**Załącznik nr 7**

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA OPŁACENIE SKŁADKI NA RZECZ INSTYTUCJI

LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ WYNIKAJĄCEJ Z ZAWARTEJ UMOWY MIĘDZYNARODOWEJ

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa, siedziba i adres[[1]](#footnote-1)).
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. REGON.
4. Informacja o wpisie do właściwego rejestru (numer KRS lub inny).
5. Adres e-mail, WWW.
6. Imię i nazwisko kierownika jednostki naukowej.

Oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie teleinformatycznym pod numerem identyfikacyjnym (ID), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej i kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A wniosku zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa instytucji lub organizacji międzynarodowej, na rzecz której jest opłacana składka.

2. Informacja o instytucji lub organizacji międzynarodowej i o jej działalności.

3. Podstawa prawna członkostwa[[2]](#footnote-2)).

4. Wnioskowana kwota:

1) wysokość składki w walucie[[3]](#footnote-3));

2) wysokość składki w zł według tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia (kurs średni).

**C. UZASADNIENIE WNIOSKU**

1. Określenie celu i zakresu współpracy z instytucją lub organizacją międzynarodową.

2. Korzyści strony polskiej wynikające z członkostwa w instytucji lub organizacji międzynarodowej.

**D. IMIĘ I NAZWISKO, SŁUŻBOWY NUMER TELEFONU I SŁUŻBOWY ADRES E-MAIL OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU**

1. ) Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni oraz podstawowej jednostki organizacyjnej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego członkostwo. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Należy dołączyć kopię wezwania do zapłaty. [↑](#footnote-ref-3)