

**Oferta pracy dla młodszego asystenta/ asystenta /starszego asystenta w Oddziale
Epidemiologii w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu.**

Ogłoszenie ważne do: **15.11.2025 r.**

Status oferty: aktualna

Stanowisko: młodszy asystent/ asystent/ starszy asystent w Oddziale Epidemiologii w Opolu

Zakres obowiązków:

Wykonywanie obowiązków w zakresie nadzoru nad zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych i zakażeń oraz nadzoru nad wykonywaniem szczepień ochronnych poprzez:

1. monitorowanie sytuacji epidemiologicznej, wykonywanie w tym zakresie analiz porównawczych, ocen epidemiologicznych, opracowań,
2. podejmowanie działań przeciwepidemicznych w celu ochrony zdrowia i życia ludzi (przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych, obserwacji i likwidacji ognisk epidemicznych),
3. udział w kontrolach kompleksowych/ problemowych w PSSE w zakresie zadań oddziału oraz przygotowywanie dokumentacji z tym związanej,
4. współudział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, konsultacji oraz instruktażu dla pracowników PIS w woj. opolskim z zakresu zagadnień objętych zadaniami oddziału,
5. sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarnym podmiotów leczniczych,
6. rozpatrywanie skarg, odwołań od decyzji organów I instancji, wniosków i interwencji oraz udzielanie odpowiedzi w zakresie zagadnień objętych zadaniami oddziału,
7. sprawowanie nadzoru nad realizacją programu szczepień ochronnych,
8. prowadzenie systemów w ochronie zdrowia m.in.: SEPIS, EPI BAZA, SRWR, EWP3, ROE oraz ESNDS
9. prowadzenie postępowania administracyjnego,
10. pobieranie próbek do badań laboratoryjnych,
11. prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
12. prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki zdrowotnej

Wykształcenie:

Wykształcenie wyższe - tytuł zawodowy licencjata/magistra pielęgniarstwa (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej:

- **młodszy asystent:** wymagane **wykształcenie wyższe** oraz minimum 1 rok stażu pracy;

- **asystent:** wymagane **wykształcenie wyższe II stopnia oraz** specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Preferowane: specjalizacja z epidemiologii higieny lub pielęgniarstwa epidemiologicznego, wymagany staż pracy 3 lata;
- **starszy asystent:** wymagane **wykształcenie wyższe II stopnia oraz** specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Preferowane: specjalizacja z epidemiologii higieny lub pielęgniarstwa epidemiologicznego lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wymagany staż pracy 5 lat;

Wymagania niezbędne

- Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu: nadzoru nad higieną lecznictwa, działalności podmiotów leczniczych oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą; szczepień ochronnych, postępowania w opracowaniu zachorowań na choroby zakaźne oraz przepisów związanych z działalnością Państwowej Inspekcji Sanitarnej, KPA
- Wymagany staż pracy minimum 1 rok (na podstawie umowy o pracę.)

Wymagania dodatkowe

- Znajomość podstawowej obsługi komputera (w szczególności systemu MS WINDOWS) wraz z urządzeniami peryferyjnymi,
- Znajomość pakietu OFFICE Excel, Word, PowerPoint) na poziomie samodzielnej pracy wymaganej na stanowisku pracy,
- Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych i tajemnicy prawnie chronionej,
- Umiejętność redagowania pism urzędowych,
- Dodatkowym pożądanym atutem będzie znajomość języka angielskiego,
- Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej,
- Odpowiedzialność, skrupulatność, umiejętność ustalania priorytetów,
- Umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
- Odporność na stres, dyspozycyjność,
- Prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV – życiorys,
- kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie/skan dyplomu/świadectwa, dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy ww. stanowisku,
- kserokopie/skan dokumentu potwierdzającego minimum roczny staż pracy (na podstawie umowy o pracę)
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie przez WSSE w Opolu swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa na 3 miesięczny okres próbny, kolejna na czas określony maksymalnie do 33 miesięcy)
- premię regulaminową,
- dodatek stażowy zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy,
- dodatek specjalny za wykonywanie czynności kontrolnych,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- możliwość szkoleń i rozwoju.

Warunki pracy

- umowa o pracę, pełen etat – 1 etat.
- praca w siedzibie WSSE w Opolu na I piętrze
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- brak oznaczeń dla osób niewidomych
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych bez barier

System wynagrodzenia:

- Czasowy ze stawką miesięczną

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole do dnia **15.11.2025 r.** z dopiskiem na kopercie **oferta pracy na stanowisko: Pracownik Oddziału Epidemiologii.** Kompletna aplikacja winna zawierać wszystkie dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenie. Aplikacje kandydatów złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz niespełniające niezbędnych wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu.

Jednocześnie informujemy, iż dokumenty kandydatów nie rozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. **WSSE w Opolu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.** Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Opolu
dr n. med. Anna Matejuk

