

FAQ

ZAKŁADANIE KONTA I LOGOWANIE

Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest założenie indywidualnego konta w Systemie Obsługi Programów (SOP), dostępnym pod adresem: <https://sopprogramy.mkidn.gov.pl>

Zaleca się by indywidualne konto SOP było założone i aktywowane przez wnioskodawcę **co najmniej na 36 godzin** przed terminem zamknięcia naboru do danego programu.

Pytanie: Nie dotarł do mnie e-mail potwierdzający założenie konta. Co robić?

1. Proszę sprawdzić folder SPAM.
2. Proszę poczekać minimum 2-3 godziny, zazwyczaj e-mail powinien dotrzeć w ciągu kilkunastu sekund, ale zdarza się, że trwa to dłużej - nawet kilka godzin.
3. Istnieje możliwość, że w adresie e-mail, jaki został podany podczas rejestracji był błąd (np. literówka).
4. Jeśli upłynęło więcej niż 24 godziny od próby założenia konta, proszę spróbować ponownie i upewnić się, czy adres e-mail podany przy zakładaniu konta jest poprawny.
5. Konto, które nie zostało aktywowane w ciągu 24 godzin od założenia w systemie SOP - wygasa. Można wtedy założyć nowe konto na ten sam numer NIP lub PESEL.

Pytanie: Klikając w link aktywacyjny pojawia się komunikat: "Przepraszamy, token aktywacyjny jest nieprawidłowy" co robić?

1. Upłynęło więcej niż 24 godziny od próby założenia konta. Proszę spróbować założyć konto ponownie.

Pytanie: Mam już konto w SOP w Narodowym Centrum Kultury i nie mogę złożyć na nim wniosków do Programów MKiDN. Co mam zrobić?

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest założenie indywidualnego konta w Systemie Obsługi Programów (SOP), pod adresem: <https://sopprogramy.mkidn.gov.pl>

Pytanie: Czy podczas logowania się do systemu SOP można użyć danych dostępowych z systemów EBOI lub roGrant?

1. SOP to nowy system, każde konto musi być utworzone na nowo.

Pytanie: Zakładając konto pomyliłem/am się i podałem/am zły adres e-mail, co mam zrobić?

1. Należy poczekać 24 godziny. Jeśli w tym czasie konto nie zostanie potwierdzone poprzez kliknięcie na link wysłany na wskazany przy zakładaniu konta adres e-mail, zostanie ono automatycznie usunięte. Będzie więc możliwe ponowne założenie konta, tym razem na poprawny adres e-mail.

Pytanie: Czy istnieje możliwość utworzenia więcej niż jednego konta, które ma dostęp do danych i wniosków tego samego wnioskodawcy?

1. Nie ma takiej możliwości. Konto wnioskodawcy jest przypisane do jednego adresu e-mail, natomiast w każdym składanym wniosku można podać inną osobę odpowiedzialną za dany wniosek.

DOSTĘP DO DANYCH

Pytanie: Czy mogę otrzymać dostęp do wniosków złożonych w EBOI w latach ubiegłych?

1. W systemie SOP nie ma danych dotyczących wniosków złożonych w latach ubiegłych.
W przypadku gdy ktoś realizował zadanie w 2024 roku (niezależnie czy był to wniosek złożony w 2024, czy też projekt wieloletni, którego realizacja obejmowała rok 2024), wniosek na to zadanie powinien być dostępny w systemie roGrant.

Pytanie: Mam problem z logowaniem. Dotychczasowe hasła z poprzednich systemów nie działają. Odzyskiwanie hasła nie udaje się. Co robić?

1. Dane wnioskodawcy oraz wnioski z lat ubiegłych nie zostały przeniesione do SOP, a dotychczasowe hasła nie działają. Należy utworzyć nowe konto w SOP i składać wnioski do nowych naborów do Programów MKiDN.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU

Pytanie: Podczas wypełniania wniosku wyświetla się komunikat: "Pojawił się nieoczekiwany błąd systemu". Co robić?

1. Proszę zalogować się повторно, system powinien po chwili zadziałać ponownie.

Pytanie: Podczas zapisywania wersji roboczej wyświetla się komunikat "Przepraszamy, podczas przetwarzania żądania wystąpił nieoczekiwany błąd." Co robić?

1. Proszę zalogować się повторно, system powinien po chwili zadziałać poprawnie.

Pytanie: W sekcji pojawia się napis "nie dotyczy". Co to znaczy?

1. Jeśli w formularzu wniosku do konkretnego Programu pojawia się napis "nie dotyczy", oznacza to brak konieczności wypełnienia danego pola lub sekcji.

Pytanie: Czy jest możliwość zapisywania wersji roboczej wniosku w pdf?

1. W zakładce *Szczegóły wniosku* proszę wybrać przycisk *POBIERZ WERSJĘ PDF*.

Pytanie: W czasie wprowadzania opisu działań nie są widoczne wszystkie dane, które chce wprowadzić. Co robić?

1. Klikając w prawy dolny róg każdego pola tekstowego i przesuwając kursor w dół można poszerzyć pole tekstowe.

Pytanie: Po wybraniu przycisku Zapisz wersję roboczą i ponownym wejściu we wniosek nie ma w nim wprowadzonych uprzednio danych.

1. Przeglądarka blokuje czytanie JavaScript. W zależności od przeglądarki trzeba odblokować JavaScript w Ustawieniach witryn.

Pytanie: Dlaczego w źródłach finansowania/kosztorysie nie mogę wpisać kwot z groszami, system zaokrągla do pełnych złotych?

1. To poprawne działanie, wniosek nie przewiduje możliwości wprowadzania kwot innych, niż podane w pełnych złotych.

Pytanie: Po wybraniu przycisku Zapisz wersję roboczą i przejdź dalej, system nie przechodzi do kolejnej strony/sekcji. Co robić?

1. Brak możliwości przejścia do kolejnej sekcji przy wypełnianiu wniosku oznacza, że nie wszystkie wymagane pola zostały uzupełnione lub zostały uzupełnione z błędami. Naciśnij przycisk na dole *Sprawdź*, wówczas system wyświetli listę błędów lub skieruje do błędnie wypełnionego pola.

Pytanie: W Programie wymagane jest wysłanie załącznika. System wyświetla komunikat "Przesyłanie nie powiodło się". Co robić?

1. Załącznik nie może przekraczać 1 MB. Proszę skompresować załączany plik.

Pytanie: Wniosek został wysłany do MKiDN. Jak mogę się upewnić, że dotarł?

1. Potwierdzeniem złożenia wniosku do wybranego Programu jest otrzymanie wiadomości e-mail z adresu mkidn@hostlab.com.pl o treści: "Uprzejmie informujemy, że wniosek do Programu KiDN został złożony w systemie SOP pod nr ..."

WYCOFANIE WNIOSKU

Pytanie: Jak mam wycofać wniosek?

1. Po wejściu w Szczegóły wniosku proszę wybrać przycisk *WYCOFAJ WNIOSEK* oraz *PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ*.
2. **UWAGA! Wycofany wniosek wciąż wlicza się do limitu wniosków w programie!**
3. Po przywróceniu wersji roboczej można wniosek wysłać ponownie.

Pytanie: Chcę wycofać wniosek i go poprawić, ale nie mogę.

1. Nabór został już zamknięty i wycofanie wniosku jest niemożliwe.

STATUS WNIOSKU

Pytanie: Co oznacza status wniosku "Wersja robocza"?

1. Status wersji roboczej oznacza wniosek w trakcie wypełniania. Wniosek o tym statusie nie został złożony w naborze.

Pytanie: Co oznacza status wniosku "Wysłany"?

1. Wniosek ma nadany numer, a na adres e-mail wnioskodawcy, podany w czasie rejestracji przyszła informacja z potwierdzeniem otrzymania wniosku przez MKiDN.

Pytanie: Co oznacza status wniosku "Wycofany"?

1. Po naciśnięciu klawisza wycofaj wniosek i potwierdzeniu komendy, wniosek zostaje wycofany z SOP. W trakcie naboru można go poprawić i wysłać ponownie. Wniosek wycofany wlicza się do limitu wniosków w danym Programie.

Pytanie: Co oznacza status wniosku "Zakwalifikowany"?

1. Po rozstrzygnięciu naboru oznacza to, że wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania.

Pytanie: Co oznacza status wniosku "Niezakwalifikowany"?

1. Po rozstrzygnięciu naboru oznacza, że wniosek nie został zakwalifikowany do dofinansowania. Proszę sprawdzić oceny w zakładce *Szczegóły wniosku*.