



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WSPARCIE W PROJEKCIE INNOSTART

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Instrukcja wypełniania wniosku ma charakter pomocniczy dla Wnioskodawców. Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o wykonanie i finansowanie projektu. Znajdziesz tu wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku.

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

- 1.1. Przedmiot wniosku
- 1.2. Wnioskodawca
- 1.3. Kwalifikowalność podmiotów realizujących projekt

2. ISTOTA PROJEKTU

- 2.1. Cele i zakres prac B+R
- 2.2. Opis zadań w projekcie

3. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ POTENCJAŁ KOMERCJALIZACYJNY

- 3.1. Potencjał komercyjny i wzrost wartości
- 3.2. Wskaźniki projektu

4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY I ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

5. HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY

6. ZAŁĄCZNIKI

7. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

1. Dla jednego projektu możesz złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego OPI-OSF dostępnego na stronie internetowej <https://osf.opi.org.pl>).
3. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:
 - Regulaminem Wyboru Projektów;
 - Regulaminem Komisji Oceny Projektów;
 - Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów;
 - Kryteriami oceny merytorycznej wniosku.
4. Wszystkie ważne dokumenty dotyczące konkursu znajdziesz na stronie internetowej NCBR www.gov.pl/web/ncbr w karcie konkursu i jego aktualnościach.
5. W przypadku problemów technicznych z systemem OPI-OSF pytania kieruj bezpośrednio do OPI PIB. Z HelpDesk możesz skontaktować się:
 - pod numerem telefonu: 22 351 71 01
 - mailowo wybierając przycisk na stronie <https://osf.opi.org.pl>.
6. Pytania dotyczące warunków konkursu możesz kierować na adres e-mail: innostart@ncbr.gov.pl
7. Po złożeniu wniosku, w kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku (numer rejestracyjny wniosku) oraz akronimem projektu. Informacje te znajdziesz w systemie w sekcji z podstawowymi informacjami o projekcie.

UWAGA!

- Zwracaj uwagę na pojawiające się w systemie komunikaty. Mogą informować m.in. o limicie znaków w danym polu, błędnym wypełnieniu pól (np. niespójność danych finansowych), braku kompletności wniosku (np. wskazanie pól/sekcji wymagających uzupełnienia aby wniosek mógł zostać uznany za kompletny).
- Przed wysłaniem wniosku w systemie do NCBR zweryfikuj czy wypełnione zostały wszystkie sekcje i pola wniosku. W systemie użyj przycisku „Sprawdź kompletność”.
- Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania typu „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą omyłkę i możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- W przypadku zamieszczania w treści opisu projektu obrazów pamiętaj, aby dany element nie przekraczał obszaru wyznaczonego ramką w systemie. Obrazy, które przekraczają wyznaczony obszar nie zostaną wydrukowane w sposób prawidłowy, gdyż nie mieszczą się na stronie o formacie A4.

Wniosek o wsparcie
w ramach projektu INNOSTART

Nr rejestracyjny	Dane w tych polach są automatycznie generowane przez system OPI-OSF.
ID wniosku	
Data złożenia wniosku	
Status wniosku	

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Przedmiot wniosku

1	Tytuł projektu	<i>tytuł projektu zaproponowany przez Wnioskodawcę</i>
2	Słowa kluczowe (maks. 5)	<i>słowa należy rozdzielić przecinkami</i>
3	Akronim projektu	<i>Nazwa zaproponowana przez Wnioskodawcę</i>
4	Zakres tematyczny Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS)	<i>z rozwijanej listy, należy wskazać zakres, w ramach którego mieści się temat projektu</i>
5	Obszar działalności gospodarczej Obszar – PKD	<i>Możliwe jest zdefiniowanie tylko jednego obszaru naukowego najniższego lub przed ostatniego poziomu słownika (np. 72.1 lub 72.19). Słownik zgodny z: https://klasyfikacje.stat.gov.pl/Pkd2025</i>
6	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Uwaga: <i>Należy mieć na uwadze, że zgodnie z Regulaminem, czas realizacji projektu powinien wynosić nie więcej niż 24 miesiące</i>
7	Koszt całkowity projektu (w zł) Wydatki ogółem	<i>Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu</i>
8	Grant (PLN) = wydatki kwalifikowane bez VAT	<i>Max 320 000,00 zł</i>
9	Wkład własny PLN w tym VAT	<i>Minimum 15% wkładu własnego</i>

1.2. Wnioskodawca

Typ Wnioskodawcy	Przedsiębiorca
Status organizacyjny podmiotu	
Wielkość przedsiębiorstwa	☐ przedsiębiorca mikro ☐ przedsiębiorca mały ☐ przedsiębiorca średni <i>Pole dostępne i wymagane tylko w przypadku, gdy w polu „Status organizacyjny” została ustawiona wartość „Przedsiębiorstwo”.</i>
Forma organizacyjna	<i>z rozwijanej listy:</i> • spółka jawna, • spółka komandytowa, • spółka komandytowo - akcyjna, • spółka partnerska, • spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, • spółka akcyjna, • prosta spółka akcyjna • jednoosobowa działalność gospodarcza, • inna, • spółka cywilna.
Nazwa Wnioskodawcy wraz z formą prawną	
Dane adresowe siedziby: adres, , telefon, e-mail, adres strony internetowej	
Adres skrzynki ePUAP	Jeśli zgadasz się na doręczanie przez NCBR przesyłek z wykorzystaniem platformy ePUAP załącz do wniosku oświadczenie zawierające zgodę na taką formę komunikacji zgodnie z załącznikiem nr 9 do wniosku o wsparcie
Adres skrzynki e-Doręczeń	
NIP	zgodnie z formatem rejestru
REGON	zgodnie z formatem rejestru
KRS	zgodnie z formatem rejestru
CEIDG	zgodnie z formatem rejestru
Dane teleadresowe	



Adres jeśli inny niż siedziba: adres, telefon, e-mail, adres strony internetowej, e-mail	
Adres prowadzenia działalności (jeśli inny niż siedziba): ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo	
Osoba prowadząca projekt Imię i nazwisko, Stanowisko, telefon, e-mail	Kadra zaangażowana w projekt: należy wskazać osobę prowadzącą badania B+R, posiadającą odpowiednie doświadczenie oraz wiedzę w zakresie realizacji projektu
Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy: Imię, nazwisko, funkcja	Należy wskazać dane osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/KRS/inny rejestr. Jeżeli zostanie wskazana osoba spoza rejestru, należy załączyć podpisane pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy (w punkcie 1 załączniki). Pełnomocnictwo powinno wskazywać możliwy zakres działania dla osoby upoważnionej.
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, funkcja, telefon, e-mail)	Należy podać dane jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wnioskodawcy.

1.3. Kwalifikowalność podmiotów realizujących projekt

Wnioskodawca jest absolwentem programu Innovation Coach z rekomendacją coacha do dalszego prowadzenia prac B+R opisanych w raporcie "Rekomendacje dla Przedsiębiorcy"	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższego warunku</i>
Wnioskodawca nie prowadził działalności B+R finansowanej ze środków UE przed złożeniem wniosku.	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższego warunku:</i> <i>-Kopia Zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej lub de minimis,</i> <i>- Oświadczenie wnioskodawcy,</i>
Wnioskodawca spełnia warunki formalne do uzyskania pomocy de minimis.	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE



	<i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższego warunku:</i> <i>- Kopia zaświadczeń o pomocy de minimis (oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie</i>
Miejsce prowadzenia działalności i aktywność gospodarcza Wnioskodawcy	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Ocenimy, czy Wnioskodawca:</i> <i>• prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną aktualnym (na dzień złożenia wniosku w systemie informatycznym) wpisem do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS);</i> <i>• w przypadku przedsiębiorców zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) — adres siedziby musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</i> <i>• w przypadku przedsiębiorców ujętych w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) — co najmniej jeden adres wykonywania działalności gospodarczej musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</i> <i>• nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości, zawieszenia działalności lub wykreślenia z rejestru;</i> <i>• nie figuruje w Krajowym Rejestrze Zadłużonych (KRZ) jako podmiot objęty postępowaniem upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub egzekucyjnym;</i> <i>• nie figuruje w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów</i> <i>• nie figuruje na liście sankcyjnej prowadzonej przez MSWiA.</i>
Wnioskodawca spełnia warunki MŚP w rozumieniu Definicji MŚP zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego spełnienie powyższego warunku:</i> <i>- na podstawie oświadczenia składanego przez Wnioskodawcę</i>
Projekt nie dotyczy działalności wykluczonych ze wsparcia.	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE



	Weryfikacja nastąpi poprzez analizę czy działalność, której dotyczy projekt, może być wspierana w ramach poddziałania — zgodnie z: • art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058, • art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji	Z rozwijanej listy: TAK NIE Zaznaczając odpowiedź TAK, Wnioskodawca zapewnia, że jego projekt spełnia horyzontalną zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz projekt spełnia horyzontalną zasadę równości kobiet i mężczyzn lub zapewnia, że jego projekt jest neutralny względem tej zasady w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach - w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Wymagane jest dołączenie opisu w jaki sposób projekt pozytywnie wpływa na zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz spełnia horyzontalną zasadę równości kobiet i mężczyzn. (opis do 2 000 znaków)
Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych	Z rozwijanej listy: TAK NIE Zaznaczając odpowiedź TAK (rozumiane również jako NEUTRALNY), jednocześnie wnioskodawca zapewnia, zgodność projektu z wymienionymi artykułami Karty Praw Podstawowych lub neutralność względem tych artykułów (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty Praw Podstawowych) Wymagane jest dołączenie opisu w jaki sposób Wnioskodawca, w zakresie własnych możliwości, realizacji i oddziaływania projektu i wnioskodawcy, zapewni zgodność projektu z wymienionymi artykułami Karty Praw Podstawowych lub neutralność względem tych artykułów. (opis do 2 000 znaków)



Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Zaznaczając odpowiedź TAK (rozumiane również jako NEUTRALNY), Wnioskodawca zapewnia, że jego projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu lub projekt jest neutralny względem tych artykułów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, które nie dotyczą projektu.(art 2–7 oraz 9, 12, 16, 19–21, 24–30 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych</i> <i>Wymagane jest dołączenie opisu w jaki sposób Wnioskodawca, w zakresie własnych możliwości, realizacji i oddziaływania projektu i wnioskodawcy zapewni zgodność projektu z wymienionymi artykułami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych lub neutralność względem tych artykułów. W przypadku, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu może mieć wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Wnioskodawca powinien je również wskazać we wniosku (opis do 2 000 znaków)</i>
Wnioskodawca posiada zdolność do finansowej realizacji projektu	<i>Z rozwijanej listy:</i> TAK NIE <i>Wymagane jest dołączenie do wniosku o wsparcie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wkładu własnego.</i> <u>Finansowanie ze środków własnych:</u> <i>Wnioskodawca składa oświadczenie, że posiada środki własne do finansowania co najmniej wkładu własnego w projekcie</i> <i>Wnioskodawca musi potwierdzić posiadanie środków poprzez dokument pochodzący od jednej z następujących instytucji:</i> <i>banku, instytucji kredytowej, firmy inwestycyjnej, przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania, oddziału takiego podmiotu, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej</i> <u>Finansowanie zewnętrzne:</u> <i>Kredyt bankowy: wymagane jest przedstawienie promesy kredytowej opartej</i>



	na pozytywnej ocenie zdolności kredytowej lub umowy kredytowej (jeśli została już zawarta) • <i>Pożyczka: wymagane są dokumenty potwierdzające wolę pożyczkodawcy (np. umowa warunkowa lub umowa pożyczki) oraz dokumenty finansowe pożyczkodawcy:</i> - wyciąg bankowy i sprawozdanie finansowe za ostatni rok, - potwierdzenie faktu dysponowania przez - - Pożyczkodawcę środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi • <i>Inwestor: wymagane są dokumenty potwierdzające decyzję inwestycyjną (np. uchwała wspólników/akcjonariuszy lub umowa inwestycyjna) oraz dokumenty potwierdzające:</i> • <i>fakt dysponowania przez Inwestora środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi</i>
--	--

2. ISTOTA PROJEKTU

Pole jest wypełniane przez Wnioskodawcę. Formułowany przez Wnioskodawcę cel projektu musi być zgodny z rekomendacją Innovation Coach i jasno powiązany z celami programu Innostart

Uwaga: W przypadku, gdy cel projektu nie wynika z rekomendacji Innovation Coach, faza projektu nie została określona lub wskazana błędnie, rezultat nie stanowi innowacji produktowej ani procesowej, zakres prac nie zawiera mierzalnych kamieni milowych, a koszty nie są przypisane do zadań — możliwe jest uzyskanie w ramach kryterium maksymalnie 2 pkt.

2.1. Cele i zakres prac B+R

Zgodność projektu z celami projektu Innostart

Formułowany przez Wnioskodawcę cel realizacji projektu musi uwzględniać cele realizacji Programu Innostart oraz wynikać bezpośrednio z rekomendacji Innovation Coach

Opis 4000 znaków

Jasne określenie, co projekt ma osiągnąć

Wnioskodawca powinien określić jasne mierzalne i realistyczne cele, które projekt ma osiągnąć w ustalonym czasie i budżecie.

Opis 4000 znaków



Określenie czy projekt znajduje się w fazie Proof of Principle (PoP) czy Proof of Concept (PoC)

Wnioskodawca określa czy projekt znajduje się w fazie Proof of Principle (PoP) czy Proof of Concept (PoC)

Wybór jednokrotny

☐ *Proof of Principle (PoP)*

☐ *Proof of Concept (PoC)*

Projekt dotyczy:

Można zaznaczyć obie kategorie

☐ **Innowacji produktowej:**

Nazwa produktu (100 znaków):

☐ *nowy lub znacząco ulepszony produkt/usługa na poziomie przedsiębiorstwa*

☐ *wprowadzenie na rynek nowego towaru lub usługi*

☐ *wprowadzenie na rynek znaczącego ulepszenia oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia*

☐ **Innowacji procesowej**

Nazwa procesu (100 znaków):

☐ *nowa lub ulepszona metoda produkcji lub dostawy na poziomie przedsiębiorstwa*

☐ *wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych metod produkcji lub dostawy*

☐ *wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy*

Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu ze wskazaniem opisu wybranej innowacji produktowej/procesowej

Należy wskazać i opisać rozwiązania, które powstaną w wyniku realizacji projektu

Streszczenie projektu

Streszczenie w jęz. polskim - streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR (do 300 znaków)



2.2. Opis zadań w projekcie

Opis wszystkich zadań przewidzianych w projekcie, zgodnie z poniższym wzorem.

Numer zadania
Tytuł zadania <i>Max 2000 znaków</i>
Kategoria badań: prace rozwojowe, badania przemysłowe <i>Każde pojedyncze zadanie może obejmować tylko jedną kategorię badań.</i>
Koszt zadania: <i>Koszt zadania musi być tożsamy z całkowitym kosztem zadania (PLN) zadania wskazanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym</i>
Termin realizacji zadania: <i>1-24 miesiące</i>
Opis zadania <i>Merytoryczny opis prac przewidzianych w ramach zadania</i> <i>Max 4000 znaków</i>
Uzasadnienie kosztów do zadania: <i>Należy wskazać i opisać jakie koszty/wydatki są niezbędne do realizacji prac w danym zadaniu</i> <i>Max 4000 znaków</i>
Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego opisu zadania <i>Max 4000 znaków</i>
Planowane rezultaty realizacji zadania <i>Max 4000 znaków</i>
Nazwa i opis kamienia milowego <i>Należy wskazać i opisać zasadnicze elementy - funkcję, cechy, parametry i ich wartości świadczące o innowacyjności rozwiązania, które ma być wynikiem realizacji projektu.</i> <i>Max 4000 znaków</i>
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację projektu <i>Max 4000 znaków</i>

3. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ POTENCJAŁ KOMERCJALIZACYJNY

3.1. Potencjał komercyjny i wzrost wartości

Uwaga: W przypadku, gdy projekt nie zawiera analizy rynku, nie wskazuje grupy odbiorców, nie opisuje przewag konkurencyjnych ani potencjału finansowego — możliwe jest uzyskanie w ramach kryterium maksymalnie 2 pkt.

Oceniemy, czy projekt ma realne szanse na odniesienie sukcesu rynkowego oraz czy jego wartość może wzrosnąć w czasie.

Pod uwagę brane są dwa główne obszary:

1) Potencjał komercjalizacji

**(Opis Wnioskodawcy max 4000 znaków):**

- Kto może być zainteresowany produktem lub usługą (np. klienci, firmy, instytucje),
- Dlaczego ten pomysł może się przyjąć — czy rozwiązuje jakiś problem lub odpowiada na potrzeby,
- Czy są już podobne rozwiązania na rynku i czym ten projekt się od nich różni,
- Co może pomóc, a co utrudnić wejście na rynek (np. moda, przepisy, konkurencja),
- Jakie są mocne strony pomysłu i co może być trudne (np. brak doświadczenia, ryzyko).

2) Potencjał wzrostu wartości projektu. Wnioskodawca powinien pokazać**(Opis Wnioskodawcy max 4000 znaków):**

- Czy projekt może przynieść zysk — nawet w przybliżeniu, np. ile może kosztować i ile może zarobić.
- Czy projekt może się rozwijać i zainteresować inwestorów lub partnerów.

Planowany efekt końcowy realizacji projektu a także korzyści społeczne, w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe udział w targach, zgłoszenia patentowe.

4000 znaków

3.2. Wskaźniki w projekcie

Wskaźniki planowane do osiągnięcia w projekcie*			
*zgodne z punktem C Cele, zakres projektu B+R			
Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe)	Wartość bazowa (PLN)		Wartość docelowa (PLN)
Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe	Wartość bazowa (szt)	Wartość docelowa (szt)	Nazwa i opis produktu (1000 znaków)
Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje procesowe	Wartość bazowa (szt)	Wartość docelowa (szt)	Nazwa i opis procesu (1000 znaków)
Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe	Wartość bazowa (szt)	Wartość docelowa (szt)	Nazwa i opis procesu i/lub opis produktu (1000 znaków)
Liczba wprowadzonych innowacji produktowych (szt)	Warto bazowa; wartość docelowa		Planowana data wprowadzenia innowacji produktowych do przedsiębiorstwa (nr miesiąca z harmonogramu projektu w którym zostanie osiągnięty wskaźnik)



Liczba wprowadzonych innowacji procesowych (szt)	Warto bazowa; wartość docelowa	Planowana data wprowadzenia innowacji procesowych do przedsiębiorstwa (podać nr miesiąca z harmonogramu projektu w którym zostanie osiągnięty wskaźnik)
Analiza ryzyka realizacji projektu, wskazanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie w szczególności związanych ze zrealizowaniem celów projektu <i>Należy oszacować szanse osiągnięcia pozytywnego rozwiązania w kluczowych dla realizacji projektu zagadnieniach lub ryzyko ich niepowodzenia. Dla kluczowego zagadnienia należy wskazać okoliczności zmniejszające/zwiększające ryzyko niepowodzenia</i> 4000 znaków		

4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY I ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

Uwaga: Jeśli zespół projektowy nie posiada adekwatnych kompetencji do realizacji projektu, a zasoby osobowe nie są odpowiednie do zakresu prowadzonych prac, maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium wynosi 2 pkt.

Zespół projektowy: Imię, nazwisko, charakter udziału w projekcie (<i>pole do wyboru: Osoba prowadząca projekt, Członek zespołu projektowego</i>), stanowisko, telefon, e-mail, forma zatrudnienia, liczba osobomiesięcy, liczba godzin/miesiąc, Stawka za osobomiesiąc W wydatkach kwalifikowalnych, w ramach umowy zlecenia mogą być rozliczane jedynie osoby imiennie wskazane we wniosku. <i>Należy dodać osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu</i> 4000 znaków
Planowana liczba osób zatrudnionych do realizacji projektu, opis doświadczenia osoby prowadzącej projekt (np. Osoba prowadząca projektu B+R) ze wskazaniem wiedzy technicznej, branżowej lub organizacyjnej, wskazaniem gotowości do współpracy z ekspertami lub jednostkami naukowymi 4000 znaków
Opis doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej lub projektów technicznych wraz ze wskazaniem sposobu monitorowania postępów i zarządzania ryzykiem 4000 znaków
Zaplanowane zasoby do zadań ze wskazaniem na możliwą współpracę z zewnętrznymi specjalistami (np. naukowcami, inżynierami, programistami)



4000 znaków

Zasoby techniczne i infrastruktura, którą posiada lub planuje pozyskać Wnioskodawca tj. sprzęt, oprogramowanie lub dostęp do infrastruktury potrzebnej do realizacji projektu

4000 znaków

Czy przedsiębiorca planuje skorzystanie z działania
Innosc – Doradztwo w zakresie B+R

UWAGA:

Jeśli w projekcie przewidziano zatrudnienie doradcy z wiedzą ekspercką (np. technologicznego, naukowego, branżowego), który wnosi konkretne, istotne, adekwatne kompetencje do realizacji projektu, możliwe jest przyznanie dodatkowego punktu. Przez „konkretne kompetencje” rozumie się wiedzę i doświadczenie doradcy w obszarach takich jak: wdrażanie technologii lub rozwiązań B+R, ochrona własności intelektualnej (IP), współpraca z jednostkami naukowymi, znajomość branży i rynku docelowego, zarządzanie projektami technologicznymi.

Z rozwijanej listy:

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK, wymagane jest dołączenie dokumentu potwierdzającego ze wskazaniem doradcy z imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (telefon, e-mail) wraz z krótkim opisem jego kompetencji i roli w projekcie. Wymagana jest podpisana dwustronnie umowa (może być warunkowa – podpisanie Umowy o powierzenie grantu z NCBR). Nie dopuszcza się ogólnego zapisu o planowanym zatrudnieniu nieokreślonej osoby.

5. HARMONOGRAM PROJEKTU HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

UWAGA:

W tej części wniosku wypełnij kolumnę z numerem miesiąca rozpoczęcia i zakończenia danego zadania. Nazwy zadań, tytuły zadań, kategorie badań wprowadź wcześniej w części **OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE**.

Numer zadania	Tytuł zadania	Kategoria badania ¹	Nazwa /rodzaj wydatków	Termin		Koszty personelu	Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)	Amortyzacja	Wartości niematerialne i prawne	Dostawy, usługi zewnętrzne (koszty operacyjne), promocja	Wkład własny (PLN) w tym VAT	Grant (PLN) = wydatki kwalifikowane bez VAT	Całkowity koszt zadania (PLN)
				Rozpoczęcia zadania (nr miesiąca)	Zakończenia zadania (nr miesiąca)								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

¹ Do wyboru z listy: PRZ – Badania przemysłowe, PRO – Prace rozwojowe



Ogółem													

UWAGA:

- Z systemu można pobrać wzory oświadczeń w wersji edytowalnej.
- Oświadczenia należy uzupełnić brakującymi danymi (np. dane Wnioskodawcy, podpisy, pieczęcie, daty, tytuł projektu itp.). Nie można jednak zmieniać zasadniczej treści oświadczeń.
- W systemie piki należy załączać w formacie PDF (maks. 10 MB).
- Dokumenty powinny zostać podpisane cyfrowo – w systemie należy załączyć plik w formacie pdf z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w miarę możliwości z graficznym symbolem podpisu).

System weryfikuje czy złożony na dokumencie podpis jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zwracaj uwagę na pojawiające się komunikaty systemowe.

Załączniki:

- 1 W przypadku pełnomocnictwa - dokument potwierdzający umocowanie prawne przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz – [dokument Wnioskodawcy](#)

Załączenie jest wymagane tylko jeżeli umocowanie nie wynika z KRS, CEIDG lub z powszechnie obowiązujących przepisów.
- 2 Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego

Załączenie Oświadczenia jest obowiązkowe
- 3 Dokument potwierdzający że Wnioskodawca jest absolwentem programu Innovation Coach z rekomendacją – [dokument Wnioskodawcy](#)

Dokument dołączony do wniosku musi zawierać rekomendację z Innovation Coach, objętą raportem „Rekomendacje dla Przedsiębiorcy”.
- 4 Kopia Zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej lub de minimis – jeśli wnioskodawca figuruje w rejestrze SUDOP, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z instytucji udzielającej pomocy, z którego jednoznacznie wynika, że otrzymana pomoc nie dotyczyła działalności B+R finansowanych ze środków UE – [dokument Wnioskodawcy](#)
- 5 Oświadczenie jeśli wnioskodawca nie otrzymał pomocy publicznej ani de minimis ze środków UE, oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy publicznej ani pomocy de minimis na działalność B+R finansowaną ze środków UE – [dokument Wnioskodawcy](#)
- 6 Kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo



oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - [dokument Wnioskodawcy](#)

7

Zdolność do finansowej realizacji projektu:

- Oświadczenie Wnioskodawcy że posiada środki własne do finansowania co najmniej wkładu własnego w projekcie
- dokument pochodzący od jednej z następujących instytucji:
banku, instytucji kredytowej, firmy inwestycyjnej, przedsiębiorstwa zbiorowego inwestowania, oddziału takiego podmiotu, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- Kredyt bankowy: wymagane jest przedstawienie promesy kredytowej opartej na pozytywnej ocenie zdolności kredytowej lub umowy kredytowej (jeśli została już zawarta)
- Pożyczka: wymagane są dokumenty potwierdzające wolę pożyczkodawcy (np. umowa warunkowa lub umowa pożyczki) oraz dokumenty finansowe pożyczkodawcy:
- wyciąg bankowy i sprawozdanie finansowe za ostatni rok
- potwierdzenie faktu dysponowania przez Pożyczkodawcę środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi
- Inwestor: wymagane są dokumenty potwierdzające decyzję inwestycyjną (np. uchwała wspólników/akcjonariuszy lub umowa inwestycyjna) oraz dokumenty potwierdzające:
- fakt dysponowania przez Inwestora środkami pieniężnymi lub płynnymi instrumentami finansowymi

8

Oświadczeniem że Wnioskodawca spełnia warunki MŚP w rozumieniu Definicji MŚP zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

9

[Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP](#)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu Innostart TAK/NIE

[Zaznaczenie TAK oznacza, że Wykonawca zapoznał się z Regulaminem Konkursu Innostart](#)

OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH

Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich.

TAK/NIE

[Zaznaczenie TAK oznacza, że przygotowany wniosek nie narusza praw osób trzecich](#)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**TAK/NIE****Dotyczy osób, których dane NCBR otrzymał bezpośrednio od tychże osób:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w: Warszawa 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia i realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a NCBR jest umocowane do przetwarzania danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w Regulaminie konkursu Innostart;
- 5) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu określonego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3 ;
- 6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 8) mogą żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w sprawie realizacji praw mogą kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
- 9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że osoby wskazane we Wniosku o wsparcie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Dotyczy osób, których danych NCBR nie otrzymał bezpośrednio od tychże osób

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia i realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach konkursu Innostart,
- 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, a NCBR jest umocowane do przetwarzania danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm.) i określonych tamże zadań NCBR tj. przetwarzanie jest

niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – przeprowadzenia konkursu określonego w pkt. 4

6) podanie danych osobowych stanowi wymóg Regulaminu konkursu wskazanego powyżej i bez ich podania nie można zrealizować celów wskazanych w pkt 3;

7) Kategorie przetwarzanych danych osobowych to:

- a. Imię i nazwisko;
- b. Adres;
- c. Adres e-mail;
- d. Numer telefonu;
- e. Nazwa stanowiska;
- f. Tytuł zawodowy lub naukowy;
- g. Stopień naukowy;
- h. Nr NIP, REGON, KRS, CEIDG;
- i. Stanowisko.

8) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania naboru wniosków i w okresie realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

9) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

10) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; w sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;

11) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełniono wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o wsparcie obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.

Zaznaczenie TAK oznacza, że osoby zaangażowane po stronie Wnioskodawcy zgadzają się na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).