

DECYZJA

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

z dnia 17 MARCA 2026 r.

w sprawie komisji oceniającej wnioski składane w ramach Programu „Aktywny Orlik”

Na podstawie art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach naboru do programu „Aktywny Orlik” w 2026 r., zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „ministrem”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Dorota Ognicha;
- 2) zastępca przewodniczącej – Marcin Nowocień;
- 3) sekretarz – Katarzyna Kacprzyk;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Katarzyna Bachańska,
 - b) Aneta Kulesza,
 - c) Weronika Magierowska,
 - d) Agnieszka Myrcha,
 - e) Hanna Nurzyńska,
 - f) Beata Szelağ
 - g) Marzena Złotkowska
 - h) Marcin Zienkiewicz
 - i) Maciej Rosiński
 - j) Karolina Zowczak
 - k) Teresa Pałczyńska
 - l) Grażyna Felczak

- m) Dorota Wysocka
- n) Maciej Pliszka
- o) Marcin Olchownik
- p) Wojciech Jakubowski.

§ 3. 1. Członkowie Komisji są zobowiązani złożyć oświadczenie o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wyłączyć się z prac Komisji, jeśli udział w jej pracach koliduje z bezstronnością członka Komisji lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 5. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 6. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik nr 2 do decyzji.

2. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego do realizacji w 2026 roku programu „Aktywny Orlik” w formie protokołu zbiorczego.

3. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.

4. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalnie wniosek może uzyskać 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

6. Komisja tworzy ranking wniosków według liczby punktów, jaka została przyznana poszczególnym wnioskom w ramach oceny merytorycznej.

7. W przypadku uzyskania przez kilka podmiotów takiej samej liczby punktów, o pozycji w rankingu i o ewentualnym przyznaniu wsparcia decyduje data złożenia wniosku.

8. Komisja przedstawia propozycje dofinansowania, tj. pozytywnie opiniuje wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów, zgodnie z rankingiem opisanym w pkt 6, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

9. Komisja negatywnie opiniuje wszystkie pozostałe wnioski, które uzyskały w ocenie merytorycznej mniejszą liczbę punktów niż ostatni wniosek zaopiniowany pozytywnie.

§ 7. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzje dotyczące propozycji dofinansowania większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycję dofinansowania uwzględniając wysokość środków z Budżetu Państwa przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych, które odnoszą się do części wniosków, w formie częściowego protokołu zbiorczego, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

§ 8. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 7 ust. 4 lub 5, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1, potwierdza na nim zabezpieczenie środków finansowych, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi zaakceptowany przez Departament Ekonomiczno-Finansowy protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie spełni wymogów określonych § 6 ust. 2, przewodniczący Komisji informuje o tym fakcie ministra, przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naboru wniosków - nie później niż w terminie 7 dni od poinformowania wnioskujących podmiotów, o ile minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego wskazana rozstrzyga nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji, gdy rozstrzygnięcia dokonuje osoba wskazana przez ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji.

7. Protokół zbiorczy podpisany przez Ministra albo osobę o której mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 9. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, w zakładce Co robimy/Sport/Sport/Sport Powszechny (<https://www.gov.pl/web/sport/powszechny>)

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Decyzja obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jej podpisania.


MINISTER
Sportu i Turystyki
MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
Jakub Rutnicki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.
3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.
4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:	
--------------------------------	--

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2026
Dofinansowanie zadań z obszaru sportu powszechnego z budżetu Państwa
Program Aktywny Orlik

DANE OGÓLNE

Dane z wniosku

Numer ewidencyjny - ID	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Data wysłania	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit

Dane organizacji

Numer TERYT	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Miejscowość	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Gmina	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Powiat	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Województwo	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Paragraf	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Pozycja planu	8.1.2.2.079

DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

Całkowity koszt zadania	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Wnioskowana dotacja z Ministerstwa	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
% wkładu własnego od kosztów bezpośrednich	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Nazwa własna zadania	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Zasięg przedsięwzięcia	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit

Termin i miejsce realizacji

Miejsce realizacji	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Data od	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Data do	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Liczba bezpośrednich uczestników	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit
Adresaci/uczestnicy	Wypełnione automatycznie z systemu Amodit

1. OCENA FORMALNA

Elementy formalne i dokumenty

Nr	Szczegóły	Tak\Nie\Nie dotyczy
1	Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu przez jednostkę uprawnioną do uzyskania dofinansowania zgodnie z zapisami Działu IV Programu Aktywny Orlik	Tak\Nie
2	Oświadczenie podpisane elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie)	Tak\Nie
3	Dokumenty podpisane elektronicznie zawierające uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis	Tak/Nie/ Nie dotyczy

Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek nie spełnia następujących kryteriów oceny formalnej:

(dane generowane z katalogu oceny formalnej wniosku)	
Ewentualne uwagi do oceny formalnej	
Wniosek podlega ocenie merytorycznej	
Tak/Nie	
2. Zgodność zakresu merytorycznego z zapisami Programu (w przypadku braku zgodności wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej)	
Tak/Nie	
Uzasadnić w przypadku zaznaczenia „NIE”	
2.1. OCENA MERYTORYCZNA	
Ocena punktowa projektu	
Nr	Ocena max.
Ocena punktowa projektu	
1	25 pkt
Liczba weekendów (powyżej minimum 5 lub 7 – w zależności od liczby zaangażowanych obiektów Orlik)	
2	20 pkt
Różnorodność zaplanowanych aktywności sportowo-rekreacyjnych	
3	15 pkt
Dostępność wydarzeń dla różnych grup wiekowych	
4	10 pkt
Jakość i adekwatność komponentu edukacyjnego dotyczącego zdrowego odżywiania	
5	10 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	
6	10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	
7	5 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	
8	5 pkt
Deklarowana współpraca z lokalnymi partnerami i instytucjami	
	Suma
Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku	
Opis projektu	
Łączna ocena punktowa projektu	
Proponowana kwota dofinansowania	
Powody obniżenia proponowanej kwoty dotacji	
Dane oceniającego	
Data oceny	
Imię i nazwisko oceniającego wniosek	
Podpis	
Informacja o przyznanej dotacji	
Zaakceptowana kwota dofinansowania	
Data akceptacji przez Ministra	
Dane koordynatora	
Dane koordynatora	Wypełnione w przypadku przyznania dotacji
Numer sprawy w EZD	Wypełnione w przypadku przyznania dotacji