

**POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA W GŁOGOWIE
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY NA STANOWISKO**

Stażysta/ Młodszy asystent w Sekcji Higieny Pracy:

1. Miejsce wykonywania pracy: > Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Głogowie
2. Wymiar czasu pracy: > pełny etat
3. Wymagane wykształcenie: > wyższe magister / magister inżynier,
mające zastosowanie w Sekcji Higieny Pracy

Kierunek : chemia, bezpieczeństwo i higiena pracy

4. Wymagane doświadczenie zawodowe: niewymagane.
5. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony
6. Wynagrodzenie: od 7691,00 zł

7. OBOWIĄZKI GŁÓWNE:

- przeprowadzanie kontroli sanitarnych w zakresie higieny pracy w zakładach pracy zlokalizowanych na terenie powiatu głogowskiego,
- przeprowadzanie kontroli sanitarnych z zakresu nadzoru nad chemikaliami, środkami zastępczymi, produktami biobójczymi, produktami kosmetycznymi,
- sporządzanie dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej oraz prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
- sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych działań,
- udział w rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji,
- prowadzenie rejestrów obowiązujących w komórce organizacyjnej,

8. WYMAGANIA KONIECZNE WOBEC KANDYDATA:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie w państwowej inspekcji sanitarnej,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym komputera (pakiet Microsoft Office),
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- rzetelność, terminowość,
- odpowiedzialność, dokładność,
- praktyczna znajomość języka angielskiego,

9. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny, curriculum vitae (CV) bez zdjęcia, zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 277 z późn.zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje i przebieg zatrudnienia,
- dokument poświadczający wykształcenie – kserokopia dyplomu lub świadectwa ukończenia nauki,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach – kserokopie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,

Wszystkie oświadczenia i kopie dokumentów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

10. Osoba aplikująca na stanowisko celem dalszego procedowania jej oferty, powinna wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych poprzez podpisanie oświadczenia o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymienione w art.22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentów w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Głogowie przez okres najbliższych 12 miesięcy.”

Oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944r. do 31 lipca 1990r. kandydat/ kandydatka nie pracował/a, nie pełnił/a służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (oświadczenie nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych po 1 sierpnia 1972r. lub później)

11. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin składania dokumentów: do **20 października 2025 roku.**
- Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w Głogowie, lub elektronicznie e-mailem na adres sekretariat.psse.glogow@sanepid.gov.pl lub w inny sposób umożliwiający zweryfikowanie tożsamości (np. przesyłając ofertę opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres skrytki ePUAP:/psseglogow/skrytka lub za pośrednictwem skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL- 28336-47522-CJBJI-21)
- Dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy telefonicznie.

12. Wybór kandydata.

Wybrany kandydat jest zawiadamiany o przyjęciu jego oferty. Osoby, których oferty zostaną negatywnie rozpatrzone, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyjątkiem osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Głogowie przez okres najbliższych 12 miesięcy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

1. Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Głogowie, przy ul. Piotra Skargi 4, 67-200 Głogów. Z administratorem można się kontaktować listownie- kierując korespondencję na adres siedziby, pisząc na adres poczty elektronicznej psse.glogow@sanepid.gov.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /psseglogow/skrytka.

2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą wyznaczoną przez administratora do ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych: Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod.psse.glogow@sanepid.gov.pl

3. Cele przetwarzania i ;podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani /Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1. lit. b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanym do nas dokumentach zawarte są dane , o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani / Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie . Podstawą prawną przetwarzanie danych wymienionych w art. 9 ust. 1. RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Nie planujemy udostępniania danych osobowych, jednak w sytuacjach szczególnych, dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji i podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Po podpisaniu umowy z wybranym kandydatem, dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy zostaną zniszczone, z wyjątkiem osób które wyraziły zgodę na przechowywanie danych osobowych przez okres 12 miesięcy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania kopii oraz ich poprawiania, jeśli są błędne lub nieaktualne w odniesieniu do celu przetwarzania , kontaktując się z nami: osobiście w siedzibie PSSE w Głogowie przy ul. Piotra Skargi 4, lub w inny sposób umożliwiający zweryfikowanie tożsamości (np. przesyłając wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres skrytka ePUAP:/psseglogow/skrytka).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który ma siedzibę przy ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Nie będziemy profilować Pani/Pana danych osobowych oraz nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.

