



Młynary, dnia 05.03.2026

Zn.spr.: NP.1101.5.2026

**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA MŁYNARY
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko podleśniczego (K/M)**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Młynary, ul.1 Maja 21A, 14 -420 Młynary. Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 (tel. 55 248 61 53), adres poczty elektronicznej: mlynary@olsztyn.lasy.gov.pl

2. Tryb przeprowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 26/2025 z dnia 22 lipca 2025 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji otwartej na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie oraz o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 lipca 2025 r. (Zn.spr.: GK.1101.35.2025) w sprawie rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych LP.

3. Adresaci naboru:

Nabór ma charakter rekrutacji otwartej, w której uczestniczyć mogą zarówno pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, byli pracownicy oraz kandydaci zewnętrzni.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy (zakres ważniejszych zadań):

- Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa,
- Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- Prace zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- Prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa,
- Dokonywanie obmiarów i odbiórki drewna,

- Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- Zastępowanie leśniczego w czasie jego nieobecności w pracy,
- Wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

Szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
- Obywatelstwo polskie,
- Ukończone 21 lat,
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
- Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy.

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej,
- Znajomość obowiązujących w PGL Lasy Państwowe zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
- Znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa (panel leśniczego),
- Znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- Ukończone szkolenie lub kurs brakarski,
- Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

7. Warunki zatrudnienia:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (1 rok), z możliwością zawarcia kolejnej umowy o pracę, w tym na czas nieokreślony.

- Miejsce pracy: teren wskazanego leśnictwa i kancelarii.
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – kwiecień 2026r.
- Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto na oferowanym stanowisku mieszczące się w przedziale od 6825,00 zł. do 7800,00 zł.
Wynagrodzenie to wynika z określonej kategorii zaszeregowania i odpowiadających jej współczynników oraz obowiązującej stawki wyjściowej zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998r. wraz ze zmianami wprowadzonymi protokołami dodatkowymi oraz załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U.123) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 października 2023 roku zmieniającym Rozporządzenie w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. poz. 2222).
- Ostateczna wysokość wynagrodzenia brutto zostanie ustalona indywidualnie, na podstawie obiektywnych i neutralnych kryteriów, w szczególności z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego, zakresu obowiązków oraz stopnia odpowiedzialności, z zachowaniem zasady równego traktowania w zatrudnieniu, w tym zasady równości płci.
- Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach szkoleń,
- Świadczenia socjalne, pakiet zdrowotny, inne świadczenia i uprawnienia zgodnie z przepisami branżowymi.

8. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail,
- Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, albo inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP - Załącznik nr 1,
- Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy - Załącznik nr 2,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 3,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii – Załącznik nr 4,

- Oświadczenia kandydata/kandydatki – Załącznik nr 5,
- Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych – Załącznik nr 6.

9. Termin i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie (zapewniającej poufność), opatrzonej dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego (K/M)**” :
 - osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Młynary (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15) – decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu nadleśnictwa;
 - przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres : Nadleśnictwo Młynary, ul.1 Maja 21A, 14-420 Młynary.
- Na kopercie należy podać imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres korespondencyjny.
- **Termin składania ofert do 19.03.2026 roku do godz. 15:00,**
- Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Młynary po wskazanym terminie, (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane, ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

10. Tryb postępowania rekrutacyjnego :

- Proces rekrutacji przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana Decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Młynary.
- Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:
 - Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,
 - Etap II – rozmowa kwalifikacyjna w celu kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów dla stanowiska,
 - Etap III – wybór kandydata /-tki na pracownika przez Kierownika Jednostki.

Do drugiego etapu zostaną zaproszeni (telefonicznie lub mailowo) wyłącznie kandydaci wybrani przez Komisję rekrutacyjną.

Po zakończeniu II etapu Komisja rekrutacyjna w terminie 7 dni od jego zakończenia powiadamia kandydatów o dopuszczeniu bądź nie dopuszczeniu do III etapu.

11. Pozostałe informacje:

- Nadleśnictwo Młynary, w wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną,
- Nadleśnictwo Młynary przewiduje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie opisanym w ogłoszeniu,

- O terminie i formie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały dokumentów przesłanych w formie kopii lub skanów, w tym potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe wymienione w kwestionariuszu osobowym dla kandydatów do pracy (załącznik nr 1),
- Kandydaci, których oferta nie zostanie wybrana, będą mogli odebrać złożone dokumenty w terminie do 31.05.2026 r. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone,
- Nadleśnictwo Młynary nie zwraca kosztów związanych z naborem,
- Nadleśnictwo Młynary nie zapewnia mieszkania,
- Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 55/248 61 53 u Zastępcy Nadleśniczego lub Starszego Specjalisty ds. pracowniczych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00
- Nadleśnictwo Młynary informuje, że posiada wdrożone procedury przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach oraz działaniach następczych, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14.04.2024r. o ochronie sygnalistów,
- Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Młynary w załączeniu zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.
- Nadleśnictwo Młynary zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Marcin Janowski
Nadleśniczy

Załączniki

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych;
2. Klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy;
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii;
5. Oświadczenie kandydata/kandydatki;
6. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.