

Projekt umowy

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Infrastruktury z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, NIP 701-052-77-64, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Jolantę Ołdakowską, dyrektora Biura Administracyjno- Finansowego działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 lipca 2018 r., znak. DG.0120.63.U/P.2018, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), **zwaną dalej „Wykonawcą”**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w ... pod numerem ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości) – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych w oficynie A budynku A wraz ze sprawowaniem nadzoru nad ich działaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie:
 - 1) w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 3 i ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 4 do umowy,
 - 3) zgodnie z treścią niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i uczciwością oraz najlepszą wiedzą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów Zamawiającego, niezależnie od formy ich utrwalenia, zdobytych w trakcie realizacji Zamówienia przez czas nieoznaczony. W przypadku naruszenia niniejszego obowiązku Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych;
 - 2) stosowania się do wytycznych i regulacji wewnętrznych Zamawiającego mających wpływ na sposób realizacji Zamówienia;
 - 3) wykonania Zamówienia z należytą starannością zgodnie z OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, szczególnie w pomieszczeniach gdzie są umiejscowione urządzenia sterujące pracą urządzeń klimatyzacyjnych w systemie VRF oraz do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi zasobami i osobami o kwalifikacjach i uprawnieniach odpowiednich do należytego wykonania zamówienia. Wykonawca oświadcza, że skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z co najmniej dwóch osób, w tym dwóch osób posiadających autoryzowany certyfikat producenta urządzeń uprawniający do serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych tego producenta, zgodnie z Wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 5.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży oryginał certyfikatu do wglądu Zamawiającego. W przypadku wygaśnięcia ważności autoryzowanego certyfikatu producenta lub

zmiany osób posiadających certyfikat, Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia powodującego konieczność jego aktualizacji przedłoży aktualny dokument.

6. Zmiana osób wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 4 na etapie realizacji zamówienia wymaga pisemnej zgody Zamawiającego na tę zmianę.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności opisane w OPZ, w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, a czynności szczególnie głośne po godzinach pracy urzędu, tj: w dni robocze w godzinach 16:15 - 8.00 oraz w dni wolne od pracy urzędu.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację firmy Fujitsu dotyczącą przeprowadzania przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych, stanowiący załącznik nr 10 do umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy na obiekt i przekazania Wykonawcy urządzeń podlegającym usługom oraz do przejęcia od Wykonawcy urządzeń po zakończeniu wykonywania usług;
- 2) udostępnienia Wykonawcy wszystkich niezbędnych wytycznych i regulacji, których przestrzeganie będzie wymagane przy realizacji umowy;
- 3) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji, która może być pomocna przy wykonywaniu umowy;
- 4) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia związane z realizacją przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia.

§ 4

Przejęcie i przekazanie urządzeń

1. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu Raportu Otwarcia, w zakresie oceny stanu technicznego przejmowanych przez niego urządzeń klimatyzacyjnych wymienionych w OPZ oraz do ich protokolarnego przejęcia w tym terminie;
 - 2) do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy Raportu Zamknięcia w zakresie oceny stanu technicznego urządzeń, o których mowa w OPZ i następnie do protokolarnego przekazania Zamawiającemu tych urządzeń nie później niż na 2 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy.
2. Przejęcie i przekazanie urządzeń następuje na podstawie protokołu przejęcia/przekazania urządzeń, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
3. Do protokołów przekazania/przejęcia Wykonawca dołącza odpowiednio Raport Otwarcia/Raport Zamknięcia, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę uchylania się od obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 pkt 4.

§ 5

Przeglądy i konserwacje

1. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów i konserwacji przejętych protokolarnie urządzeń w zakresie i trybie opisanym w pkt III OPZ („Rodzaje, zakres i wymagania dotyczące przeglądów i konserwacji”).

2. Wyniki każdego przeglądu konserwacyjnego zamontowanych urządzeń, zostaną przedstawione Zamawiającemu pisemnie w formie Raportów z przeglądu konserwacyjnego, zwanymi dalej „Raportami”. Wzór Raportu z przeglądu konserwacyjnego stanowi załącznik nr 7 do umowy.

3. Przeglądy konserwacyjne urządzeń będą wykonywane, w terminach określonych w OPZ:

- 1) dla urządzeń klimatyzacyjnych przeglądy półroczne (przegląd wiosenny, przegląd jesienny):
 - a) pierwszy przegląd do dnia 31 maja 2019 r.,
 - b) drugi przegląd do dnia 30 listopada 2019 r.,
 - c) trzeci przegląd do dnia 31 maja 2020 r.,
 - d) czwarty przegląd do dnia 30 listopada 2020 r.,
 - e) piąty przegląd do dnia 31 maja 2021 r.,
 - f) szósty przegląd do dnia 30 listopada 2021 r.,

4. Raporty z przeglądów konserwacyjnych będą przedkładane Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od wykonania każdego z przeglądów konserwacyjnych urządzeń.

5. Czas trwania czynności podczas każdego z przeglądów urządzeń klimatyzacyjnych nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia rozpoczęcia prac.

§ 6

Stały nadzór

1. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania stałego nadzoru nad prawidłowym i bezpiecznym działaniem przejętych protokołarnie urządzeń, przez cały okres trwania niniejszej umowy i będzie podejmował konieczne działania w przypadku wystąpienia usterek lub awarii, w terminach określonych w § 7 ust. 1 umowy poprzez:

- 1) przybycie do siedziby Zamawiającego i podjęcie działań w celu przeciwdziałania dalszemu rozprzestrzenianiu się usterek lub awarii i ich skutków;
- 2) natychmiastowe powiadomienie przedstawicieli Zamawiającego o miejscu, rodzaju, zakresie i skutkach usterek lub awarii oraz o ewentualnych zagrożeniach z nimi związanych;
- 3) przygotowanie dla Zamawiającego pisemnego protokołu zgłoszenia awarii lub usterki zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do umowy, który będzie zawierać informacje dotyczące:
 - a) rodzaj usterki lub awarii,
 - b) przyczyn jej wystąpienia,
 - c) podjętych działań zabezpieczających,
 - d) działań koniecznych do podjęcia w celu jej usunięcia,
 - e) czasu koniecznego na jej usunięcie.
 - f) szacunkowego kosztu brutto usunięcia usterki lub awarii.

2. Tryb działań określony w ust. 1 dotyczy zarówno usterek lub awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, jak też usterek lub awarii zidentyfikowanych przez Wykonawcę podczas świadczenia usług konserwacyjnych.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wraz z informacjami w nim zawartymi, nie stanowi oferty Wykonawcy na usunięcie usterki lub awarii w zakresie nie objętym niniejszą umową.

§ 7

Terminy usuwania usterek i awarii

1. Dla czynności określonych w § 6 ust. 1, związanych ze stałym nadzorem nad prawidłowym i bezpiecznym działaniem urządzeń, terminy, z zastrzeżeniem ust. 2 są następujące:

- 1) przystąpienie do działań określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 w przypadku wystąpienia:
 - usterek w terminie nie dłuższym niż 8 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w godzinach pracy urzędu, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 12.00 przechodzi na kolejny dzień, przy czym ciągłość terminu zgłoszenia należy liczyć od godz. 8 rano;
 - awarii w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego w tym poza godzinami pracy urzędu.
- 2) przygotowanie dla Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 w terminie 3 dni od zgłoszenia usterek lub awarii przez Zamawiającego lub zidentyfikowania jej przez Wykonawcę.

2. W przypadku wystąpienia usterki lub awarii w trakcie obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego i prowadzenia przez niego czynności konserwacyjnych, Wykonawca do działań określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 przystąpi w trybie natychmiastowym.

§ 8

Warunki odbioru

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym wykonywania usług dla urządzeń klimatyzacyjnych są okresy wskazane w § 5 ust. 3 pkt 1;
2. Zamawiający przystępuje do odbioru usług konserwacyjnych wykonanych zgodnie z umową po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.
3. Odbiór usług konserwacyjnych nastąpi w formie pisemnej na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 9 do umowy.
4. Protokół odbioru sporządza Zamawiający w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego
5. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonanych usług, w tym o braku albo o istnieniu wad.
 - 3) określenie wysokości naliczonej przez Zamawiającego kary umownej, w przypadku istnienia zastrzeżeń do realizacji Umowy, o których mowa w pkt 2 oraz terminu zapłaty tych kar;
 - 4) podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;

6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5 pkt 3 Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że usługi konserwacyjne wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.

7. W okoliczności, o której mowa w ust. 6, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin usunięcia wad i uwzględnienia zastrzeżeń w wynikach prac, nie dłuższy niż 5 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru z zastrzeżeniami. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub uwzględnić zastrzeżenia w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia. Po upływie wyznaczonego terminu Strony ponownie przystępują do odbioru w trybie określonym w ust. 3.

8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zastrzeżeń w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 10 ust. 1 pkt 2.

9. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie Zamówienia, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł (słownie: zł) netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę zł (słownie: zł) brutto.
 - 1) Na wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 składa się łączne wynagrodzenie za wykonanie sześciu przeglądów klimatyzacyjnych, w maksymalnej kwocie zł brutto, wynikające z iloczynu wynagrodzenia za jeden przegląd wskazanego w ofercie Wykonawcy, w wysokości zł (słownie: zł) netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę zł (słownie: zł) brutto (zgodnie z ofertą wykonawcy), oraz liczby 6 przeglądów.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 płatne będzie w częściach, po zakończeniu każdego przeglądu konserwacyjnego półrocznego wykonanego w terminie określonym w § 5 ust. 3 pkt 1
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje cały zakres i wszelkie czynności określone niniejszą umową, zaspokaja więc wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania tej umowy.
4. Wykonawca umieści na fakturze numer rachunku bankowego, na który należy dokonać przelewu wynagrodzenia miesięcznego, z podaniem numeru niniejszej umowy i informacji o kolejnym miesięcznym okresie rozliczeniowym za wykonywanie usług konserwacyjnych w ramach umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego i za wykonane naprawy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Fakturę należy doręczyć na adres Zamawiającego: Ministerstwo Infrastruktury, Biuro Administracyjno-Finansowe, 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. W takim przypadku faktura zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mi.gov.pl.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia miesięcznego Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych
 - 1) W przypadku zmiany, w trakcie realizacji umowy:
 - 2) stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r., poz. 1265),
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - wynagrodzenie ulegnie zmianie (odpowiedniemu zmniejszeniu albo zwiększeniu), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca powinien wykazać, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy za pomocą pisemnego aneksu.

§ 10

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za każdą pełną godzinę zwłoki w przystąpieniu do działań w przypadku wystąpienia usterek lub awarii w urządzeniach klimatyzacyjnych, licząc od następnej pełnej godziny po upływie terminu określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 – w wysokości 100 zł;
 - 2) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w wykonywaniu niniejszej umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przeglądu określonego w § 5 ust. 3 pkt dla urządzeń klimatyzacyjnych wysokości 100 zł za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru przeglądu, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 100 zł;
 - 3) z tytułu wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1
 - 4) za każdy przypadek braku aktualizacji wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 5 w wysokości 100 zł;
 - 7) za niewykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1
 - 8) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w przedstawieniu aktualnego certyfikatu autoryzacyjnego producenta, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 5 w wysokości 100 zł.
2. Strony uzgadniają, że kary umowne naliczane są niezależnie od siebie, a w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy (potrącenie umowne). Artykułu 498 § 1 w zakresie wymagalności i art. 499 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
3. Zamawiający zachowuje prawo do odszkodowania i utraconych korzyści na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści, odstąpienie, rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ust. 1 ustawy powołanej w § 1 ust. 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
–
 - 2) ze strony Wykonawcy:
–
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy, o której mowa w ust. 1.
5. Zamawiający oświadcza, że osoby wskazane w ust. 3 pkt 1 są upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie odbiorów, o których mowa w § 8.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 3 pkt 2 są upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie odbiorów, o których mowa w § 8.
7. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie części wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia wypowiedzenia umowy;
 - 2) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy lub w trakcie trwania Umowy Wykonawca zaprzestanie wykonywania swojej działalności.
9. Niezależnie od postanowień, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę, Zamawiający nie będzie dysponował – z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o braku środków na sfinansowanie wynagrodzenia Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania Zamówienia do dnia rozwiązania

- umowy w trybie wskazanym w zdaniu poprzednim, na podstawie protokołu podpisanego przez Strony.
10. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
 11. Dopuszcza się rozwiązanie umowy przez każdą ze stron za wypowiedzeniem z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 12. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, która odpowiada wykonanej części przedmiotu umowy, na podstawie protokołu podpisanego przez Strony.
 13. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie w tym informacje o przedmiocie Umowy, wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
 14. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Kopia pełnomocnictwa reprezentanta Zamawiającego;
- 2) załącznik nr 2 – wypis z właściwego rejestru Wykonawcy
- 3) załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla urządzeń klimatyzacyjnych;
- 4) załącznik nr 4 - kopia oferty wykonawcy;
- 5) załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- 6) załącznik nr 6 – Wzór protokołu przekazania / przejęcia urządzeń przez Stronę;
- 7) załącznik nr 7 – Wzór Raportu z przeglądu konserwacyjnego urządzeń klimatyzacyjnych;
- 8) załącznik nr 8 – Wzór protokołu zgłoszenia awarii/usterki;
- 9) załącznik nr 9 – Wzór protokołu odbioru przeglądu konserwacyjnego;
- 10) załącznik nr 10 – Autoryzacja Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Protokół przekazania/przejęcia* urządzeń klimatyzacyjnych

Właściciel urządzeń (Zamawiający): Ministerstwo Infrastruktury

Adres: 00-928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6

Wykonawca:.....

Nazwa urządzeń:

Rodzaj:.....

Typ:.....

Rok produkcji/montażu

Producent urządzeń:.....

Data przejęcia urządzeń przez Wykonawcę usług konserwacyjnych:.....

Spostrzeżone usterki:.....

Spostrzeżone braki oznakowania:.....

Spostrzeżone braki w dokumentacji:.....

Termin najbliższego przeglądu:.....

Inne informacje:.....

Data przejęcia urządzeń przez Zamawiającego:

**RAPORT Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE
PRZEGLĄDÓW I KONSERWACJI URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH W SYSTEMIE VRF
ZAINSTALOWANEJ W OFICYNIE A BUDYNKU A**

Data wykonanych czynności roku.

PRZEGLĄD WIOSENNY		
LP.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI: wykonywany najpóźniej do 30 maja:	WYKONANE CZYNNOŚCI: tak – (x) nie – (-)
1.	Sprawdzenie stanu technicznego jednostek zewnętrznych i wewnętrznych.	
2.	Sprawdzenie stanu technicznego obudowy, w tym jakości powłok antykorozyjnych i lakierniczych urządzeń i ich konstrukcji wsporczych.	
3.	Sprawdzenie stanu zabezpieczenia instalacji czynnika chłodzącego przed uszkodzeniem.	
4.	Sprawdzanie amortyzatorów i mocowań urządzeń.	
5.	Sprawdzenie stanu jednostek zewnętrznych, (czyszczenie lamel, wymienników stosownie do stopnia ich zabrudzenia).	
6.	Sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia filtrów, ich czyszczenie lub ewentualna wymiana.	
7.	Sprawdzenie szczelności i w razie potrzeby uzupełnienie izolacji termicznej.	
8.	Sprawdzenie i udrożnienie układu odprowadzania skroplin wraz z pompkami.	
9.	Sprawdzenie stanu, regulacja i przetestowanie automatyki kontrolno-pomiarowej.	
10.	Sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych, układów sterowania.	
11.	Sprawdzenie parametrów pracy sprężarek oraz szczelności i ciśnień w układzie freonowym, ewentualne uzupełnienie czynnika chłodniczego.	
12.	Sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach.	
13.	Sprawdzenie parametrów pracy układu na sterowniku mikroprocesorowym i ewentualnie wprowadzenie korekt w przypadkach uzasadnionych i uzgodnionych z użytkownikiem.	
14.	Sprawdzenie stanu wentylatorów - łożyska, parametry elektryczne, wydajność.	
15.	Sprawdzenie parametrów przepływu powietrza.	
16.	Usuwanie wszystkich usterek uniemożliwiających prawidłową pracę urządzeń.	
17.	Sprawdzanie działania zabezpieczeń.	
18.	Sprawdzanie prawidłowej realizacji funkcji sterowania.	
19.	Sprawdzanie pracy programów.	
20.	Sprawdzanie działania presostatów.	
21.	Sprawdzanie prawidłowego odczytu temperatur.	
22.	Sprawdzanie sygnałów pomiarowych, połączeń elektrycznych i elektronicznych.	
23.	Sprawdzanie elementów funkcyjnych.	
24.	Sprawdzanie sygnałów wyjściowych elektrycznych i elektronicznych – czujniki, sterowniki.	
25.	Sprawdzanie szczelności połączeń elastycznych	
26.	Sprawdzanie poziomu emitowanego przez jednostki hałasu i utrzymanie go na poziomie dopuszczalnym dla pomieszczeń obiektu	
27.	Sprawdzenie trybu i zadanych parametrów pracy układu	
28.	Kontrola parametrów pracy na sterowniku centralnym	
29.	Sprawdzenie wskazań alarmowych	
30.	Sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów, sprężarek	
31.	Sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualna poprawa połączenia	
32.	Sprawdzenie poboru mocy i napięć roboczych wentylatorów, sprężarek, pomp, grzałek	
33.	Sprawdzenie stanu zużycia elektrycznych elementów sterujących i zabezpieczających (styczniki, przekaźniki termiczne, wyłączniki nadmiarowo-prądowe) i ewentualna wymiana	

34.	Sprawdzenie poprawności działania obiegu chłodniczego (ciśnienia na ssaniu i tłoczeniu).	
35.	Sprawdzenie szczelności obiegu chłodniczego	
36.	Sprawdzenie i regulacja stopnia przegrzania czynnika chłodniczego	
37.	Sprawdzenie zabezpieczeń na niskim i wysokim ciśnieniu czynnika chłodniczego.	
38.	Sprawdzenie czujników przepływu i temperatury	
39.	Sprawdzenie prawidłowości przepływu powietrza chłodzącego agregat.	
40.	Sprawdzenie nastawionych opóźnień czasowych i ewentualna regulacja.	
41.	Sprawdzenie działania alarmów i poprawności ich nastaw oraz ewentualna ich zmiana.	
42.	Sprawdzenie i korekta nastaw parametrów zgodnie z założeniami projektowymi.	
43.	Sprawdzenie działania układów regulacyjnych.	
44.	Sprawdzenie funkcjonowania zabezpieczeń i sygnalizacji awarii.	
45.	Sprawdzenie i regulacja zewnętrznego ciśnienia statycznego.	
46.	Sprawdzenie i regulacja tzw. priorytetu chodzenia i ogrzewania.	
47.	Sprawdzenie i regulacja wysokiego statycznego ciśnienia statycznego wentylatora.	
48.	Sprawdzenie parametrów prędkości wydmuchu powietrza i wyrzutu powietrza.	
49.	Sprawdzenie charakterystyk prędkości powietrza.	
50.	Kontrola czujników ciśnienia i temperatury.	
51.	Kontrola wymuszonego otwarcia/zamknięcia zaworu elektromagnetycznego w jednostkach zewnętrznych.	
52.	Kontrola wymuszonego otwarcia/zamknięcia zaworu napędzanego silnikiem impulsowym (PMV) w jednostce zewnętrznej.	
53.	Uzupełnienie „Karty urządzenia”, w której odnotowywane będą wszystkie wykonywane czynności konserwacyjne i naprawcze wykonywane w systemie oraz polecenia dotyczące zmiany parametrów pracy układu.	
PRZEGLĄD JESIENNY		
LP.	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI: wykonywany najpóźniej do 31 listopada :	
Zakres przeglądu powinien obejmować czynności Przeglądu wiosennego oraz dodatkowo:		
1.	Głównie czyszczenie jednostek zewnętrznych, wymienników, lamel.	
2.	Głównie czyszczenie i udrażnianie układu odprowadzenia skroplin i pompek	
3.	Głównie sprawdzenie szczelności instalacji układu chłodniczego	
4.	Czyszczenie jednostek wewnętrznych (parowników) w tym filtrów (mycie środkiem czyszczącym - grzybobójczym) lub wymiana w przypadku konieczności	
5.	Sprawdzenie stanu technicznego jednostek zewnętrznych i wewnętrznych	
6.	Usuwanie wszystkich usterek uniemożliwiających prawidłową pracę urządzeń	
7.	Sprawdzanie prawidłowej realizacji funkcji sterowania	
8.	Sprawdzenie wskazań alarmowych	
9.	Pomiary elektryczne urządzeń i instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia w zakresie rezystancji izolacji i zabezpieczeń przeciwporażeniowych (częstotliwość co 12 miesięcy) zakończone protokołem z pomiarów	
10.	Uzupełnianie książki eksploatacji, w której odnotowywane będą wszystkie wykonywane czynności konserwacyjne i naprawcze wykonywane w systemie oraz polecenia dotyczące zmiany parametrów pracy układu	

Załączniki:

1. Wpisy do kart obsługi technicznej i naprawy urządzenia klimatyzacyjnego.
2. Protokoły usługi serwisowej poszczególnych systemów klimatyzacji centralnego schładzania VRF

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć firmy i podpis uprawnionego pracownika wykonawcy)

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARII/USTERKI*

(sporządzony na podstawie ustaleń umowy nr z dnia)

Urządzenia klimatyzacji:

.....

Zamontowanych w obiekcie (należy oznaczyć budynek):.....

Zgłoszenie usterki/awarii* do Wykonawcy przez Zamawiającego (przekazane i potwierdzone drogą telefoniczną/faksem/e-mail*).

Zgłaszający (imię i nazwisko)

Termin zgłoszenia (data i godzina):

Termin przystąpienia Wykonawcy do działania przy usuwaniu usterek/awarii*(data i godzina):

.....

Protokół sporządzony przez (imię i nazwisko konserwatora):

.....

Przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (jeśli był obecny):

.....

Rodzaj awarii/usterki*

Przyczyny wystąpienia awarii/usterki*:

.....

...

.....

Podjęte działania zabezpieczające:

.....

.....

...

.....

...

Działania konieczne do usunięcia awarii/usterki*:

.....

.....

.....

Czas konieczny na usunięcie awarii/usterki*:

.....

Szacunkowy koszt brutto usunięcia awarii/usterki*:

.....

.....

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

Podpis przedstawiciela Zamawiającego:

*niepotrzebne skreślić

Oryginał protokołu znajduje się u Zamawiającego.

Niniejszy protokół nie stanowi oferty Wykonawcy na usunięcie usterki/ awarii

Protokół odbioru usług konserwacyjnych

spisany w dniu201... r.

Obiekt: Siedziba Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie

Umowa: z dnia 201... r.

Przedmiot umowy: obejmuje świadczenie usług przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych w oficynie A budynku A wraz ze sprawowaniem nadzoru nad ich działaniem.

Zamawiający: Ministerstwo Infrastruktury

Wykonawca:z siedzibą w, ul., kod poczt.

I Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.
3.

stwierdziła, że Wykonawca wykonał/nie wykonał* usługi konserwacyjne w terminie, zgodnie z umową.

Raport z wykonanych czynności w załączeniu.

II. Uwagi Komisji:

Komisja zgłosiła/nie zgłosiła* zastrzeżeń do wykonanych prac.

Członkowie Komisji

Przedstawiciel Wykonawcy.

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*niepotrzebne skreślić