

Nazwa i adres Zamawiającego:
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30
NIP 526-128-16-38; REGON 000063880
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo>

Na podstawie Porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego zawartego w dniu 21.12.2018 r. pomiędzy Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW), Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa (KOWR) i Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego w imieniu stron porozumienia zostało upoważnione Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Warszawa, dnia 12 kwietnia 2019 r.

Zamówienie na usługi społeczne, znak: BDG.zp.23.1.26.2019

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi społeczne, prowadzonego przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabudowy wspólnego stoiska MRiRW, ARiMR, KOWR i KRUS podczas Regionalnej Wystawy Zwierząt Hodowlanych i Dni z Doradztwem Rolniczym w Szepietowie.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
79.95.60.00-0 – usługi w zakresie organizacji targów i wystaw.

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) wykonanie zabudowy stoiska Zamawiającego o powierzchni 100 m², na XXVI Regionalnej Wystawie Zwierząt Hodowlanych i Dni z Doradztwem Rolniczym, odbywających się w dniach 29-30 czerwca 2019 r. w Szepietowie, zgodnie z załączonym przez Wykonawcę do oferty projektem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zapewnienia wyposażenia stoiska,
 - 2) wykonanie usług technicznych,
 - 3) demontaż stoiska niezwłocznie po zakończeniu wystawy,
 - 4) zapewnienie ubezpieczenia OC stoiska od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wystawy do dnia zakończenia wystawy, na sumę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie umowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz ich nazwy (firmy).

ROZDZIAŁ II.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie). Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy stosownego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie.
6. Oświadczenia oraz zobowiązania należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty należy składać w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca do oferty nie załączy oświadczeń, zobowiązań lub pozostałych dokumentów albo jeżeli są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Ileż w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem Wykonawca lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”. **Nie później niż w terminie składania ofert**, Wykonawca obowiązany jest dokonać zastrzeżenia ww. informacji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ,
 - c) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ;
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., **za wyjątkiem:** ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r., przy czym zabudowa stoiska w terminie do dnia 28 czerwca 2019 r. do godziny 14:00.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 usługi, każda o wartości minimum 50 000,00 zł brutto, gdzie każda usługa obejmowała swoim zakresem co najmniej wykonanie zabudowy stoiska.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. **Zamawiający ustala, że najpierw dokona oceny wszystkich ofert (pod kątem przesłanek odrzucenia oferty zgodnie z treścią Rozdziału XVI pkt 1 oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. **W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu lub jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, wówczas Zamawiający dokona badania najkorzystniejszej z pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży niżej wymienione oświadczenia i dokumenty wykazujące (potwierdzające) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przykładowy wzór formularza oświadczenia podany jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały one wykonane należycie. Przykładowy wzór formularza dokumentu podany jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:

 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie;
 - b) **oświadczenie Wykonawcy**, że usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wykonane w sposób należyty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku, gdy Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji bądź dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

W przypadku gdy Wykonawca w wykazie wykonanych usług (załącznik nr 4 do SIWZ) zawarł usługi, które były wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających wykonanie tych usług.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 4 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
- 3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub zrezygnować z podmiotu, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ VI.

Informacje dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub – art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;

- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór określony jest w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
 3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r> informacji z otwarcia ofert, o których mowa w Rozdziale VII ust. 4, składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 6 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Jeżeli Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
 4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w ust. 2 i 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VII.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przedmiotowym postępowaniu wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można złożyć najpóźniej do dnia **18.04.2019 r.** Po upływie tego terminu wnioski mogą pozostać bez rozpatrzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ, z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający na stronie internetowej MRiRW <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował: informacje z otwarcia ofert dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, a także zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań, zawiadomienia o zmianie treści SIWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert oraz informację o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
5. **Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:**
 - osoba/y/ uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: **Anna Wierzchowska,**
 - **faks do korespondencji: (22) 623-23-15,**
 - **e-mail do korespondencji: anna.wierzchowska@minrol.gov.pl,**
 - **korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana w Biurze Przepustek MRiRW, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 lub osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych w pok. 122, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.**
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.

Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu / kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Wspólna 30, pok. 122, 00-930 Warszawa

„Oferta w postępowaniu znak: BDG.zp.23.1.26.2019 – wykonanie zabudowy wspólnego stoiska MRiRW, ARiMR, KOWR i KRUS podczas Regionalnej Wystawy Zwierząt Hodowlanych i Dni z Doradztwem Rolniczym w Szepietowie”

4. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Przepustek w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, lub w Wydziale Zamówień Publicznych w pok. 122, **w terminie do dnia 24.04.2019 r. do godz. 10.30.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
5. W przypadku składania oferty osobiście w Wydziale Zamówień Publicznych należy uwzględnić czas konieczny do uzyskania przepustki (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości np. dowodu osobistego).
6. Dodatkowo na kopercie / opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.
Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 24.04.2019 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, pok. 122.**
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 15 minut przed wyznaczonym czasem w celu uzyskania przepustek (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości np. dowodu osobistego).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.
5. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, na wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII.
Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje
w sprawie walut obcych

1. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) Wykonawca podaje cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.
Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena	40%	40
2.	Funkcjonalność projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej	35%	35
3.	Estetyka i walory wizualne zabudowy	20%	20
4.	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy	5%	5

1) CENA – 40%

Kryterium to (K1) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 40$$

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) FUNKcjONALNOŚĆ PROJEKTU ZABUDOWY POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ – 35%

Kryterium to (K2) będzie oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt stoiska wykonany techniką komputerową w kolorze wraz z wizualizacją w formacie A4 lub A3. **Zamawiający ustala, że dla celów projektowych Wykonawcy przedstawia projekt stoiska o wymiarach 10 m x 10 m w wersji papierowej.**

Rzut stoiska (z góry) należy przedstawić w skali 1:50, co oznacza że wymiary stoiska w rzucie z góry muszą wynosić 20 cm x 20 cm.

Zamawiający dopuszcza procentowy próg tolerancji (+/-) 10% od podanych powyżej wymiarów projektu stoiska.

W przypadku, gdy wymiary projektu stoiska przekroczą dopuszczalny próg tolerancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektu zgodnie z poniższymi punktami wymienionymi w tym kryterium, w tym co najmniej rzuty stoiska z góry oraz z jednego z boków.

Wskazane jest, aby co najmniej na jednym rzucie stoiska podana została nazwa zamieszczonych na nim elementów wyposażenia.

W przypadku przestrzeni stoiska: całe stoisko ma być nowoczesne i funkcjonalne, kolorystyka stoiska powinna opierać się na kolorze białym z elementami koloru czerwonego, stoisko powinno być przestronne i otwarte na odwiedzających, z wydzieleniem oddzielnych przestrzeni dla Ministerstwa, ARiMR, KRUS, KOWR. Powyższe wymogi powinny być osiągnięte przez użycie wysokiej jakości materiałów i technologii. Wszystkie użyte przy realizacji elementy wyposażenia, w tym meble, powinny być nowe lub nie nosić widocznych śladów użytkowania. Stoisko należy wewnątrz oświetlić lampami podwieszanymi do konstrukcji dachu. Nad stoiskiem należy umieścić w sposób dobrze widoczny z odległości, logotypy Ministerstwa, ARiMR, KOWR, KRUS. Na ścianach zabudowy stoiska powinny być wyeksponowane, w sposób dobrze widoczny dla zwiedzających, poniższe grafiki instytucji wystawiających się, zaproponowane przez Zamawiającego. Część stoiska Ministerstwa powinna zostać zaopatrzona w logotypy zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Na części stoiska Ministerstwa dodatkowo należy umieścić ściankę stanowiącą tło do wykonywania zdjęć z logo Ministerstwa i napisem „Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi” na wysokości około 180 cm licząc od ziemi.

Zamawiający wymaga, aby projekt stoiska zawierał co najmniej następujące elementy wyposażenia:

w przypadku przestrzeni do ekspozycji:

- 4 lamy informacyjne,
- 8 stołków barowych (hokerów),
- 4 kwadratowe stoły,
- 16 krzeseł,

- 8 stojaków na foldery,

w przypadku sali do spotkań:

- 2 jednakowe kanapy,
- 1 szklany stół,
- 4 kwadratowe stoliki;
- 16 krzeseł,
- 3 stoły cateringowe;

w przypadku zaplecza kuchennego:

- 1 lodówka,
- 1 blat roboczy,
- 2 szafki kuchenne,
- 1 regał,
- 1 dystrybutor do wody;

w przypadku zaplecza socjalno-magazynowego:

- 4 regały systemowe,
- 4 szafki.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści w projekcie w danej przestrzeni / danym zapleczu/sali do spotkań, zwanymi dalej „przestrzeniami”, jakiegokolwiek z ww. elementów wyposażenia tej przestrzeni, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Podobnie w przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści na projekcie którejkolwiek ze wskazanych wyżej przestrzeni, tj. przestrzeni do ekspozycji, sali do spotkań, zaplecza kuchennego, zaplecza socjalno-magazynowego, to w takiej sytuacji oferta Wykonawcy również zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W tym kryterium Wykonawcy może zostać przyznanych **35 punktów**.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej funkcjonalności zabudowy powierzchni wystawienniczej, w ramach której oceniane będą obszary takie jak:

- przestrzeń zapewniająca bezkolizyjną obsługę odwiedzających stoisko – Komisja przetargowa oceni aranżację przestrzeni w sposób umożliwiający swobodne i niezakłócone prowadzenie rozmów i spotkań – od 0 do 7 punktów,
- rozmieszczenie i rozplanowanie przestrzeni do ekspozycji i udzielania informacji – Komisja przetargowa oceni aranżację przestrzeni w zakresie dotyczącym eksponowania materiałów promocyjno-informacyjnych oraz umożliwiającym udzielanie informacji odwiedzającym stoisko – od 0 do 14 punktów,
- rozmieszczenie i rozplanowanie ekspozycji - Komisja przetargowa oceni aranżację przestrzeni ekspozycji – od 0 do 7 punktów,
- rozmieszczenie i rozplanowanie zapleczy socjalno-magazynowego oraz zaplecza kuchennego – Komisja przetargowa oceni aranżację przestrzeni przeznaczonej do pozostawienia przedmiotów osobistych, przygotowania poczęstunku, magazynowania materiałów informacyjno-promocyjnych – od 0 do 7 punktów;

3) ESTETYKA I WALORY WIZUALNE ZABUDOWY – 20%

Kryterium to (K3) będzie oceniane w oparciu o dołączony do oferty projekt stoiska wykonany techniką komputerową w kolorze wraz z wizualizacją w formacie A4 lub A3. Projekt należy przedstawić w wersji papierowej.

W tym kryterium Wykonawcy może zostać przyznanych **20 punktów**.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej estetyki i walorów wizualnych projektu zabudowy powierzchni, w kontekście założeń aranżacyjnych Zamawiającego, w ramach której oceniane będą:

- kolorystyka i grafika – Komisja przetargowa oceni dopasowanie kolorystyki poszczególnych elementów stoiska, tj. ścian, podłogi, mebli oraz oceni dopasowanie wizualne całości stoiska, wielości, występowania oraz ilości elementów graficznych (wydruków, napisów, zdobień) do kolorystyki zabudowy stoiska – od 0 do 14 punktów,
- logotypy – Komisja przetargowa oceni czytelność i dobrą widoczność logotypów, grafik i napisów dla zwiedzających, w tym ich zgodność z wymogami SIWZ – od 0 do 6 punktów.

Za każdy niezamieszczony na projekcie logotyp/grafikę/napis lub zamieszczony niezgodnie z wzorami logotypów i ologowania stoiska, określonymi na końcu załącznika nr 2 do projektu umowy, Zamawiający odejmie Wykonawcy po 1 punkcie w ramach niniejszego podkryterium oceny ofert, nie więcej niż 6 pkt.

4) ZATRUDNIENIE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PKT 3 LUB 4 USTAWY – 5%

Kryterium to (K4) zostanie ocenione w oparciu o wskazanie w ofercie zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ust. 3 lub 4 ustawy:

- osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

- osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zamawiający dopuszcza realizację powyższego wymagania poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobami wymienionymi powyżej.

W przypadku podania w ofercie, iż nie zostanie zatrudniona żadna osoba należąca do jednej z ww. kategorii osób, Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty, natomiast w przypadku wskazania w ofercie co najmniej jednej osoby, Wykonawcy zostanie przyznanych **5 punktów**.

3. Punktacja przyznana ofertom zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\Sigma = (K1) + (K2) + (K3) + (K4)$$

W przypadku przyznania Wykonawcy 0 punktów w kryterium K2 lub K3, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV.

Wezwania do złożenia dokumentów lub wyjaśnień

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, a który wraz z ofertą nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V i VI, lub który nie złożył pełnomocnictw, albo który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający może także wezwać pozostałych Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia dokumentów albo wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.
5. Dokumenty, oświadczenia oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie określonej w wezwaniu.

ROZDZIAŁ XV.

Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, które mogą dotyczyć:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI.

Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 zdanie drugie SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem Rozdziału XVII ust. 3 zdanie pierwsze SIWZ;
- 5) Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XVII ust. 3 zdanie drugie;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 3 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVII.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 1 dnia od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVIII.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

ROZDZIAŁ XIX.

Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
6. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XX.

Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ możliwości dokonania takich zmian.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach załączonego projektu umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str.1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 25;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez okres 5 lat), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie będą archiwizowane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną MRiRW;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy;
- 9) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 10) administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ROZDZIAŁ XXII.

Postanowienia końcowe

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane są podczas otwarcia ofert.
2. Dokumenty dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może udostępnić, na wniosek Wykonawcy, po zamieszczeniu na stronie internetowej informacji o udzieleniu albo o nieudzieleniu zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
4. **Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:**
 - załącznik nr 1** – projekt umowy wraz z załącznikami;
 - załącznik nr 2** – formularz oferty;
 - załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - załącznik nr 4** – wykaz usług wraz z zobowiązaniem podmiotu;
 - załącznik nr 5** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - załącznik nr 6** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
 - załącznik nr 7** – oświadczenie dotyczące braku przynależności do grupy kapitałowej.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA BDG.zp.23.1.26.2019

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

- 1) **Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi**, ul. Wspólna 30, 00 - 930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Ministerstwem”,
- 2) **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, NIP 526-193-39-40, REGON 10613086, zwaną dalej „ARiMR”,
- 3) **Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa**, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 527-281-83-55, REGON 367849538, zwanym dalej „KOWR”,
- 4) **Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-001-30-54, REGON 012513262, zwaną dalej „KRUS”,

- zwanymi dalej „Zamawiającym”, w imieniu których, na podstawie porozumienia nr 3/PJkp/2018, z dnia 21 grudnia 2018 r., działa Ministerstwo, reprezentowane przez Pana Michała Rzytkiego - Dyrektora Departamentu Promocji i Jakości Żywności, na podstawie upoważnienia nr BDG.org.0103.4.71.2018 z dnia 15 listopada 2018 r.

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania zabudowy stoiska Zamawiającego o powierzchni 100 m², zwanego dalej „stoiskiem”, na XXVI Regionalnej Wystawie Zwierząt Hodowlanych i Dni z Doradztwem Rolniczym, zwanych dalej „targami”, odbywających się w dniach 29-30 czerwca 2019 r. w Szepletowie, zgodnie z załączonym przez Wykonawcę do oferty projektem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz zapewnienia wyposażenia tego stoiska;
 - 2) wykonania usług technicznych;
 - 3) demontażu stoiska niezwłocznie po zakończeniu targów;
 - 4) zapewnienia ubezpieczenia OC stoiska od dnia poprzedzającego rozpoczęcie targów do dnia zakończenia targów, na sumę nie mniejszą niż 150 000 zł (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*)- zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 2 do umowy.

§ 2.

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r., przy czym zabudowę stoiska wykona w terminie do dnia 28 czerwca 2019 r. do godziny 14.00.

§ 3.

1. Zamawiający przystąpi do odbioru zabudowy stoiska niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę zabudowy stoiska do odbioru. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do wykonania zabudowy stoiska.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania zabudowy stoiska, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać, bez dodatkowego wynagrodzenia, uzupełnienia zabudowy stoiska zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
3. Odbiór zabudowy stoiska zostanie potwierdzony protokołem.
4. Do wykonania zabudowy stoiska Wykonawca użyje materiałów własnych.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - 4, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy w tym zakresie wraz z dokumentacją fotograficzną przedstawiającą oznaczenie stoiska w sposób określony w ust. 2 pkt 4 załącznika nr 2 do umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami projektu. Ponadto, Wykonawca wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalenie;
 - 2) zwielokrotnienie przy zastosowaniu technik drukarskich i cyfrowych;
 - 3) wprowadzenie do obrotu;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych nastąpi z chwilą odbioru zabudowy stoiska przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (*słownie:*), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) Ministerstwo zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (*słownie:.....*), w tym należny podatek VAT;

- 2) ARiMR zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości
zł (słownie:), w tym należny podatek VAT;
- 3) KOWR zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości
zł (słownie:), w tym należny podatek VAT;
- 4) KRUS zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości
zł (słownie:), w tym należny podatek VAT.
3. W przypadku braku możliwości podziału kwoty określonej w ust. 1 na cztery równe części, różnicę w kwocie, której nie da się podzielić pokryje Ministerstwo.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 4 faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur przez Ministerstwo, ARiMR, KOWR i KRUS. Wystawienie faktur VAT przez Wykonawcę nastąpi po odbiorze zabudowy stoiska, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz akceptacji przez Zamawiającego pisemnego sprawozdania z wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego odpowiednio Ministerstwa, ARiMR, KOWR i KRUS.

§ 7³.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), tj.:
 - 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

³ Postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Wykonawca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zatrudnioną przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

- 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą, o której mowa w ust. 1.
 5. Zamawiający przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudniania osoby, o której mowa w ust. 1. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016 r., str.1) oraz przepisami krajowymi

w tym zakresie, tj. w szczególności⁴ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osoby), dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zweryfikowania.

§ 8.

1. W przypadku:

- 1) powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy albo jego części, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 4 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każde 2 godziny zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % wartości tego wynagrodzenia;
- 2) nienależytego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 3) niezatrudnienia przy wykonywaniu umowy co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 7 ust. 1 lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 10% wartości tego wynagrodzenia⁵.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.
3. Odstąpienie od umowy albo jej części nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

⁴ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

⁵ Postanowienie to stosowane będzie tylko w przypadku jednoczesnego obowiązywania § 7.

§ 9.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

§ 12.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Ministerstwa.

§ 13.

Umowę sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 6 egzemplarzy otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Załącznik nr 2 do umowy
nr BDG.zp.23.1.26.2019
z dnia**

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

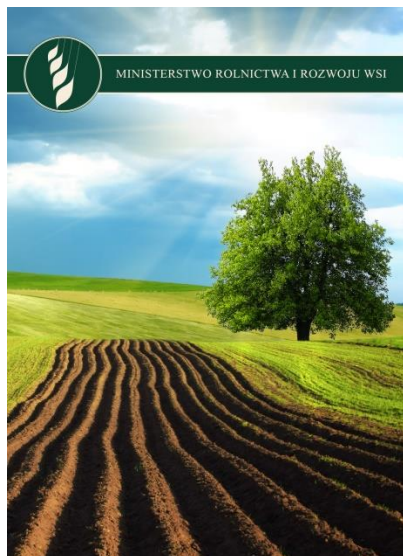
- 1) wykonania konstrukcji stoiska w oparciu o elementy stalowe. Konstrukcja musi być przygotowana według przepisów i norm dotyczących zewnętrznych konstrukcji tymczasowych, zapewniająca właściwą odporność na warunki atmosferyczne, szczególnie wiatr i deszcz. Konstrukcja powinna zakładać posadowienie bez konieczności kotwienia do podłoża;
- 2) wykonania zewnętrznych i wewnętrznych ścian stoiska o wysokości nie mniejszej niż 350 cm z płyt wiórowych o grubości 16 mm, laminowanych lub malowanych, montowanych na właściwej, stabilnej konstrukcji wsporczej. Dwie ściany powinny być wykonane techniką ażurową. W przypadku ścian laminowanych krawędzie płyt powinny być bez widocznych ubytków w warstwie laminowanej. Łączenie na styk z zastosowaniem pióra klejonego. Widoczne krawędzie płyt wykończone obrzeżem w kolorze płyty. W przypadku ścian malowanych powierzchnię łączy należy zaszpachlować i wyszlifować. Pomalowana powierzchnia nie może ujawniać miejsc łączy płyty oraz musi być równomiernie pokryta farbą. Nie dopuszcza się stosowania wypełnień typu plandeka, baner, brezent itp. Materiał, z którego będą wykonane ściany stoiska powinien być odporny na wilgoć;
- 3) wykonania dachu opartego na konstrukcji stalowej stoiska. Należy przewidzieć system odprowadzania wody. Nie dopuszcza się stosowania wypełnień typu plandeka, baner, brezent itp. Zadaszenie powinno wystawać poza obrys podłogi, na bokach dostępnych dla zwiedzających, o długości minimum 50 cm. Na krawędzi dachu powinna być przewidziana przestrzeń na graficzne oznakowanie stoiska;
- 4) wyposażenia stoiska w meble i rekwizyty wskazane w ust. 2, w sposób określony w tym ustępie;

- 5) uzbrojenia stoiska w przyłącza prądu zgodnie ze standardami wystawy, wynikającym z projektu stoiska. W przypadku braku możliwości uzyskania przyłącza prądu od organizatora wystawy, Wykonawca musi zapewnić zainstalowanie agregatu prądotwórczego o odpowiedniej mocy;
- 6) pokrycia wszelkich kosztów związanych z przyłączeniem i zużyciem mediów na stoisku (w tym kosztów paliwa do agregatu prądotwórczego w przypadku konieczności jego zapewnienia, a także kosztów wywozu śmieci);
- 7) bieżącego utrzymania i zapewnienia obsługi technicznej stoiska przez cały okres trwania wystawy polegających na niezwłocznym usuwaniu wszelkich wad i usterek zabudowy, instalacji technicznych i wyposażenia oraz codziennym sprzątaniu stoiska w trakcie trwania wystawy (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) i po jego zamknięciu dla zwiedzających, w tym regularnym usuwaniu odpadów;
- 8) zapewnienia całodziennej obecności osoby do technicznego nadzoru nad stoiskiem i urządzeniami elektrycznymi znajdującymi się na stoisku, posiadającej stosowne uprawnienia do obsługi wszystkich urządzeń znajdujących się na stoisku;
- 9) demontażu stoiska niezwłocznie po zakończeniu wystawy;
- 10) zapewnienia hostessy na cały okres wystawy;
- 11) zapewnienia ubezpieczenia OC stoiska począwszy od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia wystawy do dnia zakończenia wystawy, na sumę nie mniejszą niż 150 000 zł (*słownie*: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/00).

2. Wykaz wyposażenia stoiska oraz sposób jego zestawienia:

- 1) **przestrzeń stoiska:** całe stoisko ma być nowoczesne i funkcjonalne, kolorystyka stoiska powinna opierać się na kolorze białym z elementami koloru czerwonego, stoisko powinno być przestronne i otwarte na odwiedzających, z wydzieleniem oddzielnych przestrzeni dla Ministerstwa, ARiMR, KRUS, KOWR. Powyższe wymogi powinny być osiągnięte przez użycie wysokiej jakości materiałów i technologii. Wszystkie użyte przy realizacji elementy wyposażenia, w tym meble, powinny być nowe lub nie nosić widocznych śladów użytkowania;
- 2) stoisko należy wewnątrz oświetlić lampami podwieszanymi do konstrukcji dachu;
- 3) nad stoiskiem należy umieścić w sposób dobrze widoczny z odległości, logotypy Ministerstwa, ARiMR, KOWR, KRUS;
- 4) na ścianach zabudowy stoiska powinny być wyeksponowane, w sposób dobrze widoczny dla zwiedzających, poniższe grafiki instytucji wystawiających się, zaproponowane przez Zamawiającego. Część stoiska Ministerstwa powinna zostać zaopatrzona w logotypy zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020. Na

części stoiska Ministerstwa dodatkowo należy umieścić ściankę stanowiącą tło do wykonywania zdjęć z logo Ministerstwa i napisem „Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi” na wysokości około 180 cm licząc od ziemi;



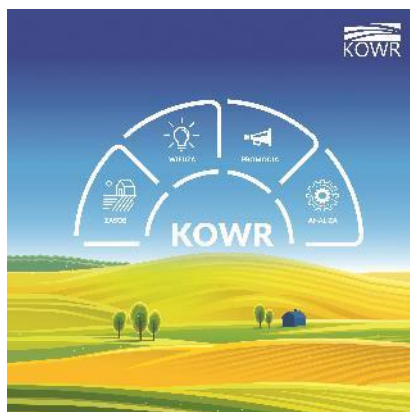
- grafika Ministerstwa

Polska
smakuje

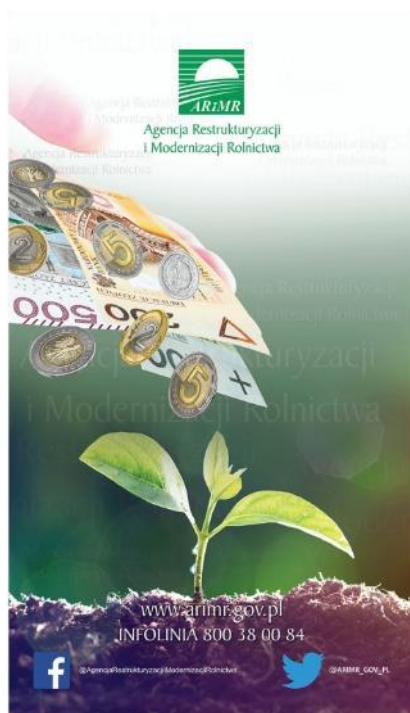
- grafika Polska Smakuje (wersja skrócona)



- grafika KRUS



-grafika KOWR



- grafika ARiMR

- 5) **podłoga stoiska** podniesiona na całej jego powierzchni nie mniej niż 10 cm i nie więcej niż 15 cm, pozwalająca na swobodne przeprowadzenie pod nią instalacji elektrycznej. Powierzchnia podłogi wyłożona płytą z laminatem melaminowanym lub typu HPL. Formaty płyty w równych, powtarzalnych modułach. Krawędzie płyt bez widocznych ubytków w warstwie laminowanej. Łączenie na styk z zastosowaniem pióra klejonego. Kolorystyka biała, połysk. Wszystkie widoczne boki podłogi wykończone płytą poliwęglanową mleczną, podświetlone w kolorze nawiązującym do kolorystyki ścian stoiska. Krawędź podłogi wykończona kątownikiem aluminiowym;
- 6) **wyposażenie stoiska** powinno obejmować co najmniej:
 - a) 4 lady informacyjne w kolorystyce białej, nie mniejsze niż 150 cm długości, 60 cm szerokości i 100 cm wysokości. Lady wykonane z płyt wiórowych laminowanych. Na froncie każdej z 3 lad należy umieścić po jednym logo KOWR (w wersji rozszerzonej), ARiMR, KRUS, front lady Ministerstwa powinien zostać oznakowany logotypami zgodnie z księgą wizualizacji znaku PROW 2014 – 2020. Logotypy powinny być

- wykonane w technologii ciętej folii lub druku wielkoformatowego (druk powinien pokrywać całą powierzchnię oklejonego boku celem uniknięcia różnych odcieni bieli). Wewnątrz lad po 2 półki, drzwiczki zamykane na klucz wykonane w technologii ciętej folii lub druku wielkoformatowego (druk powinien pokrywać całą powierzchnię oklejonego boku celem uniknięcia różnych odcieni bieli). Wewnątrz lad po 2 półki, drzwiczki zamykane na klucz, na ladzie powinna być umieszczona zamykana, szklana nadstawka dopasowana wielkością do lady o wysokości 10-15 cm, umożliwiającą prezentację materiałów informacyjno – promocyjnych,
- b) 8 stołków barowych z oparciem (hokerów) w kolorze białym,
 - c) 4 kwadratowych stołów czteroosobowych w kolorze białym,
 - d) 16 krzeseł z oparciem w kolorze białym,
 - e) 8 stojaków na foldery i broszury informacyjne,
 - f) 8 żywych kompozycji traw ozdobnych nie mniejszych niż 120 cm wysokości, w czerwonych donicach,
 - g) 4 kompozycje na stoły, w wazonach, z kwiatów żywych w kolorze biało-czerwonym,
 - h) 4 kosze na śmieci nie mniejsze niż 30 litrów pojemności,
 - i) 2 kosze na śmieci nie mniejsze niż 60 litrów pojemności;
- 7) **Sala do spotkań** : nie mniejsza niż 30 m², zamykana drzwiami skrzydłowymi na klamkę i klucz, umożliwiającymi bezpośrednie wyjście na zewnątrz stoiska, oraz drzwiami skrzydłowymi pomiędzy salą do spotkań a zapleczem kuchennym. Powierzchnia pozwalająca na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:
- a) 2 jednakowe kanapy dwuosobowe (w kolorze białym, z materiału skóropodobnego, nie mniejsze niż 120 cm),
 - b) 1 szklany stolik kawowy,
 - c) 4 kwadratowe stoliki czteroosobowe w kolorze białym,
 - d) 16 krzeseł z oparciem w kolorze białym,
 - e) 3 stoły cateringowe nie mniejsze niż: długość 150, szerokość 80 cm, wysokość 60 cm,
 - f) pomieszczenie oświetlone lampami,
 - g) 2 wieszaki stojące na garderobę,

- h) 5 kompozycji z kwiatów żywych, tj. 4 na stoliki czteroosobowe oraz 1 na szklany stolik kawowy, w osłonkach w kolorze białym lub czerwonym,
 - i) dwie flagi Polski każda o wymiarach 100 x 150 cm na aluminiowych masztach w kolorze złotym o długości 200 cm zakończonych ozdobną kulą, ze stalową, dwuramienną podstawą w kolorze złotym,
 - j) zdjęcia lub obrazy zawieszone na ścianach, przedstawiające polskie produkty zapewnione przez Wykonawcę, o szerokości minimum 90 cm każdy.
 - k) urządzenia schładzające powietrze do temp. +20 °C. Przewiduje się zainstalowanie w sali klimatyzatora ściennego zlokalizowanego na wysokości minimum 2,5 m nad podłogą, wyposażonego w sterownik ścienny oraz jednostkę zewnętrzną (agregat chłodzący), który powinien zostać zlokalizowany na zewnątrz pomieszczenia. Wydajność urządzenia powinna zostać dopasowana do powierzchni sali tak aby utrzymać stałą poziom temperatury.
- 8) **zaplecze kuchenne:** nie mniejsze niż 10 m², wewnętrzna zabudowa zaplecza kuchennego może być wykonana z systemów targowych takich jak Octanorm lub równoważnych (przez równoważne rozumie się system o parametrach nie gorszych niż Octanorm). Zaplecze zamykane drzwiami skrzydłowymi na klamkę i klucz, umożliwiającymi bezpośrednie wyjście na zewnątrz stoiska, oraz drzwiami skrzydłowymi pomiędzy zapleczem kuchennym a salą do spotkań, pozwalające na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:
- a) 1 lodówka o pojemności 200 litrów,
 - b) blat roboczy o wymiarach nie mniejszych niż: 1,5 m długość; 0,7 m szerokość; 0,8 m wysokość,
 - c) szafki kuchenne 2 szt.,
 - d) regał wykonany z systemów targowych Octanorm lub równoważnych (przez równoważne rozumie się system o parametrach nie gorszych niż Octanorm),
 - e) 2 kosze około 60 litrów pojemności wraz z workami na cały okres trwania targów,
 - f) 2 czajniki elektryczne,
 - g) zastawa szklana dla 25 osób, w której skład wchodzi: 25 filiżanek do kawy ze spodkami, 25 filiżanek do herbaty ze spodkami, 25 talerzy deserowych, 4 tace, 2 półmiski do wędlin, 2 cukiernice, 2 mleczniki, 25 łyżeczek do kawy, 25 łyżeczek do herbaty, 25 widelczyków do ciasta, 25 talerzy, 25 widelców, 25 noży, 25 łyżek, 2 noże kuchenne, 2 deski do krojenia, 2 półmiski do ciasta, 50 szklanek (w tym 25 wysokich i 25 niskich), 200 sztuk kubków jednorazowego użytku do napojów zimnych, 200 sztuk kubków jednorazowego użytku do napojów gorących,

- h) 10 rolek ręczników papierowych,
 - i) 200 serwetek w kolorze białym o wymiarach 33x33 cm, 200 serwetek w kolorze czerwonym o wymiarach 33x33 cm,
 - j) 1 elektryczny ekspres do parzenia kawy dwustanowiskowy z funkcją spieniania mleka, ciśnienie 15 bar,
 - k) Kawa w ziarnach (4 kg),
 - l) 2 l mleka na każdy dzień trwania targów,
 - m) 1 kg cukru na każdy dzień trwania targów,
 - n) 1 dystrybutor do wody – nie mniejszy niż 10 litrów pojemności wraz z zapasem wody na cały okres trwania targów (30 litrów na każdy dzień wystawy);
 - o) 1 opakowanie rękawiczek jednorazowych.
- 9) **zaplecze socjalno-magazynowe:** wewnętrzna zabudowa ma być wykonana z systemów targowych Octanorm lub równoważnych (przez równoważne rozumie się system o parametrach nie gorszych niż Octanorm). Pomieszczenie nie mniejsze niż 6 m², wydzielona powierzchnia, zamykana drzwiami skrzydłowymi na klamkę i na klucz, pozwalająca na rozmieszczenie i swobodne korzystanie z następujących elementów wyposażenia:
- a) 4 regały systemowe wyposażone w co najmniej 4 półki każdy,
 - b) 4 szafki zamykane na klucz o wymiarach minimalnych: wysokość 0,8 m, szerokość 0,7 m, głębokość 0,3 m,
 - c) 1 lustro wiszące,
 - d) 4 wieszaki na garderobę umieszczone na ścianach wewnętrznych zaplecza, umożliwiające zawieszenie minimum 4 okryć wierzchnich każdy;
- 10) sprzęt przeciwpożarowy, apteczka pierwszej pomocy oraz instalacja odgromowa stoiska,
- 11) **instalacja elektryczna**, dodatkowo należy zapewnić:
- a) w zapleczu technicznym po 2 sztuki gniazd 230 V,
 - b) w zapleczu kuchennym po 4 sztuki gniazd 230 V,
 - c) w sali do spotkań po 4 sztuki gniazd 230 V.

Przy wykonywaniu ologowania stoiska Wykonawca zobowiązany jest stosować postanowienia zawarte w księdze wizualizacji znaku „Polska smakuje”:
<http://www.minrol.gov.pl/Jakosc-zywnosci/Strategia-promocji-zywnosci>.

Wzory logotypów i ologowania stoiska:



MINISTERSTWO ROLNICTWA
I ROZWOJU WSI

1.



Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego

3.



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

2.



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

4.

(wersja pełna)

Polska
smakuje

5.

(wersja skrócona - fryz)

6. Tablica informacyjna:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:

Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

**Stoisko informacyjno-promocyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich

na lata 2014 - 2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.