

REGULAMIN NABORU I OCENY PROJEKTÓW

w ramach Programu

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Priorytet FENX.11 Wsparcie infrastruktury energetycznej dual-use z EFRR

Działanie FENX.11.01 Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych

oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej,

dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej

Typ projektu: Modernizacja i budowa inteligentnej infrastruktury elektroenergetycznej
(przesył)

MINISTERSTWO KLIMATU I ŚRODOWISKA

Departament Funduszy Europejskich

Wersja 1.1

Sierpień 2026 r.

§ 1

Podstawy prawne

1. Regulacje krajowe:

1. Program Operacyjny Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (wersja 5.1) , zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8860 z dnia 7 grudnia 2022 r., zwany dalej: „FEnIKS”;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027” zwany dalej: „SzOP (link do aktualnego dokumentu: <https://feniks.gov.pl/dokumenty/szczegolowy-opis-priorytetow-dla-programu-fundusze-europejskie-na-infrastruktura-klimat-srodowisko/>);
3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwana dalej „uofp”;
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego(Dz.U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2022 r. poz. 1071, z późn. zm.);
8. System oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwany dalej: „System oceny projektów”;
9. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, MFiPR/2021–2027/8(2);

10. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, MFiPR/2021-2027/9(2);
11. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, MFiPR/2021-2027/12(2);
12. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, MFiPR/2021-2027/15(1);
13. Metodyka i horyzontalne kryteria wyboru projektów dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Załącznik do Uchwały nr 5/2025 z 15 maja 2025 r. Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (link do aktualnego dokumentu: <https://feniks.gov.pl/dokumenty/metodyka-i-kryteria-wyboru-projektow-dla-programu-fundusze-europejskie-na-infrastrukture-klimat-srod/>);
14. Specyficzne kryteria wyboru projektów (działanie 11.1), Załącznik do Uchwały nr 7/2026 z dnia 8 kwietnia 2026 r. Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwane dalej „Kryteria wyboru - działanie 11.1” (link do aktualnego dokumentu: <https://feniks.gov.pl/dokumenty/metodyka-i-kryteria-wyboru-projektow-dla-programu-fundusze-europejskie-na-infrastrukture-klimat-srod/>);
15. Porozumienie w sprawie realizacji Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 dla priorytetów I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, VIII Pomoc techniczna, IX Wsparcie obszarów popowodziowych z Funduszu Spójności, X Wsparcie obszarów popowodziowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz XI Wsparcie infrastruktury energetycznej dual-use z EFRR, zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Klimatu i Środowiska w dniu 14 grudnia 2022 r.

2. Regulacje wspólnotowe:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane dalej: „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego: podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osobę fizyczną, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji;
2. **Dofinansowanie** – zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy wdrożeniowej: finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu;
3. **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – zgodnie z art. 2 ust. 10 ustawy wdrożeniowej: podmiot, któremu została powierzona w drodze porozumienia albo umowy zawartych z instytucją zarządzającą realizacja zadań w ramach krajowego programu lub regionalnego programu; właściwy minister ds. klimatu i środowiska;

5. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – zgodnie z art. 72 ust. 1 rozporządzenia ogólnego: instytucja odpowiedzialna za wybór operacji, zarządzanie programem, wspieranie komitetu monitorującego, nadzorowanie instytucji pośredniczących oraz rejestrowanie i przechowywanie danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów; właściwy minister ds. rozwoju regionalnego;
6. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** - zespół oceniający wnioski o dofinansowanie projektu, powołany zgodnie z zasadami określonymi przez IP w Regulaminie pracy KOP;
7. **OSP** - Operator Systemu Przesyłowego;
8. **OZE** – odnawialne źródła energii;
9. **Portal** - strona internetowa www.funduszeuropejskie.gov.pl;
10. **Projekt** - zgodnie z art. 2 ust. 22 ustawy wdrożeniowej: przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności;
11. **Projekt o znaczeniu strategicznym** – projekt spełniający wymogi określone w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;
12. **Strona internetowa naboru** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/klimat/ogloszenia-o-naborach-w-trybie-pozakonkursowym>;
13. **System teleinformatyczny (CST2021)** - zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. 6 ustawy wdrożeniowej: system teleinformatyczny, wspierający realizację programów;
14. **Umowa o dofinansowanie** – zgodnie z art. 2 ust. 32 ustawy wdrożeniowej: umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 uofp, zwana dalej: „umową”;
15. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;

16. **Wniosek o dofinansowanie** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu;
17. **WOD2021** – aplikacja w CST2021, służąca do składania i obsługi wniosków o dofinansowanie projektu; narzędzie służące do komunikacji między wnioskodawcą, a IP;
18. **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki lub koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, poniesione przez Beneficjenta zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, warunkami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz w SzOP”.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady prowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie oraz zasady oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027”, dla Priorytetu FENX.11 – Wsparcie infrastruktury energetycznej dual-use z EFRR, w zakresie Działania FENX.11.01 Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej.
2. IP przyjmuje do oceny tylko projekty uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru, tj. projekty spełniające warunki, określone w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
3. Warunkiem umożliwiającym złożenie wniosków o dofinansowanie projektów określonych w ust. 2, w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru, jest ich uprzednie zidentyfikowanie przez IZ jako uprawnionych do zgłoszenia w ramach niekonkurencyjnego sposobu wyboru.
4. Uzyskanie dofinansowania z funduszy UE dla określonych w ust. 2 projektów jest uzależnione od spełnienia przez projekty, na etapie oceny złożonych wniosków,

wymogów określonych w kryteriach horyzontalnych i kryteriach wyboru -
działanie 11.01.

§ 4

Informacja o działaniu FENX.11.01

1. Celem niniejszego naboru w ramach działania FENX.11.01 Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej, jest wybór projektów dotyczących rozwijania inteligentnych systemów elektroenergetycznych.
2. Wspierana będzie budowa, rozbudowa lub modernizacja linii elektroenergetycznych (przesyłowych) na najwyższych poziomach napięć (NN) - 220kV, 400kV, stacji elektroenergetycznych, jak i projektów zawierających oba ww. komponenty. Wsparcie obejmie działania wpisujące się w ochronę infrastruktury krytycznej elektroenergetyki, wzmacniające odporność fizyczną i techniczną sieci.
3. Projekty powinny zakładać wdrożenie automatyki, funkcjonalności cyfrowych lub systemów cyberbezpieczeństwa w systemie energetycznym, przyczyniających się do zwiększenia bezpieczeństwa operacyjnego, niezawodności działania oraz odporności systemu (dual – use).

§ 5

Dofinansowanie

1. Alokacja finansowa ze środków unijnych, tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dla Działania FENX.11.01 Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej, w ramach niniejszego naboru wynosi 330 000 000,00 (słownie: trzysta trzydzieści milionów złotych).
2. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu nie może przekroczyć 89,93%.
3. Podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
4. W niniejszym naborze nie występuje pomoc publiczna.

§ 6

Warunki niezbędne do uzyskania dofinansowania

1. Wnioski o dofinansowanie składać mogą:
 - Operator Systemu Przesyłowego (forma prawna – kod 116);
2. Z ubiegania się o dofinansowanie projektu są również wykluczone podmioty, dla których wydano decyzję w trybie art. 207 uofp.

§ 7

Nabór wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie projektów, w ramach działania FENX.11.01 Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej, prowadzony jest w trybie ciągłym, od momentu udostępnienia w systemie teleinformatycznym formularza wniosku o dofinansowanie projektu, w sposób umożliwiający jego wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, tj. od dnia **15 września 2026 r.**, jednak nie dłużej niż do dnia **30 listopada 2026 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania alokacji finansowej, przeznaczonej na nabór.
2. Zmiana daty zakończenia naboru może wynikać z następujących okoliczności:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
 - b) zmiana kryteriów wyboru projektów w trakcie naboru;
 - c) awarii aplikacji WOD 2021;
3. Unieważnienie naboru może nastąpić, po uzgodnieniu z IZ, z następujących powodów:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną
4. Nie jest możliwe zawieszenie naboru, tzn. przerwanie go i wznowienie w późniejszym terminie. Przerwanie naboru skutkuje tym, że składanie wniosków w danym postępowaniu nie będzie już możliwe.
 5. Okres kwalifikowalności wydatków obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2030 r.

§ 8

Wymagania dotyczące przygotowania i złożenia Wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu, wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami, w formie elektronicznej, do IP, w aplikacji WOD2021, będącej częścią systemu teleinformatycznego CST2021, zawierającej aktualny formularz wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w aplikacji WOD2021, w języku polskim.
3. System teleinformatyczny CST2021, zawierający aplikację WOD2021, jest dostępny na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl/>.
4. W celu rozpoczęcia pracy z systemem CST2021, potencjalny Wnioskodawca musi założyć w aplikacji konto, umożliwiające pracę w ww. systemie teleinformatycznym.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany przygotować wniosek o dofinansowanie w oparciu o zapisy instrukcji jego wypełniania, które są zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.
6. Do wypełnionego wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca powinien załączyć odpowiednie załączniki.
7. Każdy załącznik do wniosku powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zawierającą numer załącznika zgodny z numeracją załączników we wniosku, nazwę dokumentu oraz liczbę stron.
8. W przypadku załącznika, który nie dotyczy danego projektu, Wnioskodawca zamieszcza kartę informacyjną z numerem i nazwą dokumentu, adnotacją

„nie dotyczy” oraz zwięźłą informacją o powodzie niedołączenia załącznika.
Wzór karty informacyjnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

9. Każda strona załączników, będących oryginałami dokumentów, powinna zostać parafowana przez osobę/osoby upoważnioną/e¹. Dokumenty te mają być także zatwierdzone w miejscu do tego wskazanym lub, w przypadku braku wyznaczonego miejsca, na pierwszej stronie dokumentu poprzez: podpis, datę oraz pieczęć imienną i firmową. Wymóg ten nie dotyczy dokumentów o charakterze urzędowym (np. odpis z KRS). Każdy dokument zawierający więcej niż jedną kartkę powinien mieć ponumerowane strony.
10. Wszystkie kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, z podaniem daty poświadczenia i liczby stron. Za poświadczenie przyjmuje się zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu pieczęci/adnotacji „za zgodność z oryginałem” z podaniem zakresu stron, daty oraz podpisu osoby upoważnionej wraz z pieczęcią imienną. Każda kopia dokumentu zawierająca więcej niż jedną kartkę powinna mieć ponumerowane strony.
11. Załączniki i karty informacyjne do elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie projektu, oznaczone w sposób określony w ust. 7 – 10, powinny być zeskanowane. Nazwy plików nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków, powinny zawierać numer załącznika zgodny z wykazem załączników, nie mogą być spakowane w żadnym formacie zip, rar, etc., obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub, ewentualnie, pdf, natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls,xlsx, xlsm lub xlsb (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
12. W przypadku dołączania przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, należy je ponumerować, wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji w sposób określony w ust. 7 - 11.

¹ Przez osobę upoważnioną rozumie się właściwą osobę wskazaną w KRS/dokumencie rejestrowym lub upoważnieniu imiennym, dołączonym do wniosku o dofinansowanie.

13. UWAGA: objętość pojedynczego, załączanego do wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, elektronicznej wersji załącznika, nie może przekroczyć 25 MB.
14. W przypadku gdy wystąpi okoliczność opisana w ust. 13, Wnioskodawca powinien przesłać załącznik przy użyciu chmury internetowej, obsługiwanej przez sekretarza KOP: https://mos-my.sharepoint.com/personal/amakowsk_mos_gov_pl/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Famakowsk%5Fmos%5Fgov%5Fpl%2FDocuments%2FNab%C3%B3r%20FENX%2E11%2E01&ga=1
15. Wniosek o dofinansowanie projektu, składany do IP za pośrednictwem aplikacji WOD2021, powinien zawierać, jako załącznik, pismo przewodnie z informacją o składanych dokumentach, które też powinno być przesłane w aplikacji WOD 2021.
16. Potwierdzeniem wpływu do IP, o dofinansowanie projektu w terminie, są dane audytowe w aplikacji WOD 2021, zawierające, w statusie wniosku informację „przesłany”, nadany przez system numer wniosku, jego sumę kontrolną oraz datę jego złożenia w systemie WOD2021.
17. Jeżeli regulamin naboru nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji), lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /mos/SkrytkaESP lub eDoręczeń: AE:PL-76338-88700-JTFJE-30. Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej (adres do korespondencji: Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa).
18. Pytania dotyczące przeprowadzenia naboru można przysyłać na adres: sekretarzkop@mos.gov.pl lub zgłaszać telefonicznie pod numerami: 22 369 12 13, 22 369 28 69. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie oraz zamieszczane są na stronie internetowej naboru, zbiorczo, raz w tygodniu.

§ 9

Ocena projektów

1. Ocenę Wniosków o dofinansowanie przeprowadza KOP, w składzie określonym w pkt 28 systemu oceny projektów.
2. Ocena dokonywana jest zgodnie z Regulaminem pracy KOP.
3. Ocena Wniosków o dofinansowanie powinna zostać dokonana w jak najkrótszym terminie od złożenia Wniosku. Całkowity czas oceny wynosi 120 dni.
Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony przez IZ o 60 dni.
Czas oczekiwania na decyzję IZ w sprawie wydłużenia terminu nie jest wliczany do całkowitego czasu trwania oceny projektu.
4. Do terminu oceny² określonego w ust. 3 nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez Wnioskodawcę wyjaśnień lub z korektami i uzupełnieniami braków w dokumentacji oraz oczywistych omyłek we Wniosku.
5. Czas na uzupełnienie Wniosku przez Wnioskodawcę na poszczególnych etapach oceny określany jest przez IP tak, aby całkowity czas uzupełniania Wniosku na wszystkich etapach nie przekroczył 60 dni. W przypadku wyznaczenia przez IP czasu dłuższego niż 60 dni, wykraczające poza ten okres dni wliczają się do całkowitego czasu oceny Wniosku określonego w ust. 3.
6. W przypadku konieczności uzyskania przez Wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej właściwa instytucja zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium, ocena projektu, za zgodą IZ, może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni.
7. Wnioskodawca, w związku z niezbędnymi uzupełnieniami, na każdym etapie oceny zobowiązany jest do przedłożenia Oświadczenia Wnioskodawcy o dokonanych zmianach, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*.

² Czas oceny liczy się do dnia wysłania do Wnioskodawcy pisma w sprawie udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia Wniosku oraz ponownie, łącznie – od dnia otrzymania od Wnioskodawcy wyjaśnień lub uzupełnionego Wniosku.

8. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania postępowania wycofać zgłoszony projekt. Informacja o wycofaniu wniosku o dofinansowanie musi zostać przekazana instytucji oceniającej projekt, w postaci zeskanowanego pisma, w systemie WOD2021, która niezwłocznie, w ten sam sposób, potwierdza wycofanie projektu.
9. Wszystkie projekty są oceniane pod względem spełnienia warunków określonych w kryteriach horyzontalnych i specyficznych dla działania FENX.11.01.
10. Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, KOP dokonuje oceny równoległej, pod kątem spełniania kryteriów, w projektach, o których mowa w ust. 9.
11. Kryteria horyzontalne i specyficzne dla działania FENX.11.01, dzielą się na kryteria obligatoryjne i kryteria rankingujące.
12. Kryteria obligatoryjne są oceniane w systemie zerojedynkowym (możliwa ocena: TAK/NIE, a w uzasadnionych wypadkach NIE DOTYCZY). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych jak i specyficznych otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.
13. Jeżeli chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie jest spełnione bądź w dokumentacji nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny projektu, Wnioskodawca wzywany jest zeskanowanym pismem, wysłanym w systemie WOD2021, do przedstawienia wyjaśnień oraz do ewentualnej poprawy lub uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej, o ile projekt w tym zakresie jest możliwy do poprawy. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione, szczegółowe wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności oraz sposób i termin udzielenia odpowiedzi.
14. Jeśli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IP ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznacza nowy termin na udzielenie odpowiedzi.
15. Zakres zmian dokonanych przez Wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza wezwanie właściwej instytucji. W uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:

- a) dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych i językowych;
- b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez właściwą instytucję uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji;
- c) wynikają one pośrednio ze zgłoszonych przez właściwą instytucję uwag i są zgodne z zakresem zmian określonym w regulaminie wyboru projektów.

16. Kryteria rankingujące są oceniane punktowo. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania.

17. Minimalna liczba punktów wymagana do rekomendowania projektu, do wsparcia wynosi: 20 pkt.

18. Wsparcie jest przyznawane projektom, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, do momentu wyczerpania alokacji finansowej w naborze.

19. Wnioskodawcy projektów ocenionych negatywnie, w tym takich które nie osiągnęły progu punktowego, otrzymują informację o wyniku oceny w ramach wszystkich kryteriów, a także uzasadnienie liczby punktów przyznanych projektowi oddzielnie dla każdego kryterium, w którym Wnioskodawca nie uzyskał maksymalnej liczby punktów.

§ 10

Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania

1. Po zakończeniu oceny projektów, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. KOP przedstawia IP wyniki oceny projektów do zatwierdzenia.
2. Zatwierdzenie wyniku oceny, niestanowiącego oceny negatywnej oznacza wybór projektu do dofinansowania.

3. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IP przekazuje Wnioskodawcy, zeskanowanym pismem, wysłanym w systemie WOD2021, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
5. Od negatywnej oceny, nie ma możliwości wniesienia protestu.
6. IP podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
7. Informacja zawiera co najmniej: tytuł projektu, nazwę podmiotu będącego jego Wnioskodawcą oraz uzyskany wynik oceny. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania informacja zawiera również kwotę przyznanego dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
8. Jeżeli informacja dotyczy więcej niż jednego projektu i jest to możliwe, to IP w informacji uszereguje projekty, począwszy od projektu, który uzyskał najlepszy wynik oceny do projektu, który uzyskał najgorszy wynik oceny.
9. IP upublicznia wyniki postępowania nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny.
10. IP upublicznia na swojej stronie internetowej oraz na portalu o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, również kolejne wersje informacji, w przypadku jej zmiany.
11. Opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem w zakresie wyboru projektów, w sytuacji w której nie prowadzi się już naboru, oznacza zakończenie tego postępowania.

§ 11

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Podstawę dofinansowania Projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.
2. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest po zakończeniu oceny projektu i zatwierdzeniu jej wyniku, nie później niż 60 dni od poinformowania Wnioskodawcy przez właściwą instytucję o jej pozytywnym wyniku.
3. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisze umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania.
4. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
 - a) skrócony do 30 dni na wniosek instytucji nadrzędnej lub IZ, albo przedłużony przez instytucję nadrzędną o maksymalnie 90 dni.
5. W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin zawarcia umowy o dofinansowanie może, decyzją IZ, zostać wydłużony ponad ujęte w nim obecnie łącznie 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Wnioskodawca może być wezwany, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia IP dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy o dofinansowanie.
8. IP nie zawiera również z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu w przypadkach określonych w art. 61 ust. 3 – 4 ustawy wdrożeniowej.

9. W przypadkach określonych w art. 61 ust. 7, IP powiadamia Wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
10. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest w trzech³ jednobrzmiących egzemplarzach. Podpisanie umowy przez Beneficjenta następuje w siedzibie IP lub umowa jest zawierana w trybie korespondencyjnym. Podpisanie umowy korespondencyjnie wymaga notarialnego potwierdzenia.
11. Umowa o dofinansowanie projektu, może być również zawarta w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentowania stron umowy.
12. Wzór umowy o dofinansowanie jest publikowany na stronie internetowej www.feniks.gov.pl,. Każdorazowo przed przygotowaniem umowy należy stosować wzór obowiązujący na dzień zawarcia umowy.
13. Zawarta umowa o dofinansowanie podlega rejestracji przez IP w systemie CST2021.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Beneficjenta w zakresie realizacji Projektu reguluje umowa o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania IP o każdej zmianie danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz danych adresowych.
3. Wnioskodawca przygotowuje i przesyła w systemie WOD 2021 Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami zgodnie z obowiązującą na dzień składania Wniosku wersją *Regulaminu*.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyduje IP, w szczególnych przypadkach w porozumieniu z IZ, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, których treść dostępna jest na stronie internetowej www.feniks.gov.pl.

³ W zależności od decyzji IP.

5. Do czasu rozstrzygnięcia naboru IP nie może zmieniać *Regulaminu* w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców. Powyższego nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.
6. IP może zmieniać Regulamin w zakresie określonym w art. 51 ust. 3 – 6 ustawy wdrożeniowej.
7. Zmiany w niniejszym *Regulaminie*, w szczególności w zakresie rodzaju projektów podlegających dofinansowaniu, kryteriów wyboru projektów, wzoru Wniosku i sposobu składania Wniosków, obligują IP do opracowania wersji n+1 *Regulaminu*.
8. Zgodnie z art. 48 ust.1 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902,, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.)
9. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej załącznik nr 6 do regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz Wniosku o dofinansowanie;
2. Instrukcja do Wniosku o dofinansowanie;
3. Zakres Studium wykonalności dla projektów aplikujących o dofinansowanie w ramach działania FENX.02.03 FENiKS 2021 - 2027
4. Wzór Karty informacyjnej dla załącznika;
5. Wzór Oświadczenia Wnioskodawcy o dokonanych zmianach;
6. Klauzula informacyjna FEniKS;
7. Sposób obliczania poziomu dofinansowania dla inwestycji w obszarze infrastruktury elektroenergetycznej w programach FEniKS na lata 2021-2027.