

Biuro Logistyki

Warszawa, 23 stycznia 2025 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Ministerstwo Finansów zaprasza do złożenia oferty na **konserwację i serwis automatyki i napędu drzwi wejściowych do gmachu Ministerstwa Finansów przy ulicy Świętokrzyskiej 12 w Warszawie.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na konserwacji, dokonywaniu przeglądów i utrzymaniu w sprawności technicznej, w tym napraw, automatyki i napędu 1 (jednej) pary drzwi wejściowych do hallu głównego gmachu Ministerstwa Finansów, celem zapewnienia ich bezawaryjnej i sprawnej technicznie pracy, w okresie od dnia otrzymania pierwszego zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia, do 29 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca, w ramach usług objętych zleceniem, wykona cztery przeglądy automatyki i napędu drzwi wejściowych, z czego pierwszy przegląd w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego. Kolejne przeglądy Wykonawca będzie wykonywać w ciągu 5 dni roboczych po upływie każdego kwartału, z czego ostatni nie może nastąpić później niż 29 grudnia 2025 r. Podczas przedmiotowych przeglądów Wykonawca będzie wykonywał m. in. następujące czynności:
 - 1) kontrola działania listew podczerwieni (lub czujnika laserowego),
 - 2) kontrola oraz regulacja czułości i obszaru działania czujników ruchu,
 - 3) kontrola działania drzwi we wszystkich trybach pracy,
 - 4) kontrola działania opcjonalnych aktywatorów (kontroli dostępu/przycisku),
 - 5) sprawdzenie współdziałania z systemem SAP,
 - 6) kontrola mocowania napędu oraz mocowania ramienia/szyny ślizgowej,
 - 7) kontrola mocowania czujników ruchu i sensorów bezpieczeństwa,
 - 8) kontrola połączeń elektrycznych.
3. Jeżeli w czasie wykonywania czynności objętych zleceniem, Wykonawca stwierdzi usterki lub uzna, że stan zużycia elementów wymaga ich wymiany lub naprawy, zobowiązany jest niezwłocznie po stwierdzeniu tego stanu, zawiadomić Zamawiającego telefonicznie o kosztach wymiany lub naprawy elementów. W ślad za informacją telefoniczną, Wykonawca przesyła drogą elektroniczną informację potwierdzającą zakres, koszt oraz najkrótszy możliwy

termin naprawy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wymiany lub naprawy elementów we wskazanym terminie, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Niezwłocznie po wykonaniu naprawy lub wymiany elementów, Wykonawca telefonicznie poinformuje o tym Zamawiającego przesyłając także drogą mailową, do potwierdzenia przez Zamawiającego, Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zlecenia.

4. W przypadku nagłej awarii drzwi wejściowych objętych zleceniem, uniemożliwiającej ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania usterki nie później niż w ciągu 5 godzin od jej zgłoszenia. Po otrzymaniu zgody Zamawiającego wyżej wskazany termin może ulec wydłużeniu.
5. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie:
 - 1) naprawy - na okres 6 miesięcy od daty odbioru;
 - 2) wymiany - na okres 12 miesięcy od daty odbioru.

2. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI/TERMIN REALIZACJI

1. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia będzie płatne w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
3. Cena jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszelkie koszty, podatki, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu zlecenia również te, których konieczność można było przewidzieć na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wiedzy technicznej. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
4. Cena, o której mowa wyżej, musi być wyrażona w złotych polskich - rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zlecenia.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z zlecenia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, NIP: 5260250274.
8. Faktura powinna zostać przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl wraz z podaniem w treści maila lub w uwagach do faktury numeru umowy lub wniosku albo pocztą na adres Ministerstwa Finansów (możliwy jest wybór tylko jednej formy doręczenia: elektronicznie albo pocztą).
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj

adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

10. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać zlecenie (umowę) zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
11. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zlecenia (umowy) zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
12. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
13. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowań na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – waga 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega, że będzie sprawdzał oferty pod względem „rażąco niskiej ceny”, tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku braku udzielenia wyjaśnień lub udzielenia ich po wyznaczonym terminie lub złożenia wyjaśnień, które wraz z dowodami nie będą uzasadniały podanej w ofercie ceny lub kosztu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami (wzór formularza stanowi załącznik nr 1).
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, wariantowych, niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zlecenia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Oferta wraz ze wszystkimi dokumentami, w tym wymaganymi potwierdzeniami spełnianie warunków udziału w postępowaniu - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

6. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 29 stycznia 2025 r.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres email: agnieszka.halacz@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej.
4. Złożenie ofert przez Wykonawców odbywa się w formie elektronicznej opatrzonej zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf) na adres email: agnieszka.halacz@mf.gov.pl.

7. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania zlecenia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania albo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
6. Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów dla uczestników postępowania stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia ofert.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Ministra Finansów;
3. Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia;
4. Załącznik nr 4 – Dane techniczne napędu Powerturn.

Marzena Dąbrowska

Dyrektor Biura Logistyki

/podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym/