

Umowa nr/2025
świadczenia usług ochrony danych osobowych

zawarta w dniu2025 roku pomiędzy:

Skarb Państwa – Kuratorium Oświaty w Gdańsku przy ul. Chmielna 74/76, 80-748 Gdańsk, NIP 583-21-23-974, REGON 006473076 zwanym w treści Umowy „Administratorem”, reprezentowany przez:

Grzegorza Krygera – Pomorskiego Kuratora Oświaty

a

.....
NIP, REGON,

zwane w treści Umowy „Wykonawcą”, którego reprezentują:

W wyniku badania rynku nr OP.273.8.2025.BS została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Administratora usług związanych z realizacją zadań inspektora ochrony danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zadania wykonywane w ramach niniejszej Umowy obejmują następujące czynności realizowane w szczególności przez:
 - 1) Inspektora ochrony danych:
 - a) informowanie Administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) nadzór nad wdrożeniem przez administratora odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
 - d) nadzór nad ochroną praw osób, których dane dotyczą;
 - e) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
 - f) współpraca z organem nadzorczym;
 - g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - h) pełnienie funkcji koordynatora Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych;
 - 2) Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych:
 - a) koordynowanie wykonania oceny skutków dla ochrony danych oraz udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania;
 - b) przygotowanie formuł spełniających obowiązek informacyjny;
 - c) przygotowanie zgłoszenia naruszenia ochrony danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz zawiadomienia dla osób, których dane dotyczą;
 - d) wykonanie, przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Administratora oraz późniejsze aktualizowanie rejestru czynności przetwarzania;
 - e) wykonanie, przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Administratora oraz późniejsze aktualizowanie niezbędnych polityk i procedur ochrony danych.
 - 3) W ramach realizacji zadań Administratora jako podmiotu przetwarzającego, współpraca w zakresie tworzenia umów oraz realizacji zadań na polecenie innego administratora.

- 4) W ramach współadministrowania danymi, współpraca w zakresie tworzenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, na rzecz Administratora.
4. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy Stronami Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Administratora do informowania go o stanie wykonania przedmiotu Umowy i podejmowanych czynnościach.

§ 2. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Strony zgodnie ustalają, że Administrator zobowiązany jest na każde żądanie Wykonawcy do udzielania mu wszelkich niezbędnych informacji oraz udostępniania stosownych dokumentów koniecznych do należytego wykonywania niniejszej Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że świadczenie usług objętych Umową będzie się odbywać w siedzibie Administratora w dniach i godzinach ustalonych odrębnie pomiędzy Stronami oraz w szczególności w siedzibie Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia takiej konieczności, Administrator udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do działania w stosunku do osób trzecich, w sprawach objętych przedmiotem Umowy.
4. Na życzenie Wykonawcy, w razie zaistnienia takiej konieczności Administrator udostępni w swojej siedzibie Wykonawcy środki niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy, w tym, w szczególności dostęp do sieci intranetowej Administratora.
5. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy, osoby wskazane w § 4. ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy podlegają bezpośrednio Administratorowi.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych gwarantowały zabezpieczenie danych osobowych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 3. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w § 4. ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy spełniają wymogi art. 37 ust. 5 RODO, czyli posiadają kwalifikacje zawodowe, a w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wykonywania zadań wskazanych w art. 39 RODO.
2. Przy świadczeniu usług objętych treścią niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności wymaganej ze względu na zawodowy charakter prowadzonej działalności, w tym do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Administratora.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją,
 - 3) niezdolności do wypełnienia umowy.

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA DANYCH

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, których ochronę będzie nadzorował Wykonawca oraz danych osobowych współpracowników Wykonawcy.
2. Administrator:
 - 1) wyznacza Inspektora ochrony danych w osobie oraz osobę go zastępującą w osobie
 - 2) zapewni, by ww. osoby:
 - a) były właściwie i niezwłocznie włączane we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - b) były wspierane w wypełnianiu zadań niniejszej umowy poprzez zapewnienie im dostępu do danych osobowych i operacji przetwarzania;
 - c) nie otrzymywały instrukcji dotyczących wykonywania ww. zadań;
 - d) nie były odwoływane ani karane za wypełnianie swoich zadań;
 - e) podlegały najwyższemu kierownictwu Administratora.
 - 3) zawiadamia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu Inspektora ochrony danych oraz jego Zastępcy w terminie 14 dni od dnia wyznaczenia (zgodnie z art. 10, ust 1 oraz art. 11a, ust. 3 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych);
 - 4) udostępnia imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej Inspektora i jego Zastępcy, wskazany w zgłoszeniu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na swojej stronie internetowej, a jeżeli nie prowadzi własnej strony internetowej, w sposób ogólnie dostępny w miejscu prowadzenia działalności, niezwłocznie po ich wyznaczeniu (zgodnie z art. 11 oraz art. 11a, ust. 3 ww.);

- 5) tworzy Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych, składający się z niej wymienionych osób:
 - a) Inspektor ochrony danych wymieniony w pkt. 1) – Koordynator Zespołu;
 - b) Zastępca Inspektora ochrony danych wymieniony w pkt. 1) – członek Zespołu;
 - c) – członek Zespołu;
 - d) – członek Zespołu.
3. Administrator udostępnia Wykonawcy wszelkie informacje i środki niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy, na każde jego żądanie, w sposób umożliwiający Wykonawcy terminową realizację zadań.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1), email:; tel.
 - 2), email:; tel.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów z Administratorem:
 - 1), email:; tel.
 - 2), email:; tel.
6. Wykonawca może proponować inną osobę do realizacji niektórych zadań, które mieszczą się w zakresie § 1, takich jak audyty informatyczne, specjalistyczne szkolenia i inne. Propozycja kierowana jest do Administratora w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed realizacją takiego zadania. Administrator może wyrazić sprzeciw wobec proponowanej osoby, a Wykonawca musi wówczas proponować inną osobę do realizacji tych zadań.
7. W sytuacji, gdy osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu nie mogą okresowo świadczyć usług (np. podczas zwolnień lekarskich lub urlopów trwających ponad 5 dni roboczych), Wykonawca ma obowiązek przedstawić tymczasowego Zastępcę na czas nieobecności osób wymienionych w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5. POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora, a Administrator zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Wykonawcy.
2. Zobowiązania, o których mowa powyżej obowiązują bezterminowo.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w § 4. ust. 2, pkt. 1 niniejszej umowy, zobowiązane są do zachowania tajemnicy i poufności, co do wykonywania zadań określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się także do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o którym mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Administratora na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym, w związku z toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.;
 - 3) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
6. Administrator ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
7. Administrator przyjmuje do wiadomości, że wzory przygotowanej dla niego dokumentacji są własnością intelektualną Wykonawcy i podlegają prawu autorskiemu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych. Administrator zobowiązuje się do nieudostępniania przygotowanej dla niego dokumentacji innym podmiotom.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości wynoszącej netto zł, brutto zł (słownie:zł..... gr), płatne w oparciu o fakturę przedkładaną przez Wykonawcę na adres e-mail: kuratorium@kuratorium.gda.pl do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia miesięcznego, należnego Wykonawcy związanego z realizacją niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, inne niż wskazane w Umowie, będą ponoszone przez Administratora, o ile będą zasadne i niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W każdym przypadku Administrator musi wyrazić na nie zgodę.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest płatnikiem VAT.

6. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Administratora przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
7. Fakturę za grudzień Wykonawca zobowiązuje się doręczyć do Administratora najpóźniej do 10 grudnia.
8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w niniejszym paragrafie, Administrator wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Administrator zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury/rachunku. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Administratorowi poprawnego dokumentu.
9. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku Administratora.

§ 7. CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Umowę niniejszą zawiera się od dnia **01.05.2025 roku na czas określony do dnia 30.04.2026 roku.**
2. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych w § 8 ust. 2 i 3;
 - 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego pod rygorem nieważności na piśmie ze skutkiem rozwiązującym na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
3. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez jedną ze stron, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań niezbędnych dla wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych, które przetwarzał w celu wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zakończenia umowy, przekaze Administratorowi przetwarzane dane osobowe oraz usunie je nieodwracalnie ze wszystkich swoich nośników danych.
6. W wypadku rozwiązania niniejszej umowy Administrator jest zobowiązany do przesłania Wykonawcy skanu dokumentu potwierdzającego wysłanie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych informacji o odwołaniu Inspektora oraz jego Zastępcy zgodnie z art. 10 ust. 4 oraz art. 11a ust. 3 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte świadczenie usług objętych niniejszą Umową, na zasadach określonych w RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Administrator będzie miał prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę zadań wynikających z art. 39 ust. 1 RODO, z przyczyn od niego zależnych, obowiązków objętych przedmiotem niniejszej Umowy. Stwierdzenie uchybienia realizacji obowiązków wynikającym z Umowy przez Wykonawcę, winno zostać stwierdzone na piśmie z podaniem podstawy i jego przyczyn, zaś Wykonawca będzie miał prawo do pisemnego ustosunkowania się do stawianych zarzutów w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma stwierdzającego uchybienie.
3. Wykonawca będzie miał prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w razie niezapewnienia przez Administratora informacji i danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania usług objętych Umową, po uprzednim wezwaniu Administratora do przedłożenia tych danych w terminie co najmniej 14 dni.

§ 9. PRZENIESIENIE PRAW

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez uzyskania pisemnej zgody Administratora na powyższe.
2. Administrator może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej Umowy na nowe podmioty, będące jego następcami prawnymi.

§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 29 RODO Administrator poleca i upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca:
 - 1) oświadcza, iż znana jest mu treść RODO, przepisów krajowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz że został zapoznany z zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi u Administratora, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 2) oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna za naruszenie postanowień ww. przepisów;
 - 3) zobowiązuje się do dochowania należytej poufności w realizacji niniejszej umowy oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i przetwarzanych danych osobowych do których będzie miał dostęp w związku

z wykonywaniem umowy, w tym sposobów ich zabezpieczania, zarówno w trakcie jej wykonywania, jak i po jej zakończeniu;

- 4) jest zobowiązany do ochrony informacji i danych osobowych przed przypadkowym niepożądanym ujawnieniem, modyfikacją, utratą, zniszczeniem danych osobowych oraz nieuprawnionym dostępem osób niepożądanych.
3. Administrator zgodnie z wewnętrznymi procedurami upoważni osoby wymienione w § 4 ust. 2 pkt. 1) oraz § 4 ust. 6 i ust. 7 do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, RODO i innych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy – poza wyjątkami przewidzianymi wyraźnie w Umowie – wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Administratora i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Administrator

Wykonawca

