



PROKURATURA OKRĘGOWA

WARSZAWA – PRAGA

w WARSZAWIE

ul. Bródnowska 13/15

03-439 WARSZAWA

Warszawa, dnia 2 czerwca 2026 r.

3042-7.262.129.2026

Postępowanie o wartości zamówienia do wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z treścią art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych zawiadamiam o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę 10 sztuk skanerów Kodak s2060w** zgodnie z treścią *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

PROKURATURA OKRĘGOWA WARSZAWA – PRAGA W WARSZAWIE
ul. Bródnowska 13/15
03-439 Warszawa

ROZDZIAŁ 2

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

- 2.1. Osoba do kontaktu w kwestiach formalno-prawnych: Katarzyna Walczak, e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl
- 2.2. Osoba do kontaktu w kwestiach merytorycznych: Bartłomiej Suliga, e-mail: bartlomiej.suliga@prokuratura.gov.pl.
- 2.3. Ewentualne zapytania proszę kierować pod obydwa powyższe adresy e-mail.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamawiający zakupi skanery Kodak s2060w w ilości 10 szt. zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 4

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.**

Wniosek II/122/D/2026

ROZDZIAŁ 5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6
WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

- 6.1. Prawidłowo wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy** (zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego).
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli ofertę podpisuje osoba nie umocowana w dokumentach rejestrowych .
- 6.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346)

ROZDZIAŁ 7
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. **Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 2)** należy przesłać **do dnia 9 czerwca 2026 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: przetargi.powpg@prokuratura.gov.pl z dopiskiem „**II/122/D/2026 dostawa 10 sztuk skanerów Kodak s2060w**”.
- 7.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ 8
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z tabelą w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zapytania.
- 8.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (podatek od towarów i usług, rabaty, upusty i inne własne koszty).
- 8.3. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT).
- 8.4. Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

ROZDZIAŁ 9
SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU OFERTY

- 9.1. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- 9.2. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą swoje oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe.
- 9.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie Zamawiającego.

Wszelkie elementy zawarte w powyższej treści, które kojarzą się Wykonawcy z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) zostały użyte posilkowo. Do niniejszego postępowania zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) nPzp nie stosuje się.

ZATWIERDZAM:

PROKURATOR OKRĘGOWY
Warszawa-Paga w Warszawie

Aleksandra Sroczyńska

Specjalista ds. zamówień publicznych
Prokuratury Okręgowej
Warszawa-Paga w Warszawie

Katarzyna Walczak

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, 03 – 439 Warszawa tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail.: biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zauska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Opis przedmiotu zamówienia – skaner

Wymagania minimalne	
Producent / model	Kodak s2060w
Typ skanera	Skaner A4 (biurowy dokumentowy) ze zintegrowanym podajnikiem ADF A4
Obsługiwane formaty	Minimum w zakresie A4
Rozdzielczość optyczna skanowania	600 dpi
Tryb skanowania	Monochromatyczny, odcienie szarości, kolor
Oprogramowanie	Zgodny ze standardem TWAIN, ISIS, WIA
Sterowniki	10 / 11 (32/64-bit)
Prędkość skanowania	60 ppm / 120 ipm
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	TIFF, JPG, PDF, PDF przeszukiwany
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	USB 3.0, Ethernet
Funkcje poprawy jakości skanów	<ol style="list-style-type: none">1. Eliminacja przekosu,2. Przycinanie automatyczne,3. Regulacja koloru, jasności i kontrastu,4. Automatyczna orientacja,5. Automatyczne wykrywanie kolorów,6. Wykrywanie pustej strony,7. Filtrowanie smug,8. Filtr ostrości,9. Automatyczna jasność
Liczba arkuszy w podajniku	Do minimum 80 arkuszy
Minimalny rozmiar dokumentu	52 mm na 52 mm
Gramatura obsługiwanych dokumentów	27–433 g/m ²

Sposób skanowania	Skanowanie jednostronne i dwustronne, w trybie nieprzerywanym, z możliwością dokładania wielu arkuszy w dowolnym momencie skanowania do podajnika ADF
Dzienne dopuszczalne obciążenie	Min. 9000 stron
Rozpoznawanie podwójnych pobrań	Czujnik ultradźwiękowy wykrywający podwójne pobranie papieru
Pozostałe wymagania	Skanery muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 roku, zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i posiadać pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru RP
	Do każdego urządzenia nośniki CD/DVD ze sterownikami, oprogramowaniem standardowym dołączanym do urządzenia oraz instrukcją w języku polskim.
	Możliwość pełnej konfiguracji skanera z podłączonej stacji komputerowej.
	Możliwość obsługi procesu skanowania zdalnie za pomocą stanowiska komputerowego (poza czynnościami takimi jak: wyłączenie zasilania skanera, włożenie dokumentów do podajnika, obsługa techniczno – serwisowa)
	Skanery muszą zostać dostarczone ze wszystkimi kablami zasilającymi oraz przewodami połączeniowymi.
Gwarancja	Standardowa gwarancja producenta, nie mniej niż 12 miesięcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu _____

kod _____ miejscowość _____

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

REGON _____ NIP _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Kontakt do zgłoszeń reklamacyjnych tel., e-mail: _____

1. W odpowiedzi na zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/zamowienia-publiczne> zapytanie ofertowe na **dostawę 10 skanerów Kodak s2060**.

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w *Zapytaniu Ofertowym*, za cenę:

Dostawa 10 skanerów Kodak s2060w.

o wartości jednostkowej netto za 1 sztukę _____ zł

+ VAT % _____

co daje wartość jednostkową brutto za 1 sztukę _____ zł

Całkowita wartość zamówienia netto _____ zł

(słownie: _____)

+ VAT % _____

Całkowita wartość zamówienia brutto _____ zł

(słownie: _____)

1. Zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie 14 dni od dnia przesłania zamówienia.

2. Oświadczam/oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptuję/akceptujemy termin płatności należności wynoszący do 30 dni od dnia złożenia faktury Zamawiającemu.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Data, pieczęć i podpis osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm).
* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

