



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 15 maja 2025 r.

Poz. 14

ZARZĄDZENIE NR 14

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 14 maja 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych

w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność.

Program pomocy osobom bezdomnym” - edycja 2025

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2025 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – osoba wyznaczona przez Ministra spośród pracowników Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;

- 1) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 2) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4 lit. a;
- 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) trzech pracowników Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie,
 - b) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie, zatwierdzonej przez Ministra nadzorującego Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego Komisji, zatwierdza Minister nadzorujący Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie.

3. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o zachowaniu bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym niezwłocznie przewodniczącego Komisji i wyłączają się z prac Komisji. Wzór oświadczenia o zachowaniu bezstronności stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności danych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Komisja działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.

7. Członkowie Komisji oceniający złożone oferty wypełniają kartę oceny oferty „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025, zwaną dalej „kartą oceny oferty”. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;

- 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Komisji;
- 4) akceptowanie sporządzonych przez sekretarza Komisji protokołów z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Komisji albo inny członek Komisji upoważniony przez przewodniczącego Komisji albo wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 6. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sprawdzenie poprawności wypełnienia karty oceny oferty;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7. Komisja obraduje na posiedzeniach lub w trybie obiegowym. Dopuszcza się prowadzenie prac przez Komisję z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 8. 1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4, nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. b, oraz osobom, o których mowa w § 4, biorącym udział w posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190), oraz obowiązujących w Ministerstwie wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji, działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 9. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie.

§ 10. Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BĄK

Załączniki do zarządzenia nr 14
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 14 maja 2025 r. (poz. 14)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o zachowaniu bezstronności

Ja,.....

.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), oraz zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2*WZÓR*

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie o zachowaniu poufności danych

Ja,

.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3*WZÓR*.....
(miejscowość, data)**Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

Ja,.....

.....,

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@mrpips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Kategorie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: - imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu, a w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju także następujące dane: adres zamieszkania, nr konta bankowego.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji Konkursowej w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025.

Załącznik nr 4**Regulamin pracy Komisji**

§ 1. Komisja Konkursowa powołana w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025, zwana dalej „Komisją”, dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2025 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

§ 2. 1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, wypełniają kartę oceny oferty konkursowej „Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” – edycja 2025, zwanej dalej „kartą oceny oferty”, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

3. Jeżeli w ocenie formalnej, która stanowi część I Karty oceny oferty na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, oferta podlega ocenie merytorycznej, która stanowi część II Karty oceny oferty.

4. W przypadku, gdy członkowie Komisji rozbieżnie oceniają spełnienie przez oferenta warunków formalnych udziału w konkursie lub przesłanki merytorycznej, ostateczną decyzję w tym obszarze podejmuje przewodniczący Komisji. Rozstrzygnięcie przewodniczącego Komisji powinno zostać uzasadnione.

5. Karty oceny oferty wypełnione przez członków Komisji pozostają w dokumentacji konkursu.

6. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę rankingową złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2025 r., a także proponowaną kwotą dotacji. W przypadku gdy najwyższą liczbę punktów uzyskały dwie lub więcej ofert, ostateczną decyzję o wyborze oferty, która zostanie zarekomendowana Ministrowi, podejmuje przewodniczący.

7. Lista rankingowa złożonych ofert zawiera:

- 1) informacje dotyczące każdej oferty:
 - a) numer oferty,
 - b) nazwę organizacji,
 - c) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo,
 - d) liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;

- 2) kwotę dotacji proponowaną do finansowania przez Ministra dla rekomendowanych przez Komisję ofert.

§ 3. 1. Posiedzenie Komisji może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego, wiceprzewodniczący Komisji albo upoważniony przez przewodniczącego Komisji albo wiceprzewodniczącego Komisji inny członek Komisji.

2. Komisja realizuje zadania na posiedzeniach lub w trybie obiegowym. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Miejsce i termin posiedzenia Komisji wyznacza przewodniczący Komisji.

4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji, w tym wyłączeniu z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) o wyłączeniu pracownika.

5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody trwale uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.

Załącznik nr 5

WZÓR

KARTA OCENY OFERTY KONKURSOWEJ

złożonej w otwartym konkursie ofert w ramach Programu

„Pokonać bezdomność. Program pomocy osobom bezdomnym” - edycja 2025

Nazwa i siedziba oferenta			
Tytuł zadania publicznego			
Forma prawna oferenta			
Koszt całkowity oferty – projektu (zł), z tego:			
– środki własne, środki z innych źródeł oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (w zł)			
– wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy			
– wnioskowana kwota dotacji (w zł)			
I. OCENA FORMALNA OFERTY			
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Punkty (0-1)
1. Oferta konkursowa złożona przez uprawniony podmiot.			
2. Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa złożona na właściwym formularzu (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) przesłana w wyznaczonym terminie oraz do właściwego Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub systemu e-Doręczeń.			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
3. Oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia, o których mowa w części V Ogłoszenia.			

4. Wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów są podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).			
5. Nieprzekroczenie limitu ofert (jedna oferta).			
6. W harmonogramie i kosztorysie oferty znajdują się pozycje pozwalające na spełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.			
Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)			pkt

II. OCENA MERYTORYCZNA CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH

Moduł Nr Cel: Działanie nr	
Kryteria oceny merytorycznej	Punkty
1. Prawidłowo sporządzony kosztorys zadania publicznego (0-4 pkt):	
1) precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (rachunkowych, w jednostkach miary itp.) (0-1 pkt)	
2) zachowane procentowe proporcje określone w części III ogłoszenia (0-1 pkt);	
3) oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu, są spójne z opisem działań, a także adekwatne i celowe w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania oraz planu i harmonogramu (0-1 pkt);	
4) wkład osobowy został prawidłowo opisany i skalkulowany (0-1 pkt).	
2. Prawidłowo sporządzony Plan i harmonogram działań (0-3 pkt):	
1) kompletny, spójny z opisem działań (0-1 pkt);	

2) czytelny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny (0-1 pkt);	
3) realny, możliwy do zrealizowania (0–1pkt).	
3. Proponowana jakość wykonania zadania (0-3):	
1) wskazane w ofercie działania w znacznym stopniu przyczynią się do realizacji głównego celu Programu (0-1 pkt);	
2) zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z wybranym/wybranymi Modułem/Modułami, celem szczegółowym/celami szczegółowymi i działaniem/działaniami określonym/określonymi w Ogłoszeniu i dostosowanym/dostosowanymi do potrzeb beneficjentów zadania (0-2 pkt).	
4. Oferent dysponuje odpowiednimi zasobem rzeczowym tj. bazą lokalową, środkami transportu i innymi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji działań zaplanowanych w projekcie (0-1 pkt).	
5. Oferent dysponuje odpowiednim zasobem osobowym, wykazał kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (0–1 pkt).	
6. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich (0-2 pkt):	
1) doświadczenie w zakresie pomocy osobom bezdomnym (0-1 pkt);	
2) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-1 pkt).	
7. Wskazane w ofercie rezultaty są mierzalne i adekwatne do planowanego zadania publicznego (0-2 pkt).	
Ocena merytoryczna (max 16 pkt)	 pkt
III. KRYTERIA STRATEGICZNE	
Kryteria oceny	Punkty (0-1)
1. Oferent prowadzi działalność w miejscowości znajdującej się w gminie poszkodowanej w wyniku wystąpienia powodzi, o której mowa w § 2 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań	

stosowanych na ich terenie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1859) (lista w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia) (0-1 pkt).	
ŁĄCZNA OCENA OFERTY KONKURSOWEJ (max. 18 pkt) ocena formalna (max. 1 pkt) + ocena merytoryczna (max. 16 pkt) + kryteria strategiczne (max. 1 pkt)	

Opinia Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego na temat oferty (jakie działania oferent proponuje zrealizować, jak Wydział Polityki Społecznej ocenia ofertę):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- I. Pieczętka instytucji oceniającej oraz podpisy osób oceniających wnioski na poziomie wojewódzkim:
- II. Komisja konkursowa w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w składzie:

Imię i nazwisko	Podpis

Komisja konkursowa sporządza pisemną opinię w przypadku rozbieżności ocen (w stosunku do oceny Wojewody)

UWAGI KOMISJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....

data i podpis Przewodniczącego Komisji