

CZĘŚĆ I

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

STANDARD I.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem: szkoła ustanowiła i wdrożyła politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, polityka jest dostępna.

a. Polityka dotyczy całego personelu (nauczycieli, pracowników administracji i obsługi – na wszystkich szczeblach zatrudnienia).

b. Za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada Dyrektor Szkoły.

c. Dyrektor Szkoły wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.

d. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- sposób reagowania w organizacji/institucji na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
- zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko–dziecko
- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

e. Polityka jest opublikowana na stronie internetowej szkoły i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

STANDARD II.

Personel posiada wiedzę na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem: podmiot monitoruje, uczy i angażuje pracowników i współpracowników (w tym wolontariuszy) w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci,

Standardy podstawowe:

- a. W ramach rekrutacji osób pracujących z dziećmi (nauczycieli) prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
- b. Szkoła uzyskała o każdym nauczycielu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
- c. Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu szkoły z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
- d. Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
 - odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji
 - procedury „Niebieskiej Karty”.

Standardy uzupełniające:

- e. Cały personel szkoły pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem
 - opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
- f. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje.

STANDARD III.

Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego: Szkoła wypracowała procedury i wyznaczyła osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.

- a. Szkoła wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
- b. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
- c. W Szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

STANDARD IV.

Monitoring i okresowa weryfikacja: szkoła określiła zasady i dokonuje okresowej weryfikacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami.

Standardy podstawowe:

- a. Przyjęta polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Standardy uzupełniające:

- a. W ramach weryfikacji polityki szkoła konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

Część II

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY W CELU OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

1. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW SZKOŁY Z MAŁOLETNIIMI.

Zasady ogólne:

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małych dzieci podczas pobytu w szkole.
2. Nauczyciele wspierają małych dzieci w pokonywaniu trudności, uwzględniając ich umiejętności rozwojowe oraz możliwości wynikające z wieku oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.

3. Nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły podejmują wobec małoletnich działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, unikanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania.
4. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczniami dotyczą wszystkich pracowników Państwowej szkoły Muzycznej I st. w Bełchatowie.

1.1 Przestrzeganie praw dziecka.

Nauczyciele i Pracownicy Szkoły:

1. Przestrzegają praw dziecka i chronią je.
2. Upowszechniają wiedzę o prawach dziecka – podejmują problematykę praw dziecka (człowieka) na zajęciach prowadzonych na terenie Szkoły oraz w trakcie innych działań godnych zadaniami statutowymi.
3. Nie upubliczniają i nie rozpowszechniają informacji o życiu prywatnym małoletnich, nie zdradzają tematyki korespondencji – w tym korespondencji elektronicznej
4. Nie ujawniają informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, opiekuńczej i prawnej) osobom nieuprawnionym.
5. Zapewniają uczniom dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nie ujawniają spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste małoletnich lub ich rodziców.
7. Nie rozpowszechniają informacji dotyczących rodziny ucznia małoletniego i ewentualnych problemów rodzinnych.
8. Nie dokonują zatrzymywania jakiegokolwiek własności małoletniego.
9. Szanują prawo małoletniego do prywatności i jego godność.
10. Nie utrwalają wizerunku małoletniego (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) dla potrzeb prywatnych lub potrzeb Szkoły, chyba, że szkoła uzyskała zgody rodziców na ww.
11. W trosce o ochronę zdrowia uczniów czuwają nad ich bezpieczeństwem.
12. W czasie pobytu małoletnich w szkole zapewniają im warunki ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
13. Dają małoletnim gwarancję nietykalności cielesnej – nie stosują wobec nich żadnych form przemocy.
14. Traktują równo małoletnich niezależnie od wyznawanej przez nich religii lub światopoglądu pod warunkiem, że nie naruszają nimi moralności, praw i wolności innych osób oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego.
15. Konstruktywnie rozwiązują konflikty uczniów z rówieśnikami. Dają prawo uzasadnienia swoich racji w sytuacji konfliktu.

16. Traktują uczniów równo bez względu na płeć, status społeczny, etniczny, kulturowy, unikają faworyzowania oraz wszelkich przejawów dyskryminacji.
17. Doceniają wkład uczniów w podejmowane działania.

1.2 Komunikacja pracowników Szkoły z małoletnimi.

Nauczyciele i Pracownicy szkoły:

1. Okazują zrozumienie dla problemów małoletnich.
2. Dają małoletnim prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
3. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają małoletnich.
4. Nie poniżają małoletniego, nie wyśmiewają i nie ośmieszają go.
5. Nie wytykają błędów ucznia w sposób, który go rani.
6. Nie grożą małoletnim, nie wyrażają niezadowolenia wobec ich zachowania, czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości.
7. Nie reagują złościwością, sarkazmem na zachowanie małoletnich, nie dowcipkują i nie żartują w sposób, który obniża poczucie ich wartości.
8. W sytuacji krytyki ucznia robią to w taki sposób, aby ten nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony, czy kontrataku.
9. Nie podnoszą głosu, nie krzyczą na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z potrzeby zapewnienia mu bezpieczeństwa.
10. Dobierają metody dyscyplinowania ucznia do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej (zakaz stosowania kar fizycznych).

1.3 Zakaz stosowania przez pracowników Szkoły jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego.

Nauczyciele i pracownicy Szkoły:

1. Nie łamią obowiązującego prawa ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są przez nich traktowani sprawiedliwie. Pracownicy Szkoły nie dzielą uczniów i nie dyskryminują za względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności.
2. Nie wykorzystują wobec małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, groźby).
3. Nie stosują żadnej przemocy fizycznej wobec uczniów.
4. Nie stosują żadnej przemocy psychicznej wobec uczniów takiej jak:
-izolowanie, pomijanie, poniżanie

-stygmatyzowanie z powodu stanu zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, czy sytuacji majątkowej

- wyszydzane, wyśmiewanie, ośmieszanie, ponianie, grożenie

-nadmierne, wygórowane wymagania, zastraszanie, obrażanie ich godności, stosowanie kar

-agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki słowne na komunikatorach i forach internetowych

-rozpowszechnianie jakichkolwiek poniżających uczniów materiałów, czy śledzenie ich poczynań w sieci Internet oraz ich upublicznianie

5. Nie stosują naruszających godność małoletnich wypowiedzi w tym:

-nie stosują dyskryminujących wypowiedzi, dowcipów i żartów

-nie wdają się w prywatne rozmowy uczniów w sieciach społecznościowych

-nie publikują żadnych prywatnych informacji o uczniach i ich rodzinach w prywatnych mediach społecznościowych bez zgody zainteresowanych stron

6. nie naruszają nietykalności osobistej małoletnich

7. nie zachowują się wobec uczniów w sposób niestosowny, poufały, dwuznaczny

8. Informują małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

9. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie ucznia zapewniają obecność innej osoby dorosłej.

10. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia unikają innego kontaktu fizycznego niż niezbędny.

1.4 Kontakt Pracowników Szkoły z małoletnimi.

Nauczyciele i Pracownicy Szkoły:

1. Kontaktując się z małoletnimi traktują ich podmiotowo.

2. Kontakt Pracowników Szkoły z małoletnimi nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może się wiązać z żadną gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.

3. Co do zasady, kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracowniczych.

4. Nauczyciele i Pracownicy szkoły nie zapraszają małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.

5. Pracownicy Szkoły nie nawiązują kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktują się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji.

6. Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe – e-mail, telefon służbowy, a rodzice (opiekunowie prawni) uczniów muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i ich rodzice/opiekunowie prawni są osobami bliskimi dla pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych.

2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI W SZKOLE. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MAŁOLETNIOM.

2.1 Zasady bezpiecznych relacji między uczniami.

1. Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku. Pracownicy szkoły chronią małoletnich i zapewniają im bezpieczeństwo.

2. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do ich odmienności i zachowania tożsamości ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.

3. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów i innych osób nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek o kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

4. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie wysokiej kultury osobistej, używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język. Nikt nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

5. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne – bez użycia siły – rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują się nawzajem.

6. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów i koleżanek. Nie kpią, nie wyśmiewają, nie krytykują.

7. W kontaktach między sobą uczniowie nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni mieć również poczucia zagrożenia, czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.

8. Uczeń ma prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy wobec innych.

9. Małoletni mają obowiązek informowania nauczycieli i innych pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach, przejawach brutalności, czy wulgarności.

10. Uczniowie znają procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole, wiedzą jak zachować się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich innych, wiedzą gdzie i do kogo z dorosłych zwrócić się o pomoc.

11. Jeżeli małoletni staje się ofiarą agresji lub przemocy może uzyskać w Szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

2.2 Niedozwolone zachowania uczniów w Szkole.

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec innych osób

a. agresji przemocy fizycznej wobec innych osób w różnych formach np:

- bicie/kopanie/popychanie/opluwanie
- wymuszenia
- nadużywanie swojej przewagi fizycznej nad inną osobą
- zaczepki fizyczne
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań

b. agresji i przemocy słownej w różnych formach np.:

- obelgi i wyzwiska
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie
- bezpośrednie obrażanie drugiej osoby
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie
- groźby

c. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach np.:

- poniżanie
- wykluczanie/izolacja
- wulgarne gesty
- obraźliwe sms-y i inne wiadomości
- niszczenie lub zabieranie rzeczy należących do innej osoby
- straszenie
- szantażowanie

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole np. przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów, ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych, używanie ognia na terenie Szkoły.

3. Nieuzasadnione i bez zgody prowadzącego zajęcia opuszczenie Sali lekcyjnej. Wyjście poza teren Szkoły.

4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych.
5. Niestosowne odzywanie się do innych, używanie wulgaryzmów.
6. Rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy.
7. Znęcanie się.
8. Kłamstwa na temat drugiej osoby
9. Stosowanie wobec innych cyberprzemocy.
10. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

3. ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ MAŁOLETNIICH Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU.

3.1 Infrastruktura sieciowa Szkoły.

1. Infrastruktura sieciowa w siedzibie Szkoły umożliwia dostęp do Internetu personelowi, w czasie zajęć i w godzinach pracy
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych na dużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w Szkole. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a. Zabezpieczenie sieci internetowej w siedzibie Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.

3.2 Korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.

3. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.
4. Jeżeli uczeń czeka na ważną wiadomość od rodziców, ma obowiązek poinformować o tym prowadzącego zajęcia i uzyskać zgodę na skorzystanie z telefonu.
5. Na terenie Szkoły zakazuje się uczniom filmowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych. Nie dotyczy to wydarzeń odbywających się w szkole np. popisy, koncerty.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
7. Uczeń ma obowiązek wyciszyć lub wyłączyć telefon i schować do w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć. Urządzenie pozostaje niewidoczne zarówno dla ucznia, jak i dla pozostałych osób.

4. ZASADY OCHRONY PRYWATNOŚCI MAŁOLETNIICH.

4.1 Zasady ochrony wizerunku małoletnich.

1. Szkoła uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Upublicznianie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga wyrażenia zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak publiczna impreza, zgromadzenie zgoda na utrwalenie wizerunku nie jest konieczna. W takiej sytuacji zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osoby.

4.2. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

1. W Szkole opracowano zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania.
2. Dyrektor Szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

CZĘŚĆ III

ŚCIEŻKI POSTĘPOWANIA MAŁOLETNIEGO W PRZYPADKU DOZNANIA PRZEZ NIEGO KRZYWDY (PROCEDURY INTERWENCYJNE)

1. Podejrzenie doznania krzywdy przez małoletniego.

1.1. W przypadku, gdy pojawia się podejrzenie o doznanie krzywdy przez małoletniego, takiej jak:

- znęcanie się, przemoc fizyczna,
- celowe niszczenie lub kradzież rzeczy małoletniego,
- przemoc domowa stosowana wobec małoletniego,
- nierówne traktowanie, dyskryminacja,
- cyberprzemoc,
- wysyłanie małoletniemu w Internecie treści szkodliwych, nielegalnych, niebezpiecznych,
- naruszenie prywatności, dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania w sieci danych osobowych lub wizerunku małoletniego,

Szkoła ma obowiązek podjąć kroki w celu ochrony pokrzywdzonego.

1.2. Do każdego nauczyciela i pracownika szkoły należy obowiązek zwracania uwagi na każde nietypowe lub wzbudzające podejrzenia zachowania nieletnich w placówce.

1.3. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela bądź pracownika placówki, iż małoletni jest krzywdzony, osoba ta ma obowiązek poinformowania Dyrekcję Szkoły.

1.4. Dyrekcja Szkoły może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i zawiadomienie sądu opiekuńczego.

1.5. Wszyscy pracownicy powinni mieć udostępniony wykaz danych adresowych lokalnych placówek, odpowiedzialnych za ochronę i pomoc małoletnim.

1.6. Wszyscy pracownicy placówki, którzy posiadają wiedzę na temat krzywdzenia nieletniego, mają obowiązek zachowania jej w tajemnicy, z wyjątkiem poinformowania instytucji, odpowiedzialnych za ochronę małoletnich.

1.7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia nieletniego w domu rodzinnym, należy zawiadomić o powstałej sytuacji sąd rodzinny.

1.8. W przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia nieletniego, Szkoła powinna niezwłocznie skontaktować się z alarmowym numerem 112.

2. Plan wsparcia.

2.1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia nieletniego należy ustalić plan wsparcia. Jego celem jest inicjacja działania interwencyjnego, kooperacja z opiekunami prawnymi pokrzywdzonego, zapewnienie mu pomocy oraz zdiagnozowanie, czy kroki prawne będą niezbędne.

2.2. Plan powinien dotyczyć także rodzeństwa pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami tej samej Szkoły.

2.3. Plan wsparcia powinien się opierać na obserwacji ucznia, udzielenia mu i jego opiekunom pomocy oraz współpraca pomiędzy instytucjami.

2.4. Plan wsparcia ustalany jest także w sytuacji, gdy inicjatorem interwencji jest inna instytucja.

2.5. W przypadku wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia będzie opierać się na ustaleniach grupy diagnostyczno – pomocowej.

2.6. Plan wsparcia powinien zakładać różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

3. Pomoc nieletniemu.

3.1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia nieletniego – przemoc, niszczenie mienia, kradzież, nierówne traktowanie, dyskryminacja, Dyrekcja Szkoły bądź osoba do tego wyznaczona przeprowadza rozmowę z nieletnim i jego opiekunami prawnymi o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego.

3.2. Dyrekcja Szkoły bądź osoba do tego wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, a ustalenia są spisywane na karcie interwencji, która stanowi załącznik do niniejszych Standardów.

3.3. Podczas spotkania z opiekunami małoletniego, przekazywane są informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

3.4. W przypadku naruszenia godności, dobrego wizerunku czy doznania dyskryminacji przez nieletniego, należy wziąć pod uwagę zastosowanie odpowiednich środków dyscyplinujących.

3.5. W przypadku naruszenia prywatności, nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania w sieci danych osobowych lub wizerunku małoletniego, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające. Administrator systemów informatycznych natychmiast powinien podjąć działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.

3.6. W przypadku poważniejszych zagrożeń, gdzie naruszenie prywatności mogło zostać spowodowane przez osoby trzecie, należy powiadomić odpowiednie organy ścigania.

3.7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśnika, należy przeprowadzić rozmowę zarówno z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, jak i z

pokrzywdzonym wraz z jego opiekunem.

3.8. Wskazana jest również rozmowa z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3.9. W przypadku podejrzenia o dostępie małoletniego do treści nieodpowiednich bądź doznanie przez niego cyberprzemocy, administrator sieci szkolnej stara się ustalić okoliczności zdarzenia, zabezpiecza dowody oraz odpowiednio konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, tak, aby uniemożliwić dostęp do niewłaściwych treści.

4. W przypadku, gdy opiekun prawny nieletniego nie wykazuje zainteresowania rozwiązaniem problemu, Szkoła powinna sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodziny i skierować się do właściwego sądu rodzinnego.

4.1. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że opiekun nieletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina stosuje wobec niego przemoc, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – zachodzi konieczność wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

4.2. Dalszy tok postępowania należy do kompetencji instytucji do tego przeznaczonych.

Wprowadzono zarządzeniem dyrektora szkoły nr 3/2024 z dnia 14 lutego 2024 r. Standardy Obowiązują od dnia 15 lutego 2024 r.

Załączniki:

1.Lista kontrolna

LISTA KONTROLNA

Lp.	Pytanie	tak/nie	uwagi
1	Czy placówka wprowadziła w jednostce Standardy Ochrony Małoletnich, na przykład poprzez ustanowienie i wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich?		
2	Czy ustalono zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki?		
3	Czy w placówce ustalono zachowania niedozwolone wobec małoletnich?		
4	Czy w placówce ustalono zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego?		
5	Czy placówka wprowadziła procedury składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego?		
6	Czy kierownik jednostki (placówki) wyznaczył osobę (ewentualnie osoby) odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego?		
7	Czy kierownik jednostki (placówki) wyznaczył osobę (ewentualnie osoby) odpowiedzialne za wszczynanie procedury Niebieskiej Karty?		
8	Czy są określone zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich?		
9	Czy kierownik jednostki (szkoły lub placówki) wyznaczył osobę (ewentualnie osoby) odpowiedzialną za monitoring realizacji tej polityki?		
10	Czy jest określony zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów?		
11	Czy są określone zasady przygotowania personelu do stosowania standardów?		
12	Czy jest określony sposób dokumentowania przygotowania personelu do stosowania standardów?		
13	Czy są określone zasady i sposób udostępniania rodzicom (opiekunom prawnym) standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania?		
14	Czy są określone zasady i sposób udostępniania małoletnim standardów do		

	zaznajomienia się z nimi i ich stosowania?		
15	Czy są wskazane osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu?		
16	Czy są wskazane osoby odpowiedzialne za udzielenie małoletniemu wsparcia?		
16	Czy jest określony sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego?		
18	Czy są wskazane zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego?		
19	Czy wszyscy pracownicy (nauczyciele oraz personel niepedagogiczny) zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich ?		
20	Czy wszyscy uczniowie zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich?		
21	Czy wszyscy rodzice (opiekunowie prawni) zostali zapoznani z obowiązującymi w placówce procedurami lub zasadami dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich?		

2. Monitoring standardów - ankieta

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w organizacji, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)		
a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		

6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?</i> (odpowieź opisowa)		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Identyfikacja priorytetowych potrzeb informacyjnych i szkoleniowych - tabela

Dziedzina	Kategoria (np. nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, rodzice/opiekunowie , dzieci)	Sposób zaspokojenia potrzeby (np. szkolenie wewnętrzne, e- learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka)	Priorytet: wysoki , niski	Zasoby/ koszty
Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem				
Polityka ochrony dzieci i procedury				
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna				
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia				
Pomoc dzieciom krzywdzonym				

Zagrożenia dzieci w internecie				
Narzędzia edukacji dzieci				
Wychowanie bez przemocy				
Przemoc rówieśnicza				

5.Wzór zaświadczenia o niekaralności

Wzór oświadczenia o niekaralności

(miejsceowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

(imię i nazwisko)

zamieszkała/y

(adres zamieszkania)

legitymująca/y się dowodem osobistym

(numer i seria dowodu osobistego)

wydanym przez

(organ wydający dowód osobisty)

świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 *Kodeksu karnego* przewidującego karę pozbawienia

wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

– że nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i za przestępstwa

z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani

dyscyplinarne w tym zakresie w Polsce.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 *Kodeksu karnego* – Kto,

składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na

podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (DzU z 2017 r., poz. 2204).

6. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka / rodziny

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez

adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania:

imiona i nazwisko rodziców

adres zamieszkania

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.)

podaję informacje do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail

podpis osoby wnioskującej

Ważne telefony

116111-Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800121212 – Dziecięcy telefon zaufania prowadzony przez RPD

112 – Policja

22 696-55-42 Rzecznik Praw Dziecka

22 616-19-69 Fundacja Dzieci Niczyje

22 626-94-19. Centrum Interwencyjnego Komitetu Ochrony Praw Dziecka

7.Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Powód interwencji		
Osoba zawiadamiająca o zdarzeniu		
Opis podjętych działań	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję (jeśli dotyczy)		
Rezultaty interwencji	Data:	Działanie: