

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”

Nr KSOW/2/2019

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Zamawiający: **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi** ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
NIP 526-128-16-38, REGON 000063880 <https://www.gov.pl/web/rolnictwo>

Pełnomocnik prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów
NIP 534-22-77-210, REGON 141132577 <https://www.cdr.gov.pl/>

UWAGA

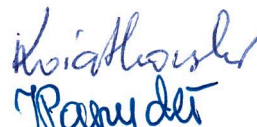
Oferty należy składać w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, pokój 560

Zatwierdził


DIREKTOR ODDZIAŁU
Paweł Krzeczunowicz

Brwinów, dnia 15.XI.2019 r.

Agnieszka Wiśniewska
RADCA PRAWNY



Paweł Krzeczunowicz

ROZDZIAŁ I **Zamawiający**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

Adres strony internetowej: www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r

Nazwa oraz adres Pełnomocnika prowadzącego postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie

ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów

Adres strony internetowej: www.cdr.gov.pl

- 2. Zamawiający** - Skarb Państwa – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działający przez pełnomocnika Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie. Wszelkie bieżące czynności w ramach realizacji Umowy, włącznie z ustaleniami merytorycznymi, zatwierdzeniem projektu, testami, odbiorem Przedmiotu Umowy i przyjęciem faktury będą przeprowadzane przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie.

ROZDZIAŁ II **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części ustawą „PZP” (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145).

ROZDZIAŁ III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW;
72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

ROZDZIAŁ IV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
 - 6.1 wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią);
 - 6.2 oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”. **Nie później niż w terminie składania ofert**, Wykonawca obowiązany jest dokonać zastrzeżenia ww. informacji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zaleca się, aby formularz oferty i jego załączniki (oświadczenia), a także kopie dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem były podpisane przez Wykonawcę i opatrzone pieczęcią firmową/ imienną Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w ciągu 270 dni kalendarzowych licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia kolejnych etapów w następującym maksymalnym czasie:
 - 1) **Etap 1 do 20 dni od daty zawarcia umowy.** Wykonawca przeprowadzi analizę funkcjonalności obecnego serwisu, przedstawi możliwe scenariusze migracji danych oraz docelową architekturę i technologie;
 - 2) **Etap 2 do 40 dni od daty zawarcia umowy.** Wykonawca przedstawi 3 wstępne, responsywne (w wariantach) projekty graficzne. Projekty muszą być oryginalne i wyraźnie różniące się między sobą graficznie oraz muszą spełniać wszystkie wytyczne określone w załączniku 1 do SIWZ. Każdy projekt graficzny powinien zawierać co najmniej trzy elementy: wskazany widok strony głównej serwisu, widok strony z treścią oraz widok strony głównej podportalu regionalnego. Każdy element powinien składać się z trzech wariantów responsywnych: wariant podstawowy dla ekranu komputerowego, wariant dla tabletu i wariant dla smartfonu;
 - 3) **Etap 3 do 70 dni od daty zawarcia umowy.** Wybranie przez Zamawiającego jednego z trzech projektów przedstawionych przez Wykonawcę w Etapie 2. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego i omówienie projektu między stronami. Dopracowanie projektu przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Wykonanie grafiki dla serwisu, uwzględniającej wszystkie uwagi Zamawiającego oraz wszystkie wytyczne zawarte w Załączniku 1 do SIWZ. W tym etapie 7 dni kalendarzowych przeznaczonych jest dla Zamawiającego na wybór projektu;
 - 4) **Etap 4 do 120 dni do daty zawarcia umowy.** Uruchomienie na serwerze Zamawiającego wypełnionego przykładowymi danymi serwisu. Przetestowanie wykonanego wdrożenia w wersji Alfa na ograniczonej grupie użytkowników;
 - 5) **Etap 5 do 150 dni od daty zawarcia umowy.** Wdrożenie zaleceń (WCAG 2.0) na poziomie AA. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi;
 - 6) **Etap 6 do 180 dni od daty zawarcia umowy.** Uruchomienie testów Beta. Pomoc w migracji danych;
 - 7) **Etap 7 do 270 dni od daty zawarcia umowy.** Przeniesienie serwisu na serwer produkcyjny (Zamawiającego). Optymalizacja pracy serwisu. Uruchomienie nowej wersji serwisu. Zatwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia i odbiór całości serwisu przez Zamawiającego wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do wykonanej modernizacji Serwisu. Warunkiem odbioru serwisu jest kompletne wykonanie na odpowiednim poziomie technologicznym i jakościowym całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
2. Terminy realizacji etapów 1, 2 i 7 są obligatoryjne. W przypadku pozostałych etapów (3-6) termin realizacji jak i kolejność wykonania poszczególnych działań na wniosek Wykonawcy może ulec zmianie po akceptacji przez Zamawiającego. Zmiana ta wymagać będzie aneksowania umowy.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej 3 usług polegających na zaprojektowaniu graficznym oraz zaprogramowaniu i wdrożeniu serwisu internetowego opartego na TYPO3 lub modernizacji serwisu opartego na TYPO3, o wartości co najmniej 75 000,00 zł brutto.

1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem składającym się co najmniej z:

2.2.1 Managera projektu posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami IT,

2.2.2 Grafika webowego posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w projektowaniu serwisów www,

2.2.3 Specjalisty od user experience (UX designer) posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w badaniach użytkowników i projektowaniu serwisów www uwzględniających ich indywidualne potrzeby,

2.2.4 Dwóch programistów posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie w programowaniu serwisów opartych na TYPO3,

2.2.5 Specjalisty od SEO/SEM posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w projektowaniu architektury serwisów www i mechanizmów pozwalających na efektywne ich pozycjonowanie.

Jedna osoba nie może pełnić więcej niż dwóch funkcji, przy czym do realizacji zamówienia muszą być skierowane co najmniej 4 osoby.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 100 000 PLN.

1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

1.4.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi

udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.7 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1.8 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przedstawione przez Wykonawcę.

2. Podstawy wykluczenia wykonawców.

2.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

2.2 Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.3.1 warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 1.1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca;

2.3.2 warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie;

2.3.3 brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:

2.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:

2.1.1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi

załącznik nr 1 do formularza oferty,
2.1.2 o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do formularza oferty.**

2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.1 i 2.1.2.

2.3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.2. w części dotyczącej podwykonawców.

2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt. 2.1.2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Dodatkowe oświadczenia

3.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą wykaz tych podmiotów (**załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

4. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej wykazu złożonych ofert.

4.1 W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.**

4.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. **Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.** Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań SIWZ. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń, dokumentów lub informacji:
- 5.1. **wykazu usług** wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. **Dowodami określającymi, czy dostawy zostały wykonane należycie**, są dowody wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), tj.:
- a) **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) **oświadczenie Wykonawcy potwierdzające należyte wykonanie dostaw** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, przy czym w przypadku gdy Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. **wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia** – zawierającego imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (przewidzianych do realizacji) wraz z informacją, czy osoby te posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, a także niezbędne do zakresu wykonywanych przez nie czynności; informację o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę. Opis musi być jednoznaczny;
- 5.3. kopii **polisy** lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia nie jest mniejsza niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 2.1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2.3. Wszystkie dokumenty, oświadczenie, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim.
- 2.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - 2.4.1 w zakresie formalnym – Joanna Parzydeł tel. 22 623 28 51 e-mail: j.parzydel@cdr.gov.pl;
 - 2.4.2 w zakresie merytorycznym – Krzysztof Kwiatkowski tel. 22 623 28 36 e-mail: k.kwiatkowski@cdr.gov.pl.
- 2.5. Korespondencję za pośrednictwem poczty, kuriera oraz osobiście należy kierować na adres **Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa pokój 560. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 15:00.**
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 2.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 2.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

ROZDZIAŁ IX

Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, pokój 560, **w terminie do dnia 2 grudnia 2019 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku składania oferty osobiście w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie należy uwzględnić czas konieczny do uzyskania przepustki uprawniającej do wejścia do gmachu MRiRW (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).
3. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w rozdziale XI ust. 1 SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, nr KSOW/2/2019 - nie otwierać przed dniem 2 grudnia 2019 r. godz. 10:15.”** Dodatkowo na kopercie należy podać nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 2 grudnia 2019 r. o godz. 10:15** w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, pokój 560.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia – 60%

Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia – 40%

- 2.1 Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60.

- 2.2 Punkty przyznawane za kryterium „okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia” będą przyznawane w następujący sposób:

LICZBA PUNKTÓW	ZAOFEROWANIE OKRESU GWARANCJI NA CAŁY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
40 pkt	36 miesięcy i więcej
20 pkt	24 miesiące
0 pkt	12 miesięcy

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu, na jaki udziela gwarancji na przedmiot zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 40.

UWAGA: Jeśli Wykonawca poda termin gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, to jego oferta zostanie odrzucona, gdyż treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów z obu kryteriów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ XIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronach internetowych MRiRW oraz CDR Brwinów (www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r; bip.cdr.gov.pl/index.php?id=14&id2=13).
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np.: imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, itp.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne postanowienia umowy i zmiany postanowień zawartej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w sposób i na warunkach określonych we Wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIX

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Doradztwa Rolniczego (zwane dalej „CDR”) z siedzibą w Brwinowie (05-080) przy ul. Pszczelińskiej;
2. w CDR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@cdr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność oceny oferty i zawarcia umowy.
11. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - a) wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;

- 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

12. Przywołane w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz usług Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy),
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których będzie polegać wykonawca (jeśli dotyczy)
- 7) Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia podmiotów trzecich, na zasoby których Wykonawca powołuje w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)
- 8) Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, w szczególności:

1. Uaktualnienie CMS do najnowszej stabilnej wersji TYPO3.
2. Przeprojektowanie graficzne i funkcjonalne portalu.
3. Opracowanie strategii i sposobu migracji części danych do nowej wersji portalu.
4. Wytworzenie i dostarczenie brakujących funkcjonalności wynikających z wymagań Zamawiającego.
5. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników CMS w zakresie administracji oraz obsługi systemu.
6. Świadczenie usług gwarancyjnych.

Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich (KSOW) jest ośrodkiem wymiany informacji w dziedzinie praktycznego funkcjonowania i sposobów usprawniania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) oraz innych inicjatyw związanych z rozwojem obszarów wiejskich. Główne cele KSOW to:

1. Angażowanie i umożliwianie współpracy pomiędzy podmiotami i osobami zainteresowanymi rozwojem obszarów wiejskich;
2. Poprawa jakości wdrażania PROW;
3. Zbieranie i rozpowszechnianie przykładów projektów realizujących priorytety PROW
4. Współpraca/ wymiana informacji z Europejską Siecią na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i sieciami krajowymi innych krajów UE.

2. Opis stanu obecnego

Działający pod adresami www.ksow.pl i www.ksow.gov.pl portal wspomaga KSOW w realizacji wyżej wymienionych celów. Centralna część portalu zarządzana jest przez Jednostkę Centralną KSOW (JC KSOW), której rolę pełni Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, natomiast 16 podportali wojewódzkich zarządzanych jest przez Jednostki Regionalne KSOW (JR KSOW) działające w ramach poszczególnych Samorządów Województw. Rocznie notuje się ok 250 tys. wejść na portal.

Portal powstał w 2009 r. Zarówno pod względem funkcjonalności, intuicyjności obsługi oraz wyglądu znacznie odbiega od obowiązujących obecnie standardów.

Specyfikacja techniczna serwera na którym jest uruchomiony portal:

- Intel Xeon E3-1230 v5 3.4 GHZ 4 Rdzenie, 8 Wątków
- 480GB (2×480GB SSD RAID1)
- 16GB DDR4
- System Debian
- Apache 2.0
- PHP 5. 2 (w nowej wersji może być zastosowana wersja 5.6, 7.0, 7.1 lub 7.2)
- MySQL 5.0.11
- TYPO3 v. 4.2.17

3. Wymagania ogólne

Niniejszy Projekt zawiera opracowanie założeń do zmiany wyglądu i funkcjonalności portalu KSOW. Zmiany będą zmierzały przede wszystkim do ułatwienia użytkownikom wyszukiwania informacji na portalu KSOW oraz ułatwieniu wymiany informacji pomiędzy partnerami sieci, w tym dostępu do bazy LGD, bazy partnerów KSOW, bazy projektów, a także zapewnieniu użytkownikom elektronicznego dostępu do zbiorów JC

KSOW oraz zbiorów JR KSOW. Przeorganizowany układ, wygląd oraz funkcjonalność portalu powinien - w możliwie najlepszy sposób - odpowiadać potrzebom użytkowników, gdzie priorytetem jest łatwość znalezienia szukanej informacji oraz intuicyjny sposób nawigacji po stronach. Wykonawca powinien zaprojektować szablony stron internetowych zgodnie z aktualną wiedzą psychologiczną o ludzkiej percepcji i wzorach zachowań internautów oraz dobrymi praktykami w zakresie tworzenia portali informacyjnych. Wygląd serwisów musi cechować się innowacyjnością i dynamizmem, jednocześnie podkreślając jego charakter. Nowy portal powinien umożliwiać dynamiczne dostosowywanie zawartości i wielkości elementów do wielkości i rozdzielczości ekranu (Responsive Web Design).

Wykonawca, po uprzednich konsultacjach z przedstawicielami Zamawiającego, przedstawi po 3 odrębne koncepcyjnie (pod względem wyglądu, mechanizmów nawigacji itd.) projekty graficzne w układzie na komputer, tablet i smartfon zawierające stronę główną portalu, przykładową stronę z treścią oraz stronę przykładową stronę jednego podportalu regionalnego. Każdy z 16 podportali regionalnych powinien odróżniać się od części centralnej i od pozostałych podportali jakimś elementem (element graficzny, kolorystyczny).

Projekty graficzne powinny zawierać ologowanie zgodnie z zasadami określonymi w księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>.

Przebudowany system powinien być zgodny z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, czyli spełniać wymagania określone w Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) na poziomie AA.

Serwis musi poprawnie realizować założone funkcjonalności co najmniej w następujących przeglądarkach: Microsoft Edge, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome od wersji najnowszej do dwóch wersji wstecz. Wszystkie strony portalu muszą być zgodne co najmniej ze standardem XHTML 1.0 Transitional i CSS2.1. Wymagana jest prawidłowa walidacja tworzonego przez CMS kodu HTML i CSS za pomocą udostępnianego na stronach W3C walidatora (<http://validator.w3.org/>).

4. Szczegółowe wymagania dotyczące portalu oraz CMS

4.1. Charakterystyka użytkowników CMS

Nazwa roli	Charakterystyka
Administrator centralny	Osoba posiadająca pełne uprawnienia administracyjne do CMS zarówno do części centralnej jak i wojewódzkich, w tym m.in. do dodawania i usuwania kont użytkowników, parametryzowania i pełnego zarządzania strukturą i wyglądem serwisu, zarządzania modułami tematycznymi, szablonami itp.
Redaktor centralny	Osoba merytorycznie przygotowująca dane do publikacji w serwisie. Zbiera, opracowuje i przygotowuje artykuły do publikacji w serwisie. Ma pełny dostęp w ww. zakresie zarówno do portalu centralnego jaki i portali regionalnych.
Administrator regionalny	Osoba posiadająca uprawnienia administracyjne do CMS na poziomie danego województwa, w tym m.in. zarządzaniem modułami tematycznymi, szablonami itp.
Redaktor regionalny	Osoba merytorycznie przygotowująca dane do publikacji w regionalnej części serwisu. Ma możliwość dostępu do innych regionów i do portalu centralnego z prawem tylko do odczytu.

4.2. Wymagania funkcjonalne

Szablony i wygląd serwisu	
Opis	1. Wygląd serwisu (grafika, rozkład treści, typografia itp.) musi być definiowany w oparciu o system szablonów. 2. CMS musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych kategorii serwisu, artykułów, list i zająvek artykułów, bloków funkcjonalnych przy zachowaniu ogólnie przyjętego stylu dla całości serwisu. Administrator musi mieć możliwość zmiany sposobu prezentacji wszystkich elementów widocznych na stronie internetowej dla użytkowników serwisów. 3. CMS musi umożliwiać wyłączanie poszczególnych bloków funkcjonalnych (jak np. wyszukiwarka, itp.) zdefiniowanych w ramach szablonu tak, by nie były one pokazywane w wybranych kategoriach serwisu. System musi posiadać konfigurowalny układ logiczny i interfejs. 4. CMS musi umożliwiać zmianę i modyfikację szablonów serwisu (wygląd i nawigacja) bez ingerencji w publikowane treści, tj. zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczności odtwarzania treści serwisu. System musi mieć oddzielną warstwę administracyjną od treści strony. 5. CMS musi umożliwiać zarządzanie szablonami stron (tworzenie, edycja i modyfikacja oraz usuwanie szablonów). 6. CMS musi umożliwiać tworzenie nowych pozycji menu oraz dowolne przenoszenie pozycji menu względem siebie w danej kategorii oraz kategorii względem innych kategorii.

Wersja językowa (tylko poziom centralny)	
Opis	Portal na poziomie centralnym powinien funkcjonować w dwóch wersjach językowych, polskiej i angielskiej. CMS umożliwia dodanie tłumaczenia na język angielski dowolnego artykułu/newsa oraz zapewniać możliwość dodania artykułu/newsa tylko w wersji angielskiej. Pozycje, które nie występują w danej wersji językowej nie powinny się wyświetlać. Podportale regionalne występują tylko w polskiej wersji językowej.

Repozytorium plików	
Opis	1. CMS musi posiadać repozytorium plików (tekstowych, graficznych, jak i multimedialnych wykorzystywanych przy budowie serwisów). Zasoby repozytorium będą mogły być wykorzystywane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu tak, by zmiana ilustracji czy dokumentu dołączonego do wielu stron serwisu polegała tylko na zamianie pojedynczego pliku w repozytorium, a zawartość stron wykorzystujących dany plik musi podlegać ponownej weryfikacji i publikacji. 2. Musi istnieć oddzielne repozytorium dla części centralnej i dla poszczególnych części regionalnych. 3. CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików lub jego części zgodnie z przyznanymi uprawnieniami w celu umieszczania plików na stronach serwisu, dodawania nowych oraz usuwania zbędnych. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający swobodne ich przeglądanie, grupowanie (w katalogi, podkatalogi) i sortowanie przez uprawnionych redaktorów.

	4. Repozytorium musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi co najmniej: • tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów, • dodawanie, kopiowanie, przenoszenie, podgląd oraz usuwanie plików, • dodawanie metadanych opisujących plik, • zmianę nazwy pliku, • podmianę pliku na inną wersję, • sortowanie wg nazwy, typu, wielkości, daty dodania, • wyszukiwanie plików po nazwie pliku lub fragmencie nazwy. 5. CMS musi umożliwiać wgrywanie do repozytorium wielu plików naraz. 6. Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją w zakresie rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia, tj. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki, jak i dla samego zdjęcia. 7. CMS musi umożliwiać wykrywanie plików, które nie są już używane (nie prowadzą do nich linki ani z aktualnych stron, ani z archiwum) i stwarzać administratorowi merytorycznemu wygodny interfejs do zarządzania takimi plikami.
--	---

Odtwarzacz video/audio

Opis	1. CMS musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie materiałów multimedialnych (audio, video). Odtwarzacz musi opierać się na technologii HTML 5.0 i obsługiwać co najmniej format AVI, FLV, WMV, MP3, MP4. 2. CMS musi umożliwiać publikowanie odtwarzacza plików multimedialnych (audio, video) w wybranych miejscach strony lub bezpośrednio w treści artykułów. 3. Musi istnieć możliwość określenia, czy materiał jest odtwarzany automatycznie po załadowaniu strony, czy po wybraniu przez użytkownika przycisku „play” odtwarzacza. 4. Odtwarzacz musi prezentować długość (czas odtwarzania) materiału, stan wczytywania pliku multimedialnego, musi umożliwiać zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz - dla materiałów wideo - odtwarzanie w trybie pełnego ekranu.
-------------	---

Galerie zdjęć

Opis	1. CMS musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych (zdjęć, ilustracji, itp.) w postaci galerii. 2. CMS musi mieć możliwość prezentacji galerii jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach artykułów (np. działu aktualności). 3. Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością otworzenia powiększenia. 4. Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć, przy rozdzieleniu podpisu od atrybutu „alt” przypisanego do pliku graficznego. 5. Pliki graficzne zamieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją w zakresie rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tj. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki, jak i dla samego zdjęcia.
-------------	--

Kalendarz wydarzeń	
Opis	1. Podział wydarzeń na kategorie (np. szkolenie, targi ...). 2. Wyszukiwanie po nazwie wydarzenia, terminie, miejscu realizacji, województwie. 3. Możliwość dodania linku do strony wydarzenia. 4. Oddzielne kalendarze dla poziomu centralnego i województw z możliwością kopiowania wydarzeń pomiędzy nimi. 5. Możliwość dodania zdjęcia/obrazka.

Aktualności	
Opis	1. Wiadomości są prezentowane na stronie z listą zawierającą datę opublikowania, tytuł oraz zajawkę. Po kliknięciu w tytuł wiadomości lub link „więcej” CMS musi prezentować pełną treść wiadomości. 2. Publikacja aktualnych wiadomości musi być możliwa w dwóch odsłonach: tytuł z zajawką oraz tytuł z zajawką i zdjęciem. 3. CMS musi umożliwiać zdefiniowanie czasu, po którym starsze aktualności zostaną przeniesione (automatycznie) do archiwum aktualności. 4. CMS musi posiadać możliwość określania położenia wiadomości względem innych na liście (wiadomość priorytetowa pokazywana jako pierwsza). 5. CMS musi mieć możliwość definiowania ilości (pozycji na liście) zajawek wiadomości. 6. CMS musi mieć możliwość przekierowania z tytułu wiadomości/linku „więcej” na zewnętrzny adres URL lub do pliku. 7. CMS musi umożliwiać automatyczne (na życzenie redaktora) opublikowanie na liście zajawek, zajawki strony z dowolnej części serwisu. 8. Pełna treść wiadomości musi posiadać możliwość wstawienia obiektów multimedialnych (grafika, video itp.) w tym umożliwić osadzanie treści multimedialnych z portali społecznościowych np. facebook, youtube itp. jak i załączników. 9. Musi istnieć możliwość przypisania kategorii do poszczególnych wiadomości. 10. System musi umożliwiać wyświetlanie w oddzielnych blokach funkcjonalnych wiadomości z danej kategorii lub z kilku kategorii w jednym ciągu lub z menu z wybranymi kategoriami.

Artykuł	
Opis	1. Artykuł ma posiadać co najmniej następujące elementy: a) tytuł artykułu, b) tytuł alternatywny (po wpisaniu tytułu alternatywnego ma być on widoczny, a tytuł artykułu ma być wtedy niewidoczny), c) zajawkę, d) część zasadniczą artykułu zawierającą możliwość wstawienia treści oraz obiektów multimedialnych (audio, video, grafika itp.) i

	stronicowania artykułu, e) autora i datę, f) możliwość wskazania kategorii, w której powinien zostać opublikowany, g) słowa kluczowe, h) przyjazny link (adres URL) do artykułu (tworzony automatycznie na podstawie tytułu z możliwością modyfikacji), i) załącznik lub kilka załączników do pobrania.
--	---

Edycja treści	
Opis	1. CMS musi posiadać pracujący w trybie on-line edytor typu WYSIWYG pozwalający na pracę z artykułami publikowanymi w serwisie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów. Edytor musi zapewniać możliwość edytowania tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych tak, by użytkownicy bez trudu mogli edytować i zmieniać publikowane treści bez konieczności wymuszania otwierania nowych okien. 2. Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje, jak: • pole <i>format</i> - zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (p, h1, h2, h3); • pole <i>styl</i> - zawierające predefiniowane style CSS; • możliwość wyboru czcionki i jej rozmiaru; • Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst; • Wklej sformatowaną zawartość z programu MS Office, • Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie; • Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks dolny, Indeks górny; • Wstaw/usuń numerowanie listy, Wstaw/usuń wypunktowanie listy; • Zmniejsz wcięcie, Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, lewej i prawej; • Wstaw plik; • Wstaw/edytuj grafikę, Wstaw flash, Wstaw/edytuj hiperłącze, Usuń hiperłącze, Wstaw/edytuj kotwicę, • Wstaw/edytuj tabelę, wstaw/usuń wiersz/kolumnę, podziel komórkę, scal komórki, wysokość i szerokość wierszy oraz kolumn; kopiuj/wklej wybrany zakres komórek do tabeli; • Wstaw linię poziomą, Wstaw znak specjalny; • Wstaw przypis, listę przypisów; • Zmień kolor czcionki, Zmień kolor tła; • Pokaż kod źródłowy, Podgląd strony (preview); • Cofnij, Przywróć; • Wyszukaj; • Pomoc; • Podział na strony (stronicowanie). 3. Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny minimum ze standardami XHTML 1.0 (Transitional) i CSS 2.1. 4. Edytor musi posiadać funkcję "czyszczenia" kodu HTML tak, by treść dużych fragmentów tekstów kopiowanych z dowolnego edytora zewnętrznego (np. MS Word), arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel) lub

	wprost z innej strony WWW pozbawiona była elementów utrudniających prawidłową edycję lub wyświetlanie artykułu. 5. CMS musi dodatkowo automatycznie filtrować zbędny kod wstawiany przy kopiowaniu z wyżej wymienionych programów przy zapisywaniu edytowanego materiału oraz zastępować wybrane ciągi znaków wskazanymi odpowiednikami. 6. W systemie musi istnieć możliwość konfigurowania zakresu filtrowanych i zastępowanych elementów. 7. Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego. 8. Edytor musi zawierać 2 tryby wyświetlania zawartości: zwykły tryb edycyjny (WYSIWYG), tryb HTML, 9. Edytowany artykuł będzie mógł być wzbogacony przez - znajdujące się w repozytorium lub nowe (wgrane z dysku lokalnego użytkownika do repozytorium) pliki w tym w szczególności pliki graficzne. 10. Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów wstawiania tekstu "alt", definiowania sposobu wyświetlenia a tj. miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu, podpisu, możliwości otwarcia powiększonej ilustracji w nowym oknie lub w technice overlay (przed tekstem). 11. CMS musi umożliwiać podgląd strony/artykułu na każdym etapie redakcji oraz w całym procesie zatwierdzania i publikacji w układzie (szablone), w jakim będzie on prezentowany w serwisie. 12. W trybie HTML Edytor musi analizować poprawność kodu HTML. 13. Opcje edytora są konfigurowalne - przyciski i style kaskadowe CSS mogą być dodawane i usuwane w zależności od grupy do jakiej należy użytkownik lub/i od położenia strony w drzewie witryny. 14. Edytor musi zapewniać mechanizm sprawdzania pisowni w wersji polskiej i angielskiej.
--	--

Konwersja i drukowanie stron

Opis	CMS musi posiadać możliwość : • wydrukowania dowolnej strony, przygotowując specjalną wersję do druku opisaną i zdefiniowaną jako szablon; • konwersja dowolnej strony do formatu PDF według zdefiniowanych szablonów;
-------------	--

Bloki funkcjonalne z listą zająwek artykułów

Opis	1. CMS musi posiadać możliwość publikowania wielu bloków funkcjonalnych zawierających listy zająwek artykułów/newsów (zarówno na stronie głównej, jak i innych podstronach serwisu). W ramach listy będą wyświetlane w dowolnie wybranym połączeniu (kombinacji) następujące elementy: temat, skrót treści, element graficzny, link do pełnej treści, data publikacji artykułu, oznaczenie, że artykuł ma dołączony materiał wideo, materiał audio, galerię zdjęć, lista wybranych do prezentacji w zająwce załączników do artykułu, słowa kluczowe przypisane do artykułu. O szczegółowym umiejscowieniu list i ich wyglądzie decydować będą szablony serwisu.
-------------	---

	2. CMS musi posiadać możliwość określania położenia wiadomości względem innych na liście (wiadomość priorytetowa, pokazywana jako pierwsza). 3. CMS musi umożliwiać prezentację zajawek artykułów sortowanych według daty i godziny publikacji z możliwością ich edycji oraz ręcznego oznaczania kolejności zajawek. 4. System musi mieć możliwość definiowania ilości (pozycji na liście) zajawek artykułów dla poszczególnych bloków. 5. Na liście zajawek musi istnieć możliwość publikacji linków wyświetlanych w sposób identyczny, jak inne artykuły na liście, ale prowadzących do wybranych adresów URL. System musi umożliwiać określenie zakresu czasowego publikacji linku. 6. CMS musi automatycznie uwidaczniać i usuwać z list zajawki artykułów i linki, których czas publikacji został zaplanowany w przyszłości lub minął.
--	---

Wyszukiwanie informacji i zarządzanie zasobami w CMS

Opis	1. CMS musi posiadać wyszukiwarkę przeznaczoną dla redaktorów i administratorów merytorycznych, która pozwoli łatwo lokalizować zasoby w ramach całego systemu. 2. W szczególności wyszukiwarka musi umożliwiać: • wygodne wyszukiwanie, przeglądanie i zarządzanie plikami, • odnajdowanie i zarządzanie wszystkimi współzależnościami pomiędzy stronami i plikami w ramach CMS, • wyszukiwanie i zarządzanie łączami dynamicznymi z bazami danych, • odnajdowanie nieużywanych plików i łącz. 3. Powinna istnieć możliwość ograniczenia zasięgu wyszukiwania do określonego modułu lub kategorii serwisu, dowolnego atrybutu oraz możliwość określenia liczby wyników wyświetlanych na pojedynczej stronie. 4. CMS powinien pamiętać ostatnio używaną lokalizację (w przypadku administratorów i redaktorów), aby nie było konieczności każdorazowego zagłębiania się w drzewo katalogów od jego wierzchołka. 5. W przypadku redaktorów wyszukiwarka powinna domyślnie pokazywać tylko strony i zasoby powiązane ze stronami, do których ma dostęp dany redaktor.
-------------	---

Tworzenie nawigacji

Opis	1. CMS musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisu z możliwością samodzielnej budowy dwupoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji (np. sposobu wyświetlania). 2. Tytuł strony automatycznie staje się częścią linku do tej strony i musi mieć zachowaną możliwość zmiany takiej nazwy (bez równoczesnej zmiany tytułu strony) tak, by nawigacja zachowała swą przejrzystość i czytelność. Tak przygotowany link musi pojawić się (po opublikowaniu) w mapie serwisu. 3. CMS musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik
-------------	---

	w każdym momencie wiedział w jakim miejscu jego struktury się znajduje, z możliwością natychmiastowego powrotu do każdego z wyższych poziomów struktury.
--	--

Komponenty CMS	
Opis	W ramach modułów CMS zaimplementowana będzie obsługa komponentów (wydzielonych elementów zwanych też boxami), które pojawiać się będą tylko w wybranych częściach serwisu (przykładowe komponenty to: galerie, system banerów, newsy z określonej kategorii).

Wyszukiwanie informacji	
Opis	1. Komponent „Wyszukiwarka” musi oferować użytkownikom zewnętrznym mechanizm wyszukiwania we wszystkich zasobach. 2. Komponent „Wyszukiwarka” musi umożliwiać stosowanie operatorów logicznych i wyrażeń regularnych. 3. Wyszukiwarka musi umożliwiać szukanie także w zawartości dołączonych plików do pobrania (minimum plików: PDF, RTF, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) oraz etykietach pól w bazach danych, z których pobierane są informacje do tworzenia dynamicznych prezentacji. 4. Bezpośrednio dla użytkownika ma być dostępne wyszukiwanie proste - pole tekstowe dostępne na głównej stronie portalu oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach - umożliwiające szybkie wyszukanie w całym serwisie po wybranym słowie lub kilku słowach, domyślnie łączonych spójnikiem „i”. 5. Wyszukiwarka musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego: a. szukanie dowolnego słowa, b. szukanie wszystkich słów, c. szukanie dokładnego wyrażenia, d. szukanie we wskazanych podportalach, e. szukanie wg rodzajów plików (np. treści zawarte w dokumentach PDF lub XLS), 6. Dla wyszukanych artykułów podany zostanie tytuł, data publikacji oraz stronicowana lista zawierająca fragment (ok. 240 znaków) artykułu z wyszukiwaną frazą lub początek artykułu (kontekst użycia). 7. Wyszukiwarka powinna oferować pomoc dotyczącą sposobów wyszukiwania.

Rejestracja uczestników wydarzenia	
Opis	Moduł ma za zadanie umożliwić zgłoszenie chęci udziału w wydarzeniu organizowanym przez KSOW (np. konferencji). Oprócz danych podstawowych (imię, nazwisko, instytucja, dane kontaktowe) moduł powinien zapewniać możliwość zdefiniowania czterech pytań dodatkowych (np. czy potrzebny nocleg). Moduł powinien posiadać możliwość eksportu z poziomu BE zgłoszeń do Excela oraz wysłania e-maila z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia.

4.3. Bazy danych istniejące w obecnym serwisie

Baza LGD 2014-2020	
Opis	Baza Lokalnych Grup Działania. Edycja tylko na poziomie centralnym. Do przeniesienia z zachowaniem obecnej funkcjonalności.

Mapa Lokalnych Grup Działania	
Opis	Mapa Lokalnych Grup Działania w formacie svg z dostępnością do danych zawartych w Bazie LGD 2014-2020. Do przeniesienia z zachowaniem obecnej funkcjonalności.

Baza Partnerów KSOW	
Opis	Baza zarejestrowanych Partnerów KSOW. Edycja tylko na poziomie centralnym. Do przeniesienia z zachowaniem obecnej funkcjonalności.

Biblioteka	
Opis	Baza publikacji i filmów. Edycja zarówno na poziomie centralnym jak i wojewódzkim. Do przeniesienia z zachowaniem obecnej funkcjonalności.

Projekty 2014-2020	
Opis	Baza prezentuje najlepsze projekty zrealizowane przy współudziale funduszy unijnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020. Do przeniesienia z zachowaniem obecnej funkcjonalności.

Wszystkie ww. bazy z ich funkcjonalnościami są napisane jako moduły do Typo3.

5. Szkolenie

W ramach wdrożenia, Wykonawca przeprowadzi dwa jednodniowe szkolenia dla Redaktorów i Administratorów portalu. W obu będzie uczestniczyło maksymalnie po 20 osób. Szkolenia zostaną przeprowadzone w Warszawie. Wykonawca zapewni wykładowców, salę oraz serwis kawowy. Przed szkoleniem Wykonawca uzgodni terminy i zaproponuje miejsce szkoleń.

6. Gwarancja

- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres miesięcy od daty odbioru portalu.
- Zakres świadczeń obejmuje naprawę wszelkich wad portalu, w szczególności:
 - usuwanie wad portalu, a w szczególności wad konfiguracji portalu,
 - odzyskiwanie informacji utraconych lub uszkodzonych w wyniku wady portalu, której przyczyna leżała po stronie działań oprogramowania dostarczonego lub skonfigurowanego przez wykonawcę lub jakiegokolwiek innego komponentu oprogramowania, które było przedmiotem usług wykonawcy,
 - prrowadzenie diagnostyki funkcjonowania portalu, celem identyfikacji przyczyn powstawania wad.
- Gwarancją nie są objęte wady spowodowane:
 - obsługą portalu przez Zamawiającego niezgodnie z dostarczoną dokumentacją, w tym niezgodnie z procedurami administrowania systemem,
 - stosowaniem Systemu przez Zamawiającego niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji,
 - użytkowaniem Systemu przez Zamawiającego do celów i w zakresie innym niż określony w umowie.

4. Opis procedury zgłaszania i usuwania wad Systemu, uwzględniający wymagania zawarte w Umowie i niniejszym załączniku zostanie opracowany przez wykonawcę i przekazany Zamawiającemu do akceptacji, jako część opracowanego Projektu.
5. W przypadku nie zaakceptowania i nie wdrożenia przez Strony procedury zgłaszania i usuwania wad Systemu, Strony obowiązują poniższa procedura:
 - a) Administrator techniczny lub osoba przez niego upoważniona powiadamia wykonawcę o wystąpieniu wady Systemu dokonując Zgłoszenia serwisowego.
 - b) Zgłoszenie serwisowe polega na przekazaniu do wykonawcy informacji o wadzie, jej zakresie, znanych przyczynach i skutkach. Przekazanie informacji może zostać dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, z potwierdzeniem odczytania wiadomości.
6. Jeżeli w ciągu jednej godziny od wysłania Zgłoszenia serwisowego wykonawca nie potwierdzi otrzymania Zgłoszenia serwisowego w taki sposób, jak zostało ono dokonane (informacja zwrotna) Zamawiający dokona powtórnego zgłoszenia telefonicznego. Brak reakcji ze strony wykonawcy w okresie 1 godziny roboczej od przesłania Zgłoszenia Serwisowego i przekazania – potwierdzenia takiego faktu telefonicznie nie zwalnia wykonawcy z obowiązku rozpoczęcia świadczeń, a dla Zamawiającego staje się skutecznym i wiążącym tak samo jak potwierdzone przez wykonawcę Zgłoszenie Serwisowe.
7. Szczegółowe zasady umożliwiające zdalne diagnozowanie i naprawy wad winny być przedmiotem pisemnych ustaleń pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą, w szczególności procedury postępowania i uwarunkowania techniczne.
8. Po dokonaniu Zgłoszenia Serwisowego w opisany sposób, wykonawca przystępuje do zdiagnozowania i weryfikacji wady. W tym celu zabezpiecza rzeczywiste informacje mające bezpośredni związek z przyczyną Zgłoszenia Serwisowego oraz dokonuje uszczegółowienia opisu sytuacji przedstawionej przez Zamawiającego w Zgłoszeniu serwisowym. Na tej podstawie Administrator techniczny z wykonawcą uzgadniają ostateczną kwalifikację Wady. W przypadku nie uzgodnienia wspólnej, tej samej kwalifikacji wady w formie określonej Kategorii wady, przyjmuje się kwalifikację wady wskazaną przez Zamawiającego jako właściwą do podjęcia działań, a strony podejmują działania w zakresie ostatecznego rozstrzygnięcia kwestii sporu i polubownego rozwiązania problemu.
9. Jeżeli w trakcie świadczenia usług okaże się, że całkowite usunięcie wady, możliwe jest wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do Systemu, wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę na przesunięcie terminu naprawy wprowadzając jednocześnie jej obejście.
10. Usługi wykonawcy związane z usunięciem wady Systemu mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie zgodnie z ustaloną procedurą.
11. Za utratę lub uszkodzenie Systemu podczas wykonywania czynności gwarancyjnych przez wykonawcę, odpowiedzialność ponosi wykonawca.
12. Usunięcie wady musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od jej wystąpienia.
13. Czas usunięcia wady Systemu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wada została usunięta lub wystąpiły warunki związane z zastosowaniem „obejścia” celem uzyskania rezultatu tożsamego usunięciu Wady lub czasowego wykluczenia występowania Wady Systemu.
14. Zastosowanie obejścia nie zwalnia wykonawcy z obowiązku skutecznego usunięcia wady.
15. Po dokonaniu naprawy wykonawca z Administratorem technicznym zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność działania Systemu w zakresie przeprowadzonych modyfikacji. W przypadku uzyskania rezultatów potwierdzających poprawność wykonanej naprawy Strony przystępują do odbioru

naprawy podpisując protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, do których załączają wyniki z przeprowadzonych testów.

16. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytych starań w celu umożliwienia wykonawcy świadczenia usług w zakresie usuwania wad portalu, a w szczególności:
 - a) udostępnić niezwłocznie możliwość korekty portalu w zakresie Zgłoszenia serwisowego, co w szczególności wiąże się z udostępnieniem Infrastruktury Technicznej oraz stanowisk komputerowych,
 - b) w zależności od okoliczności, ograniczyć dostępność Systemu lub jego części dla użytkowników, celem uzyskania stabilnej pracy pozostałej części Systemu lub podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu funkcjonowania Systemu na czas niezbędny do usunięcia wady.
17. W ramach świadczonych gwarancji wykonawca zobowiązany jest, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, do przeprowadzenia przeglądu portalu, w tym ostatni przegląd powinien nastąpić w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji.
18. W okresie gwarancji wykonawca zapewni aktualizację CMS i jego komponentów do najnowszej wersji. Nie jest dozwolona aktualizacja do wersji testowych.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

PEŁNOMOCNIK prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie ul. Pszczelińska 99,
05-840 Brwinów

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. –

E-mail:

NIP –; REGON –

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie postępowania: „Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/2/2019, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** za łączną **cene brutto PLN**, (słownie: zł), w tym:
cena netto PLN (słownie: zł)
należny podatek VAT w wysokości%
- 2) oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie wskazanym w SIWZ, liczonym od daty zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem zawartym w SIWZ,
- 3) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz Załączniku 1 do SIWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 9 do SIWZ, w szczególności:

- 4) oświadczamy, iż oferujemy gwarancję na wady zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z SIWZ oraz Załącznika 1 do SIWZ, w szczególności w odniesieniu do ich zakresu i formy realizacji, przy czym **oferujemy okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynoszący:**
- **36 i więcej miesięcy;* - podać ile: miesięcy**
 - **24 miesiące;***
 - **12 miesięcy;***
- [*niepotrzebne skreślić]
- 5) oświadczamy, że wybór oferty:
- **będzie* / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył
- * [wpisać nazwę / rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług] objętych przedmiotem zamówienia,
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
- 7) w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:, e-mail:, tel.: [można wypełnić fakultatywnie],
- 9) oświadczamy, że **nie jestem*/ jestem*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem***,
- 10) spis treści – integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- inne –*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/2/2019,
oświadczam, że:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Rozdziale VI SIWZ.

Miejscowość dnia

.....
*(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

II. OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:.....,

.....,

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość dnia

.....
*(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

(Pieczątką firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/2/2019,
oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy
PZP.

Miejscowość dnia

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki
naprawcze:

.....
.....
.....

Miejscowość dnia

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunki określone w rozdziale VI punkt 1.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi	Termin realizacji (od-do)	Kwota brutto PLN	Odbiorca / adres strony www
1.				
2.				
3.				

Uwaga! Opis wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w SIWZ.

Do powyższego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa wyżej, zostały wykonane należycie.

Miejscowość dnia.....

.....
*(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń wioli w imieniu Wykonawcy)*

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/2/2019,
potwierdzam, iż dedykujemy do realizacji zamówienia poniżej wskazane osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zamówienia	Stanowisko	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Miejscowość dnia.....

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń wioli w imieniu Wykonawcy)

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
„Modernizacja portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/2/2019,
oświadczam, że:

- **powierzam*** następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

Podwykonawca

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

zakres zamówienia:

.....

Podwykonawca

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

zakres zamówienia:

.....

- **nie powierzam*** podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

Miejscowość dnia

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(Pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(dotyczy gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Oświadczam, iż podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest:

.....

Miejscowość dnia 2018 roku

.....
*(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH
PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

„Modernizację portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”, nr sprawy KSOW/2/2019,
zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

.....

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

[POUCZENIE: Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać czego zobowiązanie dotyczy oraz w jaki sposób i w jakim zakresie będzie ono wykonywane.]

(Pieczęćka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(powiązania kapitałowe)

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Modernizacji portalu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich**” nr sprawy **KSOW/2/2019**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres podmiotu

....., dnia r.

.....

.....
Podpis

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)*

....., dnia r.

.....

.....

podpis

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

WZÓR UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawie, NIP 5261281638, REGON 000063880, zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 19.04.2019 r., stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów, NIP 5342277210, REGON 015900539, reprezentowany przez:
Ireneusza Drozdowskiego - Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa,

a

....., NIP:, REGON:, , reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zaś zwanych „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.), zawarto Umowę następującej treści:

§ 1

Skróty i określenia używane w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) Zamawiający – Skarb Państwa – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, działający przez pełnomocnika Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie. Wszelkie bieżące czynności w ramach realizacji Umowy, włącznie z ustaleniami merytorycznymi, zatwierdzeniem projektu, testami, odbiorem Przedmiotu Umowy i przyjęciem faktury będą przeprowadzane przez Centrum Rozwoju Rolnictwa w Brwinowie Oddział w Warszawie,
- 2) Wykonawca – podmiot wskazany w preambule Umowy, wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Serwis/ Serwis Internetowy - portal informacyjno - promocyjny zawierający 16 podportali regionalnych, posiadający rozbudowany, autonomiczny panel administracyjny, działający pod adresami: www.ksow.pl i www.ksow.gov.pl, służący udostępnianiu informacji, prezentacji oraz promocji obszarów wiejskich,

-
- 4) Przedmiot Umowy/ Przedmiot Zamówienia – usługa zaprojektowania i wykonania modernizacji oraz wdrożenia profesjonalnego, nowoczesnego, responsywnego Serwisu Internetowego, wraz z usługami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności: opracowanie projektu graficznego i funkcjonalnego dla modernizacji portalu, uaktualnienie CMS do najnowszej stabilnej wersji TYPO3, opracowanie strategii i sposobu migracji części danych do nowej wersji portalu, wytworzenie i dostarczenie brakujących funkcjonalności wynikających z wymagań Zamawiającego, przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników CMS w zakresie administracji oraz obsługi systemu oraz świadczenie usług gwarancyjnych.
 - 5) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy.
 - 6) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, str. 1).
 - 7) PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.).
 - 8) KC - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 20179 poz.1145).

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu Przedmiotu Umowy zdefiniowanego w §1 pkt 4 Umowy, dla Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, za wynagrodzeniem określonym w §6 niniejszej Umowy.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy z dnia 2019 r. oraz umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia **w terminie do 270 dni kalendarzowych** licząc od dnia udzielenia zamówienia tj. od daty zawarcia umowy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia kolejnych etapów w następującym, maksymalnym czasie:
 - 3.1. **Etap 1 – do 20 dni od daty zawarcia Umowy:** Wykonawca przeprowadzi analizę funkcjonalności obecnego serwisu, przedstawi możliwe scenariusze migracji danych oraz docelową architekturę i technologię;
 - 3.2. **Etap 2 – do 40 dni od daty zawarcia Umowy:** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 (trzy) wstępne, responsywne (w wariantach) projekty graficzne. Projekty muszą być oryginalne i wyraźnie różniące się między sobą graficznie oraz muszą spełniać wszystkie wytyczne określone w Załączniku 1 do SIWZ. Każdy projekt graficzny powinien zawierać co najmniej trzy elementy: wskazany widok strony głównej Serwisu, widok strony z treścią oraz widok strony głównej podportalu regionalnego. Każdy element składa się z trzech wariantów responsywnych: wariant podstawowy dla ekranu komputerowego, wariant dla tabletu i wariant dla smartfonu;
 - 3.3. **Etap 3 – do 70 dni od daty zawarcia umowy:** wybranie przez Zamawiającego jednego z trzech projektów przedstawionych przez Wykonawcę w Etapie 2. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego i omówienie projektu między stronami. Dopracowanie projektu przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Wykonanie grafiki dla całego Serwisu, uwzględniającej wszystkie uwagi Zamawiającego oraz wszystkie

wytyczne zawarte w Załączniku 1 do SIWZ. W tym Etapie 7 dni kalendarzowych przeznaczonych jest dla Zamawiającego na wybór projektu;

- 3.4. Etap 4 – do 120 dni od daty zawarcia umowy:** uruchomienie na serwerze Zamawiającego wypełnionego przykładowymi danymi Serwisu. Przetestowanie wykonanego wdrożenia w wersji Alfa na ograniczonej grupie użytkowników.
- 3.5. Etap 5 – do 150 dni od daty zawarcia umowy:** wdrożenie zaleceń (WCAG 2.0) na poziomie AA. Przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi;
- 3.6. Etap 6 – do 180 dni od daty zawarcia umowy:** uruchomienie testów Beta. Pomoc w migracji danych.
- 3.7. Etap 7 – do 270 dni od daty zawarcia umowy:** przeniesienie Serwisu na serwer produkcyjny Zamawiającego. Optymalizacja pracy Serwisu. Uruchomienie nowej wersji Serwisu. Zatwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy i odbiór całości Serwisu przez Zamawiającego wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do wykonanej modernizacji Serwisu. Warunkiem odbioru Serwisu jest kompletne wykonanie na odpowiednim poziomie technologicznym i jakościowym całości Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w celu należytego wykonania przedmiotu umowy powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w Serwisie, w oparciu o art. 28 ust. 3 RODO na zasadach i w trybie określonym w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż akceptacja zrealizowanego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nastąpi wyłącznie po wykonaniu gruntownych testów funkcjonalności zmodernizowanego Serwisu i nie stwierdzeniu błędów, na dowód czego przedstawiciele Stron podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy nie zawierający zastrzeżeń. W przypadku wykrycia wad w funkcjonalności Serwisu Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek w terminie do 5 dni roboczych od daty ich otrzymania od Zamawiającego, za wyjątkiem usterek krytycznych uniemożliwiających testowanie serwisu, w odniesieniu do których czas na wprowadzenie poprawek będzie wynosił 2 dni robocze.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.
7. O ile przewidziano udział podwykonawców, zlecenie wykonania, części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.
8. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą Umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
9. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację zamówienia i jego bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości, powołane zostają następujące osoby:
- 9.1. ze Strony Zamawiającego: p. tel.:, adres e-mail:

9.2. ze Strony Wykonawcy: p. tel.:, adres e-mail: ;

10. Osoby wymienione w ust. 9 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów, zwiększenia lub zmiany zakresu przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu Umowy, dlatego też Przedmiot Umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową.
3. Wykonawca oświadcza, iż będzie posiadał ubezpieczenie w zakresie Przedmiotu Zamówienia, obejmujące realizację wszystkich etapów zamówienia oraz cały okres gwarancji i okres rękojmi za wady prawne, w wysokości nie mniejszej niż 100.000 PLN. Posiadane przez Wykonawcę ubezpieczenie w tym zakresie jest ważne na okres ... **miesiące**. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić oryginał dokumentu ubezpieczenia do wglądu Zamawiającego na jego każdorazowy wniosek.-
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia nowych dokumentów ubezpieczenia na potwierdzenie kontynuacji ubezpieczenia w terminie do 5 dni roboczych przed upływem ważności dotychczas aktualnych dokumentów ubezpieczenia, o ile ubezpieczenie nie obejmowało pełnego okresu wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wykazanych, przeznaczonych zgodnie z ofertą do realizacji umowy w treści oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonych jej zakresu obowiązków, a wskazana w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające, co najmniej wymagania zawarte w rozdziale VI, ust. 2 pkt 1.2 SIWZ.
6. Wykonawca oświadcza, że zmodernizowany Serwis internetowy, stanowiący Przedmiot niniejszego Zamówienia, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556³ KC oraz nie będzie naruszał praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
 - a) przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do modernizacji Serwisu internetowego jako wyłącznemu twórcy,
 - b) autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do zmodernizowanego Serwisu internetowego nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz, że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu zmodernizowanym Serwisem internetowym nie wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu,
 - c) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do zmodernizowanego Serwisu internetowego, w tym prawa zależnego do niego nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.
7. Podczas dokonania odbioru Przedmiotu Umowy nastąpi przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przysługujących mu majątkowych praw autorskich do stworzonej

w ramach realizacji niniejszej Umowy modernizacji Serwisu internetowego na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie serwisu internetowego – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy Serwisu internetowego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono, jak również ich użyczenie lub najem;
 - c) rozpowszechnianie Serwisu internetowego w sposób inny niż określony w lit. b), a w szczególności jego publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie oraz w taki sposób, aby każda osoba uprawniona przez Zamawiającego mogła mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia kompatybilności oprogramowania z innymi niezależnie stworzonymi programami komputerowymi, o ile zostaną spełnione następujące warunki:
 - czynności te dokonywane są przez pracowników Zamawiającego, lub upoważnione przez Zamawiającego osoby,
 - informacje niezbędne do osiągnięcia kompatybilności nie były uprzednio łatwo dostępne dla osób, o których mowa powyżej,
 - czynności te odnoszą się do tych części Przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do osiągnięcia wspomnianej kompatybilności.
8. Przy odbiorze całości zmodernizowanego Serwisu internetowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również oryginalne kody źródłowe do ww. modernizacji Serwisu internetowego na nośniku elektronicznym.
9. Ponadto Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie zależne prawa autorskie do Przedmiotu zamówienia (wyraża zgodę na tworzenie przez Zamawiającego utworów zależnych ww. Serwisu internetowego, jak również wykonywania w imieniu twórcy jego autorskich praw osobistych).
10. Wszelkie uprawnienia do modernizacji ww. Serwisu internetowego określone w niniejszej Umowie, obejmujące wszystkie nośniki informacji, są nieograniczone przedmiotowo, czasowo, ilościowo (nakładowo) oraz terytorialnie, w tym w zakresie strefy językowej lub geograficznej.
11. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie i rozpowszechnianie przez Zamawiającego modernizacji Serwisu internetowego lub jego opracowań, stanowiącego Przedmiot niniejszej Umowy bez oznaczenia autora.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swoich osobistych praw autorskich w sposób niezgodny na piśmie z Zamawiającym.
13. Wykonawca udziela rękojmi na wady prawne zmodernizowanego Serwisu internetowego przez cały okres obowiązywania Umowy oraz 12 miesięcy po odbiorze Przedmiotu Zamówienia.
14. W razie istnienia wady prawnej przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 13 powyżej, Zamawiającemu wobec Wykonawcy przysługuje:
- a) złożenie pisemnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy w proporcji do ww. wynagrodzenia, w jakiej wartość wadliwej części przedmiotu umowy pozostaje do danej części przedmiotu umowy nie obciążonej wadą, chyba, że Wykonawca bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 3 dni roboczych i utrudnień dla Zamawiającego dostarczy mu daną część przedmiotu umowy wolną

-
- od wady prawnej. Jednakże oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy, o ile została dostarczona niewadliwa część przedmiotu umowy, a także, gdy Wykonawca nie zadośćuczynił żądaniu Zamawiającego dostarczenia mu danej części przedmiotu wolnej od wady prawnej w ww. terminie;
- b) złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej Umowy z powodu istotnej wady prawnej Przedmiotu umowy uniemożliwiającej Zamawiającemu realizację Przedmiotu zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy;
 - c) roszczenie o dostarczenie Przedmiotu Umowy wolnego od wady prawnej bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 3 dni roboczych (w razie błędu krytycznego nie później niż do 2 dni robocze) i utrudnień dla Zamawiającego, chyba, że zadośćuczynienie przedmiotowemu roszczeniu przez Wykonawcę okaże się niemożliwym.
15. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć od Zamawiającego wadliwy Przedmiot Umowy w przypadku określonym w ust. 14 lit. b) albo lit. c) niniejszej Umowy.
16. Niezależnie od uprawnień wynikających z powyższych postanowień niniejszej Umowy, jeżeli sąd w wydanym prawomocnym wyroku stwierdzi, że zmodernizowany Serwis internetowy ma wady prawne, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej rzeczywistej szkody na zasadach ogólnych.
17. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne Serwisu internetowego, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu umowy stosuje się art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t. j. Dz. U. 2019 poz. 1231 ze zm.*) oraz Działu II Tytułu XI Księgi III KC.

§ 4

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy bez wad fizycznych (usterek) w rozumieniu § 5 ust. 2 umowy, udzielając - **miesięcznej** gwarancji na wykonane usługi w ramach niniejszej Umowy, licząc od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru.
- 2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne Przedmiotu umowy tkwiące w nim w dniu odbioru zmodernizowanego Serwisu internetowego, potwierdzonego podpisanym przez przedstawicieli Stron umowy protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
- 3. W razie istnienia wady fizycznej Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu wobec Wykonawcy przysługuje:
 - a) roszczenie o dostarczenie danej części Przedmiotu Umowy wolnego od wady fizycznej bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 3 dni roboczych (w razie błędu krytycznego nie później niż do 2 dni roboczych 24 godzin) i utrudnień dla Zamawiającego;
 - b) roszczenie o usunięcie wady fizycznej danej części Przedmiotu Umowy bez zbędnej zwłoki nieprzekraczającej 3 dni roboczych (w razie błędu krytycznego nie później niż do 24 godzin) i utrudnień dla Zamawiającego.
- 4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze Przedmiotu Umowy, przy czym w przypadku dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio Przedmiotu Umowy, jego elementu lub modułu).
- 5. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 3 lit. b).

§ 5

-
1. Po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy, przedstawiciele Stron umowy podpiszą protokół odbioru Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem zapisów ust. 2 – 5. .
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przekazywanego mu przez Wykonawcę Serwisu, w przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie będzie odpowiadał parametrom jakościowym i technicznym, określonym w SIWZ, załącznikach do SIWZ i niniejszej umowie (wada fizyczna).
 3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym w § 2 ust. 5.
 4. Za dzień odbioru Przedmiotu Umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na Przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany ww. protokole.
 5. Odbiór Przedmiotu Umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
 6. Do ponownych czynności odbiorowych stosuje się ust. 2-5.

§ 6

1. **Maksymalna wysokość wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Umowy ustalona zostaje na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi PLN netto, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje PLN brutto, (słownie: złotych i 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy, w tym obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych do zmodernizowanego Serwisu, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 7 i nast. niniejszej Umowy.
3. Zamawiający posiada NIP PL 5261281638.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP
5. Strony dokonają rozliczenia z tytułu realizacji za usługi objęte Etapami od 1 do 7 Przedmiotu Zamówienia, na podstawie jednej faktury w wysokości 100% wartości Zamówienia, określonej ust. 1, po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
6. Faktura powinna być wystawiona na Skarb Państwa – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Warszawa 00-930, ul. Wspólna 30, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego poprawnie wykonanego Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 1, po wykonaniu Przedmiotu Umowy i złożeniu faktury w siedzibie Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Warszawie, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30, pok. 560.
8. Termin zapłaty faktury za prawidłowo wykonany i odebrany, to jest wolny od wad i usterek Przedmiot Umowy, ustala się na 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do lokalizacji wskazanej w ust. 7, prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru, stanowiącym dowód zatwierdzenia realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

10. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy wynikających.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - a) odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, ale nie mniej niż 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - b) nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania któregokolwiek z etapów Przedmiotu Umowy, określonych w § 2 ust. 3 ppkt 3.1 – 3.7 Umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, ale nie mniej niż 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - c) zwłoki w wykonaniu całości Przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 3 Umowy,
 - d) zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie określonego w § 5 ust. 2 w zw. z § 2 ust. 5 umowy,
 - e) zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi za wady prawne albo gwarancji, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 14 albo § 4 ust. 3 Umowy,
 - f) zwłoki w przedłożeniu kopii dokumentów ubezpieczenia potwierdzających jego kontynuację, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie określonego w § 3 ust. 4 Umowy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia lub dochodzenia ewentualnych kar umownych w dowolnym czasie, w tym z należnej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne z danego tytułu nie mogą się kumulować.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
8. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% już wykonanego wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 umowy.

§ 8

-
1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2, bez konieczności wezwania do usunięcia naruszenia Umowy pod rygorem odstąpienia.
 2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy nie wcześniej niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a) uzyskania informacji o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja lub wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć dokonanych przez uprawnione organy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),
 - d) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 5 dni roboczych nadal nie wykonuje usług zgodnie z niniejszą Umową,
 - e) Wykonawca przekroczy o więcej niż 10 dni kalendarzowych jakiegokolwiek z podanych w harmonogramie terminów częściowych wskazanych w § 2 ust. 3 pkt 3.1 – 3.7 umowy,
 - f) w przypadku określonym w § 3 ust. 14 lit. b) oraz § 3 ust. 16 umowy.
 3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 PZP).
 4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) Zamawiający udzielił Wykonawcy niniejszego zamówienia publicznego na podstawie przepisów krajowych, które zostały uznane przez Trybunał Sprawiedliwości UE, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu UE, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom wynikających z Traktatów lub Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 94 str. 65 ze zm.).
 5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy albo jej rozwiązanie z winy Wykonawcy.
 7. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia albo rozwiązania wykonuje się nie później niż terminie 12 (dwanaście) miesięcy od dnia, w którym powstało uprawnienie do odstąpienia albo rozwiązania.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.

-
9. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy albo jej rozwiązania, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.
 10. W razie zawieszenia wykonywania umowy Wykonawca dokona zabezpieczenia Przedmiotu Umowy, zaś Strony uzgodnią dalszy sposób postępowania.

§ 9

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, powódź, wojna, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, z zastrzeżeniem zdania 2. Zmiany umowy dokonane niezgodnie z postanowienia § 11 ust. 1 lub 2 niniejszej Umowy podlegają unieważnieniu, w takim przypadku w miejsce unieważnionych zmodyfikowanych postanowień Umowy stosuje się postanowienia umowne w ich pierwotnym brzmieniu.

§ 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz poniżej:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania materiału do realizacji oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy,
 - b) termin realizacji jak i kolejność wykonania poszczególnych działań w ramach etapów 3-6, o których mowa w § 2 ust. 3 na wniosek Wykonawcy, po akceptacji przez Zamawiającego może ulec zmianie,
 - c) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - d) zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 8,
 - e) zmiany przepisów prawa dotyczących zasad i sposobu przetwarzania danych osobowych,
 - f) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do niewymagalnych wierzytelności pieniężnych Wykonawcy za zrealizowane usługi stanowiące część

przedmiotu umowy po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT.

2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
3. W przypadku określonym w ust. 1 lit. f), Strony przed zawarciem aneksu do umowy zobowiązane są:
 - a) w przypadku zmniejszenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku VAT stanowi kwota równa różnicy pomiędzy wysokością uwzględniającą poprzednią i nową stawkę. W braku podpisania aneksu przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do jego zawarcia lub podpisanego przez Zamawiającego aneksu, uważa się, że Wykonawca wyraził zgodę na zmianę wygradzenia brutto w wysokości określonej przez Zamawiającego z uwzględnieniem zmiany stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku podwyższenia wysokości stawki podatku VAT, zmiana wysokości wynagrodzenia brutto objętego nową stawką podatku nastąpi w zakresie, w którym zmiana stawki podatku VAT wpływa na koszty wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany wykazać wzrost kosztów wykonania Umowy związanych ze zmianą stawki podatku VAT.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu oraz nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
5. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 12

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy PZP, KC oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego i jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

-
- 1) *Załącznik nr 1* - Pełnomocnictwo z dnia 19.04.2019 /kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/
 - 2) *Załącznik nr 2* – umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 3) *Załącznik nr 3* - SIWZ
 - 4) *Załącznik nr 4* – oferta Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w pomiędzy:

Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie – Centrala w Brwinowie - pod adresem: ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów, działającym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22.10.2004 roku o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. 2019, poz. 896 t.j.), zwanym dalej Zleceniodawcą lub Administratorem, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie,

a

.....

zwaną dalej Zleceniobiorcą lub Podmiotem przetwarzającym
zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§1

Oświadczenia Stron

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w związku z administracją portalem KSOW.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§2

Przedmiot umowy oraz zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe pracowników jednostek wsparcia sieci w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, telefonu i stanowiska służbowego oraz zarejestrowanych Partnerów KSOW w zakresie imienia, nazwiska i danych kontaktowych (adres prowadzonej działalności/ zamieszkania, e-mail, telefon), jedynie w celu prawidłowego wykonywania umowy nr
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.

-
3. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora.
10. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:
.....adres poczty elektronicznej:
11. Ze strony Podmiotu przetwarzającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:
.....adres poczty elektronicznej:

-
12. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu, wskazanych w ust. 10 i 11 nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy.

§4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem, instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy nr

Zleceniodawca

Zleceniobiorca