

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, projektu technicznego(wykonawczego) w zakresie projektu remontu budynku części budynku administracyjnego Prokuratury Rejonowej w Pyrzycach przy ul. [Tadeusza Kościuszki 24, 74-200 Pyrzyce](#).

I. Opis stanu technicznego budynku administracyjnego

1. Lokalizacja budynku

Budynek wolnostojący zlokalizowany przy ul. Tadeusza Kościuszki 24 w województwie zachodniopomorskim, powiecie pyrzyckim, Gmina Pyrzyce, [74-200 Pyrzyce](#) stanowiącym działkę nr 20/6 obręb Pyrzyce.

Powierzchnia przeznaczona do remontu Prokuratury: ok. 825 m² (w załączeniu rzuty piwnic, parteru oraz pierwszego piętra z zaznaczeniem pomieszczeń Prokuratury Rejonowej)

Zagospodarowanie terenu ok 1100 m²:

II. Zakres opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu części budynku administracyjnego:

1. Inwentaryzacja budowlana - wielobranżowa.

2. Koncepcja projektowa

Koncepcja powinna uwzględniać rozwiązania w zakresie:

- funkcjonalno- użytkowym,
- nawiązania budynku do architektury otoczenia,
- zagospodarowania terenu, parkingu dróg zieleni i małej architektury
- zjazdów i wjazdów na posesję

Koncepcja powinna ponadto zawierać wizualizacje budynku z zewnątrz oraz wewnątrz pomieszczeń.

3. Ekspertyza techniczna.

4. Projekt budowlany uwzględniający:

- projekt architektoniczno - budowlany,
- projekt zagospodarowania terenu,

5. Projekt techniczny wielobranżowy
 - projekt architektury i konstrukcji
 - projekt dróg zjazdów i parkingów,
 - projekt wentylacji mechanicznej nawiewno — wywiewnej,
 - projekt klimatyzacji,
 - projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej w tym rozdzielnie z układem pomiarowym dla części Prokuratury
 - projekt wewnętrznej instalacji c.o i wod-kan w tym rozdzielnie z układami pomiarowymi dla części prokuratury,
 - projekt wewnętrznej instalacji teletechnicznej uwzględniający: sieć strukturalną komputerową i telefoniczną , system wykrywczy pożaru, system kontroli dostępu, system antywłamaniowy z monitoringiem
 - projekt architektury wnętrz i wyposażenia archiwum,
6. Przedmiar robót.
7. Kosztorys inwestorski.
8. Charakterystyka energetyczna budynku.
9. Bilans cieplny, bilans chłodu i bilans energetyczny.
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
11. Przekazanie kompletu wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej formie papierowej w 4 egz. oraz w formie elektronicznej na nośniku - płyta CD formacie doc; dwg; ath; pdf. w 4 egz.
12. Uzgodnienie dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń pożarowych.
13. Uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę/lub zgłoszenia jeżeli wymagane..
14. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie trwania remontu.

III. Projektant jest zobowiązany do:

- 1) sporządzenia mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji elektronicznej (*dwg), w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz wykonanie aktualnej mapy stanu władania i wypisów z rejestru gruntów. Mapa do celów projektowych musi uwzględniać dokumentacje będące w posiadaniu właścicieli i użytkowników infrastruktury podziemnej, a nieznajdujące się w zasobach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pytzicach przy sporządzaniu mapy do celów projektowych należy stosować standardy techniczne zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1429),

- 2) wystąpienia z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów do obiektu jeżeli będą wymagane. Projektant zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego w odpowiednim czasie, niezbędnym do terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w celu dokonania odpowiedniej opłaty przyłączeniowej przez Zamawiającego –jeżeli wymagane;
- 3) uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadania remontowego lub sporządzenie raportu oddziaływania remontu na środowisko (jeżeli wymagają tego przepisy);
- 4) uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, technologi i standardu wykończenia i aranżacji dla poszczególnych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem. Proponowane rozwiązania muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 5) informowania Zamawiającego o przyjętych rozwiązaniach dotyczących w szczególności elementów wyposażenia technologicznego obiektu, pod kątem ekonomiki przyszłej eksploatacji urządzeń, częstotliwości wymiany, jak również kosztów zużycia mediów w okresie ich działania;
- 6) dokonywania ustaleń z Zamawiającym w zakresie obejmującym użytkowanie obiektu przez osoby niepełnosprawne,
- 7) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę oraz uzgodnień rzeczoznawców i złożenie kompleksowego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Zamawiającego, na własny koszt/lub zgłoszenie robot budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę jeżeli wymagane;
- 8) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, ekspertyz oraz uzgodnień rzeczoznawców;
- 9) uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kompletną infrastrukturą techniczną lub zgłoszenie robot budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - projekty muszą być zgodne ze wszystkimi pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami (np. BHP, ppoż. itp.) i ekspertyzami wymaganymi przepisami lub zgłoszenie robot budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę jeżeli

wymagane;

- 10) opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania wewnętrznego obiektu pod względem bezpieczeństwa pożarowego, obejmujący także teren zewnętrzny, a w szczególności określający kierunek ewakuacji, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcję postępowania na wypadek pożaru, tablice z kierunkami ewakuacji na każdej kondygnacji do zawieszenia, wraz z uwzględnieniem ewakuacji osób z innych budynków i zaprojektowanie, tj. uwzględnienie ewentualnych zmian;
- 11) wykonania wszelkich opracowań geodezyjnych przekazywanych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej tj. mapy do celów projektowych i mapy powykonawczej w wersji cyfrowej, jako pliki wsadowe opracowane w formacie SIP GEO-INFO7.

IV. Wymagania ogólne:

- 1) dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w wersji drukowanej w następujących ilościach:
 - a) Projekt architektoniczno - budowlany wraz z projektem zagospodarowania działki - 4 egz. — (z czego 3 egz. do pozwolenia na budowę)
 - b) Charakterystyka energetyczna budynków - 4 egz.
 - c) Informacja BIOZ - 4 egz.,
 - d) Projekt techniczny/wykonawczy branży architektonicznej - 4 egz.,
 - e) Projekt techniczny/ wykonawczy branży konstrukcyjnej - 4 egz.,
 - f) Projekt techniczny/wykonawczy wewnętrznych instalacji sanitarnych - 4 egz.,
 - g) Projekt techniczny/ wykonawczy wewnętrznych instalacji elektrycznych - 4 egz.,
 - h) Projekty techniczne/wykonawczy instalacji niskoprądowych oddzielnie każdej instalacji - 4 egz.,
 - i) Projekt techniczny/ wykonawczy zagospodarowania terenu, dróg, dojść dojazdów - 4 egz.,
 - j) Instrukcja bezpieczeństwa p.poż. obiektu i Projekt oznakowania obiektu p.poż. - 4 egz.,
 - k) Przedmiary robót w podziale na branże - 2 egz.,
 - l) Kosztorysy inwestorskie, w podziale na branże - 2 egz.,
 - m) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, w podziale

na branże - 2 egz.

2) Wymagana liczba egzemplarzy elektronicznej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z mapą do celów projektowych w wersji elektronicznej - 2 egz. na nośniku pendrive, lub CD. Całość przekazywanej dokumentacji w wersji elektronicznej musi być zawarta w plikach nieedytowalnych (pdf) i edytowalnych (dwg, doc/docx, xls/xlsx, ath).

Projekt budowlany i projekty techniczne/wykonawcze należy opracować w języku polskim stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i Eterowe określone w Polskich Normach oraz w innych przepisach, ustawach i rozporządzeniach obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt budowlany powinien być oprawiony w okładkę formatu A4, w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie projektu. Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym.

Wersja elektroniczna dokumentacji musi zawierać następujące pliki:

- a) Zeskanowana kompletna dokumentacja w kolorze wraz z podpisami w formacie PDF,
- b) Mapa do celów projektowych w formacie dwg, i karta rejestracyjna,
- c) Komplet wielobranżowej dokumentacji projektowej, rysunków w podziale na branże w formacie dwg, pdf
- d) Komplet wielobranżowej dokumentacji projektowej opisów w podziale na branże w formacie doc lub docx, pdf
- e) Przedmiary, kosztorysy w formacie ath, pdf,

Pliki nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem, Powinna składać się z części: graficznej (rysunkowej), opisowej (tekstowo-tabelarycznej).

Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania - strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.

Wszystkie tabelaryczne zestawienia wyposażenia wraz z zestawieniami materiałowymi dla wszystkich branż w formacie PDF i Excel.