



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości powyżej
750 000 euro**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**Organizacja międzynarodowego Forum Zarządzania Internetem pod egidą
Organizacji Narodów Zjednoczonych – IGF Katowice 2021**

znak sprawy: ZS-43/2020

ZAMAWIAJĄCY: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

ZATWIERDZAM

Michał Pukaluk
/podpisano elektronicznie/

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

NIP: 526-16-45-000.

Adres do korespondencji:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa

e-mail: wzp@mc.gov.pl

Strona internetowa Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/premier/zamowienia-publiczne>

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne tj. art. 138n pkt 1 w związku z art. 138g ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”, na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 750 000 euro.
2. Zasady prowadzenia postępowania uregulowano w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, zwanym dalej „ogłoszeniem” oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 euro, zwane dalej „SIWZ”.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja Forum Zarządzania Internetem pod egidą Organizacji Narodów Zjednoczonych – IGF Katowice 2021** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV:
 - 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez;
 - 79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw;
 - 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków;
 - 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;
 - 60000000-8 – Usługi w zakresie transportu drogowego;
 - 60140000-1 – Nieregularny transport osób;

63512000-1 – Organizacja wycieczek;
63513000-8 – Usługi informacji turystycznej;
79710000-4 – Usługi ochroniarskie;
85121000-3 – Usługi medyczne;
22462000-6 – Materiały reklamowe;
30191140-7 – Akcesoria do identyfikacji osób;
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne;
72400000-4 – Usługi internetowe;
72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW;
79822500-7 – Usługi projektów graficznych;
79961000-8 – Usługi fotograficzne.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia.
6. **Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a uPzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na czas realizacji zamówienia, **osoby pełniącej funkcję Koordynatora projektu**, która będzie w szczególności odpowiedzialna za nadzór nad przedsięwzięciem po stronie Wykonawcy, kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy i sprawozdawczość Wykonawcy oraz koordynację wszystkich działań ze strony Wykonawcy z Zamawiającym.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni ww. osobę na cały okres realizacji umowy tj. co najmniej do dnia 12 grudnia 2021 r. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy na jaki ma być zatrudniona ta osoba.

Osoba **pełniąca funkcję Koordynatora projektu** musi spełniać warunki, o których mowa § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c.3.1) SIWZ.

7. Wymaganie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę spośród pracowników przez siebie zatrudnianych na podstawie umowy o pracę.
8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 6, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy (stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ).

9. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp. Przez usługi podobne Zamawiający rozumie usługi, których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu usług o usługi dodatkowe, uwzględniające dodatkowe, bieżące potrzeby Zamawiającego. Regulacje dotyczące zakresu i sposobu skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji zostały opisane w SOPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
11. Zamawiający informuje, iż może, ale nie musi zlecić Wykonawcy wykonanie części zamówienia objętego Prawem opcji. Wykonawcy nie przysługują z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji żadne roszczenia.
Wartość Prawa Opcji nie przekroczy kwoty określonej w § 11 ust. 2 pkt 2) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
12. Zamawiający na podstawie art. 38 ust 3 ustawy uPzp może zwołać zebranie online wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W przypadku gdy Zamawiający skorzysta z tej możliwości termin zebrania zostanie podany z 5-dniowym wyprzedzeniem.
Chęć uczestnictwa w zebraniu należy wcześniej zgłosić w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji o terminie zebrania na adres e-mail: wzp@mc.gov.pl z podaniem danych kontaktowych oraz email osób reprezentujących danego Wykonawcę, które będą uczestniczyły w zebraniu. Zamawiający na wskazane w zgłoszeniu adresy email prześle link pod którym odbędzie się zebranie.
13. Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeśli było wymagane), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia **12 grudnia 2021 roku**.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 uPzp),
- 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1b uPzp), dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł** (słownie: trzy miliony zł, 00/100).

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach obcych, Zamawiający przeliczy tą kwotę na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

c) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

c.1) wykaże, że **w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji* i obsłudze, co najmniej 2 dniowej konferencji lub kongresu (bez dni montażowych), rozumianych jako jedno wydarzenie pod względem organizacyjnym. Każda z dwóch wymaganych usług powinna być wykonana dla nie mniej niż 1500 uczestników nie wliczając obsługi.**

* Przez kompleksową organizację konferencji lub kongresu Zamawiający rozumie: zapewnienie usług gastronomicznych (tj. całodzienne przerwy kawowe i lunch), usługi tłumaczenia symultanicznego lub konsekutywnego, wyposażenia w zakresie AV/IT, produkcję i użycie elementów aranżacji i identyfikacji wizualnej.

Każda z dwóch usług musi być zrealizowana na podstawie odrębnej umowy.

W przypadku gdy w zakres świadczenia (umowy) wchodziło wiele usług i działań, należy podać, czy w zakres tego świadczenia (umowy) wchodziła także usługa określona w warunku, wymagana przez Zamawiającego i wskazać ją w odpowiednim polu wykazu.

c.2) wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 2 usługi polegających na kompleksowej organizacji i obsłudze w formule hybrydowej, co najmniej 2-dniowej konferencji lub kongresu (bez dni montażowych), rozumianej jako jedno wydarzenie pod względem organizacyjnym. Każda z dwóch wymaganych usług powinna być wykonana dla nie mniej niż 200 uczestników (nie wliczając obsługi), uczestniczących w konferencji lub kongresie stacjonarnie oraz dla nie mniej niż 500 uczestników, którzy uczestniczyli w konferencji lub kongresie w formule on-line w sposób czynny (pełnoprawny udział w konferencji z możliwością wystąpienia) za pomocą platformy wideokonferencyjnej.**

****** Przez formułę hybrydową Konferencji lub Kongresu Zamawiający rozumie :
zapewnienie usług gastronomicznych (tj. całodienne przerwy kawowe i lunchu),
usługi tłumaczenia symultanicznego lub konsekutywnego, wyposażenia w zakresie AV/IT, produkcję i użycie elementów aranżacji i identyfikacji wizualnej, realizację wydarzenia w oparciu o najnowsze technologie przekazu obrazu i dźwięku w miejscu, w którym jest zorganizowane wydarzenie oraz: czynny udział uczestników on-line za pomocą platformy wideokonferencyjnej np. Google Meet, Zoom, Webex Meetings (pełnoprawny udział w konferencji z możliwością wystąpienia) a także bierny udział jako Obserwator (transmisja obrad konferencji za pomocą np. YouTube, Vimeo, Facebook, itp.) – bez możliwości zabrania głosu.

Każda z dwóch usług musi być zrealizowana na podstawie odrębnej umowy.

W przypadku gdy w zakres świadczenia (umowy) wchodziło wiele usług i działań, należy podać, czy w zakres tego świadczenia (umowy) wchodziła także usługa określona w warunku, wymagana przez Zamawiającego i wskazać ją w odpowiednim

polu wykazu.

c.3) skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z osób posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dających gwarancję realizacji przedmiotu zamówienia na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.

W skład tego zespołu wejdą co najmniej:

c.3.1) jedna osoba - Koordynator projektu, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował pracę co najmniej 5 osobowego zespołu, podczas co najmniej dwóch konferencji lub kongresów organizowanych przez instytucje międzynarodowe, bądź pod patronatem instytucji międzynarodowych, zorganizowanych dla nie mniej niż 1500 uczestników nie wliczając obsługi, trwających co najmniej 2 dni (bez dni montażowych), traktowanej jako jedno wydarzenie pod względem organizacyjnym;

c.3.2) jedna osoba - Koordynator ds. AV/IT, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował pracę co najmniej 10 osobowego zespołu odpowiedzialnego za:

- a. montaż i obsługę sprzętu AV/IT (w tym: nagłośnienia, oświetlenia, systemów video, sprzętu do tłumaczenia symultanicznego i komputerowego),
- b. streaming dla co najmniej 500 odbiorców,
- c. zapewnienie transkrypcji mowy na tekst,
- d. udział zdalny w konferencji (platforma np: Zoom, Webex, itp.),

podczas co najmniej dwóch konferencji lub kongresów organizowanych przez instytucje międzynarodowe, bądź pod patronatem instytucji międzynarodowych, dla nie mniej niż 1000 uczestników nie wliczając obsługi, trwających co najmniej 2 dni (bez dni montażowych), rozumianej jako jedno wydarzenie pod względem organizacyjnym.

c.3.3) jedna osoba - Koordynator zespołu ds. tłumaczeń, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, koordynował pracę co najmniej 5 osobowego zespołu tłumaczy, podczas co najmniej dwóch konferencji lub kongresów, organizowanych przez instytucje międzynarodowe, bądź pod patronatem instytucji międzynarodowych, dla nie mniej niż 1000 uczestników

nie wliczając obsługi, trwających co najmniej 2 dni (bez dni montażowych), rozumianej jako jedno wydarzenie pod względem organizacyjnym.

UWAGA:

Powyższe funkcje nie mogą być łączone.

Wszyscy Koordynatorzy ze strony Wykonawcy muszą posługiwać się językiem angielskim na poziomie, co najmniej C1 w mowie i piśmie.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstw wyżej wymienionych osób, w trybie określonym w umowie. Procedurę akceptacji przez Zamawiającego składu zespołu oraz ewentualnych zmian osób realizujących zamówienie (w tym rozszerzenie zespołu o dodatkowe osoby) reguluje umowa. Wykonawca określi w Wykazie osób podstawę do dysponowania poszczególnymi osobami realizującymi zamówienie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający określa następujący sposób spełnienia przez Wykonawców ww. warunków:
 - 1) w odniesieniu do ust. 1 pkt 2) lit. c.1) i lit. c.2) (dotyczy doświadczenia) zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych Wykonawców, warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie),
 - 2) w odniesieniu do ust. 1 pkt 2 lit. b) (dot. zdolności finansowej) i ust. 1 pkt 2 lit. c.3) (dotyczy zespołu) warunek może zostać spełniony przez Wykonawców łącznie.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 oraz ust. 2 uPzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.

5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 uPzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

§ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 uPzp.
2. Zakres żądania Zamawiającego, wraz ze wskazaniem dokumentów/oświadczeń niezbędnych w celu potwierdzenia braku istnienia tej podstawy wykluczenia, wskazano w § 7 ust. 1 pkt 6-12 SIWZ.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w sposób i w formie wskazanej w § 8 SIWZ:

1) wraz z ofertą :

a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie (będące **Załącznikiem nr 4** do SIWZ) - wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 uPzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp;

jeżeli dotyczy:

b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału

w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, **składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów;**

c) Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów składa także **zobowiązanie podmiotu trzeciego** oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone odpowiednio w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,** w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone

w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.), zwanym dalej „kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

2) obowiązkowo w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 uPzp - oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ) – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, informację/listę składają i podpisują wszystkie podmioty.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 uPzp,

na żądanie Zamawiającego:

3) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, ilości uczestników, dat wykonania, zakresu świadczonych usług i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został opisany w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c.1) i lit. c.2) SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu ww. dowody żądane będą w odniesieniu do:

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli wykazują oni spełnianie warunku w tym zakresie;
 - podmiotu, którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie, jeśli Wykonawca powołuje się na jego (podmiotu) zasoby w tym zakresie.
- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został opisany w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. c.3) SIWZ – wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ;
- 5) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu, który został opisany w § 5 ust. 1 pkt 2) lit. b) SIWZ, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty;
- 7) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument

potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń**

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ;

11) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 SIWZ:

- a) w pkt 7 - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w pkt 6, 8, 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych dla tego rodzaju dokumentów.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 7, składa dokumenty, o których

mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 2 pkt 1 odpowiednio lit. a-b.

3. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym § muszą spełniać wymagania określone w uPzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie użycia środków komunikacji”.

Przy czym:

- 1) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
- 3) oświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na wstępnym oświadczeniu **stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ składa się w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 uPzp.;

- 4) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są zgodnie z zapisem pkt 3;
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Pełnomocnictwa:

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej.
6. Z treści składanych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki zostały spełnione.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W celu wskazania braku istnienia podstaw wykluczenia dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 6-12 żądane będą również w odniesieniu do:

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- podmiotu, którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie.

10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego wzywania Wykonawcy/ców do wyjaśnień co do treści oferty, jak i wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania wezwania tylko do Wykonawcy, którego ofertę oceni jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem/SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Art. 87 ust. 2 uPzp stosuje się.
17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 16 pkt 3).
18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz dotyczące wyjaśnienia treści ogłoszenia/SIWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Szczegółowa Instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, Zamawiającej się pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>
Nie dopuszcza się złożenia Oferty na adres e-mail oraz w zakładce „Korespondencja” na Platformie.

3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy (**ZS-43/2020**)
4. Zamawiający wyjaśnia, iż będzie udzielał wszystkich informacji dotyczących postępowania, w tym odpowiadał na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wpłyną one zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
5. W przypadku przekazania wniosków lub informacji w sposób inny niż wskazany w pkt 1, Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8:15–16:15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wprowadzenia do systemu teleinformatycznego przy użyciu którego zapewniane jest działanie Platformy.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 9 niniejszego Rozdziału;
 - 7.1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 7.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 7.3 **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** W związku z tym **Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - 7.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty wraz załącznikami w postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Ministerstwa Cyfryzacji **tel. +48 (22) 257 22 23 – dla wykonawców, adres mailowy oneplace@marketplanet.pl**
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261 ze zm.) w związku z rozporządzeniem zmieniającym z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 9.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 9.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 9.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, (korzystanie operacyjnych, przeglądarek i/lub z systemów operacyjnych oraz przeglądarek nie wspieranych przez producenta może skutkować pojawieniem się nieprawidłowości i błędów w funkcjonowaniu Platformy);
- 9.4 Włączona obsługa JavaScript;
- 9.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 9.6 dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES ,
- 9.7 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 70 MB w formatach: .pdf,.xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz,

.gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt,

TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po automatycznym odszyfrowaniu przez system po upływie terminu składania ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
13. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Pani Izabela Czerwińska – sprawy proceduralne.
14. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ lub ogłoszeniu - zgodnie z ust. 1.
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) **na 3 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
16. Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła ich zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia lub SIWZ. Dokonaną zmianę, Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej.
17. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą

elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

12. Korespondencja, kierowana do Zamawiającego, powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;z dopiskiem: „wadium w postępowaniu nr ZS-43/2020”
3. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 12 i ust.13 przy czym:
 - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,

- 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale,
- 3) wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, powinno być wniesione **w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu **poprzez wczytanie na Platformie w zakładce „Załączniki”**.
6. Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (który należy traktować jako dzień „1”) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 11-13 SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 7 ust. 16 pkt 3 SIWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. Termin związania ofertą:

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **60 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp stosuje się).
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) **Formularz oferty** poprzez jego wypełnienie na Platformie wraz z wymaganymi załącznikami sporządzonymi wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ **Formularz oferty** oraz **Załącznik nr 1a** do SIWZ **Formularz cenowy wraz z Załącznikami nr 1 i nr 2**.

W przypadku złożenia załączników na innym formularzu niż ww. wskazany, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone, w tych załącznikach.

Formularz oferty Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Załącznik nr 1a do SIWZ Formularz cenowy wraz z Załącznikami nr 1 i nr 2 nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- b) **Oświadczenie**, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- c) w celu dokonania oceny kryterium (D1), o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, Wykonawca składa wypełniony Wykaz usług wykonanych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7a** do SIWZ;
- d) w celu dokonania oceny kryterium (D2), o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1.3 SIWZ, Wykonawca składa wypełniony Wykaz usług wykonanych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7b** do SIWZ;
- e) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** w innej formie niż pieniądź;
 - niezłożenie wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. c-d, będzie skutkowało otrzymaniem 0 punktów w danym kryterium. Na etapie badania ofert Wykonawca nie ma możliwości złożenia/uzupełnienia/wyjaśnienia ww. dokumentów w zakresie kryterium oceny ofert.

jeżeli dotyczy:

- f) **pełnomocnictwo lub inne dokumenty** (w oryginale tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- g) **pełnomocnictwo** (oryginał, tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- h) przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów -
zobowiązanie podmiotu trzeciego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ;
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa powyżej z zastrzeżeniem zapisów w § 9 ust. 5 pkt 3) SIWZ.
 3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>
 5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
 7. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **12.02.2021 r. do godz. 11:00.**
 8. Instrukcje składania oferty przez Wykonawcę dostępna jest w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego” pod adresem <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl>
 - 8.1 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 8.1.1 Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 8.1.1.1 wypełnienie **Formularza Oferty**,
 - 8.1.1.2 dodanie w zakładce „OFERTY” **Załącznika nr 1 do SIWZ wraz z Załącznikiem nr 1a do SIWZ oraz Załącznikami do Formularza cenowego nr 1 i nr 2**,
 - 8.1.1.3 dodanie pozostałych wymaganych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ,
 - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.

Czynności określone w pkt 8.1.1.2 i 8.1.1.3 realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

- 8.1.2 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 8.1.3 Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8.1.4 Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 8.1.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- 8.1.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 8.1.7 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 8.1.8 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu automatycznego odszyfrowania ich przez System po upływie terminu otwarcia ofert.
- 8.1.9 Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 8.1.10 Wykonawca może zmodyfikować treść złożonej oferty. W tym celu w zakładce „Oferty” należy kliknąć „edytuj”, zmienić wybrane części formularza oferty lub/i załączone do niej dokumenty, a następnie wybrać „modyfikuj ofertę”. Zamawiający będzie widział, że oferta została zmodyfikowana, natomiast będzie widział tylko jej finalną wersję.
- 8.1.11 Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Sytuacja, w której z powodu błędu technicznego, ta sama oferta zostanie wysłana kilkukrotnie, nie będzie traktowana jako złożenie kilku ofert.
11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

12. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający zbada, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.

Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://przetargi-mc.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **12.02.2021 r. do godz. 11:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **12.02.2021 r. o godz. 11:30**.
 - 2.1 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.02.2021 r. o godz. 11:30** w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem: 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27, sala konferencyjna nr 001 lub 002. Zamawiający informuje, że sale konferencyjne są dostosowane do wymogów sanitarnych (zachowanie odległości, ograniczenie liczby miejsc, dozowniki z płynem do dezynfekcji). W otwarciu mogą brać udział tylko osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz z zasłoniętymi ustami i nosem. Wejście do siedziby jest możliwe po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
6. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w ust. 7.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zawartej w ofertach.
8. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną wynikającą Platformy zakupowej oraz z wypełnionego Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ i Formularza cenowego stanowiącego **Załącznika nr 1a do SIWZ** wraz z **Załącznikami nr 1 i nr 2** do Formularza cenowego.
2. W tabeli zamieszczonej w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1a do SIWZ**

oraz Załącznikach nr 1 i nr 2 do Formularza cenowego, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie wymagane pozycje.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.).
5. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty lub złożonych na

wezwanie Zamawiającego będzie podana waluta inna niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tą kwotę na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

§ 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena całkowita brutto (C)	60
2.	Doświadczenie Wykonawcy 1 (D1)	35
3.	Doświadczenie Wykonawcy 2 (D2)	5
Razem		100

Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

1.1 W kryterium „Cena całkowita brutto” (C) - waga 60 %

W kryterium „Cena całkowita brutto” oferta może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto zaoferowaną przez Wykonawcę.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w ww. kryterium;

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena brutto oferty badanej.

1.2 W ramach kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy 1**” (D1) – waga **35%**

W kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy 1**” oferta może otrzymać maksymalnie **35 pkt.**

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą, wymienione w **Załączniku nr 7a** do SIWZ - Wykaz usług wykonanych, należycie wykonane w terminie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert usługi, obejmujące swoim zakresem kompleksową organizację* i obsługę minimum 3-dniowej konferencji lub kongresu rozumianej jako jedno wydarzenie pod względem organizacyjnym, dla co najmniej 1000 uczestników (nie wliczając obsługi), o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każda.

*Przez kompleksową organizację konferencji lub kongresu Zamawiający rozumie: zapewnienie usług gastronomicznych (tj. całodienne przerwy kawowe i lunchu), usługi tłumaczenia symultanicznego lub konsekutywnego, wyposażenia w zakresie AV/IT, produkcję i użycie elementów aranżacji i identyfikacji wizualnej.

Punkty zostaną przyznane tylko za usługę wymienioną w Załączniku 7a do SIWZ spełniającą ww. wymagania, do której Wykonawca dołączy na potwierdzenie należytego jej wykonania dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej dopuszczanymi przez Zamawiającego są tylko i wyłącznie referencje lub protokoły odbioru końcowego.

W przypadku nie załączenia do danej usługi z wykazu ww. dowodów lub załączenia dowodów innych niż ww. Wykonawca za wymienioną w wykazie usługę otrzyma 0 pkt.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba wykonanych należycie usług spełniających wymagania z pkt 1.2	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy 1”
0	0
1	1,5
2	3
3	5
4	7
5	9
6	11,5
7	14
8	17

9	20
10	23,5
11	27
12	31
13	35

Wykaz usług wykonanych Załącznik nr 7a w zakresie ww. kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Wykonawca w Załączniku nr 7a może wskazać maksymalnie 13 usług spełniających wymagania wskazane w kryterium D1. Zamawiający będzie oceniał jedynie 13 pierwszych usług wymienionych w Wykazie w kolejności. Pozostałe usługi wskazane w tym Załączniku ponad wymagane 13 nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania do wykazu tych samych usług, które zostaną przez Wykonawcę wskazane jako te na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę w Wykazie usług wykonanych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 do SIWZ), tym samym doświadczeniem, który wykonawca wykazał w Wykazie usług wykonanych (Załącznik nr 7a do SIWZ) w kryterium oceny ofert „D1”, Zamawiający uzna że w Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

1.3 W ramach kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy 2**” (D2) – waga **5%**

W kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy 2**” oferta może otrzymać maksymalnie **5 pkt.**

W ramach tego kryterium ocenie podlegać będą, wykazane w Wykazie usług wykonanych **Załącznik nr 7b** do SIWZ, należycie wykonane w terminie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert 2 (dwie) usługi polegające na kompleksowej organizacji* i obsłudze minimum 2-dniowych konferencji lub kongresów , dla co najmniej 1000 osób nie wliczając obsługi, o charakterze międzynarodowym, których językiem roboczym był język angielski, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każda.

*Przez kompleksową organizację konferencji lub kongresu lub sympozjum Zamawiający rozumie: zapewnienie usług gastronomicznych (tj. całodienne przerwy kawowe

i lunchu), usługi tłumaczenia symultanicznego lub konsekutywnego, wyposażenia w zakresie AV/IT, produkcję i użycie elementów aranżacji i identyfikacji wizualnej.

Punkty zostaną przyznane tylko za dwie usługi wymienione w **Załączniku 7b** do SIWZ spełniające ww. wymagania, do której Wykonawca dołączy na potwierdzenie należytego jej wykonania dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej dopuszczanymi przez Zamawiającego są tylko i wyłącznie referencje lub protokoły odbioru końcowego. W przypadku nie załączenia do danej usługi z wykazu ww. dowodów lub załączenia dowodów innych niż ww.

Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w Wykazie tylko jedną usługę spełniającą ww. wymagania, Zamawiający przyzna 0 pkt.

Wykaz usług wykonanych Załącznik 7b w zakresie ww. kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wpisania do wykazu tych samych usług, które zostaną przez Wykonawcę wskazane jako te na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę w Wykazie usług na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 7 SIWZ), tym samym doświadczeniem, który wykonawca wykazał w Wykazie usług wykonanych Załącznik nr 7b do SIWZ w kryterium oceny ofert „D2”, Zamawiający uzna że w Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca w celu otrzymania punktów nie może posłużyć się tą samą usługą w obu kryteriach D1 i D2.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium (D1) i (D2) weźmie pod uwagę doświadczenie tylko jednego z Wykonawców (wykazane usługi, realizowane przez różne podmioty, nie będą podlegały sumowaniu).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zdolności innych podmiotów, w tym podmiotów trzecich, w celu wykazania doświadczenia w kryterium oceny ofert (D1) i (D2).

7. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, obliczonej według wzoru:

$$P = C + D1 + D2$$

gdzie:

- **P** - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie badanej
 - **C** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena całkowita brutto”
 - **D1** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy 1”
 - **D2** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy 2”
8. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w kryteriach oceny ofert, to 100 punktów.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
10. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny (art. 90 uPzp stosuje się).
11. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 uPzp.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych odpowiednio w art. 93 uPzp.
13. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, powodach wykluczenia Wykonawcy;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

d) unieważnieniu postępowania.

14. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 13 lit. a i d na stronie internetowej Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza podlega wykluczeniu Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.
16. Jeżeli Wykonawca, który został wybrany jako najkorzystniejszy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania powyższej procedury wielokrotnie.
17. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia ust. 1.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:

- podać Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto);
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności oraz następstw nieszczęśliwych wypadków spowodowanych okolicznościami, za które odpowiada Wykonawca wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki. Suma gwarancyjna - o wartości minimum 12 000 000,00 zł brutto na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia dla całego wymaganego w umowie zakresu ubezpieczenia.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

§ 16. Wzór umowy:

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający zawierze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 uPzp, w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Po zawarciu umowy, zgodnie z art. 95 ust 2 uPzp Zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew), na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000;**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr umowy”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego).

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zastosuje się do następujących postanowień:
 - 1) Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji.
 - 2) Postanowienia powyższe stosuje się także do poręczeń.
8. W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi ono być: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu wzoru gwarancji lub poręczenia, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 SIWZ.
12. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

§ 19. Załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Formularz oferty, |
| Załącznik nr 1a | – Formularz cenowy, w tym:
Załącznik 1 do Formularza cenowego
Załącznik 2 do Formularza cenowego |
| Załącznik nr 2 | – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik nr 3 | – Wzór umowy, |
| załącznik nr 4 | – Oświadczenie wstępne, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, |
| Załącznik nr 5 | – Zobowiązanie podmiotu trzeciego, |
| Załącznik nr 6 | – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp), wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, |
| Załącznik nr 7 | – Wykaz usług wykonanych – spełnienie warunku udziału w postępowaniu, |
| Załącznik nr 7a | – Wykaz usług wykonanych – kryterium oceny ofert (D1), |
| Załącznik 7b | – Wykaz usług wykonanych – kryterium oceny ofert (D2), |
| załącznik nr 8 | – Wykaz osób, |
| Załącznik nr 9 | – Dodatkowe Oświadczenie. |

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl;
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
- dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.