

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje pełnienie czynności ochrony Zamawiającego na terenie części biurowej tj. piwnica, parter, I piętro oraz II piętro budynku biurowego przy ul. Młynarska 46 oraz II piętro budynku biurowego przy ul. Młynarska 48 w Warszawie, o łącznej powierzchni 1770 m², zwanego dalej „Obiektem”. Wykonawca przed złożeniem oferty ma prawo do obejrzenia Obiektu.
2. Ochrona Obiektu będzie pełniona przez jednego agenta ochrony w godzinach 6.30 – 19.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu świadczenia usług, tj. dodatkowego zlecenia dyżuru w soboty lub dni ustawowo wolne od pracy lub odwołanie dyżuru w dzień roboczy.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o planowanych zmianach na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną zmianą.
5. Po zakończeniu dyżuru, po godzinie 19.00, pracownik ochrony kończący służbę będzie zobowiązany uruchomić system alarmowy Zamawiającego. W dni robocze godzinach 19.00 – 6.30 oraz całodobowo w dni wolne od pracy ochronę budynku przejmuje Wykonawca za pomocą Stacji Monitorowania.
6. Wykonawca na własny koszt dokonana przeprogramowania centrali Zamawiającego w celu optymalnego działania systemu ochrony Biura i przyłączenia systemu do Stacji Monitorowania.
7. Agenci ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażeni będą w środki ochrony dostarczone przez Wykonawcę, tj.:
 - a) przycisk antynapadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej,
 - b) system umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy,
 - c) jednolite, estetyczne i czyste ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy i identyfikator imienny ze zdjęciem.
8. Na terenie obiektu zainstalowany jest system kamer telewizji przemysłowej CCTV z podglądem w czasie rzeczywistym, który na bieżąco rejestruje zdarzenia. Na terenie Biura zamontowane są przyciski antynapadowe, których użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej.
9. Środki techniczne wymienione w pkt. 7 stanowią własność Wykonawcy.

10. Agenci ochrony sprawują czynności ochronne przy wejściu do Obiektu, są odpowiedzialni za przyjmowanie i kierowanie interesantów, wpisanie ich obecności w księgę przyjęć oraz powiadomienie odpowiedniej komórki o przybyciu interesanta, sprawują nadzór nad właściwym ruchem osobowym na określonych zasadach, dokonują prewencyjnych obchodów Obiektu, obserwują zdarzenia na obsługiwanym systemie telewizji przemysłowej (CCTV) Zamawiającego oraz podejmują działania w przypadku dostrzeżenia zagrożeń, współdziałają w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji, straży pożarnej i straży miejskiej, niezwłocznie powiadamiają upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie. Pracownicy ochrony wykonują dodatkowo czynności zlecone przez Zamawiającego, mieszczące się w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
11. Agenci ochrony współpracują z agentami ochrony zarządcy obiektów, dyżurującymi w budynku ul. Młynarska 42, w zakresie ochrony miejsc parkingowych wynajmowanych przez Zamawiającego. Kompleksową ochroną całego parkingu zajmuje się ochrona zarządcy obiektów.
12. Do zadań pracowników ochrony Biura należy eliminowanie przypadków korzystania z miejsc parkingowych Biura przez osoby nieuprawnione.
13. Agenci ochrony będą współpracować z agentami ochrony zarządcy obiektów z siedzibą w budynku przy ul. Młynarskiej 48, na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu. Pracownicy zarządcy obiektów mają prawo do wejścia na teren Biura Rzecznika Praw Pacjenta po poinformowaniu pracownika Wydziału Administracyjnego Biura lub pracownika ochrony Biura.
14. Ochronę Obiektu sprawują wyznaczeni agenci ochrony oraz koordynator ds. ochrony. Wykonawca dostarczy, w dniu podpisania umowy, uaktualnioną listę pracowników, którzy będą wykonywać czynności ochrony na terenie Biura Rzecznika Praw Pacjenta, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w Zapytaniu.
15. Zamawiający wymaga, aby osoby, które bezpośrednio będą wykonywały usługi ochrony były zatrudnione na podstawie umów o pracę w wymiarze czasu pracy wynoszącym co najmniej ½ etatu, z wynagrodzeniem proporcjonalnie nie niższym niż określone przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.) i objęte obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę były w całym okresie obowiązywania umowy zatrudnione na podstawie umów o pracę.
Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu prawidłowej realizacji usług dysponował odpowiednią ilością osób, które bezpośrednio będą wykonywały usługi ochrony, i które będą wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia

technicznego. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

16. Do wykonania usług ochrony Wykonawca wyznaczy odpowiednią ilość osób oraz osobę nadzorującą prawidłowe wykonanie usługi – koordynator ds. ochrony.
17. Liczbę osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia określa Wykonawca na podstawie własnego doświadczenia zawodowego, po zapoznaniu się z zakresem prac.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i przestrzeganie przez nich przepisów bhp i ppoż.
19. Wykonawca będzie zobowiązany do wspomagania ochrony fizycznej Obiektu przez zmotoryzowane grupy interwencyjne, za co Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. Usługa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym polegać będzie na przyjeździe grupy interwencyjnej do Obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego (w tym użyciu przycisku antynapadowego).
20. Podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną nastąpi w godzinach 6.30 – 19.00 w czasie do 10 minut od odebrania sygnału alarmowego, w godzinach 19.00 – 6.30 w czasie do 5 minut.
21. Zamawiający będzie miał prawo, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy, do bezkosztowego wezwania grupy interwencyjnej, w celu zweryfikowania realizacji zapisów umownych. Uprawnienie może być realizowane nie częściej niż raz na kwartał.
22. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach na terenie obiektu, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania okresowych (co najmniej raz na kwartał) przeglądów i konserwacji systemu alarmowego oraz kamer, wykonywanych przez pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Czynności wykonywane w ramach konserwacji: kontrola stanu technicznego systemu CCTV, kontrola połączeń mechanicznych, kablowych, kontrola zamocowań, czyszczenie styków, złącz, elementów zewnętrznych, soczewek, regulacja elementów Systemu, sprawdzenie działania zasilaczy, ustawienie zegarów wewnętrznych. Kontrola systemu SSWiN: sprawdzenie działania detektorów, sprawdzenie działania klawiatur, sygnalizatorów, sprawdzenie ochrony przeciwsabotażowej, działania radiolinii, przycisków antynapadowych, sprawdzenie działania zestawu monitorującego oraz zapisu danych w buforze zdarzeń.
24. Wykonanie ww. przeglądu musi być pisemnie potwierdzone.
25. Pracownik, który będzie wykonywał okresowe przeglądy i konserwacje systemu alarmowego i kamer oraz bieżące sprawdzanie stanu technicznego zabezpieczenia Obiektu zobowiązany jest posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia

technicznego. Zamawiający będzie miał prawo do weryfikacji posiadanego wpisu przed rozpoczęciem czynności przeglądowych.

26. W przypadku stwierdzenia niesprawnego systemu alarmowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o uszkodzeniu urządzenia niezwłocznie, nie później jednak niż do zakończenia pełnienia służby przez agenta, który powyższą awarię zidentyfikował.
27. W przypadku stwierdzenia niesprawnego systemu alarmowego Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszoną usterkę (przybycie do Biura) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od powiadomienia o uszkodzeniu systemu i zdiagnozowanie niesprawności.
28. W przypadku stwierdzenia niesprawnego systemu alarmowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności ochronnych przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony. Koordynator ds. ochrony, który zajmuje się organizacją, koordynowaniem ochrony, wyposażeniem przydzielonym ochronie, dokumentacją, bieżącym sprawdzaniem stanu zabezpieczenia Obiektu zobowiązany jest posiadać zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
29. Pracownicy ochrony wykonujący obowiązki na terenie Biura Rzecznika Praw Pacjenta oraz koordynator ds. ochrony zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania ustaleń zapisanych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Obiektu ul. Młynarska 46 oraz ul. Młynarska 48 II piętro.
30. Wszelkie działania przy wykonywaniu zadań ochrony powinny być wykonywane z poszanowaniem godności osobistej i w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osób, w stosunku do których zostały podjęte oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
31. Wykonawca zapewni ściśle przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektu oraz osób zatrudnionych na terenie Obiektu.
32. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ze starannością wymaganą przy ich świadczeniu, określoną przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
33. Szczegółowy opis procedur dotyczących: organizacji ochrony, ruchu osobowego w Obiekcie i zakresu czynności agentów ochrony, zawarty będzie w Instrukcji Ochrony Obiektu, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
34. W celu udokumentowania prawidłowości sprawowania ochrony prowadzona będzie Książka Ochrony, w której na bieżąco dokonuje się wpisów z przyjęcia, przebiegu i zakończenia dyżurów oraz każdorazowe przekazanie dyżuru następnej zmianie. Agent ochrony pełniący służbę ma obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami do Książki Ochrony oraz składania w godzinach porannych ustnego raportu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.