

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych: finansowych oraz księgowych dla Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Doradztwo będzie polegało na prowadzeniu konsultacji w zakresie weryfikacji sprawozdań końcowych czterech projektów dotacyjnych finansowanych ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

Konsultacje będą się odbywać w formie: konsultacji telefonicznych, e-mailowych oraz spotkań online.

II. Podstawowe informacje nt. zakresu doradztwa

1. Dotacje realizowane są przez partnerów społeczno-gospodarczych. Obejmują działania informacyjno-promocyjne finansowane z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027. Projekty realizowane są w konsorcjach (4 projekty realizowane są przez 9 odrębnych podmiotów).
2. Dotacje zostały przyznane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
3. Kwalifikowalność zadań i wydatków w projektach dotacyjnych określają ponadto:
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
 - Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,
 - Ustawa o podatku od towarów i usług.
4. Projekty są realizowane od 2024 r. (różne terminy rozpoczęcia realizacji) do 31 grudnia 2025 r.
5. Każdy dofinansowany projekt będzie rozliczany na podstawie sprawozdania końcowego składanego w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji projektu.

III. Zakres zadania Wykonawcy

1. Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą w sprawie problematycznych, wątpliwych zagadnień związanych z rozliczeniem finansowym danego projektu przedstawionych w sprawozdaniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1.
2. Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 16:00. Będzie to kontakt telefoniczny lub w formie spotkania online w celu dokładnego omówienia problematycznego zagadnienia, a następnie mailowy z prośbą o udzielenie odpowiedzi/wyjaśnienia. Dopuszczalny jest również kontakt jedynie mailowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest odpowiadać na bieżąco na zapytania zadawane przez Zamawiającego. W przypadku konieczności weryfikacji odpowiedzi Wykonawca odpowie w ciągu maksymalnie 5h od otrzymania zapytania w formie maila.

4. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w spotkaniu online na każde zgłoszenie przez Zamawiającego takiej potrzeby. Spotkanie online musi się odbyć niezwłocznie, jednak nie później niż w kolejnym dniu roboczym od zgłoszenia zapotrzebowania. Zgłoszenie potrzeby spotkania będzie przekazywane mailowo.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania i nieudostępniania podmiotom trzecim żadnych informacji oraz dokumentów uzyskanych podczas realizacji zadania.

IV. Warunki udziału w zamówieniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą do realizacji tego zamówienia dwie osoby posiadające udokumentowane:
 - a) uprawnienia niezbędne do kontroli finansowo-księgowych tj. posiadają udokumentowane uprawnienia np. księgowego lub biegłego rewidenta,
 - b) minimum 3-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych dla podmiotów sektora publicznego w zakresie kontroli finansowo-księgowej projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
2. Każda z osób wskazanych do realizacji zadania musi spełniać powyższe wymagania.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w procedurze nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
4. Każdorazowo konsultacji udzielać będą osoby wskazane w ofercie.
5. Wprowadzenie zmian dotyczących osób wskazanych do realizacji zadania wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta musi spełniać warunki określone w pkt 1.

V. Wykaz składanych dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) dokumenty poświadczające uprawnienia do przeprowadzania kontroli finansowo-księgowych i badania sprawozdań finansowych osób wskazanych do realizacji zamówienia, tj. kopia poświadczenia Krajowej Rady Biegłych Rewidentów lub kopia odpowiedniego certyfikatu poświadczającego uprawnienia księgowego,
 - c) wykaz zrealizowanych usług w zakresie badania sprawozdań finansowych dla podmiotów sektora publicznego w zakresie kontroli finansowo-księgowej projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich minimum 3 lat (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - z każdego roku minimum 1 zlecenie,
 - d) pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ww. dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 15 czerwca 2026 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację Zadania (w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej), z zastrzeżeniem, że Zamawiający może przedłużyć ten termin maksymalnie do 30 września 2026 r.
2. Przedłużenie terminu, o którym mowa w punkcie 1 następuje w formie aneksu do umowy.
3. W trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje zrealizować minimalnie 10h, a maksymalnie 50h konsultacji.

VII. Sposób rozliczania

1. Zamawiający będzie się rozliczać w miesięcznych transzach (miesiąc kalendarzowy) zwanych okresem rozliczeniowym, na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w ciągu 14 dni od przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego przez Wykonawcę zestawienia konsultacji udzielonych w danym miesiącu w okresie trwania umowy.
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie roboczogodzin zrealizowanych w danym miesiącu. Liczba zrealizowanych roboczogodzin zostanie wskazana przez Zamawiającego w zestawieniu konsultacji udzielonych w danym miesiącu, która zostanie przekazana mailowo w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego do akceptacji Wykonawcy.
3. W rozliczeniu będą brane pod uwagę pełne godziny zegarowe czasu pracy naliczone zgodnie z wyceną wskazaną w Formularzu ofertowym Wykonawcy. W razie potrzeby pełna godzina może być dzielona również na kwadransy.

VIII. Ocena ofert

1. W ofercie należy podać cenę za udzielenie jednej roboczogodziny konsultacji.
2. Cena oferty (netto, brutto) wyrażona będzie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cbo} \times 100$$

P1 – punkty za kryterium cenowe

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo – cena brutto badanej oferty.

5. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Pozostałe postanowienia

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów..
4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązań po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny, jak również do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny w trakcie jego trwania.
7. Wykonawcom biorącym udział w zamówieniu nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadania stosownych uprawnień, oferta nie będzie rozpatrywana.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert sporządzonych wyłącznie w języku polskim.
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

- 1) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 2) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
- 3) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 4) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 5) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 6) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.

- 7) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@mfipr.gov.pl
- 8) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
- 9) Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie oferty, które zawierają uzupełniony załącznik nr 2 do SOPZ.
- 10) Ofertę należy przesłać na adres e-mail: **promocja@mfipr.gov.pl do 7.01.2026 r. do godz. 14.00.**
- 11) Kontakt:
Edyta Męczyńska
Departament Promocji Funduszy Europejskich
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
promocja@mfipr.gov.pl

Załączniki:

1. Wzór sprawozdania
2. Formularz Ofertowy