

OFERTA PRACY

młodszy asystent/ asystent/ starszy asystent w Sekcji Epidemiologii

WYMIAR CZASU PRACY: 1 etat.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gliwicach,
ul. Banacha 4.

WARUNKI PRACY: praca biurowa oraz terenowa.

ZAKRES ZADAŃ

- bezpośrednie zaangażowanie w kluczowe zadania nadzoru epidemiologicznego,
- praca w zespole w działaniach na rzecz monitorowania, zapobiegania, zwalczania chorób zakaźnych,
- zbieranie, weryfikowanie i wprowadzanie danych do systemów nadzoru epidemiologicznego,
- przygotowanie raportów, sprawozdań i analiz epidemiologicznych,
- prowadzenie rejestrów, postępowań administracyjnych zgodnie z KPA zgodnie z prowadzonym nadzorem nad podmiotami leczniczymi,
- prowadzenie bieżącego nadzoru sanitarnego w podmiotach leczniczych na terenie nadzorowanym przez PSSE w Gliwicach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie wyższe (minimum pierwszego stopnia) dla stanowiska młodszego asystenta, a w przypadku stanowiska asystenta/ starszego asystenta wykształcenie wyższe drugiego stopnia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk przyrodniczych.

Kwalifikacje zawodowe, specjalizacje, szkolenia: preferowane studia podyplomowe w zakresie ochrony zdrowia lub specjalizacje w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej: zdrowie publiczne, mikrobiologia, kierunki medyczne i pokrewne.

Wymagany staż pracy: uzależniony od stanowiska – minimum 1 rok stażu pracy dla stanowiska młodszego asystenta, minimum 3 lata dla stanowiska asystenta, minimum 5 lat dla stanowiska starszego asystenta.

Wymagania niezbędne określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. nr 48, poz. 283) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2010 r. nr 107, poz. 683) określonych dla pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

WYMAGANIA DODATKOWE

- biegła znajomość obsługi komputera (system Windows oraz MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Excel, Word, Power Point),
- dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- zdolność do pracy pod presją czasu,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność, samodyscyplina, sumienność.

WARUNKI WYNAGRODZENIA

- Wynagrodzenie brutto w zależności od wykształcenia i stanowiska zgodnie z:
- Ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2139),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. 2025 poz. 518).

OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- nagrody jubileuszowe,
- pakiet socjalny
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- składka PPK od pracodawcy w wysokości 1,5%.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV zawierające klauzulę: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach, ul. Banacha 4 na potrzeby procesu rekrutacyjnego na stanowisko młodszego asystenta/ asystenta/ starszego asystenta w Sekcji Epidemiologii”**

W przypadku chęci udziału również w przyszłych procesach rekrutacyjnych prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gliwicach, ul. Banacha 4 na potrzeby procesu rekrutacyjnego na stanowisko młodszego asystenta/ asystenta/ starszego asystenta w Sekcji Epidemiologii, a także przyszłych procesów rekrutacyjnych.”**

2. List motywacyjny.

3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy dostarczyć w terminie **do 28 listopada 2025 r.:**

- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:
ePUAP: /PSSE_Gliwice/SkrytkaESP
e-doręczenie: AE:PL-26493-58203-EAJVB-24
e-mail: psse.gliwice@sanepid.gov.pl
- osobiście w siedzibie PSSE w Gliwicach przy ul. Banacha 4 z opisem/tytułem:
Aplikacja na stanowisko młodszego asystenta/ asystenta/ starszego asystenta w Sekcji Epidemiologii.

INNE INFORMACJE

Kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty, w terminie wskazanym w ogłoszeniu i zostali zakwalifikowani do kolejnego etapu, zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

WAŻNE

Dokumenty aplikacyjne, które nie zawierają klauzuli o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i/lub wpłyną do PSSE w Gliwicach po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

ZAŁĄCZNIK

Obowiązek informacyjny administratora.

Obowiązek informacyjny administratora

W związku z obsługą wniosków o przyjęcie do pracy (CV) i/lub prowadzeniem rekrutacji, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (dalej: PSSE) w Gliwicach informuje,

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PSSE w Gliwicach z siedzibą przy ul. Banacha 4, 44-100 Gliwicach,
- PSSE w Gliwicach wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wyłonienia kandydata na wnioskowane stanowisko, na podstawie Pani/Pana zgody¹.
- Pani/Pana dane będą przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym miało miejsce pozyskanie Pani/Pana danych, chyba, że Pani/Pan złoży odmienną dyspozycję (np. zgodę na przyszłe rekrutacje).
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz żądanie usunięcia Pani/Pana danych.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy w dziedzinie ochrony danych osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Jednocześnie PSSE w Gliwicach jest zobowiązana do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, przypadkowym usunięciu danych osobowych, ograniczeniu przetwarzania lub nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

Powyższe informacje zamieszczone są również na

<https://www.gov.pl/web/psse-gliwice/klauzula-informacyjna> (15)

¹Art. 6 ust.1 lit.a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO