

Warszawa, 23 stycznia 2026 r.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Komunikacji Strategicznej
i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej
Aleksandra Krywulta 2, 00-366 Warszawa

Osoba do kontaktu:

Maciej Urbaniak, dks.sekretariat@msz.gov.pl, +48 22 523 7276

**Zapytanie ofertowe na świadczenie usług graficznych na potrzeby Departamentu Komunikacji
Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej
Ministerstwa Spraw Zagranicznych (DKS MSZ).**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

II. FORMA POSTĘPOWANIA: ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) w związku z tym nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę prac graficznych na rzecz DKS MSZ, w zakresie opisanym poniżej, w tym m.in. prac koncepcyjnych, przygotowania grafik, infografik i krótkich form wideo na potrzeby stron www i mediów społecznościowych oraz przygotowania innych plików graficznych wg potrzeb i wytycznych określonych przez Zamawiającego.

Wykonanie objętych zamówieniem projektów, materiałów graficznych i wideo realizowane będzie każdorazowo na podstawie wynikającej ze zlecenia usługi graficznej liczby roboczogodzin. Zamówienie obejmuje realizacją do 900 roboczogodzin.

Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia usług graficznych i wideo o wartości nie mniej niż 100 roboczogodzin w okresie trwania umowy.

W ramach realizowanych na zleceń usług graficznych, w ramach zamówienia, Wykonawca będzie świadczył na rzecz DKS MSZ następujące usługi:

1. Przygotowanie koncepcji grafik:

Wykonawca do każdego zlecenia opracuje dwie odrębne koncepcje graficzne zgodne z wytycznymi Zamawiającego, które będą stanowiły propozycje stylistyczne i kompozycyjne dla dalszych prac projektowych. Każda koncepcja powinna zawierać:

- przykładowe układy graficzne (np. mockupy postów, infografik, ikon),
- propozycje kolorystyki, typografii i stylu ilustracyjnego,
- format prezentacji: PDF lub PNG/JPG (do przeglądu).

Koncepcje muszą się od siebie różnić w wyraźny sposób. Za koncepcję nie uznaje się np. zmianę kolorystyki między propozycjami. Zamawiający dokona wyboru koncepcji, która zostanie rozwinięta i wdrożona w kolejnych etapach realizacji.

2. Przygotowanie grafik i infografik:

Wykonawca będzie odpowiedzialny za tworzenie grafik informacyjnych i promocyjnych przeznaczonych do publikacji w Internecie i mediach społecznościowych (m.in.: Instagram, Facebook, X (Twitter)). Grafiki powinny być dostosowane do wymagań Zamawiającego i specyfiki każdej platformy, z uwzględnieniem ich wymagań technicznych. Grafiki powinny być przygotowane w formacie PNG lub JPG (RGB), a wersje źródłowe w formacie edytowalnym (np. SVG).

3. Adaptacja grafik do innych wersji językowych:

Wykonawca zapewni adaptację grafik do wersji językowych wskazanych przez Zamawiającego. Każda wersja powinna:

- zachować spójność wizualną z wersją oryginalną,
- uwzględniać różnice w długości tekstu i układzie typograficznym,
- być dostarczona w tych samych formatach i rozmiarach co wersja podstawowa.

4. Przygotowanie ikon:

Wykonawca opracuje zestawy ikon tematycznych zgodnych z wytycznymi Zamawiającego. Ikony powinny być:

- dostarczone w formacie SVG (skalowalnym, wektorowym),
- przygotowane również w wersjach PNG (np. 512×512 px, 256×256 px),
- zaprojektowane w stylu minimalistycznym, płaskim lub zgodnym z wybraną koncepcją graficzną.

Każdy zestaw powinien zawierać od 10 do 30 ikon, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Przygotowanie graficzne szablonów dokumentów tekstowych:

Wykonawca stworzy atrakcyjne wizualnie szablony dokumentów w formacie umożliwiającym obsługę w programach pakietu MS Office. Szablony będą wykorzystywane do komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Szablony powinny zawierać:

- nagłówki i stopki z logotypem i elementami identyfikacji wizualnej,
- zdefiniowane style tekstu (czcionki, kolory, rozmiary),
- miejsce na tytuł, treść, podpisy, daty, załączniki.

Pliki powinny być w pełni edytowalne, zgodne z wersjami MS Office 2016 i nowszymi.

6. Przygotowanie krótkich form wideo:

Wykonawca będzie odpowiedzialny za tworzenie atrakcyjnych wizualnie, krótkich form wideo przeznaczonych do publikacji w mediach społecznościowych m.in.: Instagram, Facebook, Twitter (X) oraz opcjonalnie TikTok i YouTube Shorts. Filmy powinny być:

- trwające kilkanaście do kilkudziesięciu sekund,

- dynamiczne, angażujące, bez aktorów, ale z podkładem muzycznym (muzyka royalty-free lub licencjonowana),
- zawierać napisy, animowane elementy graficzne, przejścia i efekty wizualne zgodne z identyfikacją wizualną DKS MSZ,
- dostosowane do formatu pionowego lub poziomego w zależności od platformy.

Popularne formaty i rozmiary:

- Instagram Reels / Stories / TikTok / YouTube Shorts: 1080×1920 px (format pionowy, MP4, max. 60 sek.)
- Facebook / Twitter (X): 1200×675 px lub 1920×1080 px (format poziomy, MP4, max. 60–90 sek.)

Wideo powinno być dostarczane w formacie MP4 (H.264, AAC), z rozdzielczością min. 1080p, a także w wersji źródłowej umożliwiającej edycję (np. plik projektu Adobe Premiere Pro, After Effects lub DaVinci Resolve).

Zamawiający udostępni Wykonawcy bazę zdjęć i materiałów graficznych (w tym logotypy), które posiada we własnych zasobach, a które mogą być przydatne do realizacji poszczególnych usług graficznych.

IV. REALIZACJA PRAC:

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę każdorazowo na podstawie Zlecenia Usługi Graficznej wystawianego przez Zamawiającego i określającego:

- zakres Zlecenia, zawierający uzgodnioną specyfikację wymagań,
- pracochłonność oraz koszt brutto Zlecenia,
- termin wykonania Zlecenia.

Zlecenie świadczone będzie w następującym trybie:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w ramach wstępnego Zlecenia, roboczą wersję wymagań, które będą objęte Zleceniem.
2. Zamawiający oraz Wykonawca zdefiniują ostateczny zakres i treść wymagań, rezultatem czego będzie uzgodniona specyfikacja wymagań dla projektowanego Zlecenia, zawierająca wycenę.
3. Po uzgodnieniu treści dokumentów objętych wstępnym Zleceniem Zamawiający je zaakceptuje i przekaze Wykonawcy zlecenie do realizacji. Zlecenie odbywać się będzie w roboczogodzinach i zostanie zrealizowane w ramach puli budżetu przeznaczanego na realizację zadania.
4. W przypadku niez zaakceptowania wyceny, Zamawiający dokona niezależnej wyceny złożoności wymagań wynikających z uzgodnionych dokumentów objętych Zleceniem w celu wypracowania kompromisu.
5. W przypadku rozbieżności w wycenie, może zostać zorganizowane spotkanie negocjacyjne, na którym uzgodniona zostanie ostateczna wycena Zlecenia.
6. Po uzgodnieniu przez Strony treści dokumentów objętych Zleceniem Zamawiający przekaze Wykonawcy Zlecenie do realizacji. Przekazanie Zlecenia jest równoznaczne z jego przyjęciem do realizacji przez Wykonawcę.

V. WYMAGANIA WZGLĘDEM OFERENTA:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz spełniają łącznie poniżej określone warunki dotyczące:

1. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym legalnym oprogramowaniem oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał lub wykonuje co najmniej:
 - a. 5 zamówień w ramach, których realizował zlecenie opracowania grafik i infografik;
 - b. 5 zamówień w ramach, których realizował zlecenie opracowania szablonów dokumentów tekstowych (biuletyny, foldery, ulotki, raporty, itp.);
 - c. 5 zamówień w ramach, których realizował zlecenie opracowania krótkich form wideo.

Zamawiający dopuszcza, że w ramach realizacji jednego zamówienia Wykonawca realizował zlecenia z więcej niż jednego podpunktu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 2 powyżej do oferty należy załączyć wykaz usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru).

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

- a) cena brutto oferty (Kc) - 50 pkt.

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50$$

- b) portfolio – 30 pkt.

Zamawiający w przekazanym przez Wykonawcę portfolio będzie oceniał:

Na etapie składania ofert Zamawiający dokona oceny portfolio Wykonawcy, które powinno zawierać przykłady dotychczasowych prac graficznych wykonanych przez oferenta. Portfolio będzie oceniane pod kątem następujących aspektów:

1. Jakość estetyczna i spójność wizualna (0 - 10 pkt)

Ocenie podlegać będzie:

- estetyka wykonania grafik (kompozycja, kolorystyka, typografia),
- spójność stylistyczna w ramach projektów,
- zgodność z zasadami projektowania graficznego.

Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za portfolio prezentujące wysoki poziom estetyczny, profesjonalne wycucie stylu oraz konsekwencję wizualną.

2. Różnorodność i zakres realizacji (0 - 10 pkt)

Oceniane będą:

- różnorodność typów projektów (np. grafiki do mediów społecznościowych, infografiki, ikony, szablony dokumentów),
- umiejętność dostosowania stylu do różnych formatów i celów komunikacyjnych,
- doświadczenie w pracy z instytucjami publicznymi lub organizacjami o podobnym charakterze.

Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za portfolio zawierające szeroki wachlarz realizacji, pokazujący wszechstronność wykonawcy.

3. Kreatywność i innowacyjność (0 - 10 pkt)

Ocenie podlegać będzie:

- oryginalność podejścia do projektów,
- zastosowanie nowoczesnych trendów graficznych,
- umiejętność tworzenia angażujących i czytelnych komunikatów wizualnych.

Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za portfolio prezentujące twórcze i nowatorskie podejście do projektowania.

c) propozycja grafiki – 20 pkt.

W ramach kryterium Zamawiający dokona oceny przesłanej przez Wykonawcę propozycji grafiki (próbki). Grafika wizualnie powinna komunikować o zidentyfikowaniu w przestrzeni medialnej narracji dezinformacyjnej. Powinna:

- mieć charakter alarmujący,
- wywoływać skojarzenia z analizą, wiarygodnością i bezpieczeństwem państwa,
- być czytelna i w prosty sposób zwracać uwagę odbiorcy,
- utrzymywać powagę i neutralność instytucjonalną Zamawiającego,
- budzić odczucia takie jak: profesjonalizm, stabilność, wiarygodność i powaga.

Grafika powinna mieć maksymalnie ogólny charakter tak aby komunikować ideę zagrożenia informacyjnego dla różnych sytuacji.

Grafika przygotowana pod media społecznościowe, w związku z czym powinna być opracowana w sposób przejrzysty, atrakcyjny wizualnie oraz zgodny z charakterem i komunikacją wizualną Zamawiającego.

Próbka graficzna nie jest później wykorzystywana komercyjnie — jej celem jest wyłącznie weryfikacja potencjału estetycznego i kreatywnego Wykonawcy.

Próbka będzie oceniana pod kątem następujących aspektów:

1. Jakość estetyczna i dopasowanie do charakteru Zamawiającego (0 - 10 pkt)

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceni w szczególności:

- spójność estetyczną z wartościami i charakterem komunikacji Zamawiającego,
- czytelność i przejrzystość przekazu,
- harmonię kompozycji graficznej,

- dobór kolorów, typografii i ikonografii,
- profesjonalizm wykonania,
- zrozumiałość komunikatu dla odbiorców mediów społecznościowych.

2. Kreatywność i atrakcyjność przekazu (0 – 10 pkt)

W tym podkryterium oceniane będzie:

- oryginalność przedstawienia informacji,
- umiejętne podkreślenie wysokiej wartości wyświetleń,
- wykorzystanie elementów wizualnych wzmacniających przekaz (np. wykres, ikonografia),
- umiejętność przyciągnięcia uwagi odbiorcy,
- nowoczesność i świeżość koncepcji.

Punkty w kryteriach jakościowych zostaną przyznane przez zespół składający się z minimum 3 pracowników Zamawiającego, którzy:

- wypełnią indywidualne karty oceny ofert,
- dokonają oceny zgodnie z opisem w kryterium.

Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków zespołu zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.

Łącznie badana oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa będzie realizowana przez okres dwóch lat od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty odpowiadającej limitowi 900 roboczogodzin, czyli kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone zgodnie z faktyczną liczbą wykonanych projektów i ustalone zgodnie z kwotą roboczogodziny określoną w ofercie.

VIII. TRYB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana drogą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: Maciej Urbaniak, e-mail: dks.sekretariat@msz.gov.pl, do 6 lutego 2026 r.
2. Oferent jest związany ofertą minimum 21 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub złożenia oferty po terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej odrzucenia, bez poinformowania Oferenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty przesłania faktury.
2. Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy obowiązującej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.
3. Każda zakończona usługa graficzna będzie potwierdzona protokołem odbioru.
4. Zamawiający deklaruje wykonanie przedmiotu zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 100 roboczogodzin w czasie związania umową.
5. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę powinny zostać oznaczone logotypami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej, która zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Oferent winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781.) z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta na podstawie zgody stanowi część Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zawartych w ofertach oraz do nie wybrania żadnej z wpływających ofert.

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych zawartych w ofertach jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000, natomiast wykonującym obowiązki administratora jest Dyrektor Biura Informatyki i Telekomunikacji.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych. Dane kontaktowe IOD: adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa adres e-mail: iod@msz.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w celu określenia wartości przedmiotu zamówienia w postępowaniu planowanym do realizacji w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019) oraz art. 44 ust. 2-4 oraz art. 162 pkt. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu związanym z wyborem najkorzystniejszej oferty na realizację

zamówienia dot. świadczenia usług graficznych na potrzeby Departamentu Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych (DKS MSZ).

4. Dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z odpowiedzią na zapytanie dotyczące szacowania wartości zamówienia.
5. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane podane w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania, przesłanym przez Wykonawcę, w szczególności: imię i nazwisko lub nazwę firmy i dokładny adres Wykonawcy oraz imię i nazwisko i dane teleadresowe (nr telefon, e-mail) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu dokonania rozstrzygnięcia zapytania, a następnie archiwizowane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164) oraz przepisami wewnętrznymi MSZ wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-19 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych, o ile będą miały zastosowanie.
12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.