

Nabór na stanowisko Starszy asystent/asystentka w Oddziale Nadzoru Sanitarnego - Sekcja Epidemiologii

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie ogłasza nabór na stanowisko: Starszy asystent/asystentka w Oddziale Nadzoru Sanitarnego - Sekcja Epidemiologii w wymiarze pełnego etatu (1/1) umowa na czas określony

Informacje o ofercie

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

w Krośnie ogłasza nabór na stanowisko: **Starszy asystent/asystentka w Oddziale Nadzoru Sanitarnego - Sekcja Epidemiologii** w wymiarze pełnego etatu (1/1) umowa na czas określony

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (tytuł zawodowy magistra, wykształcenie wyższe drugiego stopnia), kierunek – pielęgniarstwo; farmacja; biologia; zdrowie publiczne;
- wymagany staż pracy: min 5 lata
- specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej określone w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wykazu dodatkowych kwalifikacji, jakie musi posiadać państwowy powiatowy inspektor sanitarny posiadający tytuł zawodowy magistra (Dz. U. z 2010r. Nr 98 poz. 635);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2010r. Nr 107 poz. 683),

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawnych z zakresu epidemiologii,
- podstawowa znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi programów pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) na poziomie samodzielnej pracy wymaganej na stanowisku pracy,
- znajomość przepisów o ochronie danych osobowych i tajemnicy prawnie chronionej,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej,
- odpowiedzialność, skrupulatność, umiejętność ustalania priorytetów,
- umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność, dokładność.

Zakres obowiązków

1. Wykonywanie obowiązków w zakresie nadzoru zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych i zakażeń.

2. Podejmowanie działań epidemiologicznych w celu ochrony zdrowia i życia ludzi.
3. Monitorowanie sytuacji epidemiologicznej, wykonywanie w tym zakresie analiz porównawczych, ocen epidemiologicznych, opracowań.
4. Realizowanie zadań zapobiegawczych i p/epidemicznych w nadzorze nad podmiotami wykonującymi działalność leczniczą i innymi obiektami – zgodnie z założonym planem pracy i sytuacją epidemiologiczną w zakresie:
 - stosowania procedur higienicznych i zapobiegania zakażeniom w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - działań prowadzonych w celu minimalizacji zagrożeń dla zdrowia publicznego związanych z zakażeniami szpitalnymi, w tym min. współpracy w prowadzeniu dochodzeń epidemiologicznych w ogniskach zakażeń szpitalnych przez Zespoły Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - dostosowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą do obowiązujących wymagań prawnych;
 - bieżące monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w podmiotach leczniczych funkcjonujących na terenie Miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego,
 - sporządzanie sprawozdań i analiz na podstawie przesłanych przez podmioty lecznicze funkcjonujące na terenie Miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego raportów rocznych o zakażeniach zakładowych i drobnoustrojach alarmowych,
 - opracowywanie informacji o stanie sanitarnym podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie województwa podkarpackiego
6. rozpatrywanie skarg, odwołań, wniosków i interwencji oraz udzielanie odpowiedzi w zakresie zagadnień objętych zadaniami sekcji,
7. prowadzenie postępowania administracyjnego,
8. prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
9. prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki zdrowotnej

Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- praca administracyjno – biurowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy oraz obsługa urzędzeń biurowych.

Miejsce wykonywania pracy:

Województwo: podkarpackie

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie ul. Kisielewskiego 12
38 - 400 Krosno

Informacja o wynagrodzeniu

- wynagrodzenie zasadnicze w kwocie od 4.830 zł do 13.730 zł,
- dodatek za wieloletnią pracę stanowiący odpowiedni procent od wynagrodzenia zasadniczego, przysługuje w wysokości 5% począwszy od 5 lat ogólnego stażu pracy,
- premia regulaminowa,

- dodatek specjalny za wykonywanie czynności kontrolnych w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego (przyznawany z dniem powierzenia obowiązków związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych),
- dodatek za stopień lub tytuł naukowy przysługuje w relacji procentowej do wynagrodzenia zasadniczego: a) profesor do 50%, jednak nie mniej niż 600 zł; b) doktor habilitowany do 30%, nie mniej niż 400 zł; c) doktor do 20%, nie mniej niż 300zł,
- nagroda jubileuszowa,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- dofinansowanie w ramach działalności ZFŚS,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie,
- możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

Wymagane dokumenty

- a) CV i list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- c) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe,
- d) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy (min. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu itp.),
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (załącznik nr 2). Brak niniejszego oświadczenia lub jego nie podpisanie powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć:

- bezpośrednio w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno lub przesłać:
- pocztą tradycyjną bądź też elektroniczną na adres: psse.krosno@sanepid.gov.pl

z dopiskiem na kopercie lub w tytule e-maila: „Starszy asystent/asystentka w Sekcji Epidemiologii” **w terminie do 28.04.2026 r. (liczy się data wpływu).**

PSSE w Krośnie zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami

Dane kontaktowe i miejsce składania dokumentów

- **Osoba kontaktowa:** Lucyna Krzanowska
- **Telefon:** 13 43 219 42
- **e-mail:** psse.krosno@sanepid.gov.pl
- **Adres:** ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- wybrane osoby (spełniające wymagania niezbędne) zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna drogą kontaktową wskazaną w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- informacja o wyniku naboru będzie przekazana kandydatom/ kandydatkom drogą kontaktową wskazaną w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 13 43 219 42
- jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,

informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Krośnie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych stanowiąca załącznik nr 1 do procedury zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 17/2024 z 14 listopada 2024 r. Dyrektora PSSE w Krośnie w sprawie procedur zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów z uwzględnieniem procedury zgłoszeń wewnętrznych (dalej „Procedura”);

naruszenia prawa może Pan/Pani zgłosić ustnie: w siedzibie PSSE w Krośnie; telefonicznie (13 43 219 42), lub pisemnie: listownie na adres PSSE w Krośnie (z dopiskiem na kopercie „Pełnomocnik ds. etycznych – do rąk własnych” lub „Zgłoszenie sygnalisty – nie otwierać”; elektronicznie (adres e-mail:psse.krosno@sanepid.gov.pl).

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej z siedzibą w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie można uzyskać:

pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno,

poprzez e-mail: iod.psse.krosno@sanepid.gov.pl

lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: /PSSE_KROSNO/SkrytkaESP

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.

PODSTAWY I KATEGORIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora Danych Osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania, usług serwisowych wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania bądź innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, z zachowaniem zasad ochrony danych i poufności ich przetwarzania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

Dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy, z którymi nie podpisano umowy, zostaną zniszczone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 1. usunięcia danych,
 2. przenoszenia danych,
 3. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru.

Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dane ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata/ kandydatki, wyrażoną na piśmie (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

Materialy

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1)
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (załącznik nr 2).