

## INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB STARAJĄCYCH SIĘ O ODBYCIE PRAKTYKI W PSSE JAROSŁAW

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Jarosławiu reprezentowana przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej z siedzibą w Jarosławiu, ul. Grunwaldzka 7, 37-500 Jarosław z którym można kontaktować się listownie, za pośrednictwem ePUAP (adres: /PSSE-JAROSLAW/skrytka), adresem do doręczeń elektronicznych: AE:PL-78913-51405-BUDJJ-27 lub poprzez adres e-mail: sekretariat.psse.jaroslaw@sanepid.gov.pl.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod.psse.jaroslaw@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.jaroslaw@sanepid.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a. odbycia praktyki realizowanej w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup>) na podstawie:
    - ✓ Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
    - ✓ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu; w zakresie wskazanym w umowie na realizację praktyki, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentowania realizacji praktyk (art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup>), natomiast inne dane np. dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
  - b. archiwalnych, statystyczny, analityczny w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO<sup>1</sup>).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Podkarpackiemu Urzędowi Wojewódzkiemu oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do swoich danych (podstawa z art. 15 RODO<sup>1</sup>);
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (podstawa z art. 16 RODO<sup>1</sup>);
  - c. prawo do usunięcia danych (podstawa z art. 17 RODO<sup>1</sup>);
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (podstawa z art. 18 RODO<sup>1</sup>);
  - e. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - f. w przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO<sup>1</sup>, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (podstawa z art. 13 ust. 2 lit. d RODO<sup>1</sup>). Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji praktyki.
8. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)