralne polegające w szczególności na projektowaniu decyzji zarządczych Dyrektora”.

5. Załącznik nr 1 do Regulamin Organizacyjnego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku - schemat organizacyjny RDLP w Białymstoku, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do dnia 18.09.2026r.:

- kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają pracowników z treścią niniejszego zarządzenia, dostosują dotychczasową organizację oraz zakres działania komórki, a także zakresy czynności podległych pracowników do postanowień Regulaminu,
- kopie zakresów czynności należy przekazać do Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 3

Główny księgowy wraz z Wydziałem Kontroli i Audytu Wewnętrznego w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia dokona korekty Regulaminu Kontroli Wewnętrznej RDLP w Białymstoku dostosowując go do zapisów wprowadzonego Regulaminu.

§ 4

Wydział Informatyki w terminie do dnia 11.09.2026 r. dostosuje funkcjonowanie systemu EZD do wprowadzonej niniejszym zarządzeniem organizacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Schemat organizacyjny RDLP w Białymstoku

Otrzymują:

1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych w Warszawie.
2. Komórki organizacyjne RDLP w Białymstoku.
3. Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Dyrektora RDLP w Białymstoku.
4. Związek Leśników Polskich Biura RDLP w Białymstoku.
5. Organizacja Zakładowa NSZZ „Solidarność” przy biurze RDLP w Białymstoku.
6. OMZZ „Budowlani” Pracowników Leśnictwa nr 1019



p.o. DYREKTORA
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Białymstoku

Marek Masłowski