



Kto szuka pracownika?	Departament Informatyki w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	Serwisant urządzeń elektronicznych odpowiadający za testowanie i monitorowanie systemów oraz wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych w SC FEAD
W jakim programie?	Pomoc Techniczna w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
Jakie są warunki zatrudnienia?	➤ 1 pełen etat ➤ Pierwsza umowa na czas określony 6 miesięcy z możliwością przedłużenia do końca realizacji projektu tj. do 31.12.2023 r. ➤ Miejsce pracy: ul. Bracka 4, 00-502 Warszawa ➤ Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.30 a 9.00)
Jakie jest miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy?	➤ Budynek przy ul. Brackiej 4 jest niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób niepełnosprawnych. W budynku brak jest windy umożliwiającej wjazd osobie na wózku inwalidzkim oraz łazienki dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. ➤ W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy. ➤ Świetna lokalizacja – centrum Warszawy - dojedziesz do nas tramwajem, autobusem, metrem bądź pociągiem.
Jakie są korzyści z pracy?	➤ Dostęp do nowoczesnych technologii informatycznych oraz do rozwiązań IT światowych liderów branży. ➤ Udział w procesach tworzenia ogólnokrajowych, zaawansowanych systemów informatycznych. ➤ Możliwość poznania zasad pracy projektowej i realizacji projektów koncepcyjnych. ➤ Praca w otwartym i kreatywnym zespole. ➤ Możliwość doskonalenia zawodowego. ➤ Dostęp do pakietu socjalnego MRiPS.
Jaki będzie Twój zakres zadań?	➤ Wykonywanie testów: systemowych, funkcjonalnych, wydajnościowych oraz bezpieczeństwa. ➤ Współpraca z administratorem merytorycznym w zakresie obsługi Systemu Centralnego FEAD (SC FEAD), wspomagającego realizację PO PŻ 2014-2020. ➤ Współpraca z pracownikami Wydziału do Spraw Pomocy Żywnościowej FEAD w Departamencie Pomocy i Integracji Społecznej oraz z urzędami centralnymi i instytucjami zewnętrznymi w zakresie rozwoju SC FEAD. ➤ Raportowanie wykrytych błędów oraz postępu i wyników prowadzonych testów. ➤ Zarządzanie uprawnieniami użytkowników, w tym monitorowanie wykorzystywania kont przez użytkowników. ➤ Świadczenie wsparcia dla użytkowników systemów. ➤ Współpraca z Wykonawcą świadczącym usługi utrzymania SC FEAD. ➤ Wykonywanie podstawowych czynności administracyjnych. ➤ Prowadzenie szkoleń dla pracowników z obsługi SC FEAD, w tym w zakresie wprowadzonych modyfikacji i usprawnień.
Jakie Wynagrodzenie proponujemy?	Wynagrodzenia miesięczne ok. 5 400 zł brutto . (wynagrodzenie zasadnicze ok 4000 brutto plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego) ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy, pracownikowi przysługuje dodatek stażowy



	liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.)
Jakie mamy wymagania?	➤ Wykształcenie średnie. ➤ Znajomość zagadnień z zakresu testowania systemów informatycznych. ➤ Umiejętność sporządzania raportów lub opracowań na podstawie wykonanych testów systemów teleinformatycznych. ➤ Umiejętność pracy w zespole (komunikowanie zmian, wspólna motywacja, itp.). ➤ Dobra organizacja pracy (samodzielność, dociekliwość, umiejętność koordynacji zadań oraz nastawienie na cel). ➤ Skrupulatność, odpowiedzialność i zaangażowanie w realizacji powierzonych zadań. ➤ Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (dokumentacja techniczna). ➤ Umiejętność obsługi komputera (środowisko MS Office).
Jakich dokumentów potrzebujemy?	➤ Życiorys i list motywacyjny. ➤ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. ➤ Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. ➤ Kopia dokumentu potwierdzających znajomość języka obcego na wymaganym poziomie lub oświadczenie o znajomości języka obcego na wymaganym poziomie. Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrips.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.



	W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
Jak będzie przebiegała rekrutacja?	➤ Wymagane dokumenty należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres mailowy: katarzyna.kosiewicz@mrips.gov.pl z dopiskiem: Rekrutacja DI serwisant urządzeń elektronicznych. ➤ Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 27 stycznia 2023 r. ➤ Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne. ➤ Wybrane osoby zaprosimy na krótki test wiedzy lub umiejętności oraz rozmowę. ➤ W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538-117-773