

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH SPECJALNYCH STREF REWITALIZACJI**

METRYCZKA OFERTY

Numer identyfikacyjny Oferty	
Nazwa Oferenta:	
Tytuł Przedsięwzięcia:	
Oceniający:	
Wynik oceny:	pozytywna / negatywna¹

¹ Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego², powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze Przedsięwzięć.
2. Nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem Oferenta (jeśli dotyczy).
3. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie swojemu przełożonemu.
4. Nie istnieją okoliczności (w tym interesy), które mogłyby spowodować, że znajdę się w sytuacji konfliktu interesów w najbliższej przyszłości.

Podpis oceniającego:

Data:

² Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron

OCENA FORMALNA

1. Kryteria formalne oceniane są zero-jedynkowo: „TAK” albo „NIE”.
2. Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje Przedsięwzięcia z możliwości otrzymania dotacji.
3. Kryteria formalne obejmują kryteria dostępne, tj. kryteria nr 1-3, których niespełnienie oznacza negatywną ocenę formalną bez przeprowadzenia oceny w dalszym zakresie.

Kryteria dostępne	TAK	NIE	Uwagi
1. Oferent jest podmiotem uprawnionym o ubieganie się o dotację – tj. gmina w chwili ogłoszenia Konkursu ma ustanowioną Specjalną Strefą Rewitalizacji, dla której zapewniono mechanizm udzielania dotacji właścicielom nieruchomości lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych w tej Strefie. <i>(Regulamin Rozdział IV)</i>			
2. Przedsięwzięcie realizowane jest na obszarze objętym Specjalną Strefą Rewitalizacji. <i>(Regulamin Rozdział III ust. 1 lit k)</i>			
3. Przedsięwzięcie wynika z obowiązującego Gminnego programu rewitalizacji – wynikanie z GPR oznacza realizację przedsięwzięcia/projektu (lub jego etapu) z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR (zgodnie z zawartością GPR określoną w art. 15 ust. 1 pkt. 5 lit. a i b ustawy o rewitalizacji). <i>(Regulamin Rozdział III ust 1 lit. l)</i>			
Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
4. Ofertę złożono w terminie wskazanym w Ogłoszeniu Konkursu. <i>(Regulamin Rozdział VIII ust. 2 lit c)</i>			

5. Ofertę złożono na odpowiednim formularzu – Formularz Oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu. <i>(Regulamin Rozdział VIII ust. 2 lit. a)</i>			
6. Ofertę złożono w formie elektronicznej poprzez e-Doręczenia na adres wskazany w Regulaminie. Ofertę opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu gminy. <i>(Regulamin Rozdział VIII ust. 2 lit. b oraz ust. 3)</i>			
7. Oferta jest kompletna tj. wszystkie wymagane pola formularza Oferty zostały wypełnione.			
8. Wskazane w Ofercie Przedsięwzięcie polega na tworzeniu i rozwoju bezpiecznych, zielonych i przyjaznych przestrzeni publicznych na obszarze SSR, zgodnie z warunkami wskazanymi w Regulaminie Konkursu. <i>(Regulamin Rozdział III ust. 1)</i>			
9. Wskazany termin realizacji Przedsięwzięcia jest zgodny zapisami Regulaminu Konkursu, tj. mieści się w okresie 01.01-31.12-2026. <i>(Regulamin Rozdział VII ust. 1)</i>			
10. Przedsięwzięcie jest gotowe do realizacji – tj. do realizacji Przedsięwzięcia pozyskano wszystkie niezbędne dokumenty do realizacji inwestycji wynikające z obowiązujących przepisów prawa (m.in. prawomocne pozwolenia na budowę, prawomocne zezwolenia na realizację inwestycji lub zgłoszenia, w stosunku do których organ nie wniósł sprzeciwu i upłynął termin na jego wniesienie). Dokumenty te są załącznikiem do oferty. <i>(Regulamin Rozdział III ust. 1 lit. m)</i>			
11. Oferta zawiera deklarację wsparcia remontów nieruchomości, w tym zabytkowych, na obszarze objętym Specjalną Strefą Rewitalizacji			

przygotowaną zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Regulaminie Konkursu. (Regulamin Rozdział V ust. 5-7)			
12. Wnioskowana kwota dotacji nie jest niższa niż 250 000 zł oraz nie jest wyższa niż 1 000 000 zł. (Regulamin Rozdział V ust. 1)			
13. Wnioskowany poziom (%) dotacji jest zgodny z zasadami wskazanymi w Regulaminie Konkursu i stanowi do 80% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia. (Regulamin Rozdział V ust. 1)			
14. Wymagany poziom (%) wkładu własnego jest zgodny z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu i stanowi co najmniej 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia. (Regulamin Rozdział V ust. 2)			
15. Kalkulacja kosztów Przedsięwzięcia (pkt IV oferty) oraz Budżet Przedsięwzięcia (załącznik nr 1 do oferty) są poprawne rachunkowo (tj. wolne od oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich).			
16. Do Oferty zostały załączone obligatoryjne załączniki: – Załącznik nr 1 – Budżet Przedsięwzięcia – Załącznik nr 2 – stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do składania oświadczenia woli w imieniu gminy, jeżeli reprezentacja nie wynika z obowiązujących przepisów prawa – Załącznik nr 3 – wszystkie niezbędne dokumenty do realizacji inwestycji wynikające z obowiązujących przepisów prawa, tj. niezbędne prawomocne zezwolenia, pozwolenia, zgłoszenia, w stosunku do których organ nie wniósł sprzeciwu i upłynął termin na jego wniesienie.			Należy wskazać ocenę NIE także wtedy jeśli do Oferty załączono załączniki w formatach, których nie można odczytać lub potwierdzić ich zawartości.

Korekta / uzupełnienie Oferty	TAK	NIE	Uwagi
17. W przypadku, gdy Oferta zawierała uchybienia formalne podlegające poprawie zgodnie z Regulaminem Konkursu, zostały one prawidłowo skorygowane. <i>(Regulamin Rozdział X ust. 9)</i>			<i>Należy wskazać uchybienia, które zawierała Oferta (jeśli dotyczy).</i>

Podpis oceniającego:

Data: