Ogłoszenie nr: **18/2021**

Data ukazania się ogłoszenia: **14 grudnia 2021 r.**

**Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku**

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Specjalista**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Polska Agencja Kosmiczna – Oddział Terenowy w Warszawie.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. udział w opracowywaniu analiz, rekomendacji, sprawozdań oraz dokumentacji wynikających z bieżącej działalności departamentu;
2. współpraca przy opracowywaniu materiałów promocyjno-informacyjnych i prezentacji multimedialnych dotyczących sektora kosmicznego w Polsce i na świecie w ramach kompetencji;
3. udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach, seminariach, warsztatach oraz innych przedsięwzięciach dotyczących obszarów działalności departamentu;
4. udział w organizacji i przygotowywaniu spotkań, udziału w targach i wystawach, wizyt gości zagranicznych i innych w obszarze działalności departamentu;
5. gromadzenie materiałów i informacji związanych z rozwojem sektora kosmicznego w Polsce w ramach kompetencji;
6. prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w departamencie.
7. realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności departamentu, w szczególności administracyjnych, logistycznych, przygotowywania projektów pism dla prowadzenia korespondencji, udziału w innych przedsięwzięciach w miarę potrzeb.

**Wymagania**

**niezbędne:**

* wykształcenie: wyższe techniczne;
* znajomość ustawy z dnia 26 września 2014 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1533, ze zmianami.);
* znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodne porozumiewanie się.

**wymagania dodatkowe:**

* znajomość systemów zarządzania projektami;
* wiedza z zakresu polskiej i europejskiej działalności kosmicznej;
* umiejętność współpracy w grupie zadaniowej;
* znajomość mechanizmów działania programów KE;
* znajomość zasad funkcjonowania Europejskiej Agencji Kosmicznej;
* znajomość dodatkowego języka obcego (roboczego Unii Europejskiej) w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

* CV i listu motywacyjnego;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
* kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
* oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
* oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
* kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2018 poz. 412 ze zm.).

**Termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: **23 grudnia 2021 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

lub

Polska Agencja Kosmiczna

Oddział Terenowy w Warszawie

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 18/2021 – specjalista**

**Dokumenty można składać również osobiście**:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 09:00 -15:00)

lub

Kancelaria Polskiej Agencji Kosmicznej

Oddział Terenowy w Warszawie

ul. Prosta 70, Warszawa, IV piętro,

(poniedziałek-piątek 9.00-15.00)

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna
z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl,  tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Dokumenty należy składać w formie papierowej.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie
lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (58) 500 87 66.